



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-599/11-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Zářící, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>768 11 Chropyně, Zářící 24</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 023 130</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 118 100</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Jiřinou Červinkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Zářící, 768 11 Chropyně, okres Kroměříž</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>768 11 Chropyně, Zářící 24</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. – 26. říjen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

### **Aktuální stav školy**

Vzdělávání v jednotřídní Mateřské škole Zářící, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále mateřská škola, MŠ, škola) je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se začleněnými vybranými prvky Waldorfské pedagogiky s motivačním názvem „Chci být šťastné dítě ve šťastném světě“ (dále ŠVP). V mateřské

škole jsou dlouhodobě začleňovány nadstandardní aktivity formou kroužků – S flétničkou ve školce, Logopedické prevence, Tvořivé dílny pro rodiče a děti (např. Dlabání dýni s následnou výstavou), které mají pozitivní vliv na rozvoj osobností dětí i na pěstování kvalitních vztahů mezi zaměstnanci a rodiči. V mateřské škole jsou pravidelně pořádány akce pro děti s členy neformálního spolku Přátel školy (např. Jablíčková babička, Pohádkový les). Zaměstnanci mateřské školy jsou pořádány tematicky zaměřené akce i pro veřejnost obce Záříčí (např. Lampionová slavnost k výročí 28. října), což je dalším prvkem pozitivního zviditelňování jediné školy v obci. Mateřskou školu navštěvují děti ve věku 2 – 7 let, v letošním školním roce celkem 23, z toho 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s odloženou povinnou školní docházkou. Celodenní provoz školy je zajišťován v době od 6:30 do 15:30 hodin dvěma učitelkami a ve školním roce 2011/2012 také jednou asistentkou pedagoga. Budova mateřské školy, která pochází ze začátku 20. století, se nachází v centru obce. Svým prostorovým uspořádáním splňuje požadavky na vzdělávání maximálního počtu dětí stanoveného právním předpisem. V interiéru mateřské školy od doby poslední inspekce v roce 2004 proběhla zdařilá rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken a rekonstrukce školní jídelny. Pozornost je rovněž věnována dle výše poskytnutých finančních prostředků postupné obnově vybavení interiéru, který respektuje věkové zvláštnosti dětí a požadavky na efektivní předškolní vzdělávání. Celý udržovaný interiér mateřské školy je vhodně a vkusně dotvářen výtvarnými pracemi a výrobky dětí a výzdobou odpovídající aktuálnímu ročnímu období. S budovou školy sousedí udržovaná školní zahrada, vybavená vhodným zařízením a v době inspekce bezpečná pro vybrané aktivity dětí uskutečňované při pobytu venku mimo nefunkční betonové objekty. Ředitelka opakovaně usiluje o jejich odstranění nebo funkční přeměnu. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance a doplňkovou činností zajišťuje stravování pro cizí strážníky – občany obce Záříčí. Vybrané prvky Waldorfské pedagogiky uplatňovány v průběhu celého dne vhodně doplňují a podporují příznivý rozvoj osobnosti každého dítěte.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Podnětné prostředí mateřské školy a pozitivně stimulující podněty pedagogických pracovníků jsou silně motivující pro spontánní a řízené činnosti dětí v průběhu celého dne v mateřské škole. Stanovený denní řád s prvky Waldorfské pedagogiky, který je zaměstnanci školy dodržován, denní organizace vzdělávání, vyváženost spontánních a řízených aktivit respektují individuální potřeby dětí a psychosociální zásady. Dohodnutá pravidla soužití ve třídě jsou dětmi dle věkových odlišností samozřejmě dodržována a pedagogickými pracovníky je sledováno jejich respektování. Základní společenské návyky jsou dětmi při denních činnostech uplatňovány. Děti jsou každodenně vedeny ke zdravotně preventivním návykům a postojům a respektují pravidla o ochraně zdraví a bezpečí. Při činnostech jsou využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou adekvátně k plněnému cíli. Děti se dle věkových a individuálních možností a schopností orientují v prostoru a ploše, v chápání elementárních časových pojmů. Ve sledovaných činnostech děti řešily jednoduché problémy, individuální i skupinové konkrétní úlohy a byly vedeny k hledání dalších variant řešení. Hospitační činností bylo dále zjištěno, že děti mají představu o číslech a orientují se v elementárním počtu do 10. Ze vzájemných rozhovorů je zřejmé, že děti přirozeně vypráví to, co slyšely, viděly nebo zažily, začínají rozlišovat některá písmenka a jejich komunikační a jazykové dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Přirozenou součástí vzdělávání je rozvíjení a upevňování elementárních

poznatků o okolním prostředí, které jsou využitelné pro další učení a životní praxi. Děti pečují o životní prostředí. V průběhu dne jsou děti rovněž vedeny k sebehodnocení a hodnocení navzájem. Pro zjišťování výsledků vzdělávání dětí a vzdělávání jako celku je využíván promyšlený a funkční systém hodnocení, který umožňuje podporovat zkvalitňování vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí v předškolním vzdělávání s respektováním jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání v mateřské škole je poskytováno v souladu s hlavní činností uvedenou ve zřizovací listině a je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci (ředitelkou, učitelkou a asistentkou pedagoga). Ředitelka školy byla v roce 1999 na základě konkurzního řízení jmenována do funkce. Pro pedagogické pracovníce, které splňují požadovanou kvalifikaci je zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je plněn, ale je minimálně dotován ze státního rozpočtu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od školního roku 2010/2011 je zpracován dle požadavku školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je pravidelně projednáván na pedagogické radě a se zřizovatelem školy. Plnění cílů ŠVP je pravidelně vyhodnocováno. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. Realizace řízení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií, která zaručují rovný přístup dětí ke vzdělávání, je v souladu se školským zákonem i správním řádem. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. S aktuálním školním řádem obsahujícím náležitosti dle školského zákona, který je účinný od 1. září 2011, byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci na provozní poradě dne 15. září 2011 a na třídní schůzce dne 15. září 2011 byli rodiče seznámeni s jeho obsahem. Všichni rodiče dostali kopii školní řádu. V mateřské škole jsou veřejně přístupné všechny dokumenty stanovené právní normou.

