



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-601/09-Z

Název školy	Mateřská škola Trnava, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Trnava 326, 763 18
Identifikátor:	600 113 761
IČ:	70299803
Místo inspekce:	Trnava 326
Termín inspekce:	2. a 3. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Trnava, okres Zlín, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Trnava a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování (60 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové jednopatrové budově, která se nachází v centru obce uprostřed zahrady v bezprostřední blízkosti *přírody*. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 53 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 15 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 8 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím výborné podmínky pro plnění a realizaci vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). V posledních třech letech prošla budova školy rozsáhlou rekonstrukcí včetně vybavení školní zahrady, třídy byly vybaveny novým nábytkem, kvalitními pomůckami a hračkami, dvěma počítači.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel		2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem		1 677 980	1 865 860	2 191 710
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 136 410	1 133 703	1 554 322
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		796 759	936 768	1 125 056
Výdaje na didaktické pomůcky, hračky, stavebnice		32 970	40 557	29 520
z toho:	ze státního rozpočtu	32 970	40 557	0
Školení a vzdělávání celkem		1 650	1 250	2 680
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	1 540	600	2 480
Průměrný počet dětí / žáků		28	32	41
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		40 586	35 428	37 904
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		4,326	4,782	5,244
z toho:	pedagogických zaměstnanců	2	2,444	3,102
	provozních zaměstnanců	2,326	2,338	2,142

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2006 dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. V roce 2006 a 2007 byly hračky a pomůcky pořízeny z dotace ze státního rozpočtu, v roce 2008 byly učební pomůcky pořízeny z dotace od zřizovatele.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny tvořily v roce 2007 8,2 % z vyplacených prostředků na platy, v roce 2008 se tento podíl zvýšil na 13,5 %. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích v roce 2006 ve výši 68 %, v roce 2007 ve výši 61 % a v roce 2008 tvořily 71 % z celkových neinvestičních výdajů. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, limity ostatních neinvestičních výdajů, účelových dotací a limity počtu pracovníků v jednotlivých letech byly dodrženy.

Z prostředků na provoz bylo možné postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu (např. v roce 2007 byl vyroben nový nábytek do dvou koupelen po havárii

potrubí). Zřizovatel realizoval v roce 2009 rekonstrukci budovy – bylo uskutečněno celkové zateplení budovy, nové omítky, výměna oken, instalace žaluzií, výměna vstupních dveří. Byla provedena výměna nouzového schodiště, dlažby při hlavním vchodu, opraveny malby a nátěry zábradlí.

Kapacita mateřské školy byla využívána ve sledovaném období v průměru z 61 %. Ve školním roce 2009/2010 se zvýšil počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na 54, a tím se zvýšilo procento využití kapacity mateřské školy na 90 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok se snižovaly vzhledem ke zvyšování počtu dětí, pohybovaly se od 40 tis. Kč (rok 2006) - 38 tis. Kč (rok 2006).

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas a účinně informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**. Do mateřské školy byly děti přijímány v přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. O jejich přijetí rozhodovala ředitelka školy dle požadovaných právních předpisů. Ředitelkou vypracovaná *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Trnava* zaručovala rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce získávali rodiče ze školního vzdělávacího programu, prohlídkou školy a od ředitelky. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem.

Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí, zvláště zaměřeného na děti v posledním roce před PŠD. Pro děti s odkladem PŠD byly vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP) dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Péče o děti s logopedickými obtížemi zajišťovala škola ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem (SPC) ve Zlíně.

Bylo zjištěno, že škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti a zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně a na nástěnkách.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP PV) s názvem „*Školní vzdělávací program*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) obsahuje ŠVP všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Ve svém celku je ŠVP PV vypovídajícím příkladně vypracovaným dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce byl ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě ve škole. ŠVP PV je doplněn *Environmentálním projektem pro MŠ* s názvem „*O čtyřech královstvích*“, který při své realizaci v pěti obdobích naplňuje cíle oblasti Dítě a svět a celoročně prolíná do tematických bloků. Dalším doplňujícím programem je *Angličtina pro děti*, která byla realizována každodenně v průběhu vzdělávání.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo ze

struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 9 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního i dalšího vzdělávání a samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený *Školní řád* byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Vnitřní kvalitně vypracované dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém byl dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Z dokumentace vyplývá, že kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Hospitační záznamy obsahovaly doporučení pro další pedagogickou práci. Ředitelka na výborné úrovni zabezpečuje činnosti související s řízením školy, což v praxi dokladuje bezproblémové fungování této instituce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují naplňování ŠVP a výsledky vzdělávání dětí. Tři pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání* pedagogických pracovníků (DVPP). Jedna z kvalifikovaných učitelek je začínající a během hospitace u ní byla patrná nedostatečná zkušenost v práci s dětmi, její zřejmá snaha však pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání. Pod vedením zkušené učitelky dále pracovala ve třídě mladších dětí na částečný úvazek i nekvalifikovaná pedagogická pracovnice. Z hospitací bylo zřejmé, že učitelky uplatňují při své práci v dostatečné míře nové trendy v předškolním vzdělávání. Personální podmínky v hodnocené škole jsou na dobré úrovni.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Kniha úrazů je řádně vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly poučeny o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. **Výchova dětí ke zdraví** byla podporována každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí. K těmto účelům je škola dostatečně vybavena dětským tělocvičným náčiním i nářadím. Dobrým předpokladem pro pohybovou výchovu dětí je školní zahrada, která byla upravena a vhodně vybavena herními i sportovními prvky ke vzdělávání dětí. K rozvoji pohybové zdatnosti a zdraví dětí byla vhodně využívána i blízkost přírody. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou plně a vhodně respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Průběh vzdělávání

