



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1793/22-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Radostice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 80, 664 46 Radostice
E-mail	zs.radostice@seznam.cz
IČO	70995141
Identifikátor	600110648
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Křížová
Zřizovatel	obec Radostice
Místo inspekční činnosti	Školní 80, Radostice
Inspekční činnost na místě	24., 25. a 28. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Radostice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a účastníků zájmového vzdělávání stanoveného v rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání 30 dětem ve dvou věkově smíšených třídách, umístěných v přízemních prostorech školní budovy. Z celkového počtu si 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě děti byly mladší tří let. V ZŠ došlo od poslední inspekční činnosti k navýšení počtu tříd o jednu. V době inspekční činnosti tak bylo ve třech třídách vzděláváno 33 žáků druhého až pátého ročníku, z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). První ročník nebyl v letošním školním roce otevřen. Činnost školní družiny byla rozšířena o další oddělení. Ta v době inspekční činnosti poskytovala pravidelnou zájmovou činnost ve dvou odděleních 30 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka na vedoucí pracovní místo nastoupila v době pandemie Covid-19 a jejím cílem v následujícím období bylo školu stabilizovat zejména po personální stránce, což se jí doposud podařilo pouze částečně. Z vypracované koncepce rozvoje školy je zřejmé, že ředitelka neopomíjí zvyšování kvality pedagogického procesu, ve shlednutém vzdělávání v ZŠ i v MŠ však posun ještě nebyl zcela zřetelný. Naopak je úspěšná v uplatňování principů Zdravé školy, ve vytváření dobrých podmínek podporujících cizojazyčné vzdělávání žáků a jejich zapojení do volnočasových aktivit.

Jeden z hlavních cílů vedení školy je zefektivnění komunikace a nastavení oboustranně vstřícné spolupráce mezi MŠ a ZŠ. Ta byla i přes skutečnost, že obě součásti sídlí v jedné budově, v uplynulém období značně problematická, což mělo nepříznivý dopad na organizační chod školy i na informovanost pedagogů ZŠ o úrovni vývoje dětí nastupujících do prvního ročníku. Od začátku aktuálního školního roku ředitelka jmenovala pro oblast předškolního vzdělávání novou zástupkyni, na kterou delegovala část pravomocí. Ta zatím neměla možnost uplatnit dosavadní dlouholeté pedagogické zkušenosti, zejména směrem k řízení kolektivu, a vytvořit podmínky pro týmovou práci. Nestabilita pracovního týmu v MŠ ztěžuje, i při dobře nastavených koncepčních a metodických podmínkách, dosahování kvalitních výsledků vzdělávacího procesu v MŠ.

Vytvořený systém řízení vykazoval nedostatky, v jisté míře plynoucí z menší orientace ředitelky v aktuálních právních předpisech, z nichž část odstranila v průběhu inspekční činnosti. Nedostatky se týkaly zejména vedení povinné dokumentace, kontrolní a hospitační činnosti, organizace vzdělávání nebo oblasti poradenských služeb školy. Chod školy ředitelka průběžně monitoruje, nastavuje opatření k zefektivnění příslušných oblastí a kontroluje jejich naplňování. Zatím však všechna opatření nejsou dostatečně účinná, což bylo nejvíce patrné ve sledovaném průběhu vzdělávání dětí a žáků. Negativem je, že hospitační činnost nezahrnovala sledování poskytovaného vzdělávání účastníkům ve školní družině. Spokojenost všech aktérů vzdělávání (žáků, rodičů, zaměstnanců) si ředitelka zjišťuje interním dotazníkovým šetřením, jehož výsledky analyzuje a v případě potřeby přijímá ke zjištění konkrétní opatření.

