



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-820/18-E

Název	Mateřská škola Rohozná - příspěvková organizace
Sídlo	569 72 Rohozná 240
E-mail	info@zsrohozna.cz
IČ	75018292
Identifikátor	650041372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dagmar Pachovská
Zřizovatel	obec Rohozná
Místo inspekční činnosti	569 72 Rohozná 240
Termín inspekční činnosti	15. a 18. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadní změně ve vykonávaných činnostech příspěvkové organizace. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce byl dán podnět k výmazu činnosti základní školy a školní družiny z rejstříku škol a školských zařízení. S účinností od 1. 10. 2016 škola vykonává pouze činnost mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 15:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě školního vzdělávacího programu *Poznávej a objevuj, celý svět si zamiluj* (dále ŠVP PV) v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 23 dětí, z toho pět v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy, tři děti s odkladem povinné školní docházky a jedno s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od září 2016, splňuje stanovená kritéria. Její koncepce rozvoje školy je přehledná, reálná a zahrnuje všechny oblasti. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, velmi pečlivě a řádně. Zvýšila se i vypovídací hodnota zápisů ve třídní knize, nyní je z nich zřejmé naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech. Také systém kontrolní a evaluační činnosti je promyšlený a podrobný, probíhá plánovaně. Přináší i konkrétní zjištění a poznatky, na jejichž základě však nejsou následně stanovena opatření, která by byla cíleně využívána k dalšímu rozvoji školy a vzdělávacího procesu. Pozitivem je, že ředitelka dokáže získané výsledky objektivně zhodnotit.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna učitelka, obě jsou kvalifikované. S ohledem na podmínky jednotřídní mateřské školy je vytvářen prostor i pro další vzdělávání pedagogů, vyučující k němu přistupují aktivně. Přínosné je každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmě jsou dobré vztahy a zájem o zachování školy. Vzhledem k tomu, že počet dětí v předcházejících obdobích byl někdy menší, podílela se obec v případě potřeby na dofinancování mzdových prostředků. Škola v současné době využívá i plochy bývalé základní školy, a to hlavně jako úložné a provozní prostory. Používány jsou i různé pomůcky a technické vybavení, patřící původně základní škole (tablety, mapy, laboratorní pomůcky aj.). Průběžně jsou pořizovány hračky a potřebné vybavení školy - např. kvalitu odpoledního odpočinku dětí zvýšily nově pořízené matrace, příkrývky a ložní prádlo. Investováno je i do vybavení školní kuchyně. Netypické a členitější prostorové uspořádání školy vyhovuje různým individuálním a skupinovým činnostem, méně pak frontálním aktivitám. Ne vždy jsou však tyto prostory efektivně a v maximální možné míře využívány (např. vybudovaná místnost v patře třídy je používána pouze k odpolednímu odpočinku dětí, některé stolečky slouží pouze ke stravování dětí), i uspořádání nábytku není vždy zcela optimální. Také uložení hraček a pomůcek většinou v uzavřených skříňkách a zásuvkách znesnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit. Škola má k dispozici vlastní zahradu, která ale není v současné době používána, nejsou zde žádné funkční herní prvky. Využíván je pouze dvorek, také bez náležitého vybavení, které by umožňovalo rozmanité pohybové a další aktivity. Tělesnou zdatnost rozvíjejí hlavně tematické vycházky do okolí a využívání blízkého obecního hřiště. Záměrem obce a školy je vybudovat zcela nové venkovní zázemí pro potřeby školy,

zpracován je i projekt *Přírodní vzdělávací zahrada*. I přes výše uvedené nedostatky probíhá vzdělávání v celkově příjemném prostředí, k čemu přispívá i čistota a tematická výzdoba, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou průkazně seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou, která v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování i cizím strávníkům. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou dětem přístupné během celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vychází ze ŠVP PV, který je rozpracován velmi podrobně a slouží zároveň jako třídní vzdělávací program. Na jeho základě si učitelky zpracovávají plány na jednotlivé týdny, s ohledem na menší pedagogické zkušenosti vyučujících někdy i na dny. Většinou jsou zahrnovány všechny vzdělávací oblasti, nabídka je ale směřována zejména na společné činnosti. Pravidelně probíhá kvalitní evaluace, jejíž závěry ale nejsou dostatečně zohledňovány a využívány při plánování dalších aktivit a mají pouze omezený dopad na vývoj vzdělávacího procesu.

