



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2354/17-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Nové Dvory, okres Kutná Hora
Sídlo	Masarykovo náměstí 1, 285 31 Nové Dvory
E-mail	zsndvory@seznam.cz
IČ	70989052
Identifikátor	600046397
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jan Ingr
Zřizovatel	Obec Nové Dvory
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 1, 285 31 Nové Dvory Nové Dvory 260, 285 31 Nové Dvory
Termín inspekční činnosti	10. 11. 2017 – 14. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými

vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola sídlí ve dvou areálech, v bývalém zámku jsou ZŠ (včetně ředitelství), ŠD a ŠK, v přízemní budově vzdálené cca 500 metrů se nacházejí MŠ a ŠJ.

K termínu inspekční činnosti se ve 12 třídách ZŠ s prvním až devátým ročníkem vzdělávalo 220 žáků (jejich nejvyšší povolený počet je 240). Jedna třída MŠ poskytuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:30 hodin 25 dětem. Jejich nejvyšší povolený počet 25 byl k datu inspekce naplněn, zřizovatelem byla udělena pro letošní školní rok výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Deset dětí navštěvuje MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě s jejím povoleným odkladem, jednomu z nich bylo povoleno individuální vzdělávání. Ve třech odděleních ŠD je aktuálně zapsáno 84 účastníků, jejich nejvyšší povolený počet je 90. Ve 14 kroužcích ŠK jsou zapsáni 203 účastníci, jejich nejvyšší povolený počet je 240.

Škola vzdělává dvě děti a 29 žáků se SVP, z toho osm podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a pět podle plánu pedagogické podpory. U ostatních jsou uplatňována podpůrná opatření 2. až 3. stupně. MŠ eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání jsou zde děti a žáci z městyse a nejbližšího okolí, dvě třetiny žáků dojíždí.

Počty dětí v MŠ se v posledních třech letech nemění, v ZŠ se počet zvýšil o 15 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy odpovídá jejímu zaměření, vychází z cílů, zahrnuje veškeré činnosti. Podle inspekčních zjištění se řediteli daří realizovat některé vytyčené vize; částečně se zkvalitnilo materiální zajištění školy, zřízením ŠK se rozšířila nabídka zájmového vzdělávání, významně se zvýšil počet mimoškolních aktivit, snížil se výskyt rizikového chování žáků. Prostřednictvím tisku se daří informovat veřejnost o dění ve škole, webové stránky však postrádají aktuální informace. Škola neorganizuje v koncepci deklarovanou logopedii, také se ve větší míře se nedaří získávat další finanční zdroje prostřednictvím projektů nebo sponzoringu.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který se zaměřuje na všeobecné vzdělávání vedoucí k všestrannému rozvoji žáků a je orientováno na využitelnost získaných kompetencí v praktickém životě a podněcování k celoživotnímu vzdělávání. Žáci 7. až 9. ročníku mají možnost výběru z vhodné nabídky volitelných předmětů. V MŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Jeho prioritou je rozvoj samostatnosti a zdravého sebevědomí dětí s důrazem na pochopení přírodních zákonů a ochranu životního prostředí (ekologii). Vzdělávání v ŠD je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a ve ŠK podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále ŠVP ŠK). Oba tyto vzdělávací programy svým pojetím vhodně navazují na ŠVP ZV, činnost probíhá podle měsíčních plánů, které jsou předpokladem pro rovnoměrný rozvoj všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV byl během inspekce doplněn o chybějící informace (např. podmínky pro vzdělávání dětí se SVP,

nadaných a dětí dvou až tříletých, aj.), tyto formální nedostatky ale neměly negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Všechny školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Přesto např. ŠVP ZV neodpovídá reálným podmínkám – zvolený tematický celek Pěstitelské práce a chovatelství nemá oporu v materiálních podmínkách.

Při přijímání ke vzdělávání, odkladu školní docházky, povolování individuálního vzdělávání dítěti v MŠ a přestupu z jiné školy postupuje ředitel správně. Kritéria přijímání jsou založena na principu rovného přístupu a jsou dodržována.

Organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Vnitřní pravidla (školní a vnitřní řády, rozvrh hodin a dohled nad žáky aj.) nezohledňují podmínky školy. Např. ve školním řádu MŠ nejsou uvedeny některé důležité informace (podrobnosti k výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců dětí nebo podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole). Dokumenty školy dokladují spíše shrnutí průběhu uplynulého období, řešení organizačních záležitostí a stručné projednávání výsledků vzdělávání žáků. Od září 2017 nedocházelo k překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ v minimálním rozsahu dvou a půl hodin denně, tento nedostatek ředitel operativně odstranil v průběhu inspekce. Část svých kompetencí ředitel delegoval na zástupkyni ředitele pro ZŠ, vedoucí vychovatelku, vedoucí učitelku MŠ a další učitele pověřené specializačními činnostmi. V MŠ řídí samostatně organizovanou pedagogickou radu vedoucí učitelka, projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se předškolního vzdělávání. K větší provázanosti činností mezi MŠ a ZŠ (poradní orgány, přípravné aktivity dětí pro povinné základní vzdělávání) od minulé inspekční činnosti (kromě sportovních a kulturních akcí) nedošlo, a to i přesto, že pedagogové ZŠ nejsou zcela spokojeni s přípravou dětí na povinnou školní docházku. V ZŠ jsou poradním orgánem ředitele zejména porady vedení a pedagogická rada. Projednávají vedle organizačních záležitostí, zásadních pedagogických dokumentů a naplňování ŠVP, také výsledky vzdělávání žáků, chybí ale přijímání opatření k jejich zkvalitňování. Z jednání metodického orgánu 1. stupně (pro 2. stupeň nebyl ustanoven) není patrné nastavení vnitřních pravidel, sjednocování metodických postupů, vyvozování odpovídajících opatření vedoucích ke zlepšování kvality vzdělávání (např. pro zlepšení úpravy písemného projevu žáků, metodiku rozvoje konverzace v cizích jazycích, kontrolních nebo srovnávacích prací, vnitřní komunikační pravidla a úroveň mluveného jazyka, čtení, postupy při projektech, výletech, exkurzích, úprava sešitů aj.).

Kontrola a hodnocení školy nejsou účinné, nedostatky nejsou vedením zjištěny anebo po jejich identifikaci nejsou přijímána účinná opatření k odstranění, zmírnění či jejich neopakování. O nižší efektivitě svědčí např. neplnění ŠVP ZV na druhém stupni v předmětu Pracovní činnosti, neprůkazné záznamy ve třídních knihách MŠ a ZŠ o poskytovaném vzdělávání, chybějící objektivizující evaluační nástroje. Tyto nedostatky mají negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Hospitační činnosti realizované vedením ZŠ podle ročního plánu nejsou systematické, nedostatky nezjistily. S hospitovanými jsou jejich závěry projednávány individuálně, chybí obecné shrnutí ze zjištění pro zkvalitnění pedagogické práce všech pedagogů. Vedení školy tak nepřijímá účinná opatření k odstranění nedostatků (nezařazování účelných aktivizujících metod a forem výuky, neuplatňování vyšší míry diferenciací a individualizace vzdělávání) snižujících kvalitu výuky v ZŠ.

Informace o provozu a organizaci v ZŠ a MŠ jsou zákonným zástupcům poskytovány obvyklým způsobem při schůzce na začátku školního roku, v žákovských knížkách, při konzultačních hodinách, na neformálních setkáváních v průběhu školního roku, dostupné jsou i na nástěnkách nebo na webových stránkách školy.

Ředitel dbá ve spolupráci se zástupci zřizovatele o rozvoj materiálních podmínek a udržení dobrého technického stavu školních budov (probíhající generální oprava střechy hlavní budovy, dokončená rekonstrukce tělocvičny, vybavení dílny). I přes postupné zkvalitňování podmínek je žádoucí realizovat častější údržbové práce - malování, nátěry, drobné opravy a úpravy značně opotřebovaného vybavení a prostor využívaných k základnímu a zájmovému vzdělávání. V době inspekce nebyly v ZŠ příliš často využívány didaktické pomůcky, prezentační a výpočetní technika pro dosažení vzdělávacích cílů. Vybavení sloužící předškolnímu vzdělávání a školnímu stravování je podle finančních možností také obnovováno, nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům dětí a žáků. Didaktických pomůcek, hraček, knih, sportovního náčiní i nářadí je v MŠ dostatek a jsou účelně využívány. Prostory MŠ i ZŠ jsou vyzdobeny dětskými a žakovskými pracemi, ze kterých je patrné, že jsou aktéři vzdělávání účelně vedeni k rozvoji kreativity a fantazie. K dispozici má MŠ i prostornou a často využívanou zahradu dostatečně vybavenou herními prvky. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných prostorných učebnách, obě školská zařízení aktivně využívají i další zázemí školy (kmenové i odborné učebny, hudebnu, tělocvičnu, školní kuchyňku).