Přestože v pedagogickém sboru došlo od poslední inspekční činnosti k výrazné obměně, nepříznivé personální podmínky MŠ z hlediska odborné kvalifikace přetrvávají. Pozitivem je, že dvě učitelky si požadovanou odbornou kvalifikaci doplňují. Ostatní pedagožky MŠ vzhledem ke krátkému trvání pracovního poměru zatím příliš příležitostí k účasti na dalším vzdělávání neměly. Profesionální rozvoj pedagožek ZŠ byl orientován na témata v souladu

s potřebami školy a získané poznatky byly převážně vhodně aplikovány v průběhu vzdělávání žáků. V rámci výměny profesních zkušeností je přínosná metodická spolupráce s pedagogy okolních škol.

Poradenské služby jsou zajišťovány školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou v jedné osobě. Vzhledem k rozsahu povinností plynoucích ze zajištění vzdělávání žáků se SVP a z řešení výchovných problémů žáků se zabezpečování poradenských služeb soustředěných na jednu osobu nejeví jako příliš vhodné. Škola průběžně objektivně vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření poskytovaných žákům se SVP, v případě potřeby je modifikuje tak, aby tito žáci byli plnohodnotně začleněni do výuky. Rezervy byly shledány v nedostatečném metodickém vedení asistentek pedagoga, které se projevilo jejich vážnoucí spoluprací s vyučujícími ve výuce. Uplatňovaná strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků je převážně účinná, ve sledovaném období se v ZŠ vyskytlo v minimální míře. S řešením nevhodného chování žáků má však školní metodička prevence a ostatní pedagogické pracovnice méně zkušeností, což se projevilo ve zvolených postupech a vzájemné informovanosti při řešení konkrétních specifických případů.

Ředitelka svým aktivním přístupem zajistila vícezdrojové financování školy. Školní projekty zaměřené na modernizaci výpočetní techniky a na rozvoj environmentálního vzdělávání svými výstupy obohatily materiální podmínky školy. Z projektové činnosti bylo dále realizováno doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Účelnou rekonstrukcí budovy vznikla samostatná školní jídelna a lepší prostorové podmínky pro činnost školní družiny. Průběžným doplňováním knih do žákovské knihovny a zřízením čtenářského koutu na chodbě je dobře podporována čtenářská gramotnost žáků. Vybavení MŠ hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou a dalšími materiály bylo dostatečné, ale některé byly umístěné mimo dosah dětí a bez označení (např. piktogramy), které by dětem umožnilo lepší vizuální orientaci ve výběru. Přírodní zahradu s dětským hřištěm, dobře vybavenou přírodními a herními prvky, kromě dětí a žáků využívá i veřejnost. K zajištění bezpečného prostředí pro děti i žáky vydala ředitelka řadu pokynů s cílem snížit riziko vzniku úrazu. Přesto na místech, kde se děti a žáci pohybují, byly zaznamenány určité nedostatky, které vyžadují přijetí opatření (poškozený plot školního dětského hřiště, nevyhovující venkovní nábytek).

Školní stravování je připravováno podle zásad zdravé školní jídelny, která nakupuje kvalitní české potraviny od českých farmářů. Na školní zahradě je pěstována drobná zelenina a bylinky využívané k dochucování pokrmů. Pozitivním přístupem k nabídce přesnídávek a svačín vedení jídelny motivuje žáky k vytváření zdravých stravovacích návyků. Dětem i žákům je celodenně k dispozici pitný režim.

Doplňková činnost školy (mj. realizace zájmových kroužků), která je poskytována v souladu se zřizovací listinou, sice není z hlediska rozpočtu školy ekonomicky významná, avšak nabízí žákům smysluplné volnočasové aktivity a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) neobsahuje všechny oblasti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, což se negativně odráží na plánování vzdělávací nabídky ve třídách. Vzdělávání dětí vycházelo z naplánovaných témat v třídním vzdělávacím programu, které obsahovaly pouze stručnou vzdělávací nabídku. Třídní programy postrádaly důsledné a promyšlené stanovování dílčích cílů spojené s rozvojem klíčových kompetencí a jejich následné propojení s konkrétními praktickými a intelektovými činnostmi dětí. Při plánování také chybělo využití poznatků ze záznamů vedených o vývoji dítěte tak, aby byly zohledněny individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy.