V oblasti finančních předpokladů mateřská škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Výše dotací ze státního rozpočtu i od zřizovatele měla klesající tendenci. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vystačily však pouze na mzdové náklady a zákonné odvody. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba a částečně učební pomůcky (hračky). Účelové dotace byly škole poskytnuty jen v roce 2010, byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za školné, sponzorské dary od Nadace děti, kultura a sport a příjmy z doplňkové činnosti. Škola vhodně využívala všechny získané finanční prostředky ze státu i od zřizovatele, jejich objem však vystačil pouze na personální a materiální zajištění provozu. Vedení mateřské školy ve spolupráci s rodiči proto pořádalo každý rok Vánoční jarmark a Velikonoční prodejní výstavu výrobků dětí. Z výtěžku škola pořídila hračky, učební pomůcky a další vybavení pro děti, na něž z dotací již nezbyly peníze. Materiální vybavení třídy bylo na průměrné úrovni. Škola však postupně dle finančních možností obnovovala vybavení (stolovací nábytek, šatní skříňky) z prostředků svého rezervního fondu.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Vzdělávání dětí v mateřské škole je efektivně organizováno a realizováno dle kvalitně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se začleněnými prvky Waldorfské pedagogiky a v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání. Jeho nadstandardní úroveň pozitivně ovlivňuje připravenost a odborná fundovanost pedagogických pracovníků. I přes snižující se finanční dotace škola usiluje o vytvoření a zajištění funkčního a bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Rozvoj a obnovu interiéru mateřské školy však zpomalují minimalizované finanční dotace poskytované na její provoz. Prostředí mateřské školy je bezpečné pro realizované činnosti mimo nefunkční betonové kvádry na školní zahradě a je žádoucí jejich náprava. Ředitelka mateřské školy při svém koncepčním řízení školy se dlouhodobě zabývá průběžným plánováním a pravidelným vyhodnocováním všech oblastí činnosti mateřské školy, což zaručuje jejich zkvalitňování.*

*Aktuální stav mateřské školy z hlediska řízení, podnětnosti prostředí, vzájemných vztahů, zviditelňování na veřejnosti, spolupráce s rodiči i občany obce je na velmi dobré úrovni.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5. prosince 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, P. O. Box 225, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu na výše uvedenou adresu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 15. listopadu 2011

*(razítko)*

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Matušincová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Záříči dne 21. 11. 2011

*(razítko)*

Jiřina Červinková, ředitelka školy

Červinková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina ze dne 14. 5. 2003 vydána obci Zářičí
2. Dodatek č. 1 ze dne 1. 1. 2005 ke zřizovací listině ze dne 14. 5. 2003 (změna Školského zákona)
3. Dodatek č. 2 ze dne 23. 11. 2006 ke zřizovací listině ze dne 14. 5. 2003 (doplňková činnost – zájmové kroužky – keramický, výtvarný, tvořivé dílny)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu do školského rejstříku čj. 19007/2006 ze dne 16. 3. 2006 s účinností od 15. 4. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o změně zařazení čj. ŠK/2262/03 ze dne 15. 7. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 (změna názvu)
6. Závazný posudek pro zařazení do sítě škol
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 19. 10. 1999 s účinností od 1. 11. 1999
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 06-08-23-01/4
9. Školní vzdělávací program mateřské školy pracující s vybranými prvky Waldorfské pedagogiky s motivačním názvem „Chci být šťastné dítě ve šťastném světě“
10. Tematické plány pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
11. Vybrané správní spisy čj. ŘMŠ ČÚ2009-ZÁŘÍČÍ, ŘMŠ 11/2009 – ZÁŘÍČÍ, ŘMŠ 68/2010 – ZÁŘÍČÍ, ŘMŠ 30/2011 – ZÁŘÍČÍ, ŘMŠ 62/2011 ZÁŘÍČÍ
12. Organizační řád čj. ŘMŠ 77/2011 – Zářičí s účinností od 24. 10. 2011
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníc
14. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. KUZL 33538/2011 ze dne 27. června 2011
15. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 Přehled docházky za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Výjimka
17. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Zápis z provozních porady za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Plán hospitační činnosti
20. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí
22. Vlastní hodnocení školy za období 2007/08, 2008/09, 2009/10
23. Dokumentace o nadstandardních aktivitách – CD
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
25. Rozpočet od zřizovatele na rok 2009, 2010 a 2011
26. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2009 a 12.2010
27. Výroční zpráva o hospodaření (ICT, DVPP, učebnice, školení) 2009, 2010

- 28. Vyúčtování účelových dotací za rok 2009
- 29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010
- 30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010
- 31. Účetní závěrka k 31. prosinci 2009 a 2010

**Zpracoval**

Ve Zlíně dne 15. listopadu 2011

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

**Převzal**

V Záříči dne 21. 11. 2011

Červinková, v. r.

Jiřina Červinková, ředitelka školy