



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-276/08-09

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Mžany, okres Hradec Králové**

**Adresa:** Mžany 62, 503 15 Nechanice

**Identifikátor:** 650 054 881

**IČ:** 71 004 475

**Místo inspekce:** Základní škola

**Termín inspekce:** 5., 6. a – 9. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené na vzdělávání přírodovědné a společenskovední a na čtenářské dovednosti žáků.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje o škole**

Základní škola a mateřská škola, Mžany, okres Hradec Králové je málotřídní škola. Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 35 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 58 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 100 stravovaných osob. MŠ a ŠJ jsou umístěny na adrese Mžany 100, 503 15 Nechanice, ZŠ a ŠD sídlí na adrese Mžany 62, 503 15 Nechanice.

Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Mžany se sídlem: Mžany 19, 503 15 Nechanice.

V době inspekce ZŠ vykazovala dvě třídy: I. třída (1. a 2. ročník) a II. třída (3. a 4. ročník), učilo se v nich 25 žáků. Do MŠ docházelo 29 dětí. Ve ŠD bylo zapsáno 25 žáků. Ve ŠJ odebíralo stravu 55 dětí a žáků.

ZŠ navštěvují žáci z obcí Mžany, Dohalice, Dub, Sadová, Stračovská Lhota, do MŠ docházejí i děti z obcí Hněvčeves, Mokrovousy, Sovětice a Třesovice. Do 5. ročníku ZŠ

přecházejí žáci do plně organizovaných základních škol. Jsou to podle jejich dopravních možností školy v Hradci Králové, ve Všestarech a v Hořicích.

Od posledních inspekcí (v roce 2006 - MŠ, v roce 2000 - ZŠ), kontroly ve ŠJ (v roce 2005), veřejnosprávní kontroly a následné kontroly (v roce 2007) došlo k řadě zlepšení podmínek vzdělávání žáků. Učitelky vytvořily nový školní vzdělávací program pro 1. stupeň základního vzdělávání, částečně byl obměněn pedagogický sbor, postupně se inovuje materiální vybavení, studiem si doplnila chybějící odbornou kvalifikaci vychovatelka ŠD, byly proškoleny asistentky reedukační a kompenzační péče o žáky s vývojovými poruchami učení.

## II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 jako příspěvková organizace s finančními prostředky zejména ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání, a dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele (obce). Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

### Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny v letech 2005 – 2007

v závislosti na jednotkách výkonů (počtu dětí a žáků) uvedených v zahajovacích výkazech

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Základní škola – počet žáků	29	33	25
Školní družina – počet žáků	25	25	25
Mateřská škola – počet dětí	35	35	29
Školní jídelna – počet stravovaných dětí a žáků	61	60	55
Školní jídelna – počet stravovaných žáků, pro něž jsou odváženy obědy do výdejny jiné školy	23	25	32
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) v Kč			
• přímé náklady na vzdělávání	2.574.700	2.570.600	2.850.200
• státní informační politika vzdělávání pedagogů	30.312	15.000	10.100
Příspěvek na provoz od zřizovatele (obce) v Kč	180.688	180.000	240.000

*Výše finančních prostředků odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.*

### **III. Hodnocení základní školy**

#### **Učební dokumenty**

##### **Vzdělávací programy**

Žáci 1. ročníku ZŠ se učí od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola poznávání“, jehož přílohou je školní vzdělávací program školní družiny.

Žáci 2. až 4. ročníku se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22.

ŠVP ZV je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vytvořila ho ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou a vychovatelkou ŠD. Pedagogické pracovnice se ztotožňují s filozofií činnostního učení. ŠVP ZV je rozsáhlý dokument, který splňuje většinu předepsaných náležitostí. Průřezová témata jsou zpracována odděleně.

K formálním nedostatkům patří okrajové řešení očekávaných výstupů oborů, jejich malá propojenost s obsahy učiva a pouze obecné poznámky k učebnímu plánu bez bližší specifikace. V oblasti hodnocení chybí pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pravidla hodnocení nadaných žáků (podrobně jsou zpracována ve školním řádu).

Dokument je otevřený, ředitelka školy plánuje, že chybějící údaje doplní a návodné části bude redukovat.

***Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti málotřídní školy s neúplným 1. stupněm ZŠ.***

##### **Učební plány**

Realizované učební plány základního vzdělávání jsou v souladu s uvedenými vzdělávacími programy, jsou upraveny v intencích změny učebních plánů MŠMT čj. 6538/2007-22 platných od 1. 9. 2007.

Ve škole se učí pouze povinné předměty. Pro žáky od 3. ročníku je zajištěno vyučování anglického jazyka. Při práci s tematickými plány dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola respektují učitelky platné učební osnovy jednotlivých předmětů. Dopravní výchova a výchova ke zdraví jsou zařazeny do učebních osnov povinných předmětů a je jim věnována patřičná pozornost, především s ohledem na bezpečnost žáků a jejich zdravý vývoj. Učitelky doplňují výuku dalšími aktivitami (třídní tematické projekty, besedy, exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí atp.).

Škola zajišťuje pravidelnou dyslektickou nápravu (1 žák). Pro rozvoj specifických dovedností žáků organizuje čtyři zájmové kroužky.

***Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a je s nimi v souladu.***

#### **Vedení školy**

##### **Strategie a řízení pedagogického procesu**

Právní subjekt řídí ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny. Delegovala na ně odpovídající kompetence. Dále pověřila učitelku ZŠ funkcemi koordinátorky environmentální výchovy (dále EVVO) a koordinátorky ŠVP ZV. Oblasti prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradenství zabezpečuje sama.

Strategické dokumenty pro základní vzdělávání vytváří ředitelka školy, materiály pro předškolní vzdělávání koncipuje vedoucí učitelka MŠ. Koncepční záměry školy

a konkrétní cíle vzdělávání korespondují s národními strategickými prioritami. Členové školské rady se na koncepci školy nepodíleli, ale byli s ní seznámeni, stejně jako s dalšími důležitými materiály školy.

Roční plán práce ZŠ ředitelka školy rozpracovává do měsíčních plánů. Upřednostňuje osobní operativní řízení. Ve škole se používá řada dalších dílčích plánů (Plán DVPP, Program prevence sociálně patologických jevů 2006/2007, Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2007/2008, ICT plán školy, Plán kontrolní činnosti v ZŠ, MŠ a ŠJ a tématické plány učitelek pro jednotlivé předměty).

Vnitřní dokumenty podporují realizaci vzdělávacích programů a vycházejí z konkrétních podmínek málotřídní školy. Obsahovou aktualizaci interních dokumentů ředitelka školy provádí dle potřeby.

Ředitelka školy přiděluje konkrétní úkoly podle organizačního řádu. Jednotlivé pracovnice plní svěřené úkoly v rámci svých kompetencí. Ředitelka školy má o jednotlivých oblastech školy celkový přehled.

Veškeré dokumenty jsou pedagogům k dispozici (buď v elektronické podobě, nebo v písemné formě). Ředitelka školy si svolává zaměstnance jednotlivých vzdělávacích oborů na provozní porady a řeší s nimi konkrétní problémy. Jednání pedagogické rady je plánováno na každé čtvrtletí, zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem. Plnění plánů je vyhodnocováno.

***Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční.***

#### **Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

Výsledky činnosti školy jsou souhrnně uvedeny v materiálu Evaluační zpráva školy 2006/2007. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Z dokumentu vychází výroční zpráva školy. Kontrolní činnost má ředitelka školy rozplánovanou, provádí ji však zpravidla namátkově. Vzhledem k tomu, že zajišťuje výuku 1. a 2. ročníku sama (má sedm přespočetných hodin), může provádět přímou kontrolu ve výuce (hospitační činnost) pouze v omezené míře. Shrnující prověrky či porovnávací testy nezadává. Protokoly z hospitací vede, zaměřuje se nejen na plnění výchovných a vzdělávacích cílů v hodině, ale i na klima ve výuce. Školní inspektorky sledovaly pohospitační rozhovor vedený ředitelkou školy, který potvrdil její profesní zkušenosti i demokratický způsob vedení pracovníků.

Ředitelka školy reaguje na zjištění z vnitřního i vnějšího kontrolního systému, opatření přijímá, ne vždy však důsledně.

***Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována.***

#### **Přínos partnerství pro řízení školy**

Pro řízení školy jsou důležitými partnery zřizovatel a školská rada. Ředitelka školy předkládá členům školské rady strategické dokumenty, zástupci zřizovatele, rodičů i školy se k těmto dokumentům vyjadřují. Projednává s nimi potřeby školy. Výroční práva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a školní řád platný pro školní rok 2007/2008 včetně pravidel hodnocení žáků byly školskou radou schváleny.