V posledních dvou letech byl pedagogický sbor školy poměrně stabilní, na pozici učitele anglického jazyka se vystřídal tři učitelé z důvodu přirozených odchodů nebo dlouhodobější nepřítomnosti učitelů. Ke dni inspekce poskytovalo vzdělávání 17 učitelů (včetně ředitele a jeho zástupkyně), z nichž nejsou dva odborně kvalifikovaní (jeden z nich na kratší pracovní úvazek, využívající zákonnou výjimku). Dvě ze čtyř vychovatelek ŠD a ŠK nejsou odborně kvalifikované, obě si aktuálně požadované vzdělání doplňují. Obě učitelky MŠ splňují požadavky odborné kvalifikace. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2016/2017 a 2017/2018 (dále DVPP) nevychází z potřeb školy, vedení neumí identifikovat vzdělávací potřeby učitelů. DVPP opomíjí nové poznatky z obecné pedagogiky a didaktiky, zejména metody, formy vzdělávání a hodnocení žáků, vzdělávání dětí a žáků se SVP. Převažující formou DVPP je samostudium, v minimální míře je organizováno DVPP všech pracovníků ve škole anebo jejich účast na vzdělávacích akcích (s výjimkou vzdělávání pedagogů v cizích jazycích). Nedochozí k účinnému uplatňování poznatků z nich a k týmové spolupráci. Ojedinelé jsou vzájemné hospitace, nesystematicky probíhá uvádění nových, nekvalifikovaných nebo nezkušených pedagogických pracovníků, což se nepříznivě projevilo i v průběhu vzdělávání.

Činnost školy je financována ze státního rozpočtu, který pokrývá především přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré provozní náklady včetně nezbytných oprav. Příjmy z poplatku za poskytované předškolní a zájmové vzdělávání a z dotačních titulů (vybavena dílna) jsou dalšími doplňujícími finančními zdroji, které škola využívá na úhradu přímých nákladů na vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Bezpečnost je ve škole zajišťována. Přípravu dětí a žáků v zajištění bezpečnosti, prevenci úrazů a minimalizaci rizikového chování dokládají pravidelné záznamy v třídních knihách na začátku školního roku i v jeho průběhu, realizovaná preventivní strategie, aktivity včetně krizového plánu. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny správně, počet úrazů je přiměřený počtu dětí a žáků. Drobné závady vybavení jsou průběžně odstraňovány. V době vyučování jsou vstupy do školy zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Předložená zpráva o revizi tělocvičného nářadí a zahradních prvků dokládá, že probíhá jeho pravidelná kontrola. Nářadí bylo v době inspekce opravené a provozuschopné.

Spolupráce se zřizovatelem má standardní úroveň, je uskutečňována v materiální i společenské (spolupořádání akcí) oblasti. S vedením školy velmi dobře spolupracuje

občanské sdružení Unie rodičů především při podpoře zájmového vzdělávání, zvyšování informovanosti rodičů o dění ve škole či pořádání různých kulturních a sportovních akcí. Účinná spolupráce s ostatními školami v regionu probíhá při sportovních aj. aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je realizováno v souladu s výstupy ŠVP PV, zaměřuje se především na individuální potřeby dětí a poznávání přírody. Pozitivem výuky, v porovnání s minulou inspekční činností, je její vhodné přizpůsobení vývojovým a speciálním potřebám dětí. Učitelky správně využívaly vzdělávací strategie, které dětem pomáhaly vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé a vzájemně spolupracovat. Po celý den tak byly děti cíleně nenásilně vedeny k podpoře prosociálních vztahů, k prevenci úrazů nebo rizikového chování. Měly také dostatek prostoru pro pozorování, experimentování nebo vyjádření či obhájení svého názoru. Učitelky dětem nabízely široké spektrum aktivit (komunikativní, kognitivní, pohybové, relaxační, výtvarné a hudební), všechny byly vhodně motivovány. Správně ale dostaly i možnost se společných nabízených činností neúčastnit a rovněž možnost volby spontánních činností. Vzdělávání bylo účelně propojeno s běžnými životními situacemi. Pobyt venku byl realizován zajímavými aktivitami (převážně sportovními), které učitelky vhodně přizpůsobily s ohledem k aktuálnímu počasí. Zdravotně preventivní cvičení je do denního programu zařazováno pravidelně několikrát v týdnu. V průběhu inspekční činnosti mělo dostatečný fyziologický účinek a vhodně do něj byla zařazena jóga, cvičení s gymnastickými míči i zdravotně preventivní cviky. Děti jsou cíleně motivovány k užívání nápojů v samoobslužném režimu. Při odpoledním odpočinku, po poslechu pohádky, byla dětem, které neusnuly, nabídnuta vhodná klidná činnost.

