



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-71/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>32. mateřská škola Plzeň, Resslerova 22, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Resslerova 22, 301 00 Plzeň</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@32ms.cz</b>
IČ	<b>70940827</b>
Identifikátor	<b>600069117</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Helena Sládková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Resslerova 22, 301 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 1. – 27. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve 32. mateřské škole Plzeň, Resslerova 22, příspěvkové organizaci podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v centru města a sídlí ve starší třípodlažní cihlové budově. Předškolní vzdělávání poskytuje 97 dětem, které jsou zařazeny ve čtyřech věkově homogenních třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je v tomto školním roce 42 dětí, z nichž pět má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Škola eviduje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, k předškolnímu vzdělávání bylo rovněž přijato 17 dětí cizinců, dvě děti dvouleté a čtyři děti mladší tří let. Škola je otevřená společnému vzdělávání, což se stalo součástí filozofie inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „I když jsme každý jiný, jsme jako prsty jedné ruky“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má střednědobou koncepci svého rozvoje uvedenou jako součást ŠVP. Dostatečně srozumitelně jsou v ní vymezeny reálné cíle v oblasti materiálně technické, personální a výchovně vzdělávací. ŠVP je zásadní pedagogický dokument školy, jehož inovace platná od 1. 9. 2015 pozitivně změnila zejména kvalitu vzdělávacího obsahu, který slouží k naplňování vzdělávacích záměrů a dosahování vzdělávacích cílů.

Mateřská škola je řízena na základě pravidel umožňujících plynulou organizaci, která jsou vymezena ve Školním řádu. Pro prevenci rizikového chování je nastaven účinný systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Škola doposud nemusela řešit žádnou z forem nežádoucího chování. V posledních dvou letech však došlo ke zvýšenému počtu drobných dětských úrazů, adekvátní opatření úrazové prevence však stanovena nebyla. Větší pozornost ze strany vedení školy byla věnována podmínkám pro zdravý životní styl dětí a učitelek. Školní stravování zabezpečuje vlastní školní jídelna, která se nachází v přízemí budovy školy. Do školní jídelny děti docházejí z organizačních důvodů v doprovodu svých učitelek po jednotlivých třídách. Během celého dne je dětem ve třídách k dispozici pitný režim, který ovšem v době inspekční činnosti nebyl dětmi dostatečně využíván. K podpoře zdravého životního stylu a zdravých stravovacích návyků škola preferuje při přípravě jídel čerstvé regionální potraviny. Od poslední provedené inspekce se celkově zkvalitnila nejen úroveň stolování dětí, ale zejména jejich stravovací návyky. Děti jsou vhodně vedeny k ochutnání pro ně neobvyklých či neznámých jídel a v důsledku toho je již neodmítají. Mateřská škola se snaží rozvíjet aktivní spolupráci s rodiči. S několika vnějšími partnery je spolupráce převážně formální, neboť je orientovaná spíše na jednorázové informativní přednášky či besedy. Škola potenciální partnery cíleně neoslovuje návrhy programů spolupráce, ani nevyhledává spolupráci na základě jejich návrhů. Výjimku tvoří využívání služeb Centra pro podporu integrace cizinců, které napomáhá škole se začleňováním těchto dětí a jejich rodičů do života školy.

Ředitelka působí ve vedoucí funkci dva roky a zkušenosti popř. dovednosti v oblasti aktivního vedení školy získává postupně. Vyvíjí snahu pedagogické procesy řídit, podařilo se jí odstranit nedostatky ve vedení povinné dokumentace zjištěné u předchozí ředitelky. Hospitační činnost provádí pravidelně, snaží se vést učitelky k vyhodnocování vlastní pedagogické práce, avšak výsledky vzdělávání jsou jimi posuzovány pouze formálně, v pozitivní rovině. Při hodnocení práce učitelek jim ředitelka poskytuje zpětnou vazbu, která však postrádá kvalitní metodické vedení. Příčinou výše zjištěného je skutečnost, že vedení školy se profesně rozvíjí nahodile. Toto potvrzuje i nevýrazná pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogů. Učitelky se nabízených vzdělávacích seminářů účastní sporadicky. Plán dalšího vzdělávání je opakovaně stanoven pouze na rozmezí jednoho školního roku, čímž se výběr seminářů stává nahodilým, bez požadované

provázanosti na záměry a potřeby školy a učitelek. Výběr vzdělávacích akcí vychází pouze z jejich vlastního zájmu, čímž neodpovídá skutečným potřebám školy.