Ředitelka školy reaguje na podněty veřejnosti a řeší je. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je uskutečňována prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, sděleními v žákovských knížkách a záznamnicích, případně osobním jednáním.

Informační systém školy je obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy. Rodiče mají možnost po domluvě přijít do školy a zhlédnout vyučování.

Škola úzce spolu pracuje s řadou občanských sdružení v obci, se střediskem ekologické výchovy Sever a s mikroregionem Nechanicko. Při řešení problémů týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu využívají učitelky poradenských služeb Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové.

***Ředitelka školy využívá partnerských vztahů k podpoře činnosti právního subjektu.***

***Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako standardní. Od poslední inspekce je zlepšena oblast plánování a organizace práce v ZŠ.***

#### **IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

##### **Personální podmínky**

V základní škole pracují dvě učitelky a vychovatelka. Pozitivem je jejich stoprocentní odborná kvalifikovanost pro činnosti, které vykonávají.

Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst všech pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání (dále DVPP) probíhá podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a plánu DVPP. Ředitelka školy v posledních třech letech absolvovala vzdělávání v oblasti legislativy a funkční studium vedoucích pracovníků, učitelka se průběžně vzdělává v oblasti cizích jazyků – anglický jazyk (dále AJ). Obě se zúčastnily semináře Tvořivá škola se zaměřením na matematiku a AJ. Vychovatelka ŠD dokončila v minulém roce studium na vysoké škole pro doplnění kvalifikace (obor - vychovatel a pedagog volného času). Dále průběžně navštěvuje semináře pro vychovatele.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. Malý kolektiv a příznivé klima školy přispívá ke vzájemné spolupráci všech zaměstnanců a pozitivně se odráží ve výchově a vzdělávání žáků.

***Personální podmínky jsou nadstandardní.***

##### **Materiální podmínky**

Základní škola sídlí ve sto let staré budově, kde jsou průběžně realizovány částečné opravy. Prosklenou chodbou je ZŠ spojena s přístavbou. V ní je umístěna MŠ, ŠJ a cvičebna, v níž je v nevyhovujícím stavu podlaha.

Za školou se nachází odpočinkový areál, který je využíván během přestávek, při výuce tělesné výchovy a při činnostech ŠD. Je vybaven šplhadly, doskočištěm, pískovištěm a prolézačkami. Nerovný terén však limituje výběr prováděných činností. Pro výuku části učiva tělesné výchovy a praktických činností není škola zařízena (chybí vybavení pro gymnastiku, část atletiky a konstrukční práce). Vlastní prostory nemá ŠD.

Učebny ZŠ jsou prostorné, část jedné z nich je vybavena pro činnosti ŠD. Ve třídách je umístěn starší nábytek dvou velikostních typů, didaktická technika včetně pěti počítačů (čtyři žákovské a jeden učitelský). Žaluzie v oknech zabraňují oslnění žáků.

Žáci pracují s kvalitními učebnicemi, které jsou průběžně inovovány, a vedení školy věnuje jejich výběru velkou pozornost. Ve sledované výuce byly pomůcky cíleně a smysluplně využívány. Počítače byly mimo provoz, dle sdělení vyučujících je žákům umožněn přístup k internetu, v době inspekce nebyl z důvodu přechodu k jinému provozovateli funkční.

Všechny prostory působí příjemně a esteticky, jsou vyzdobené zejména pracemi žáků a různými materiály, které motivují žáky k učení.

***Materiálně-technické podmínky pro výuku se postupně zlepšují, jsou však limitovány prostorovým uspořádáním. Stav je na standardní úrovni.***

## **Bezpečné prostředí pro vzdělávání a vnitřní prostředí školy**

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, organizuje pro žáky zájmové sportovní aktivity a besedy k dopravní výchově. V rámci prostorových možností jsou ve škole vytvořeny podmínky pro bezpečné vzdělávání žáků.

