



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1249/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Krhanice, okres Benešov</b>
Sídlo	<b>Krhanice 149, 257 42 Krhanice</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelstvi@zskrhanice.cz</b>
IČ	<b>75033453</b>
Identifikátor	<b>600042049</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Věra Rábllová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Krhanice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krhanice 149, 257 42 Krhanice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. – 24. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekční činnosti. Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Krhanice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro budoucnost“, platného od 1. 9. 2015 (dále ŠVP ZV). Škola nabízí vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) škola integruje v běžných třídách celkem 26 žáků se SVP, z nichž se 9 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Pro děti s odkladem školní docházky a pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky nabízí škola *přípravnou třídu*. Nyní se v osmi třídách vzdělává 169 žáků. Kapacita školy je využita na 84 %.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu ŠD platného od 1. 9. 2012 (dále ŠVP ŠD). Ve dvou odděleních se činnosti účastní 60 zájemců (kapacita je plně využita).

Školní stravování zajišťuje ŠJ v budově školy.

Školský obvod Krhanic tvoří 5 obcí, do školy dochází žáci z šesti jiných „nespádových“ obcí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka vypracovala *Koncepci rozvoje školy, dlouhodobý záměr školy na období 2015-2018*. Vychází z podmínek a potřeb školy, správně směřuje k rozvoji vzdělávání a zdokonalování vzdělávacího procesu a služeb, je v souladu se záměry zřizovatele. Vytyčené cíle (např. zvýšení kvalifikovanosti, zlepšení materiálních podmínek) jsou reálné a daří se je postupně plnit. Ve shodě s organizačním uspořádáním ředitelka účelně určila svou zástupkyni, vedoucí vychovatelku ŠD a zaměstnance vykonávající specializované činnosti. Vedení školy systematicky provádí hospitační i kontrolní činnost podle *Plánu hospitační a kontrolní činnosti*. V tomto školním roce ředitelka obdržela od zákonných zástupců stížnosti a podněty týkající se převážně vzdělávání v jedné třídě. Výsledek šetření stížnosti vypracovaný ředitelkou školy neobsahoval její odpovědi a odůvodnění na všechny body stížnosti (podnětu), včetně provedených opatření. Na základě skutečností zjištěných z podnětů zákonných zástupců provedla ředitelka opatření směrem k procesu vzdělávání. Opatření nebyla účinná, protože stížnosti se opakovaly a při šetření ČŠI byly zjištěny nedostatky při vyřízení stížnosti. Jednání pedagogické rady jsou termínovaná, projednávají se v nich důležité koncepční dokumenty, organizační záležitosti chodu školy. Zápisy v třídních knihách prokazatelně vypovídají o poskytovaném vzdělávání žáků a jeho průběhu. Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Žákům se SVP vytváří škola očekávané podmínky. Jejich dokumentace obsahuje všechny doklady, včetně zpracovaných IVP.

Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví žáků. Nastavená pravidla zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví (školní řád, vnitřní řád ŠD, dohled nad žáky) byla během inspekční činnosti dodržována. Během inspekce měli žáci volný pohyb o přestávkách zajištěn (třída, toalety). Nízká míra úrazovosti se meziročně příliš nemění.

Vzdělávací nabídku škola dostatečně prezentuje např. prostřednictvím webových stránek, zpravodaje a besedou s rodiči budoucích žáků.

Školní jídelna zabezpečuje stravování nejen žáků, ale i dětí v přilehlé mateřské škole. Využívá regionálních dodavatelů potravin. Nabídka poskytovaných jídel splňuje požadavky pestré a vyvážené zdravé stravy.

Ředitelka, jmenovaná zřizovatelem od 1. července 2014, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, vykonává zároveň činnost metodika prevence sociálně patologických jevů. Studium ke splnění specializace metodika environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pověřeni pracovníci neabsolvovali. Aktuálně stabilizovaný pedagogický sbor, 13 učitelů (1 v přípravné třídě a 12 v ZŠ), 2 vychovatelky a 1 asistentka pedagoga, tvoří jak začínající (do tří let praxe), tak i zkušení pedagogové. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace, až na 2 učitelky, které včas zahájily studia vedoucí k získání odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala snahu zajistit výuku kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Pro učitele s krátkou praxí je nastavena systematická podpora. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) preferuje ředitelka semináře zaměřené na pedagogickou diagnostiku, čtenářskou a matematickou gramotnost, moderní metody a formy výuky anglického jazyka, tělesnou výchovu a doplnění studia k výkonu specializovaných činností. Vyučující 1. ročníku (speciální pedagožka) vykonává svou činnost jako třídní učitelka ve své třídě.

