

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010-1800/98-4035

Inspektorát č. 1 - Praha 1,
Jeruzalémská 12

Signatura: aa5js301

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Taneční centrum Praha - konzervatoř, o. p. s.

U Větrníku 3, 162 00 Praha 6 - Petřiny

IZO: 130 000 167

Ředitel školy / zařízení: PhDr. Vlasta Schneiderová

Zřizovatel: Nadace Tanečního centra, Smetanova 1310, 252 63 Roztoky u Prahy

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 6, Arabská 683/10, 160 52 Praha 6

Termín inspekce: 7. 10. - 8. 10. 1998

Inspektoři: Mgr. Ludmila Pažoutová, PhDr. Vladimír Seehák

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákonu č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona 138/95 Sb., pedagogická dokumentace jednotlivých vyučujících, učební plán

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně koncipovány výchovně vzdělávací cíle a snaží se sladit kvalitu všeobecně vzdělávacích předmětů s kvalitou odborných předmětů tak, aby absolventi školy byli pro profesionální dráhu po všech stránkách dobře připraveni. Plán činnosti na školní rok 1998/99 obsahuje termíny porad, zkoušek a akcí školy. Pedagogický sbor byl s koncepcí školy seznámen na zahajovací poradě, rovněž rodiče žáků jsou o koncepci školy informováni.

Ředitelka školy průběžně kontroluje dodržování plánovaných termínů a vždy na konci školního roku předkládá zprávu o činnosti školy správní radě. Pracovní porady, které jsou děleny pro učitele teoretických a praktických předmětů, jsou realizovány vždy před pedagogickými radami, které se konají 4 x ročně. Toto dělení pracovních porad má vliv na

průběh pedagogických rad. Předmětové sekce nejsou ustaveny. Umělecká rada zastupuje pro praktické předměty předmětové sekce. Zasedání umělecké rady svolává ředitelka podle aktuální potřeby. Předmětové sekce teoretických předmětů mají být koncem tohoto školního roku ustaveny.

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, systém plánování je na standardní úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka v oboru tanec (82-27-7/02) se studijním zaměřením moderní tanec je realizována podle platného učebního plánu pro tuto školu, schváleného MŠMT ČR a platných učebních osnov.

Předmět chemie, který má podle tohoto učebního plánu učební dotaci ve třech ročnících celkem čtyři hodiny, se ve skutečnosti vyučuje pouze ve dvou ročnících celkově jen dvě hodiny.

Diferencovaná výuka je uplatňována u studentů, kteří přestoupili z jiných škol. Tito noví studenti spolu s posluchači školy, kteří jsou po nemoci, se zařazují do zvláštní skupiny. Ve škole se tak pracuje ve dvou skupinách.

Školu navštěvuje v současné době několik dyslektiků, pro které má škola zvláštní program. Protože jsou třídy méně početné, je možné věnovat každému dyslektickému žákovi individuální péči.

Plnění učebních plánů je celkově v souladu s platným učebním plánem až na výuku předmětu chemie.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pí PhDr. Vlasta Schneiderová vystudovala Fakultu tělesné výchovy a sportu UK, obor tělesná výchova (specializace moderní gymnastika) a český jazyk. Má pedagogickou praxi 23 let. Do funkce ředitelky školy byla jmenována ke dni 1. 9. 1997.

Zástupkyní ředitelky je pí Pavla Königsmarková, která absolvovala HAMU v Praze, obor pedagogika a teorie tance, pedagogickou praxi má 6 let. Do funkce byla jmenována ke dni 1. 9. 1997.

Poradním a pomocným orgánem ředitele školy je umělecká rada (viz též bod 1).

Vlastní organizační řád školy není vypracován.

Organizační struktura školy je funkční a odpovídá velikosti školy, nedostatkem je absence organizačního řádu školy.

3.2 Personální struktura

Celkový počet pedagogů je v letošním školním roce 29, v loňském školním roce působilo na škole 28 pedagogů. Žádné technicko-hospodářské pracovníky škola

nezaměstnává. Téměř všichni učitelé mají odpovídající aprobaci, 4 učitelé studují pedagogiku na AMU. Pedagogický sbor je stabilizován, vedení školy bude počet pedagogů rozšiřovat.

Kvalifikovanost a aprobovanost pedagogického sboru umožňuje kvalitně realizovat výchovně vzdělávací program.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů - pedagogové se zúčastňují na akcích Tanečního centra, na zahraničních akcích i představeních, pravidelná je též účast na dálkovém vzdělávání pořádaném školou. Četné jsou též nabídky zahraničního studia o prázdninách, ale učitelé si musí vše sami hradit.

Tři mladé učitelky studující na AMU pedagogiku, pracují pod dohledem pedagogů z AMU, kteří na Tanečním centru také učí.