V souladu s cíli ŠVP PV byly při vzdělávání u dětí rozvíjeny funkční gramotnosti: u nejmladších dětí především sociální, která při zažívání úspěchu posilovala jejich sebevědomí. Byly cíleně vedeny ke gramotnosti přírodovědné, předmatematické a předčtenářské. Učitelky reagovaly vždy profesionálně na fyzické, emocionální i sociální potřeby dětí.

Učivo ve výuce ZŠ odpovídalo (vyjma předmětu Pracovní činnosti) výstupům stanoveným v ŠVP ZV. Po obsahové i organizační stránce byly hodiny dobře připravené, výuka měla až na výjimky dobrou odbornou úroveň. Vzdělávání probíhalo v příznivé pozitivní atmosféře, převážně však s vysokým podílem činnosti učitele. Účinnost využitých forem a metod výuky byla na rozdílné úrovni v závislosti na zkušenostech a přístupu jednotlivých vyučujících, od nejčastější frontální výuky přes méně často zařazované soutěže či účelnou práci v menších skupinách podporujících spolupráci nebo dramatizaci aj., po výjimečně aktivizující prvky vzdělávání (samostatné vyhledávání, experimentování, vyvozování či objevování, hledání souvislostí, sebekontrola, vzájemná spolupráce a pomoc, alternativní řešení apod.).

I přes rozdílné osobnostní předpoklady jednotlivých žáků nebo jejich potřeby volili vyučující až na výjimky stejný obsah, vzdělávací cíl, množství a typy úkolů i pomůcky. Individualizace a diferenciací výuky byla minimální, u nadaných žáků nebyly využity jejich možnosti, vznikaly prostojky s negativními důsledky (nekázeň, nesoustředěnost apod.). Kromě vědomostních byly často naplňovány také postojové a dovednostní cíle. K sebehodnocení žáky vedli vyučující především ve spojení se závěrečným shrnutím a zhodnocením hodiny. Mnohdy ale chybělo anebo se v něm neprojevil zásadní hodnotící prvky. Vzájemné hodnocení žáků se vyskytovalo ojediněle. Podpůrné materiály (např. přehledy gramatiky) byly účelně využity ve třetině hodin, didaktickou techniku využívali nejčastěji pedagogové pro výklad nebo upevnění probíraného učiva, méně často s ní aktivně pracovali žáci.

Ve výuce cizích jazyků mladších žáků navazovalo na úvodní motivaci (básničky, písničky) průběžné povzbuzování, které společně s přiměřeným pracovním tempem vedlo ke splnění stanoveného cíle. Ve vyšších ročnících učitelé smysluplně navozovali situace s nácvikem řešení úloh z praktického života. Vyučující přednostně využívali práci s textem - aktivity spojené se čtením nebo písemným projevem, v menší míře podporovali rozvoj komunikace – ojediněle zařazovali poslech rodilých mluvčích, výjimečně konverzační cvičení nebo procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost.