Škola využívá pro realizaci ŠVP ZV celkově vhodné prostorové podmínky. Výuka probíhá v budově propojené se ŠJ. Učebna pro výuku přírodovědných předmětů není dostatečně vybavena speciálním nábytkem a dalším zařízením. Pracovna ICT má jen 15 žakovských pracovišť. Vzhledem k počtu žáků ve třídách a nevyužívání jejich dělení na skupiny nemohou všichni žáci pracovat samostatně. Pouze v jedné třídě 1. stupně je interaktivní tabule, k dispozici je další didaktická technika (např. dataprojektory, monitory) a většina tříd využívá počítače (notebooky) připojené na internet. Jako relaxační prostor slouží chodby pro tento účel zařízené. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Žáci využívají tzv. tělocvičný sálek v přízemí školy, jinak cvičí na oploceném víceúčelovém sportovišti v areálu školy a jeho přilehlém travnatém povrchu. Materiální zázemí pro výuku tělesné výchovy je dostačující (míče, švihadla, gymnastické nářadí a vybavení na florbal). Provozní řád víceúčelového areálu určuje pravidla pro jeho využívání včetně zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, žáci zde tráví také polední přestávky, prostor je využíván pro sportovní hry, činnost ŠD a zájmovou mimoškolní činnost.

Učitelům je k dispozici dostatek pracovních míst ve sborovně. Chybí místnost pro jednání s rodiči, individuální práci se žáky, výchovného poradce.

Obnovován je postupně učebnicový fond, vybavení didaktickou i interaktivní technikou a pomůckami umožňuje realizaci ŠVP ZV na očekávané úrovni. Výjimečně byly používány obsahově zastaralé učební texty při výuce na 1. stupni. Všechny třídy jsou zařízeny stavitelným moderním žakovským nábytkem. Stávající účelné materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně.

Vzdělávání žáků *přípravné třídy* probíhá v podnětném prostředí za podpory vhodných učebních pomůcek.

Dvě oddělení ŠD provádějí svoji činnost ve vlastních vyhovujících hernách.

Školní webové stránky jsou standardní. Škola umožňuje přístup zákonným zástupcům žáků 1. ročníku na vlastní odkaz (týdenní plán, sebehodnocení žáků, domácí příprava). Zprávy o akcích pořádaných školou se zveřejňují v regionálním tisku a na webových stránkách. Velmi dobrá spolupráce a podpora zřizovatele, dle sdělení ředitelky, umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční a materiální. Škola na očekávané úrovni vytváří podmínky pro činnost školské rady, předkládá jí dokumenty dané školským zákonem. Škole nebyly ke dni inspekce předloženy školskou radou žádné podněty k její činnosti.

Mezi příležitostné akce školy a ŠD patří návštěvy místní knihovny. Dlouhodobá je spolupráce s veřejností. Tradiční a účinná je součinnost s místní mateřskou školou. Žakovský parlament efektivně kooperuje s vedením školy, které se jeho podněty zabývá.

K zajištění vzdělávání podle vzdělávacích programů škola využívá zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a rozvojové programy MŠMT. Z prostředků Evropského sociálního fondu škola zajistila náradí do školní dílny, odměnu pro pedagoga a vybavení školní zahrady (nákup skleníku). Příspěvek zřizovatele pokrývá veškerý provoz školy a pomáhá financovat materiální vybavení, školení a cestovní výdaje. Dalšími finančními zdroji školy jsou např. příjmy z doplňkové činnosti na dílčí úhradu platů pro ŠJ. Finanční dary Unie rodičů ZŠ Krhanice pomáhají při zajišťování kulturních a sportovních akcí pro žáky. Výnos ze sběru druhotných surovin, po schválení zřizovatelem, je převeden do rezervního fondu pro využití školy.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ŠD vychází z cílů ŠVP ZV a obsahuje všechny požadované údaje. Škola realizovala vzdělávání podle ŠVP ZV v deklarovaném rozsahu. Vzdělávání dětí v *přípravné třídě* vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pro podporu občanského vzdělávání vyučující využívají projektové dny, externí vzdělávací programy, společné akce se zákonnými zástupci a semináře v rámci DVPP.