Přístup pedagogických pracovníků k dětem byl vstřícný a empatický. To dodávalo dětem

pocit bezpečí, jistoty a důvěry. Učitelky je vedly k respektování nastavených třídních pravidel a případné nevhodné projevy chování dětí řešily okamžitě, partnerským způsobem komunikace. Připravená vzdělávací nabídka však byla méně pestrá. Uplatňováním spíše tradičního modelu organizace (členění na ranní hry a činnosti, rituál v kruhu, svačina a řízená frontální činnost) nebyl zajistěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Děti neměly vždy prostor a dostatek času k dokončení zvolených činností. Učitelky spíše ojediněle uplatňovaly různorodé metody a formy práce. Pozitivem bylo, že do vzdělávací nabídky vhodně zařazovaly hudební aktivity za doprovodu hudebního nástroje a aktivity k rozvoji čtenářské pregramotnosti dětí. Správně byla též rozvíjena jemná motorika a grafomotorika dětí. Méně příležitostí však měly k uplatňování sebehodnocení a k vrstevnickému hodnocení, které by jim pomáhalo reflektovat jejich pokroky. Pobyt venku podporoval nejen volný pohyb dětí, rozšiřoval i jejich přírodovědné znalosti a seznámení se s tradicemi v obci. Scházela však nabídka zdravotně preventivních pohybových aktivit. Také dostupné tělovýchovné náčiní různého charakteru nebylo ve třídách v průběhu sledovaného vzdělávání dětem nabízeno. Z hlediska organizace vzdělávání a vytváření bezpečného prostředí pro děti pedagogický proces nepříznivě ovlivňovala nepřítomnost provozní pracovnice, jejíž pracovní povinnosti musely zastávat samy učitelky (příprava stolování, úklid po stolování, příprava lůžek na odpočinek dětí, apod.). Pro zajištění plynulé organizace a z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí bylo též méně vhodné, že děti obou tříd využívaly společné sociální zařízení přístupné pouze z jedné z nich. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhala na základě zadávaných stejných činností a pracovních listů pro všechny děti, což nezohledňovalo osobní rozvoj a potřeby jednotlivých dětí. Děti se SVP učitelky věnovaly cílenou péči a respektovaly jeho rozdílné potřeby. Účinnosti vzdělávání napomáhal individuální přístup asistentky pedagoga.

Společnými pozitivními prvky sledované výuky v ZŠ bylo esteticky podnětné a motivační prostředí, pracovní charakter vyučovacích hodin a vstřícný přístup vyučujících k žákům. Ti převážně dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. Pouze výjimečně se stalo, že některý z žáků ve výuce spojených ročníků vyrušoval, protože po dokončení individuální práce mu nebyl ze strany vyučující nabídnut žádný další úkol. Výukový čas tak nebyl vždy efektivně využitý. Uplatňované metody a formy práce byly pestré, podporovaly spolupráci žáků, vzájemnou komunikaci, samostatnost při řešení úkolů. Žáci měli možnost bádání a vytvářet hypotézy, osvojovat si nové poznatky prostřednictvím činnostního a prožitkového učení. Měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, přirozeně komunikovali s vyučujícími i mezi sebou navzájem. Učitelky podporovaly názornost výuky pestrou škálou zajímavých a účelných vyučovacích pomůcek, v malé míře však využívaly digitální technologie, které měly ve třídách k dispozici. Probírané učivo účelně propojovaly se situacemi z každodenního života a regionálními prvky, zařazovaly mezipředmětové vztahy. Charakteristickým prvkem výuky bylo smysluplné využívání relaxačních chvil a pohybových aktivit, které zajišťovaly pozornost žáků a eliminovaly jejich případnou únavu. Zřetelná byla diferenciací úkolů zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků se SVP, nadaným žákům však další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj byly vytvářeny zřídka. Žákům se SVP poskytovaly v případě potřeby individuální pomoc při výuce asistentky pedagoga. Z důvodu neujasnění jejich rolí a kompetencí ve výuce však jen minimálně spolupracovaly s vyučujícími na vzdělávacích činnostech směřovaných k ostatním žákům. Rezervy též byly shledány ve zhodnocení dosažení vzdělávacího cíle v závěru vyučovacích hodin jak vyučujícími, tak samotnými žáky. Často chyběla žakovská formulace očekávání od vlastní práce a následná sebereflexe. Sebehodnotící aktivity v písemné podobě realizují žáci v naukových vyučovacích předmětech čtvrtletně.