Materiálně technické podmínky školy se od poslední provedené inspekce zkvalitnily. Byla provedena obnova podlahových krytin včetně povrchu přilehlého venkovního prostoru, probíhá rekonstrukce topení, hračky a didaktické pomůcky byly obměněny. Pro cílený rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností mají jednotlivé třídy omezené prostory. Vzhledem k umístění v centru města má škola k dispozici pouze velmi malou školní zahradu a pro pobyt dětí venku musí denně využívat procházky do okolí.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity prostředky z více zdrojů. Hlavní zdroj příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a dotace z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství. Další zdroj příjmů školy byl tvořen příspěvkem od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Škole se podařilo také získat finanční prostředky z dotačního programu „Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách v roce 2015“. Z těchto prostředků byl nakoupen výukový materiál, čímž bylo podpořeno vzdělávání dětí v této oblasti. Ředitelka školy se snaží aktuálně řešit nutné opravy vnitřních prostor vedoucí ke zkvalitnění prostředí školy a svým aktivním přístupem získává pro své záměry zřizovatele. Všechny přidělené finanční prostředky škola využívá účelně k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání a k naplňování cílů v ŠVP.

Od poslední provedené inspekční činnosti došlo k částečné personální obměně pedagogického sboru. V jejím důsledku byly přijaty dvě pedagogické pracovnice bez požadované odborné kvalifikace. Obě dvě získávají kvalifikační předpoklady studiem na příslušné střední a vysoké škole. Přestože jim byly přiděleny uvádějící učitelky, rozvoj jejich pedagogických schopností není systematicky a cíleně podporován. Možnosti, jak pracovat efektivně, s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání hledají pouze některé učitelky. Příčinou je převažující pasivní přístup učitelek k profesnímu rozvoji zaměřenému na rozšíření či prohloubení odborných dovedností. Pouze některé učitelky se cíleně zajímají o nové trendy a získané poznatky se snaží uplatnit ve své pedagogické práci. Pedagogický sbor byl rozšířen přijetím dvou asistentek pedagoga (dále „AP“).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání prostřednictvím plánované vzdělávací nabídky uvedené v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Její realizaci dokládají přehledné záznamy v třídních knihách. V průběhu inspekce byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Srozumitelnost požadavků kladených na děti však byla ověřována nahodile. Činnosti a jejich organizace u nejstarší věkové skupiny dětí nebyly dostatečně promyšleny. V důsledku toho nebylo vzdělávání v těchto dvou třídách dostatečně organizačně a pedagogicky zvládnuté. Příčinou výše zjištěného bylo nedostačující metodická podpora nekvalifikovaných učitelek v těchto oblastech. Toto zjištění potvrdilo skutečnost, že v plánu uvádějících učitelek je minimálně prostor věnováno metodickému vedení začínajících pedagogů. Ve zbývajících třídách tyto nedostatky, vzhledem k odborné kvalifikaci a dlouhodobé praxi učitelek, zjištěny nebyly. Všechny učitelky naopak kladly požadovaný důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou materiální podporu. Nejčastěji byly využity metody komunikativní a praktické, částečně metody problémového učení a aktivizující. Výrazně převažovaly formy frontální a skupinové organizace činností. Vzdělávací nabídka byla v některých třídách poutavá, umožňovala dětem samostatné rozhodování, rozvíjela vědomosti, dovednosti i postoje dětí.

Podporovala jejich tvořivost, fantazii, potřebu objevovat a radost z pohybu. V ojedinělých případech však chyběl větší prostor pro aktivitu a příležitosti pro komunikaci mezi dětmi. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Učitelky nabízely aktivity, které vedly ke vzájemné spolupráci a respektu. Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že organizace a vzdělávání dětí mladších tří let byly přizpůsobeny specifikům tohoto věku a dětem byl ponechán co největší prostor pro volné hry a pohybové aktivity.

Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené klidným přístupem učitelek k dětem a nekonfliktními vztahy mezi dětmi navzájem. Souběžné působení učitelek bylo v průběhu řízených činností efektivní s pozitivním dopadem na organizaci a průběh vzdělávání pouze ve třídě dětí mladších tří let. Ve zbývajících třídách překrývání přímé pedagogické činnosti nebylo maximálně využito ve prospěch kvality poskytovaného vzdělávání a ve prospěch individuálního přístupu k dětem. Potřebná pozornost nebyla věnována sebehodnocení či vzájemnému hodnocení dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky zaznamenávají aktuální informace o výsledcích dětí jednoduchou, neefektivní formou, což jim znesnadňuje získávat objektivní informace o rozvoji a posunu vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. V důsledku toho se škola zjištěnými výsledky zabývá spíše formálně. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola vypracovala individuální vzdělávací plány. Výsledky těchto dětí jsou sice v pravidelných intervalech vyhodnocovány, výstupy tohoto hodnocení však nevedou ke stanovení závěrů pro další práci. Malá pozornost je rovněž věnována spolupráci AP s učitelkami nejen při vyhodnocování výsledků vzdělávání, ale i při domluvě strategie a postupů při každodenním vzdělávání.

V průběhu inspekčních hospitací výsledky dětí očekávaným výstupům uvedených v ŠVP odpovídaly, což dokládaly jejich adekvátní znalosti a dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i rozhodování, způsob komunikace i schopnost respektovat nastavená pravidla. Kvalitně rozvíjené výtvarné dovednosti dokládala bohatá výzdoba celého interiéru pracemi dětí. Výborným výsledkem školy je naplnění záměru ŠVP, tzn., vytváření podmínek pro rozvoj kognitivních a sociálních dovedností dětem různých národností, individuálně integrovaným a dětem ze znevýhodněného prostředí včetně zajištění vstřícného a přátelského prostředí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- kvalita vedení povinné dokumentace školy se zvýšila, ředitelka respektuje všechny relevantní právní předpisy
- organizování vlastní činnosti školy se změnilo ve prospěch vyváženosti spontánních a řízených aktivit včetně klidného průběhu stravování dětí ve společné jídelně
- zkvalitnily se materiálně technické podmínky školy

### **Silná stránka**

- účinné naplňování záměru vedení školy a pedagogického sboru vytvářet každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání v souladu s filozofií stanovenou v ŠVP

### **Slabé stránky**

- nevýrazný vlastní profesní rozvoj vedení školy i pedagogického sboru
- formální monitorování a vyhodnocování kvality pedagogického procesu a absence následného přijímání opatření ke zlepšení stavu
- formální sledování vzdělávacího pokroku každého dítěte, které nepodává objektivní informace o výsledcích a pokroku dětí

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systematicky rozvíjet vlastní vzdělávání, rozhled a schopnosti pedagogického sboru
- spolupráci s vnějšími partnery aktivně využívat ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání i na aktivní prezentaci školy na veřejnosti
- systematicky se zabývat úrazovou prevencí a dostatečnou pozornost věnovat osvětě o ní mezi dětmi a pedagogy

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Plzní, statutárním městem ze dne 29. 1. 2004 bez čj. včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. 12. 2005
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 1. 3. 2004 č.j. ŠMS/2290/04 účinnosti od 1. 3. 2004
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 32. mateřské školy Plzeň, Resslova 22, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2015 na dobu určitou ze dne 27. 11. 2014 č.j.: MMP/25307014
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 124 vyučovacích hodin ze dne 20. 10. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „I když jsme každý jiný, jsme jako prsty jedné ruky“, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2016
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaných dětí)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
11. Souhlas KÚPK se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j. ŠMS/640/16 ze dne 17. 6. 2016 – platnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017
12. Rozvrh týdenní pracovní doby přímé pedagogické činnosti - šk. rok 2016/2017
13. Plán uvádějícího učitele pro školní rok 2016/2017 – 2x
14. Plán DVPP - šk. rok 2016/2017
15. Záznamy z pedagogické rady
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Hodnocení činnosti mateřské školy
18. Kniha úrazů
19. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2016/2017
20. Docházka dětí – září 2016 – leden 2017
21. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
22. Účetní doklady za rok 2015
23. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015)
24. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
25. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-405/11-P ze dne 24. 5. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*„Otisk úředního razítka“*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 23. února 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*„Otisk úředního razítka“*

Helena Sládková, ředitelka školy

*Helena Sládková v. r.*

V Plzni 6. 3. 2017