Vedení ve spolupráci s učiteli ŠVP ZV upravuje a doplňuje. Na 2. stupni ZŠ jsou posíleny disponibilní časovou dotací, převážně předmět Matematika a Český jazyk a literatura. Jako *Další cizí jazyk* byl zařazen předmět Německý jazyk. V plnění vzdělávacích cílů účinně pomáhají školní projekty zaměřené na podporu pracovních činností.

Mimoškolní činnost se zaměřuje na cizí jazyky, výtvarné a hudební kroužky, pohybové hry a sport, šachy, počítače a vaření.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Stanovené vzdělávací cíle byly většinou splněny a vhodně přizpůsobeny individuálním potřebám žáků. Nekvalifikovanost vyučujících neměla negativní vliv na výuku a přístup k žákům. Žáci byli v hodinách aktivní. Samostatná práce v hodinách byla zadávána průběžně. Sebehodnocení výsledků vzdělávání žáky bylo využito jen okrajově, jejich vzájemné hodnocení ve většině hodin chybělo. V hodinách byly vytvářeny simulace reálných situací, v nichž žáci aplikovali to, co se naučili.

Hodnocená výuka byla převážně dobře didakticky nastavena. Žáci v hodinách pracovali s učebnicemi, knihou, textem, naslouchali čtenému úryvku, rozvíjeli kritické myšlení a ověřovali si sami správnost porozumění textu. Převažovala pozitivní atmosféra pro vzdělávání, nevyskytly se osobnostně ponižující situace při komunikaci vyučujících se žáky, vyučující neporušovali partnerský přístup k žákům. Využití didaktické techniky bylo vhodně zařazeno v jedné třetině hospitovaných hodin.

Vyučující na 1. stupni využívali spíše komplexní metody, založené na kooperativním vyučování v malých skupinách. Ve všech sledovaných hodinách byl pozorován rovný přístup ke všem žákům z hlediska jejich vzdělávacích potřeb. V případě práce ve skupinách vyučující vytvářeli záměrně seskupení žáků zastoupené rovnoměrně chlapci a dívkami. Kládli jasné a srozumitelné otázky s ohledem na věk a získané dovednosti žáků. Průběžně kontrolovali jejich postupy, v případě potřeby napomáhali k dosažení cíle a hodnotili výkony.

Sledovaná výuka Českého jazyka na 2. stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla chování. Vyučující uplatnili účinnou frontální výuku, kooperativní činnost realizovanou ve dvojicích a praktické procvičování s častým opakováním aktivit. Vytvářeli

prostor pro spontánní mluvní projevy žáků, nechyběla ani provázanost s reálnými životními situacemi. Rozvíjení komunikativních i čtenářských schopností žáků vycházelo z porozumění čtenému textu a výběru důležitých informací (referáty, vlastní četba, místní a školní knihovna, internet).

Matematická, informační a přírodovědná gramotnost je rozvíjena v obvyklé míře. Na 2. stupni převládá frontální výuka s aktivizačními pobídkami učitele. Kladem hodin byla názornost a zařazování problémových úloh s praktickým využitím. Téměř ve všech hodinách bylo účelné použití učebních pomůcek. Pozitivním rysem byla aktivita žáků. Matematické znalosti odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Při opakování chyběla diferenciaci učiva a zohlednění hodnocení podle úrovně a schopností jednotlivých žáků. V předmětu Informatika žáci samostatně připravovali turistickou prezentaci pro veřejnost. Dokázali efektivně využít získané znalosti i regionální prvky. Vyšší počet žáků než počet pracovišť v učebně informatiky neumožňuje všem žákům aktivní zapojení do výuky.