Ve skupině předmětů (matematika, přírodopis, fyzika, zeměpis a informatika) probíhalo vzdělávání věcně správně, v didaktickém ohledu s několika nedostatky (v úrovni soustavnosti, v práci s pochopením a jejím ověřováním, v efektivitě zpětných vazeb). Výrazně převládaly formy a metody založené na předávání informací, postupů a definic. Vysoká byla závislost obsahu i metodických postupů na používaných učebních textech (učebnicích, pracovních sešitech popřípadě učitelem připravených záznamů či prezentací prostřednictvím ICT), což často vedlo k jednotvárnosti výuky. Chyběly aktivní a aktivizační prvky, pohyb a uplatnění dalších psychohygienických zásad (správné sezení). V jednotlivých hodinách bylo většinou probíráno učivo bez systematicky nastavených souvislostí (návaznost na předchozí hodinu; příprava na vyvozování nové látky připomenutím potřebných algoritmů, vzorců a dovedností apod.). Většinou hodnocení správnosti samostatné práce žáků probíhalo pasivně – individuálně učitelem nebo opakovaným řešením jedním žákem na tabuli (opět časové prostoje), hodnocení tak nebylo formativní. Pozornost, kontrola a nastavené požadavky na věcnou i formální správnost písemných projevů žáků nebyla dostatečná, důsledky se projeví v jejich nízké úrovni (nepřehlednost, neúplnost, nepřesnost a další). Závěry vyučovacích jednotek nebyly strukturované, většinu hodin ukončilo „zvonění“.

Při výuce českého jazyka, dějepisu a vlastivědy převládal vstřícný přístup pedagogů ke všem žákům. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly vhodně využity různé didaktické pomůcky, obrazové a textové materiály (kartičky, tabulky, mapy), podle potřeby i prostředky ICT. Vyučující efektivně střídali formy i metody vzdělávání, frontální výuku často doplňovala samostatná práce a práce žáků ve skupinách. V nižších ročnících byla výuka nejčastěji vedena diskuzí v komunitním kruhu a řízeným rozhovorem. Před psaním byly vždy zařazeny uvolňovací cviky, diferencované podle úrovně jemné motoriky jednotlivých žáků. Ve všech hodinách jim učitelé poskytovali dostatek prostoru pro vyjadřování, dbali na kultivovanost jejich ústního projevu. Entuziasmus některých vyučujících a jejich zájem o téma hodin účelně podporoval motivaci a aktivitu žáků. Čtenářská gramotnost byla efektivně rozvíjena různými formami práce s textem (orientace v textu, řazení vět, hledání hlavní myšlenky a vhodného nadpisu, tvorba otázek) i využitím prvků tzv. čtenářské dílny. Cíl a téma třetiny hodin vhodně vycházely z reálných situací každodenního života, byly zaměřeny na regionální sounáležitost a tradice (např. pověsti, zvyky). Ke všem žákům přistupovali učitelé individuálně. Nadaným a rychlejším žákům byly poskytnuty doplňkové učební pomůcky a texty, žákovi s identifikovaným mimořádným nadáním se učitelka individuálně věnovala a citlivě ho podporovala. Hodnocení žáků učiteli bylo většinou účelné a objektivní, v některých případech však chyběla průběžná zpětná vazba (např. písemné procvičování gramatických jevů během celé hodiny bez reflexe učitele). Pozitivním jevem bylo využití portfolií prací žáků jako prvotního podkladu pro vyhodnocování pokroků ve vzdělávání v nižších ročnících. Sebehodnocení žáků probíhalo spíše formálně, většinou na konci hodin podle jednotných, předem dohodnutých pravidel (použití barevných pastelek) společně se závěrečným shrnutím a zhodnocením hodiny učitelem.

V průběhu zájmového vzdělávání v ŠD se vychovatelky účelně zaměřovaly na podporu osobnostního a sociálního rozvoje účastníků, zohledňovaly jejich individuální předpoklady. Provoz v době před vyučováním („ranní družina“) zahrnoval v souladu s cíli ŠVP ŠD pouze nenáročnou aktivitu herního a odpočinkového charakteru. Pozitivem je rovnoměrné rozložení výchovných složek i činností během nichž měli účastníci volný přístup k pomůckám, hrám i sportovnímu náčiní, které podle potřeby využívali. Časové rozvržení činností bylo v době inspekce dodržováno v souladu s požadavky psychohygieny. Nejčastěji volenou činností byl pobyt venku na sportovních hřištích nebo vycházkách. Při aktivitách v učebnách převládaly spontánní a relaxační aktivity. Důvodem je časté narušování plynulosti chodu činnosti družiny (odchody a příchody účastníků z vyučování a ze zájmových útvarů). Při řízených aktivitách (např. výtvarné, společná četba) vychovatelky účelně využily tradici příslušného ročního období (svatý Martin). Činnosti ŠK umožňují účastníkům trávení jejich volného času při řízených i spontánních aktivitách v učebně nebo návštěvu některého ze zájmových kroužků (např. sportovní, hudební, jazykový). Vychovatelky aktivně spolupracují a předávají si poznatky a zkušenosti mezi sebou i s ostatními pedagogy. Samozřejmostí je i jejich spolupráce se zákonnými zástupci.