Školní řád (dále ŠŘ) je zpracován jasně a srozumitelně. Žáci s ním byli na začátku školního roku seznámeni a jsou poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Ve ŠŘ jsou deklarována i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Navazující Program prevence sociálně patologických jevů je zaměřen na využití volného času žáků, na výchovu ke zdravému životnímu stylu, spolupráci s rodiči a osvětovou činnost. Dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole je zajištěn. Počet úrazů je minimální, jejich evidence je vedena.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně, pitný režim je rovněž zajištěn. Organizace oběda a délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byly s ředitelkou projednány.

Z pozorování chodu školy a zjištěných poznatků z hospitační činnosti vyplynulo, že chování žáků školy je v souladu s deklarovaným školním řádem. Žáci se vzájemně tolerovali, byli k sobě ohleduplní. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní prostředí, je prohlubována atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy. Prostředí školy je pro výuku podnětné.

*Zajištění bezpečnosti prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.*

## **Přijímání ke vzdělávání**

Ředitelka školy informuje rodičovskou veřejnost o zápisu žáků do prvního ročníku ZŠ, a to na vývěskách v budově MŠ a také na vývěsních tabulích v okolních obcích. Příjemné prostředí i atmosféru zápisu pomáhají vytvářet i stávající žáci školy.

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání, rozhodnutí splňují náležitosti dle platných právních předpisů. V tomto školním roce nastoupilo do školy osm žáků (u zápisu jich bylo deset), k zápisu pro školní rok 2008/2009 přišlo osm žáků, z toho u dvou žáků rozhodla ředitelka školy o odkladu povinné školní docházky.

*Zjištěný stav oblasti přijímání ke vzdělávání je bez rizik.*

## **V. Průběh vzdělávání**

### **Jazyk a jazyková komunikace - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG)**

Prioritou pedagogického sboru je zajištění kvalitní výuky čtení, proto se učitelky i vychovatelka ŠD trvale zaměřují na zlepšování čtenářské gramotnosti žáků. V několika vnitřních dokumentech školy je tato oblast uvedena (např. v ŠVP ZV a v tematických plánech předmětu český jazyk).

Škola zařazuje do výuky vlastní dílčí projekty (tematické práce). Při těchto činnostech se žáci učí vzájemné spolupráci, komunikaci a zaujímání postojů k dané problematice. Tradicí školy je prezentace na veřejnosti. Učitelky připravují se žáky recitační pásma a dramatizace pohádek, kladou důraz na mimočítankovou i domácí zájmovou četbu žáků.

Ředitelka školy získává informace o úrovni čtenářských dovedností žáků z vlastní výuky i na základě informací učitelky II. třídy a vychovatelky ŠD. Ze zápisů ve výroční zprávě

o činnosti školy a ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že škola klade důraz na kulturní akce, podporuje rozvoj ČG.

Kladný dopad na úroveň vzdělávání žáků má odborná kvalifikovanost obou vyučujících a jejich další vzdělávání. Ředitelka školy absolvovala seminář zaměřený na metodu splývavého čtení.

Při výuce učitelky průběžně rozvíjejí schopnost žáků souvisle se vyjadřovat, vysvětlují význam neznámých slov a kladením otázek kontrolují porozumění obsahu textu u jednotlivých žáků. Získané poznatky se promítají do hodnocení žáků v českém jazyce. Snaží se vypěstovat v žácích pozitivní vztah nejen ke škole, ale i k životním hodnotám. S tímto záměrem organizují pro žáky exkurze, návštěvy divadelních představení a besedy. Škola příležitostně přispívá do regionálního zpravodaje a časopisu Myslivost.

Žáci pracují s inovovanými učebnicemi a pracovními sešity. Ředitelka průběžně doplňuje nové pomůcky včetně výukových programů. Webové stránky škola nemá. Žáci mají ve třídách prezenční knihovničky pro potřebu v době vyučování, výpůjčkový systém není zaveden. V obci není knihovna, někteří žáci si půjčují literaturu v knihovně jiných obcí. Domácí čtenářské aktivity si žáci evidují ve čtenářských denících, kde stručně zapisují obsah čteného textu, ve škole si zapisují počet přečtených knih do přehledu.

Ve zhlédnutých hodinách panovala velice klidná pracovní atmosféra. Výuka probíhala především klasickým frontálním způsobem se zařazováním prvků dramatické výchovy. Žáci pracovali společně, ve dvojicích či individuálně. Využívali drobné manipulační předměty, úkoly na kartách, učebnice i pracovní sešity. Vyhledávali informace v textu z učebnic i z encyklopedií, poznatky třídili podle souvislostí a učili se svoji práci prezentovat. Řešili zajímavé úkoly, luštili doplňovačky, procvičovali si učivo různými způsoby.