Ve výuce tělesné výchovy vyučující uplatňoval vhodný sled jednotlivých sportovních aktivit žáků. Struktura hodiny odpovídala předem stanoveným cílům a obsahu, metody a formy vycházely z fyzické a psychické úrovně žáků. Vhodnou motivací uplatňovali žáci pohybové dovednosti a získané návyky při plnění zadávaných úkolů, své chování podřizovali stanoveným pravidlům. Učitel využil maximálně vyučovací čas, průběžně žáky hodnotil a v závěru je stimuloval pro cvičení v následujících hodinách.

Profesionálním přístupem v *přípravné třídě* vyučující vytvářela pro děti příjemné prostředí a radostnou atmosféru potřebnou pro plnění vzdělávacích a výchovných úkolů. Jednotlivé oblasti učiva (hudební, tělesná, výtvarná výchova) se prolínaly organizovanými činnostmi formou her, rozhovoru, učením a soutěživostí. Během výuky sledovala učitelka rozvoj komunikace, geometrických představ a zručnosti. Vhodně reagovala na případný pokles pozornosti dětí v souvislosti s jejich psychickou zátěží, střídala pohyb s klidnou prací u stolečků, náročnější činnosti s méně náročnými podle jejich pozornosti a únavy.

Po formální stránce je systém zohledňování žáků se SVP nastaven účelně. Reedukaci poruch vzdělávání žáků 1. stupně kvalitně zajišťuje učitelka přípravné třídy. Podle míry a závažnosti jejich znevýhodnění jsou zařazováni do skupin speciální pedagogické péče. Také spolupráce vyučující a asistentky pedagoga byla ve výuce účinná. Umožňovala individualizaci výuky a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků. O účinnosti podpory školy svědčí, že pouze jeden žák 2. stupně s IVP má dostatečný prospěch. Méně efektivní byla podpora žáků s menší mírou znevýhodnění. Pouze části vyučujících se dařilo uplatňovat speciálně pedagogické postupy v rozsahu doporučeném ŠPZ. Nejčastější formou podpory byl individuální přístup. Práce s nadanými žáky probíhá v jednotlivých hodinách, případně v oblasti mimoškolních aktivit.

V rámci svých profesních kompetencí poskytují odborný servis a poradenskou činnost učitelům, žákům a zákonným zástupcům výchovná poradkyně a preventistka rizikového chování. Jejich činnost má standardní úroveň. Výchovná komise řeší rizikové chování ve spolupráci se zákonnými zástupci i žáky. Vedení školy v tomto školním roce registrovalo podněty od zákonných zástupců. Ředitelka – preventistka sociálně patologických jevů provedla ve třídě, které se podněty týkaly vlastní šetření a vyhodnocení klimatu třídy z pohledu žáků. Zvolila formu anonymních dotazníků, sestavených na základě doporučených otázek s možností tzv. volných odpovědí. Z výsledků vyplývá převážně pozitivní klima třídy. Ředitelka provedla společně se zástupkyní neformální šetření ve stejné třídě za účelem získání informací od žáků pro vyřízení podnětu od zákonných zástupců. Z předloženého dokladu *Zjišťování klimatu ve třídě* nevyplývá žádné negativní zjištění klimatu. Ve třídě bylo provedeno šetření na téma vztahy v kolektivu a kyberšikana. Při zjištění výskytu či náznaků chování se sociálně patologickými rysy identifikuje jeho příčiny a přijímá opatření. Vyskytující se negativní jevy (zejména nevhodné chování žáků, neplnění

povinností, agresivní chování) se řeší ve spolupráci s příslušnými orgány školy a orgánem sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) nebo tzv. případovou konferencí. Škola se snaží nevhodnému chování žáků předcházet, případně ho minimalizovat. Oproti loňskému školnímu roku došlo k rapidnímu poklesu negativního chování žáků. K prevenci rizikového chování významně přispívají zájmové aktivity i pravidelné třídnické hodiny. Pro řešení osobních problémů žáků škola zřídila *schránku důvěry*, ke dni inspekce nebyl zaznamenán žádný podnět od žáků. Prostřednictvím žákovské samosprávy dostávají žáci možnost podílet se na organizaci činnosti školy a je tak cíleně posilována jejich odpovědnost.