Přístup vedení školy k dalšímu vzdělávání učitelů je pozitivní.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Za dokumentaci učitelů teoretických předmětů zodpovídá pedagogický poradce. Ředitelka školy kontroluje učitelkou dokumentaci 4 x ročně, zástupkyně ředitelky provádí kontrolu dokumentace učitelů praktických předmětů průběžně, pedagogický poradce kontroluje dokumentaci učitelů teorie také průběžně. Kontrolní systém, vytvořený ředitelkou, je realizován pravidelně, zvláštní pozornost je věnována novým pedagogům. Hospitace se uskutečňují průběžně podle potřeby, učitelé stejného předmětu provádějí vzájemné hospitace a hodnocení se realizuje na pedagogických radách.

Evidenci školného, které činí 6.000 Kč za pololetí, provádí zástupkyně ředitelky spolu s manažerem a ekonomem.

Umělecká rada konzultuje s vedením školy všechny problémy školy.

Žáci školy dostávají kromě vysvědčení ještě subjektivní hodnocení, které ukazuje pokroky, případně stagnaci nebo i neúspěchy každého jednotlivého žáka za pololetí.

Kontrolní systém je funkční a operativní.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vnitřní:

Studijní plány, umělecké a pedagogické rady, informační panely - pro učitele ve sborovnách (na obou pracovištích, z nichž jedno je dislokované), pro žáky a rodiče na chodbě školy.

Informační systém vnější:

Třídní veřejné hodiny za účasti rodičů 2 x ročně, interní a veřejná žákovská vystoupení 6 x ročně, informace o škole v prostředcích MHD, na internetu, v odborném tisku, v rozhlase a televizi.

Rodiče jsou o svých dětech informováni písemnou formou, na třídních schůzkách, ve sporných případech se informace uskutečňuje zvláštním oznámením vedení školy rodičům. Vedení školy organizuje také společné návštěvy divadel za účasti rodičů.

Při škole nepracuje žádná registrovaná rodičovská organizace. Rada školy byla ustavena a skládá se vždy ze dvou rodičů z každé třídy (celkem 10 rodičů).

Škola uskutečňuje pravidelnou spolupráci se Státní konzervatoří Brno a Ostrava, s Taneční konzervatoří Praha, se Soukromou taneční konzervatoří Praha. Tyto jmenované školy spolu se zahraničními účastníky participují na Mezinárodním týdnu tance a na Letní škole tance, které pořádá Taneční centrum a kde vyučují i zahraniční pedagogové. Kontinuální je také spolupráce s AMU v Praze, jejíž pedagogové ve škole též působí.

Spolupráce s institucemi (ŠÚ, OÚ) je na velmi dobré úrovni.

Informační systém školy je efektivní a promyšlený.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle § 38a zákona 138/95 Sb., protokoly o komisionálních zkouškách však nejsou vedeny, rovněž řád školy není vypracován.

Dokumentace jednotlivých učitelů je většinou vedena na dobré úrovni, pouze v předmětech Dějiny hudby, Dějiny tance a Pracovní vyučování - profesní příprava chybí v třídních knihách zápisy odučených hodin od začátku tohoto školního roku. Drobné nesrovnalosti jsou i mezi obsahem a názvem předmětů Výtvarná kultura a Dějiny výtvarné kultury.

Povinná dokumentace není vedena v plném rozsahu.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 je v souladu s § 17e odst. 2, 3, a 4 zákona č. 139/1995 Sb., informuje o činnosti školy i za kalendářní rok 1997 a má dostatečnou vypovídající hodnotu. Výroční zpráva byla projednána a schválena radou školy, potom byla předložena správní radě školy. Všichni pedagogové měli znění výroční zprávy k dispozici, rodiče žáků s ní byli též seznámeni. Ředitelka školy vychází ze závěrů výroční zprávy při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva má velmi dobrou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou pro tento typ školy nedostatečné, škola získává další prostředky od sponzorů. Zřizovatel nese veškerou odpovědnost za provoz školy.

Škola nezískává žádné prostředky formou veřejných soutěží nebo vlastní hospodářskou činností. Všechny grantové projekty jsou okamžitě realizovány. Škola dostává od sponzorů příležitostně peněžité dary.

Využívání přidělených finančních prostředků odpovídá soukromému charakteru školy.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- Kvalitní informační systém školy
- Spolupráce s ostatními školami
- Pozitivní přístup vedení školy k dalšímu vzdělávání učitelů

Negativa:

- Nedostatek v plnění učebních plánů
- Nedostatky v povinné dokumentaci školy
- Drobné nedostatky v dokumentaci jednotlivých učitelů

Doporučení inspekce:

- Sestavit předmětové sekce

V Praze dne 12. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Ludmila Pažoutová, v. r.

členové týmu PhDr. Vladimír Seehák, v. r.

Přílohy: Protokol

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 15. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy PhDr. Vlasta Schneiderová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2. 11. 1998	2111/1998
Školský úřad:	dtto	dtto
Rada školy:	dtto	dtto
MŠMT ČR	dtto	dtto