Učitelky se snažily kvalitu čtení žáků zdokonalovat, kromě jiných technik zařazovaly vzorový přednes. Žáci 3. a 4. ročníku měli více prostoru pro vlastní rozhodování a mluvený projev než žáci elementárních ročníků, lépe zvládali samostatnou práci, učitelka používala účinně slovních apelů i nonverbální komunikaci.

Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků 1. a 2. ročníku na dobré úrovni. Žáci 3. a 4. ročníku se učí číst s přednesem, výrazně, zvládnou i dramatizaci textu. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami, (který má problémy se čtením a porozuměním textu) zpravidla plnil menší rozsah úkolů. Při inspekci pracoval podle individuálních pokynů vyučující, zadané úkoly zvládl.

***Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Člověk a jeho svět - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základů přírodovědného a společenskovedního vzdělávání**

Výběr hospitovaných hodin (český jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, matematika) byl zaměřen na posouzení výuky v oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání. Učitelky v hodinách naplňovaly konkrétní cíle stanovené v hlavních dokumentech školy – vést žáky ke slušnému chování, vztahu k přírodě a ekologii. Hodiny byly vedené frontálně, často byly doplňovány aktivizačními metodami, prací ve dvojicích a skupinkách. V důsledku promyšlené organizace práce v málotřídní škole byli žáci po celou dobu výuky zaměstnáni, byli vedeni k samostatnosti i ke spolupráci. Dokázali vyjádřit své myšlenky, svůj názor, pracovat s informacemi. Kromě obvyklých postupů řešili též problémové úlohy. Některým žákům byla věnována individuální péče.

K výuce jsou využívány učebny, které jsou podnětně zařízeny. Hodiny sledovaných předmětů byly vyučovány převážně ve dvou odděleních, některé části hodin byly společné. Návaznost výuky je zajištěna zejména používáním ucelené řady učebnic a vzájemnou komunikací a spoluprací učitelek.

Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo zaměřeno pozitivně. Byly zdůrazňovány osvojené znalosti a dovednosti žáků, což vedlo k posílení dalšího výkonu. Žáci se učí vzájemně hodnotit své výkony i vyhodnotit vlastní práci. Důraz byl kladen nejen na znalosti, ale na utváření kompetencí, a to nejen u žáků 1. ročníku, kde je uplatňován ŠVP ZV.

Mnoho školních i mimoškolních aktivit se týká sledovaných oblastí, nejvíce pak oblasti přírodovědné. Svědčí o tom přehled akcí realizovaných v uplynulém i letošním školním roce. Tyto aktivity jsou obsaženy v Programu environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty na školní rok 2007/2008 a v tematických plánech jednotlivých předmětů.

Škola spolupracuje s centrem ekologické výchovy SEVER Hradec Králové na projektu „Děti vnímejte přírodu kolem nás“. Dále pořádá školní kolo přírodovědných soutěží, realizuje ekologický projekt „třídění odpadu“ a zřídila koutek živé přírody. Školní výlety jsou zaměřeny na ekologickou tematiku, žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k prostředí, kde žijí. Škola spolupracuje s místními zájmovými organizacemi, pořádá exkurze s přírodovědnou tematikou a žáci se účastní úklidových akcí v obci.

***Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky základů přírodovědného vzdělávání nadstandardní.***

***Podmínky, průběh a výsledky základů společenskovedního vzdělávání jsou na standardní úrovni.***

## **VI. Výsledky vzdělávání**

### **Hodnocení žáků**

Škola má vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Sledované hodnocení bylo s nimi v souladu a bylo objektivní. V průběhu hodin učitelky využívaly dílčí motivační hodnocení. Občas byli žáci vedeni k hodnocení vlastního výkonu.

Škola nepoužívá testování ani celoškolní prověrky žáků. Učitelky využívají hodnocení klasifikačními stupni k ocenění dosažených vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků, ale i jako motivaci k práci. Nabízejí možnost hodnotit žáky širším slovním hodnocením, ale rodiče žáků o ně zatím neprojevuji zájem.