Škola v hodnoceném období realizovala vzdělávání podle ŠVP ŠD v požadovaném rozsahu. V rámci činnosti ve ŠD střídali účastníci spontánní a řízené aktivity. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly řízené. Při aktivitách vychovatelky žáky průběžně motivovaly a pozitivně hodnotily. Poskytovaly jim příležitost pro komunikaci a samostatné vyjadřování (v rámci společné četby). Při sledovaných činnostech byla patrná záměrná podpora pozitivních sociálních vztahů (pracovní činnosti – výroba hraček) a spolupráce.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání žáků sleduje škola obvyklými způsoby. Využívá srovnávací komerční testování i mezinárodní výzkumy. Od minulého školního roku se sledují výsledky 5. a 9. ročníku z matematiky, českého a anglického jazyka a všeobecných studijních předpokladů. V celostátním srovnávání úrovně dosažených klíčových kompetencí v roce 2013 v 5. a 9. ročníku v českém i anglickém jazyce a v matematice dosáhli žáci průměrné výsledky v českém jazyce a matematice. Naopak v anglickém jazyce měli výsledky nadprůměrné. V rámci přírodovědného a společensko-vědního přehledu v roce 2015 dosáhli výsledků srovnatelnými s celostátním průměrem.

Výrazné individuální úspěchy jsou ojedinělé. Lepší výsledky v nadregionálních soutěžích dosáhli žáci zejména ve sportovních závodech. Reprezentují v regionu školu převážně ve florbalu a házené, ostatní soutěže (atletika, sportovní všestrannost) a šachy.

V *přípravné třídě* učitelka za každé pololetí stručně slovně zhodnotí, s jakým výsledkem každé dítě období absolvovalo. Příkladné byly hygienické a praktické návyky dětí.

Předcházení školní neúspěšnosti a pomoc zaostávajícím žákům závisí na přístupu jednotlivých učitelů (konzultace, doučování). Z výsledků hodnocení vyplývá, že v rámci klasifikace jednotlivých pololetí si žáci na konci školního roku zpravidla zlepšují prospěch. Při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň dochází k výraznějšímu zhoršení průměrného prospěchu žáků. V 6. ročníku se zvyšuje počet žáků s dostatečným prospěchem a přibývají hůře hodnocené předměty (zejména dějepis a zeměpis). Opatření vedení školy byla v této oblasti zatím neúčinná. Demotivující je slabý prospěch a výsledky některých žáků v předmětu Výchova ke zdraví nebo Výchova k občanství. Pomoc žákům zejména s jednou dostatečnou není systematická. V zápisech z jednání poradních orgánů ředitelky školy chybí opatření k odstranění nedostatků ve výsledcích vzdělávání žáků.

Informování zákonných zástupců prostřednictvím žákovské knížky není úplné a systematické. V náhodně vybraném vzorku byly zaznamenány dílčí nedostatky v informování o chování a výsledcích vzdělávání žáka některými učiteli (chybějící známky některých výchovných předmětů).

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání probíhá v odděleních ŠD průběžným pozorováním. Realizovaný způsob poskytoval účastníkům účinnou zpětnou vazbu se zohledněním jejich individuálních potřeb a možností. Vychovatelky sledují individuální

rozvoj žáků a jejich pokroky. S účastníky o pokrocích, kterých dosahují, vhodným způsobem hovoří. Při zájmovém vzdělávání ve ŠD mají žáci výsledky na očekávané úrovni. Prezentace školy probíhá veřejnými vystoupeními žáků (např. *Vánoční besídka, Zahradní slavnost, Vánoční trhy, Pasování na čtenáře, Vyřazení žáků 9. ročníku*), účastí pedagogů na akcích pořádaných obcí a společenskými organizacemi. Na základě šetření podnětu zákonných zástupců ředitelka školy v rámci některých třídních soutěží, po dohodě s vyučující, upravila nevhodné tzv. „rozdělování bodů žákům“ z preferované materiální oblasti na oblast výsledků vzdělávání žáka.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *dobrá spolupráce s veřejností, Unií rodičů, zřizovatelem*
- *činnost přípravné třídy*
- *individuální přístup k žákům*