Promyšlená organizace činnosti školy, uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách napomáhá realizaci ŠVP PV. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitně zpracované

třídní vzdělávací programy (TVP) zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Pozitivním zjištěním bylo příznivé psychosociální klima vůči dětem. V rámci denního režimu bylo dbáno na vyváženost spontánních a řízených činností, pravidelně byly zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, pobyt dětí venku, odpočinek a relaxace. Poněkud nižší samostatnou aktivitu dětí provázely výtvarné a pracovní činnosti, při kterých začínající učitelka dala přednost frontální formě před skupinovou. Naopak frontální práce zaměřená na rozvoj poznání (adventní zvyky a tradice) se vyznačovala velkým zaujetím dětí a tvořivým přístupem zvláště starších dětí k řešení problémů. Nenásilnou formou byly děti vedeny k samostatnému přemýšlení, v menší míře však k **sebehodnocení**. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků učitelkou. U nejmladších dětí byla organizace činností zaměřena na vytváření základních postupů a směřovala k osvojení dohodnutých pravidel.

Škola ve své činnosti v souladu se školským zákonem vytvářela velmi vhodné podmínky pro to, aby počáteční vzdělávání vytvořilo základy k dalšímu vzdělávání, aby děti vybavilo **klíčovými kompetencemi** a podporovalo jejich rozvoj. Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití, byly vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti za něj i k sebeobsluze. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Rozvoj komunikativních dovedností dětí byl na standardní úrovni a přiměřeně bylo využíváno běžných situací k řešení problémů dětí. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Kvalita vzdělávání byla pozitivně ovlivněna **hodnocením dětí učitelkou** v průběhu vzdělávání, které bylo ve sledovaných činnostech převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. Učitelky hodnotily děti v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

Předložená dokumentace, fotoalba školy i prezentace ředitelky dokladují příkladnou **spolupráci s partnery** školy. Na prvním místě byla s cílem jednotného působení na děti spolupráce s rodiči dětí, která byla založena především na vzájemné informovanosti (denní kontakt, nástěnky, schůzky rodičů). Škola také pořádá společné akce pro děti a rodiče, kteří se aktivně podílejí na činnosti školy jak osobní účastí (brigády) tak finanční pomocí (sponzorské dary). Dalším významným partnerem byl pro školu její zřizovatel, který se především podílel na materiálně technickém zabezpečení provozu. Děti pod vedením učitelek vystupovaly se svým programem na akcích pořádaných obcí. Svoji činnost mateřská škola dále prezentovala účastí na *Zlínském škrpálku* a účastí na různých, především výtvarných, soutěžích.

Realizaci ŠVP PV také pozitivně ovlivňovala spolupráce s jinými mateřskými školami (Lípa, Hrobice, Veselá, Slušovice, Vizovice) formou vzájemných návštěv, společných akcí, i vzájemnou konzultací učitelek. Spolupráce se základní školou (ZŠ) si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ a byla realizována návštěvami dětí v ZŠ, předáváním zkušeností a informovaností mezi učitelkami. Dalšími partnery byly PPP a SPC za účelem odborné pomoci, a také některé místní organizace, např. Hasiči Podkopná Lhota, kteří se podílejí na organizování některých akcí školy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná **dosahená úroveň dětí** odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Samostatnost se projevovala nejvíce při sebeobsluze a úklidu hraček, u nejstarších dětí i vlastním rozhodováním. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi s sebou i s učitelkou. Děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou. Výsledky ve vzdělávání dětí a jejich osobní pokroky jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány a jsou východiskem pro další vzdělávací postupy. Škola dosahuje při vzdělávání dětí velmi dobrých výsledků

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se zásadami a cíly školského zákona na velmi dobré úrovni.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole na výborné úrovni směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 362/2002 vydaná zastupitelstvem Obce Trnava dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 26491/2006, ze dne 29. 3. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2007
4. Jmenování ředitelky školy do funkce Krajským úřadem Zlínského Kraje č.j.5293/2001, ze dne 10. 12. 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitelky rozhodnutím Obce Trnava, ze dne 4. 12. 2002
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009

7. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
8. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
9. Školní řád č.j. 2/2007 platný pro školní rok 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010, vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2009
13. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
14. Environmentální projekt pro MŠ „*O čtyřech královstvích*“
15. Organizační řád školy č.j. 1/2007 včetně organizační struktury s účinností od 1. 9. 2008, k datu inspekce
16. Provozní řád mateřské školy č.j. 10/2009, platný k datu inspekce
17. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, 2009/2010
19. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
21. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
22. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy pro období 2009/2010
23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2008 a 2008/2009, č.j. 30/2009 ze dne 30. 8. 2009
24. Kniha úrazů od roku 2002/2003 k datu inspekce
25. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
28. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
29. Rozbor hospodaření střediska za období 01/2006 – 12/2006, 01/2007 – 12/2007 a 01/2008 – 12/2008
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
31. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 18. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Trnavě, dne 21. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Skýpalová, ředitelka školy

Jitka Skýpalová v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.