Vzdělávání probíhalo v pevném, klasickém režimu. Přestože od minulé inspekční činnosti došlo ke změně organizace stravování a svačiny jsou dětem nyní podávány ve třídě, neprojevalo se to ve větší podpoře a vedení dětí k sebeobsluze a samostatnosti ani v celkové organizaci a plynulosti vzdělávacího procesu. V jeho průběhu občas docházelo k prostojům a situacím, kdy většina čekala na jednotlivce. Učitelky také někdy ukončily spontánní hry dětí a následovala řízená společná činnost, po které měly děti opět příležitost k vlastním hrám, ale zpravidla na velmi krátkou dobu. Neměly tak možnost rozvinout hru a následně v klidu dokončit započaté činnosti. Docházelo i k větší hlučnosti až k chaosu ve třídě kvůli nejasně stanoveným pravidlům. Součástí denního programu byly zdravotně preventivní pohybové činnosti. Vzhledem k omezenému prostoru však nebylo vždy možné dbát na správné provádění cviků a respektovat individuální možnosti jednotlivých dětí. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly frontálně bez možnosti výběru z více činností, byly děti seznamovány s místem a prostředím, ve kterém žijí, osvojovaly a procvičovaly si předčtenářské dovednosti, získávaly poznatky z přírodovědné oblasti. Pokud však nebyly dostatečně motivovány nebo neměly příležitost přímého prožitku, docházelo ke snižování jejich zájmu a vyrušování, které učitelky korigovaly napomínáním. Se zaujetím a radostí se děti účastnily všech pohybových aktivit i připravených výtvarných činností. Pozitivem je, že některé úkoly byly diferencované podle věku dětí. Pedagogický styl byl podporující a sympatizující, projevoval se přímou a empatickou komunikací. Dostatečně však nebyly respektovány zvláštnosti předškolního vzdělávání (zejména to, že didaktický styl vzdělávání je založen na principu vzdělávací nabídky a na individuální volbě a aktivní účasti dětí) a nebyly vždy využívány různorodé formy a metody práce. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování. Děti byly ale méně vedeny k samostatnosti, k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, reflexe a sebehodnocení nebyly zaznamenány vůbec.

Pozornost je ve škole věnována rozvoji řeči. Každodenně a systematicky probíhá kolektivní logopedická prevence, a to na základě detailně rozpracovaného a promyšleného plánu, jehož součástí je i plánovaný rozvoj grafomotoriky. Ke snadnějšímu přechodu do dalšího stupně vzdělávání pomáhají i pravidelně realizované činnosti s dětmi v posledním roce před nástupem do základní školy, které jsou zaměřené na klíčové oblasti školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich důkladné záznamy. Poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, ojedinele k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně a aktivně se zapojovaly do činností. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokázovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Celkově se děti projevovaly bezprostředně a přátelsky, většinou dokázaly spolupracovat. Měly upevněné základní hygienické návyky. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Méně dovedností prokázaly při samostatném řešení problémů, často vyžadovaly pomoc učitelky. Vzájemná komunikace probíhala bez zábrán, k vyjadřování svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, vyjadřovaly své pocity, znaly množství říkanek. Při stolování měly možnost volit si množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem a vystřihovat. Při tvořivých činnostech uplatňovaly vlastní fantazii a byly kreativní. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči. Je vytvořen informační systém, a to formou vzájemné ústní komunikace, webových stránek školy, veřejně přístupných dokumentů a nástěnek ve škole. Probíhají společné schůzky a tematicky zaměřené akce (např. *Drakiáda, Pasování předškoláků*). Rodiče se účastní i společných výletů, pomáhají se sběrem odpadových materiálů. Velmi dobrá součinnost se zřizovatelem je zřejmá i při různých akcích, kdy škola poskytuje např. zázemí a připravuje kulturní program nebo občerstvení (*Rozsvícení vánočního stromu, Dětský karneval, Lampionový průvod*). Zaměstnanci obce také organizačně zajišťují sběr papíru a pomáhají při údržbě budovy. Mateřská škola informuje o svém dění v *Rohozenském zpravodaji*. Sounáležitost s místem, ve kterém děti žijí, podporuje i aktivní spolupráce s místními spolky (myslivecký, hasiči) a knihovnou, která pro školu organizuje různé programy. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, zajišťuje divadelní představení, spolupracuje s okolními mateřskými školami. Kladně hodnocen je projekt *Všichni pod jednou střechou* zaměřený na seznámení s různými druhy zdravotních postižení a jejich terapií, realizovaný ve spolupráci s blízkými mateřskými školami.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v organizačním uspořádání školy – výmaz činností základní školy a školní družiny z rejstříku škol a školských zařízení,
- došlo ke změně na místě ředitelky školy,
- nově byla upravena organizace stravování – svačiny jsou dětem podávány ve třídě, pouze na oběd dochází děti do jídelny bývalé základní školy,
- přetrvává frontální forma didakticky cílených činností, aktivity nejsou založeny na vlastní volbě a výběru dětí,