### **Slabé stránky**

- *chybějící tělocvična*
- *nedostatek interaktivní didaktické techniky*
- *nedostatky v informování zákonných zástupců prostřednictvím žákovské knížky o výsledcích vzdělávání žáků*
- *chybějící kvalifikace pedagogických pracovníků, včetně studia pro některé specifické činnosti*
- *chybějící analýza výsledků vzdělávání a nepřijímání opatření k jejich zlepšování*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *získat vlastní prostory pro tělocvičnu a odborné učebny (např. přírodovědné předměty, výtvarná výchova), místnost pro jednání a konzultace (např. výchovný poradce, zákonní zástupci)*
- *doplnit vzdělání učitelů bez odborné kvalifikace, doplnit studia ke specializovaným činnostem (EVVO, ŠVP, a další)*
- *doplnit interaktivní a didaktickou techniku, včetně obnovy ICT*
- *analyzovat příčiny neúspěchu v rámci hodnocení žáků výsledků vzdělávání v některých předmětech*
- *diferenciovat učivo a uplatňovat speciálně pedagogické postupy s ohledem k aktuální úrovni jednotlivých žáků*
- *zkvalitnit pomoc žákům zejména s rizikem neúspěchu*
- *využívat vzájemného hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve výuce*
- *přijímat účinná opatření na základě vlastních zjištění při šetření podnětů a stížností zákonných zástupců*

### **Hodnocení vývoje**

- *změna vedení školy*

- zlepšily se materiální podmínky (renovace prostor)
- zlepšily se personální podmínky

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2015/2016
2. *Roční plán hospitační kontrolní činnosti* pro školní rok 2015/2016
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-716/13-S ze dne 5. 4. 2013
4. Kniha úrazů, vedená od 12. 9. 2013
5. *Koncepce rozvoje školy, dlouhodobý záměr školy na období 2015-2018*
6. Personální dokumentace - aktuální stav
7. Plán DVPP školní roky 2013/2014 až 2015/2016
8. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2015/2016
9. Školní řád ZŠ, platný od 4. 1. 2016
10. Školní vzdělávací program pro ŠD, platný od 1. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program pro ZŠ, s názvem „Škola pro budoucnost“ platný od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. 2. 2016
13. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy platné pro období 2013/2014 - 2015/2016
14. Výsledky externího testování za školní roky 2013/2014 - 2015/2016
15. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2015/2016
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Přihláška do ŠD pro školní rok 2015/2016 - výběr
18. Výroční zprávy Základní školy Krhanice za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Školní matrika školní rok 2015/2016
20. Žákovské knížky – výběr
21. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání výběr - č. j. 24/2016 ze dne 8. 2. 2016
22. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky výběr - č. j. 40/2015 ze dne 8. 2. 2016
23. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016, včetně hodnocení za školní rok 2014/2015
24. Zápisy z výchovných komisí školní rok 2013/2014 – 2015/2016



25. Záznamy z hospitace provedené ředitelkou školy ve školním roce 2015/2016 – výběr
26. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci - výběr
27. Pracovně právní opatření ředitelky školy ze dne 3. 5. 2016
28. Zřizovací listina Základní školy Krhanice, okres Benešov vydaná Obcí Krhanice dne 22. října 2009 včetně Přílohy č. 1
29. Rozhodnutí MŠMT o zápisu statutárního orgánu právnické osoby a oboru vzdělávání s účinností od 1. srpna 2014 vydané dne 1. 8. 2014 čj. MSMT-26616/2014-3
30. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Krhanice, okres Benešov s účinností od 1. července 2014 vydané Obcí Krhanice dne 20. května 2014
31. Jídelní lístky a spotřební koše za období září 2015 až duben 2016
32. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013 až 2015
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015, 2014 a 2013
34. Hlavní účetní kniha za rok 2015
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015, 2014 a 2013
36. Měsíční plán – přípravná třída
37. Třídní kniha pro *přípravnou třídu* pro denní zápis v rámci týdenního cyklu ve školním roce 2015/2016
38. Školní klima – pohled žáků – vyhodnocení, ze dne 15. 2. 2016 a 4. 5. 2016
39. Zjišťování klimatu třídy ze dne 20. 5. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba - základní vzdělávání v. r.

V Praze dne 25. 5. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Věra Ráblová, ředitelka školy v. r.

V Krhanicích dne 29. 6.2016