Výchovná poradkyně (dále VP) pravidelně spolupracuje s pedagogickými pracovníky, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkovává odborné informace a ve spolupráci s nimi vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP (soustřeďuje o nich informace, konzultuje další postupy, sleduje jejich úspěšnost při vzdělávání prostřednictvím hospitací, vyhodnocuje jejich začleňování do kolektivu, účinně vyhodnocuje IVP žáků aj.). VP se jako odpovědná za spolupráci se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) podařilo účinně komunikovat s poradenskými pracovníky v souvislosti se zjišťováním možností využívání podmínek školy po doporučení konkrétních podpůrných opatření. Pravidelně probíhají telefonické konzultace se specialisty ŠPZ o detailech doporučení nebo možných úpravách podpůrných opatření žákům. Účelně také VP poskytuje kariérové poradenství zákonným zástupcům i žákům, spolupracuje s úřadem práce a dalšími zainteresovanými odborníky a institucemi. Její systematickou práci však nepodporuje absence výuky povinné části (Svět práce) vzdělávací oblasti Člověk a svět práce.

Školní systém prevence rizikového chování je dobře nastaven. Preventivní aktivity jsou realizovány průběžně během výuky, formou projektů, besed a v rámci pestré nabídky činností kroužků ŠK i MŠ na úrovni přiměřené schopnostem a věku dětí a žáků. Vycházejí z preventivního programu školy, který obsahuje také konkretizaci postupů při řešení různých forem rizikového chování. Značná pozornost je věnována vztahům v třídním kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí je v MŠ dobře nastaven i realizován. Učitelky zpracovávají písemně jejich pololetní hodnocení, ale v záznamech o dětech nestanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení vedoucí k rozvoji osobnosti a vzdělávacímu pokroku. S výsledky hodnocení seznamují učitelky rodiče většinou ústně. Podrobněji byly stanoveny vzdělávací strategie u dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, ve kterých byly specifikovány záměry na podporu oslabených oblastí (grafomotorika, slovní zásoba) a které se od druhého pololetí účastní speciálního podpůrného programu.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dokázaly dobře pracovat podle pokynů učitelek, samostatně zvládaly jednoduché úkony, činnost dokončily. Uměly spolupracovat a pomáhaly mladším. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Program MŠ je obohacen o nabídku seznamování se zobcovou sopránovou flétnou a hrou

na ni, kterou vede učitelka MŠ. K větší žádoucí systematické provázanosti mezi MŠ a ZŠ nedošlo.

Průběhové i výstupní informace o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ škola nezjišťuje systematicky. Kromě testování, které organizovala ČŠI, nebyly uplatněny jiné postupy ověřování úrovně dosahování očekávaných výstupů ŠVP ZV na úrovni jednotlivých žáků, předmětů ani na vyšších úrovních (klíma, očekávané výstupy, cíle ŠVP a cíle vzdělávání, ve ŠVP stanovený profil absolventa apod.).

Výrazně chybí objektivizující evaluační nástroje a analytická činnost z dostupných zdrojů (jednání pedagogické rady, v některých předmětech zadávané „čtvrtletní“ písemné práce, údaje z elektronicky vedené matriky školy aj.). Systematická práce se standardy základního vzdělávání neprobíhá (ani v průběhu vzdělávání, jako součást „prověrek“ zadávaných učiteli, v činnosti metodického orgánu, v kontrolním systému ředitele školy).

Přechod žáků z prvního na druhý stupeň nebyl systémově řešen. Vyhodnocením klasifikace žáků po přechodu na druhý stupeň od školního roku 2016/2017 ČŠI zjistila, že všem žákům pátého ročníku školního roku 2015/2016 se v šestém ročníku zhoršil průměrný prospěch. Třetina žáků v pátém ročníku s celkovým hodnocením stupněm „prospěl s vyznamenáním“ se v šestém ročníku toto hodnocení nepodařilo udržet, dva se dokonce stali žáky ohroženými školním neúspěchem.