Ve školní družině měli účastníci po dopoledním vyučování dostatečný prostor pro relaxaci i pohybové aktivity. Vychovatelka jim ponechala možnost zvolit si dle vlastního výběru individuální či skupinové hry, sama žádné řízené aktivity nenabízela. Většina účastníků

si zvolila hry se stavebnicemi, společenské hry nebo kreslení. Někteří si však sami činnost zvolit nedokázali a svým nevhodným chováním (házení hraček po sobě navzájem, nadměrný hluk aj.) narušovali klidné prostředí pro vzdělávání, vychovatelka byla nucena jejich projevy usměrňovat. Přestože je režim školní družiny úzce propojen s organizací zájmových kroužků, realizaci aktivit včetně venkovních to nijak neomezuje. Pobytu venku byla věnována dostatečná pozornost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o pokrocích a posunech každého dítěte neplnily zcela diagnostický záměr. Pro sledování individuálních pokroků dětí učitelky MŠ využívají diagnostické záznamy, které neobsahují závěry a opatření pro další rozvoj dětí. Nastavený evaluační systém v ŠVP PV není realizován, předškolnímu vzdělávání tak chybí jakákoliv forma hodnocení činnosti MŠ.

Děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. V oblasti sebeobsluhy a hygienických návyků projevovaly samostatnost, chovaly se podle pravidel vzájemného soužití, navzájem se mezi sebou respektovaly. Prokazovaly odpovídající znalosti v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti. Dokázaly dobře reprodukovat básně a písně, uměly se soustředit při poslechu čtených pohádek. Pojmenovaly základní barvy, orientovaly se v lidových tradicích. Dobré výsledky vzdělávání projevovaly v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly zručné, dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Svými výtvary se podílely na výzdobě MŠ. Děti v povinném předškolním vzdělávání se obvykle správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy, zvládaly dodržování pravidel při hrách. Na rozdílné úrovni měly osvojeny grafomotorické dovednosti.

Zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je realizováno převážně běžnými evaluačními nástroji. Cennou zpětnou vazbou o kvalitě poskytovaného vzdělávání je pro školu výběrové zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Na základě získaných poznatků ZŠ posílila aktivity, které se cíleně zaměřují na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků a více je motivují ke čtenářství a aplikaci čtenářských dovedností. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení jsou výsledky žáků ve sledovaném období stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním. Opatření přijatá k ojedinelému neprospěchu žáků jsou účinná jen zčásti. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ZŠ zvolila taková podpůrná opatření, která by další případnou školní neúspěšnost žáků měla eliminovat (zajištění asistentky pedagoga, realizace individuálního vzdělávacího plánu, doučování, poskytování předmětu speciálně pedagogické péče aj.). Naopak systém předávání informací mezi MŠ a ZŠ o případných deficitech dětí ve vývoji, ovlivňujících jejich školní úspěšnost v prvním ročníku, zatím není zcela funkční.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro letošní školní rok škola respektovala aktuální právní předpisy. Důvodem neotevření prvního ročníku byl nízký počet žáků a konečné rozhodnutí zákonných zástupců upřednostnit vzdělávání svého dítěte buď v plně organizované škole nebo ve škole se samostatným prvním ročníkem. Přestupy žáků do jiných škol ve sledovaném období nebyly zvláště četné, v převážné většině k nim došlo z objektivních důvodů.