Výsledky vzdělávání žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady a jsou shrnuty ve výroční zprávě a v evaluační zprávě školy. Ve školním roce 2006/2007 třicet žáků 1. - 4. ročníku prospělo s vyznamenáním, dva žáci prospěli. Nebyla udělena žádná výchovná opatření k posílení kázně, dva žáci měli na vysvědčení pochvalu.

Škola věnuje hodnocení výsledků žáků patřičnou pozornost, zjištěné údaje slouží jako základní východisko pro další zkvalitnění vzdělávání žáků.

***Hodnocení žáků je prováděno v souladu se stanovenými pravidly, zjištěný stav vyhovuje standardu.***

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

V době inspekční činnosti navštěvoval školu jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci tohoto žáka požádali o výuku podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a ředitelka školy ve správním řízení o této výuce rozhodla. IVP vychází z doporučení odborných pracovníků pedagogicko-psychologické poradny.



Postupy v něm uvedené byly ve výuce realizovány. Náprava vývojových poruch učení je prováděna proškolenou asistentkou, která spolupracuje s rodiči. Žák je hodnocen s tolerancí. Integrace tohoto žáka byla provedena v souladu s ustanovením školského zákona.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje.

**Zjištěný stav je funkční.**

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků ve všech čtyřech ročnících. Pedagogický sbor se snaží podporovat všechny žáky školy, aby byli úspěšní ve vzdělávání. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách se osvědčuje individuální přístup. Na závěr probraného učiva naukových předmětů zadává vyučující žákům 3. a 4. ročníku písemné kontrolní práce.

Žáci jsou úspěšní při školních i mimoškolních aktivitách (např. v projektech s ekologickým zaměřením či ve sportovních soutěžích). Škola pořádá mnoho kulturních akcí pro rodiče i veřejnost, kde žáci prezentují, co se naučili.

Žáci po ukončení 4. ročníku pokračují v plnění povinné školní docházky v plně organizovaných základních školách. Ředitelka školy spolupracuje s vedením těchto škol, získala od nich informace, že se žáci dobře adaptují, pozitivně je hodnocena jejich samostatnost.

**Stanovená strategie školy zabezpečující úspěšnost žáků je funkční a umožňuje zvyšování kvality výuky.**

## **Závěrečné hodnocení:**

***Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.***

***Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy v závislosti na počtu dětí a žáků.***

***Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy, kvalita jeho zpracování je na průměrné úrovni. Na jeho tvorbě a úpravách se podílí pedagogický sbor ZŠ. Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti neúplné ZŠ.***

***Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a je s nimi v souladu.***

***Plánování školy je funkční, vnitřní i vnější informační systém vyhovuje potřebám malé školy. Výstupy z vnitřních a především z vnějších kontrol jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Spolupráce vedení školy s partnery je velmi dobrá.***

***Personální podmínky vzdělávání ve smyslu odborné kvalifikace pedagogických pracovníků jsou vynikající. Přátelské vnitřní prostředí a vzdělávání v rámci DVPP zaměřené na potřeby školy vytváří předpoklady pro úspěšné naplňování ŠVP.***

***Materiální podmínky pro většinu předmětů ZŠ vyhovují potřebám výuky žáků 1. - 4. ročníku .***

***Pro zdravý vývoj žáků a bezpečné prostředí je pozitivem školy nízký počet žáků ve třídách a rodinné prostředí školy. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.***

*Výuka čtenářských dovedností žáků v základní škole se uskutečňuje v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

*V oblasti základů přírodovědného vzdělávání žáci pracují nejen na projektech, ale zapojují se i do soutěží místních a regionálních. Tyto činnosti jsou příkladem dobré praxe.*

*Podpora všech žáků školy, včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností.*

*Žáci školy dosahují velmi dobrých pracovních výsledků. Ty jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Příčiny neúspěchů žáků jsou analyzovány, jejich počet je ojedinelý. Zpětnou vazbou ředitelka školy zjistila, že se žáci do výuky v pátém ročníku plně organizovaných škol zapojují bez problémů.*

*Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků výuky ve sledovaných oblastech vzdělávání funkční, na standardní úrovni.*