Účinnost podpory žáků s ohroženým školním neúspěchem (klasifikace „4-5“) má značnou závislost na úrovni jejich motivovanosti. Výrazné jsou tendence zhoršení výsledků mezi prvním a druhým pololetím v šestém ročníku zejména u „nových“ předmětů – dějepis, zeměpis, fyzika. Stejně tak je s přechodem do vyšších ročníků zřetelný postupný pokles motivovanosti žáků, vyvrcholením byl např. na konci školního roku 2016/2017 stav, kdy polovina žáků devátého ročníku byla ohrožena školním neúspěchem. Předměty s nejvyšším podílem neúspěšnosti jsou: dějepis, český jazyk, zeměpis a fyzika. Opatření školy, např. nabídky individuálních forem „doučování“ nebyla účinná. Vyšší úrovni motivovanosti a tím i dosahované kvality výsledků nepřispěla ani nesystémová evidence a absence přehledu o udělovaných pozitivních výchovných opatřeních.

V kvalitě výsledků vzdělávání žáků se ŠVP, z pohledu klasifikace, je značný rozdíl mezi prvním s druhým stupněm školy. Na prvním stupni školy prospěla na konci školního roku 2016/2017 téměř polovina těchto žáků „s vyznamenáním“, i přes poradenskou podporu bylo sedm z osmi těchto žáků na druhém stupni ohroženo školním neúspěchem.

Výsledky vzdělávání ve ŠD a ŠK jsou v souladu s požadovanými cíli obou ŠVP, odpovídají možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelky a vedoucí zájmových útvarů je dlouhodobě účinně motivují ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů. Pedagogové cíleně posilují osobnostní a sociální rozvoj účastníků, vedou je k aktivnímu zapojení do místního i regionálního kulturního a společenského života.

O účinné prevenci rizikových jevů svědčí jejich ojedinělý výskyt. Již při náznacích rizikového chování žáků jej poradenská pracovníci ve spolupráci s vedením školy identifikují a řeší. V posledních dvou letech se jednalo pouze o řešení výchovných problémů žáka z méně podnětného prostředí (ve spolupráci se zákonnými zástupci a pracovníky příslušných institucí) nebo o drobná porušení školního řádu u několika jedinců. V době inspekce se škola aktivně zabývala oznámením zákonných zástupců o podezření na šikanu mezi žáky ve třídě prvního stupně. V oblasti kariérového poradenství dosahuje škola dobrých výsledků, žáci úspěšně pokračují v dalším studiu. Postupy cíleného řešení výukových problémů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu) nejsou realizovány.

Pro osobnostní rozvoj žáků jsou přínosné také další aktivity (účast ve školních a vyšších kolech soutěží) v několika oblastech. Výrazným úspěchem nadregionálního charakteru bylo umístění žáků prvního stupně v (již několik let realizované) vědomostní soutěži Eurorebus. Nabídka zájmových kroužků ŠD a ŠK je široká. Sociální citění dětí a žáků přirozeně rozvíjí jejich spontánní charitativní činnost, péče o životní prostředí, příprava a účast na tradičních akcích organizovaných školou, městysem, místními či regionálními spolky, organizacemi nebo rodiči.

Pozitivním prvkem je získávání některých informací prostřednictvím činnosti žákovského samosprávného orgánu, který funguje na základě dobrovolného zapojování žáků 2. až 9. ročníku. Informace mají spíše charakter požadavků či hodnocení podmínek a organizace vzdělávání, ale volení zástupci tříd se postupně učí spoluorganizováním aktivit přispívat ke zlepšování činnosti školy. Na dobré úrovni jsou tak rozvíjeny jejich komunikační a sociální kompetence.

K rozvoji a kvalitě výsledků ve vzdělávací oblasti Umění a kultura přispívá vedle výuky předmětu hudební výchova také činnost školních pěveckých sborů. Jejich tradiční častá úspěšná vystoupení při různých příležitostech posilují pocit sounáležitosti žáků se školou. Odbornost a nadšení vyučující pozitivně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků, jejich kultivaci i k celkové pozitivní atmosféře školní práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v roce 2012 byl jmenován nový ředitel školy,
- zřízením školního klubu v roce 2014 se rozšířila nabídka zájmového vzdělávání,
- zbyly zlepšeny materiální podmínky s pozitivním dopadem na kvalitu výuky (pořízení interaktivních tabulí, vybavení dílny),
- některé nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v roce 2011 se nepodařilo odstranit (organizace a řízení školy, kontrolní činnost).