ZŠ vytváří velmi dobré podmínky pro aktivní zapojování všech žáků do soutěží s pestrým zaměřením. Velmi úspěšní byli žáci v regionální soutěži v anglickém jazyce stejně jako v pěvecké soutěži Karlovarský skřivánek, v níž postoupili do celostátního kola. Své umělecké schopnosti mohou rozvíjet v literárních, výtvarných a recitačních soutěžích, vědomosti pak v celostátních matematických soutěžích Pangea a Matematický klokan. Pohybové dovednosti a tělesná zdatnost žáků jsou vhodně podporovány účastí ve sportovních soutěžích. V minulém školním roce se žáci některých ze soutěží nezúčastnili

z důvodu organizačních komplikací ze strany pořadajících institucí. Osobnostní růst a nadání jednotlivých žáků jsou dále rozvíjeny v zájmových kroužcích. Patrná je pozitivní motivace žáků průběžnými pochvalami či jejich oceňováním za celoroční práci.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, elektronické komunikace, nástěnek, třídních schůzek, osobními konzultacemi, na dnech otevřených dveří, pořádáním společných akcí a vystoupení dětí a žáků. Vytvořením příležitostí pro navázání pozitivních vztahů s prarodiči (společné vyrábění, čtení, besedy aj.) škola posiluje sociální gramotnost žáků a mezigenerační propojení. Spolupráce se zřizovatelem se kromě materiálních podmínek zaměřuje na pořádání četných tradičních i nově zavedených společných akcí, prostřednictvím nichž škola pěstuje v dětech a žácích souměřitelnost s místem, kde žijí. Ve spolupráci s MAS Bobrava a MAP II ORP Šlapanice jsou realizovány vzdělávací akce pro pedagogy a podporován komunitní život. Pro rozšíření a zpestření svého vzdělávacího portfolia škola využívá spolky, vzdělávací a zájmové instituce v obci a zejména jejím okolí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a k výrazné obměně pedagogického sboru.
- Navýšil se nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a účastníků ve školní družině, v základní škole byla otevřena třetí třída a školní družina rozšířila svou činnost o další oddělení.
- Díky aktivně využívané projektové činnosti a zájmu zřizovatele se zkvalitnily materiální podmínky školy, čímž se zlepšily podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Uplatňované pestré výukové formy a metody činnostního učení v základní škole dobře podporovaly rozvoj vědomostí, schopností a dovedností žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší orientace ředitelky školy v aktuálních právních předpisech se projevila v nedostatecích v různých oblastech činnosti školy. Nastavená opatření z hospitační činnosti vedení školy byla účinná jen zčásti, hospitační činnost nezahrnovala evaluaci pedagogického procesu ve školní družině.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole nezajišťovala plynulost a provázanost spontánních a řízených činností.
- Plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole nevycházelo z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, nebylo integrované a nezahrnovalo podporu jednotlivým dětem. Pedagogická diagnostika neobsahovala jasně formulované závěry využitelné v plánování vzdělávání v mateřské škole.
- Evaluační proces v mateřské škole nebyl realizován.
- Neujasněné vymezení rolí a kompetencí asistentek pedagoga snižovalo jejich efektivní působení ve výuce, projevilo se ve vážnoucí spolupráci s vyučujícími.
- Vzdělávací nabídka ve školní družině, převážně založená na volném výběru činností, nepodporovala u některých účastníků zájem o smysluplné trávení volného času, což se projevilo jejich nekázní a méně vhodným chováním.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně vyžadovat realizaci nastavených opatření z hospitační činnosti, zavést pravidelnou hospitační činnost v mateřské škole a ve školní družině.
- Nadále pracovat na zlepšení vzájemné komunikace a oboustranně vstřícné spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy.
- Při vzdělávání v mateřské škole zajistit plynulost a provázanost spontánních a řízených činností.
- Posílit personální oblast v mateřské škole o provozní pracovníci.
- Zefektivnit evaluační systém v mateřské škole, zabývat se více průběžným hodnocením vzdělávacího procesu, neopomíjet naplňování stanovených dílčích cílů a očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí, následně s výsledky aktivně pracovat.
- Dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky, doplňovat ji závěry pro další výchovně vzdělávací působení a poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Zvážit delegování specializovaných činností v rámci poradenských služeb na více osob. Promyslet vhodné postupy při řešení konkrétních případů rizikového chování žáků, zlepšit vzájemnou informovanost mezi třídními učiteli a školní metodičkou prevence.
- Nabízet atraktivní činnosti v zájmovém vzdělávání ve školní družině, zajistit si tak zájem žáků a předcházet jejich nevhodnému chování.
- Zintenzivnit metodické vedení asistentek pedagoga s cílem posílit jejich spolupráci s učiteli tak, aby v průběhu výuky asistentka pedagoga poskytovala podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností.
- Zaměřit se ve výuce na rozvoj nadaných žáků prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických či gradovaných úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Ve výuce v základní škole častěji využívat digitální technologie s cílem výuku ozvláštnit a podpořit informační gramotnost žáků, zaměřit se na kvalitněji realizované sebehodnocení žáků a práci vyučujících se vzdělávacím cílem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dne 3. 3. 2021 na základě usnesení zastupitelstva obce 2021/1/9
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 24. 6. 2020 s účinností od 1. 8. 2020; Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení 3. 12. 2020