Hodnotící stupnice

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
<i><b>převažuje podprůměrný</b></i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i><b>převažuje průměrný</b></i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i><b>jednoznačně převažuje nadprůměrný</b></i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy, Mžany, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Mžany, č. 33/2002, ze dne 30. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z usnesení Zastupitelstva obce Mžany konaného dne 21. 11. 2005 (schválení dodatku č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Mžany, okres Hradec Králové, č. 36/2002, ze dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2006 a změna názvu příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy, Mžany, okres Hradec Králové, s účinností od 1. 1. 2006)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16444/SM/2007-3 ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 1. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 634/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Mžany, okres Hradec Králové, ze dne 30. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003

7. Organizační řád Základní školy, Mžany, okres Hradec Králové ze dne 1. 9. 2004 novelizovaný 1. 5. 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola poznávání, verze září 2007, školská rada s ním byla seznámena 16. 9. 2007
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
10. Učební plány 1. – 4. ročníku pro školní rok 2007/2008
11. Koncepce školy s účinností od 1. 9. 2003
12. Roční plány práce školy na školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Plán kontrolní činnosti v ZŠ, MŠ a ŠJ a sešit ředitelky školy s poznámkami z kontrolní činnosti v právním subjektu
14. Záměry a řízení hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2003 a záznamy o hospitacích ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 (3 záznamy)
15. Tematické plány předmětů v 1. až 4. ročníku ZŠ
16. Zápisy z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Mžany, okres Hradec Králové konaných ve školním roce 2007/2008 a 2006/2007
17. Školní řád Základní školy a mateřské školy, Mžany, okres Hradec Králové účinností od 1. ledna 2005, schválený školskou radou dne 15. 6. 2006
18. Protokoly hospitačních záznamů ředitelky školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
19. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
20. Rozvrhy hodin dvou tříd platné ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
22. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 30. 9. 2007
23. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze 7. 11. 2007
24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 z 1. 11. 2007
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 2. 10. 2007
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 2. 10. 2007
27. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008 ze dne 24. 2. 2008
28. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 8. 9. 2007
29. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007 a 2008 (do 9. 5. 2008.)
30. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
31. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
32. Program prevence sociálně patologických jevů na rok 2006/2007
33. Program environmentální výchovy na školní rok 2007/2008, ze dne 29. 8. 2007
34. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, stav ke dni 9. 5. 2008
35. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové ze dne 29. 1. 2008 (kontrola prostorů ZŠ, MŠ, ŠJ) a Zpráva ředitelky školy ze dne 13. 2. 2008 o odstranění zjištěných nedostatků z kontroly KHS konané dne 29. 1. 2008
36. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ze dne 28. 11. 2007
37. Řád pro používání tělocvičny, str. 39 Školního řádu

38. Provozní řád učebny výpočetní techniky, str. 40 a 41 Školního řádu
39. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 9. 5. 2008
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, s osmi čísly jednacími, ze dne 6. 2. 2007
41. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008 včetně podkladové dokumentace, ze dne 4. 9. 2007
42. Smlouva o individuálním studijním plánu žáka, ze dne 30. 8. 2007
43. Individuální plán žáka 4. ročníku vedený ve školním roce 2007/2008
44. Záznamy o práci integrovaného žáka – dyslektická náprava ve školním roce 2007/2008
45. Osobní list s přílohami integrovaného žáka 4. ročníku vedený ve školním roce 2007/2008
46. Osobní spisy žáků školy vedené ve školním roce 2007/2008
47. Struktura vlastního hodnocení školy, rok 2007 – 2008
48. Evaluační zpráva školy, školní rok 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007, byla projednána na pedagogické radě dne 5. 9. 2007, školská rada byla s ní seznámena dne 16. 10. 2007
49. Výroční zprávy Základní školy a mateřské školy, Mžany, okres Hradec Králové za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
50. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
52. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
53. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
54. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
55. Hlavní účetní kniha za období roku 2005, 2006 a 2007
56. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 16. 2. 2008
57. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
58. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
59. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
60. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
61. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007
62. Inspekční zpráva ČŠI čj. 091 745/00-1031, protokol ČŠI 091 858/00-1031 a vyjádření ředitelky školy ze dne 1. 12. 2000 ke kontrolnímu zjištění

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v r.
Mgr. Marie Hypšová	Mgr. Marie Hypšová, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Bc. Dana Luňáková, v. r.

V Hradci Králové dne 9. června 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vecková, ředitelka školy	Mgr. Věra Vecková, v. r.

V Mžanech dne: 13. června 2008