Silné stránky

- partnerský, respektující, vstřícný a taktní přístup pedagogů k dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání účinně přispívá k dobrému klimatu školy,
- vhodně uplatňované individualizované vzdělávání v MŠ a realizované efektivní metody a formy práce učitelek s dětmi podporuje rozvoj jejich osobnosti,
- činnost školních pěveckých sborů a široká nabídka zájmových kroužků školního klubu podporují aktivní trávení volného času dětí a žáků školy, které se pozitivně projevuje v nízkém výskytu jejich rizikového chování,
- všichni aktéři vzdělávání účinně podporují sounáležitost ke škole a spolupracují se zákonnými zástupci prostřednictvím jejich zapojování do neformálních společných akcí a tradičních celoškolských aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečná účast pedagogů na externím DVPP a jejich vzdělávání v oblastech metod, forem vzdělávání a hodnocení žáků, vzdělávání dětí a žáků se SVP - negativně se promítá do kvality výuky,

- nevyužívání objektivních evaluačních nástrojů se projevuje neidentifikováním rizik ve vzdělávání, opatření pro jejich odstranění chybí či jsou neúčinná,
- nízká účinnost kontrolního systému a nedostatky v metodické podpoře s negativními důsledky na kvalitu průběhu i výsledků vzdělávání (např. v ZŠ nízká míra individualizace a diferenciacie výuky a často chybějící shrnutí učiva ve vztahu k cílům výuky v závěrečných vyučovacích hodin; v MŠ nedostatky v pedagogické diagnostice a v důsledku toho nestanovování efektivních záměrů směřujících k rozvoji osobnosti dětí).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit a realizovat DVPP na základě identifikace vzdělávacích potřeb učitelů a školy, získané poznatky uplatňovat v praxi,
- zvýšit efektivnost kontrolního systému, při identifikaci nedostatků přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění,
- využívat evaluační nástroje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nové Dvory, okres Kutná Hora, vydaná obcí Nové Dvory dne 31. října 2013, čj. 820/02 vč. dodatků č. 1 ze dne 29. dubna 2014 a č. 2 ze dne 9. června 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Základní škola a Mateřská škola Nové Dvory, okres Kutná Hora s účinností od 1. září 2016, čj. 23223/2016-6, ze dne 15. srpna 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Nové Dvory, okres Kutná Hora ze dne 10. června 2012, čj. 616/2012
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Klíč k životu“, s účinností od 1. 9. 2016
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2017
6. ŠVP školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016
7. ŠVP školního klubu, s účinností od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád ŠD, s účinností od 13. 9. 2016
9. Vnitřní řád ŠK, s účinností od 1. 9. 2014
10. Školní řád základní školy a mateřské školy, s účinností od 29. 8. 2013
11. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017
12. Dlouhodobý záměr rozvoje školy – Koncepce rozvoje školy (období 2012 – 2018)
13. Plán práce školy na školní rok 2017/2018 a organizační struktura školy
14. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018

15. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
16. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
18. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
19. Výkaz R 44-99, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Dokumentace ŠD a ŠK, školní rok 2017/2018 (Přehledy výchovně vzdělávací práce pro I. až III oddělení ŠD, Záznamy o práci v zájmových útvarech, zápisní lístky, docházkové sešity)
21. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
22. Dokumentace metodického sdružení 1. stupně, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Plán DVPP 2017/2018 a přehled DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Školní matrika, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
25. Hospitační záznamy (včetně plánu hospitací) vedení školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekce
26. Personální dokumentace ke dni inspekce (doklady o dosaženém vzdělání)
27. Rozvrhy hodin tříd a učitelů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
28. Žákovské knížky a notýsky – vzorek
29. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
30. Plány pedagogické podpory, školní rok 2017/2018 - vzorek
31. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
32. Dokumentace prevence rizikového chování, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
34. Portfolia žáků - vzorek
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2460/11-S, ze dne 15. 11. 2011
36. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 12/1 ze dne 12. ledna 2017
37. Kniha úrazů založená dne 28. dubna 2015, záznamy o úrazu ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
39. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	Tóthová v. r.
Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka	Hroudová v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka	Hradecká v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.

V Nymburku 14. prosince 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jan Ingr, ředitel školy	Ingr.v. r.
----------------------------------	------------

V Nových Dvorech 29. prosince 2017