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 107603721 – mateřská škola, IZO 1021779531 – základní škola, IZO 118300482 – školní družina, IZO 103091530 – školní jídelna, údaje platné k 22. 11. 2022
4. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2022 z 25. 11. 2022
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022 z 8. 10. 2022
6. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2022 z 26. 11. 2022
7. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2021 z 27. 10. 2021
8. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Radostice “Zdravá škola” pro období 2020-2023 z 1. 9. 2020
9. Plán práce pro školní rok 2022 – 2023 z 1. 9. 2022 Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023 z 31. 8. 2022, záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2020/2021
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek), osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2020/2021 do data inspekční činnosti, Plán DVPP na školní pro školní rok 2022 - 2023 z 2. 9. 2022
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené od školního roku 2021/2022
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S radostí objevujeme svět“ platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný k 1. 9. 2021
13. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2022
14. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023, pedagogická diagnostika
15. Třídní knihy mateřské školy elektronicky vedené ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2022/2023
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2021 včetně Dodatku k ŠVP č. 1 platného od 25. 11. 2022
18. Rozvrh hodin všech tříd platný od 1. 9. 2022 do 25. 11. 2022, upravený k 28. 11. 2022
19. Školní řád platný od 25. 11. 2013 včetně dodatků č. 1 – 3, aktualizace dodatkem č. 4 z 24. 11. 2022
20. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
21. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, žákovská knížka, portfolia (vzorek)
22. Popis činností podpůrných pedagogických pracovníků, Plán prevence pro školní rok 2022/2023, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, zápisy z jednání s rodiči, dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023, zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2021/2022
23. Školní vzdělávací program pro Školní družinu z 1. 9. 2019, aktualizovaný k 1. 9. 2022
24. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný k 26. 11. 2022
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
26. Autoevaluace školy: dotazníkové šetření (zaměstnanci, rodiče), výsledky externího testování výsledků vzdělávání žáků, Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Radostice 2021/2022 z 31. 8. 2022
27. Provozní řád venkovního hřiště a školní zahrady ze dne 23. 5. 2022, Provozní řád pro Mateřskou školu s účinností od 1. 11. 2022, Provozní řád pro Základní školu s účinností od 1. 10. 2020, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 24. 10. 2022

28. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, Náklady a výnosy za období od ledna 2022 do září 2022 v členění na jednotlivé účty a zdroje financování – účty 501, 521 a 609 (org. 0023 kroužky)
29. Dokumentace k hodnocení podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1228/13-B z 30. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová,
kontrolní pracovnice

Mgr. Monika Sůkupová,
kontrolní pracovnice

Mgr. Danuše Komárková,
školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.