- přetrvává to, že dětem nejsou vytvářeny dostatečné podmínky k rozvoji sebeobslužných činností, méně podporována je jejich samostatnost, rozhodování a zodpovědnost.

Silné stránky

- Systém, forma a vypovídací hodnota vedené dokumentace školy, včetně diagnostických záznamů dětí,
- podrobně a metodicky správně zpracovaný plán logopedické prevence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Využívání metod a forem práce, které ne vždy zcela zohledňují zvláštnosti předškolního vzdělávání,
- didaktická nabídka je plánovaná a realizovaná hlavně při společných (frontálních) činnostech, ne v průběhu celého dne, není založená na vlastním výběru a aktivitě dětí, méně je využíváno skupinových a kooperativních forem práce,
- nejsou vytvářeny dostatečné podmínky a příležitosti k rozvoji samostatnosti a zodpovědnosti dětí,
- vnitřní prostorové uspořádání školy není vždy efektivně využíváno,
- školní zahrada je bez vybavení, které by umožňovalo rozmanité pohybové a další aktivity dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Pečlivě a metodicky správně zpracované materiály k realizaci skupinové logopedické prevence,
- rozsah, úroveň a vypovídací hodnota vedené dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat a zařazovat didakticky zaměřené činnosti v průběhu celého dne, zvýšit vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností,
- využívat různorodé metody a formy práce zohledňující specifika předškolního vzdělávání, na tuto oblast zaměřit i další vzdělávání pedagogických pracovníků, případně využít možnost získání zkušeností prostřednictvím hospitací v jiných mateřských školách,
- vytvářet podmínky a vést děti k větší samostatnosti, včetně zodpovědnosti a dodržování stanovených pravidel,
- promyslet nové uspořádání a využití všech prostor školy,
- vybavit plochu školní zahrady vhodnými herními prvky, které by umožňovaly různorodé aktivity dětí při pobytu venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 7. 11. 2015
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 4. 5. 2016, čj. MSMT-3358/2016-4, s účinností od 1. 10. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Rohozná – příspěvková organizace ze dne 12. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Školní řád účinný od 1. 1. 2017
5. Školní matrika – školní rok 2017/2018
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2017/2018
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
8. Organizační řád účinný od 1. 9. 2017
9. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 1. 9. 2016, včetně Plánu dalšího vzdělávání pro školní rok 2017/2018
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017
11. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
12. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
13. Školní vzdělávací program *Poznávej a objevuj, celý svět si zamiluj*, platný od 1. 9. 2015, s poslední aktualizací k 1. 9. 2017
14. Dokumentace k bezpečnosti
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 27. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dagmar Pachovská, ředitelka školy

Dagmar Pachovská v. r.

V Rohozné 28. června 2018