



Základní škola a mateřská škola Damníkovi

Damníkovi čp. 25, 561 23

KONCEPČNÍ ZÁMĚRY MATEŘSKÉ ŠKOLY v letech 2022 – 2024

1. Hlavní úkoly v oblasti vzdělávání

Záměrem předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou (kompetentní, způsobilou) zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny (zejména v prostředí jemu blízkém, tj. v prostředí rodiny, školy), a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají.

Snahou mateřské školy je vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj tělesné zdatnosti a pohybové obratnosti - doplnění nových sportovních pomůcek. Maximálně využívat čas pro každodenní pobyt venku, využívat školní zahrady i k odpoledním činnostem. Vést děti ke sportovním aktivitám a podporovat v účasti na akcích pořádaných v Damníkovi a v blízkém okolí. Odpolední a odpočinkové aktivity přizpůsobit věku a individuálním potřebám dětí. Umožnit dětem celodenní přístup k pití, zejména v letních měsících dodržovat pitný režim.

1. Hlavní úkoly v oblasti výchovně – vzdělávací

- Tvořivost pedagoga při vzájemném propojení vzdělávacích oblastí v rámci vlastního plánování denní vzdělávací nabídky dětem.
- Uplatňovat hlavní vzdělávací metody, kterými jsou pro děti hra nebo jiná pro ně zajímavá činnost.
- Aktivovat dítě prožitkovým učením s posilováním dětské zvědavosti a objevováním světa kolem nás.
- Respektovat pracovní tempo dětí a přizpůsobit se mu. Brát na vědomí jejich potřeby a zájmy.
- Zaměřit se na emoční prožitky dětí více než na výsledky získané v řízených činnostech.
- Respektovat specifika předškolního vzdělávání a využít schopností pedagoga hledat a objevovat nové vzdělávací cesty.
- Propojovat vzdělávací témata se životem a s učením nápodoby v praktickém životě - sociální učení.
- Důsledně realizovat evaluační analýzy obsahu, metod a forem denní nabídky činností dětem.
- Důsledně analyzovat evaluaci směrem k dítěti zaměřenou na rozvoj každého dítěte jako jedinečné osobnosti, vzdělávací pokroky dítěte písemně zaznamenávat.

2. Hlavní úkoly v oblasti spolupráce s rodiči a dalšími organizacemi

Optimálně sladit život dítěte v rodině a v MŠ. Vhodnou organizací a laskavým přijetím dětí umožnit individuální adaptaci novým dětem. Vzdělání uskutečňovat v průběhu dne vyváženým poměrem spontánních aktivit a situací s různými specificky zaměřenými činnostmi. Přizpůsobovat režim dne potřebám dětí. Vést děti k samostatnému a správnému řečovému projevu - logopedie. Začlenit integrované děti do kolektivu zdravých, individuálně s nimi pracovat a spolupracovat s odbornými pracovišti.

- Spoluúčast rodiny v netradičních formách zajišťujících pohodovou atmosféru navozující klima důvěry mezi rodiči, školou a dětmi.
- Pořádání tradičních odpolední pro rodiče, při kterých mají možnost zhlédnout pokroky svého dítěte.
- Výstavy pro rodiče, kde mohou rodiče porovnat výkon svého dítěte s vrstevníky – malé výstavky na chodbách školy, vánoční a velikonoční výstavy.

- Účast většiny dětí na školní akademii.
- Pořádání kurzů pro dospělé v oblasti estetické, výtvarné.

3. Hlavní úkoly v oblasti materiálně – technické

- Z vlastních zdrojů se snažíme provádět menší drobné úpravy.

Do mateřské školy byla pro tělesný rozvoj dětí zakoupena gymnastická souprava a rehabilitační bazén. Pro tělesné aktivity mohou děti rovněž využívat dětské dřevěné atrakce v „Zahradě splněných přání“ a také nové školní hřiště.

- Pro zlepšení podmínek i bezpečnosti dětí se budeme snažit zpracovat projekt na vytvoření plochy pro použití – koloběžek, odrážedel

Byla provedena stavební úprava – příčky byly nahrazeny novými, které splňují podmínky z hlediska bezpečnosti při požáru. Při této příležitosti byla vybavena výdejna jídel novým nábytkem, vydlážděna a obložena.

- Dle potřeb byly zakoupeny nové hračky a didaktické pomůcky.
- Hygienické prostory pro děti odpovídají hygienickým normám. Proběhla celková rekonstrukce hygienických prostor a veškeré vybavení bylo vyměněno.
- Byla provedena povrchová úprava podlahy.
- Na zahradu byl zakoupen nový altánek, pořízeno stínění nad novým pískovištěm.
- Staré napadené stromy byly z důvodu bezpečnosti vykáceny.
- Úkolem je udržovat tato zařízení v čistotě a zamezit plýtvání.
- Byla provedena výměna lina v šatně dětí.
- Podařilo se zakoupit dotykový pojízdný monitor.

4. Oblast personální

Paní učitelky mají odpovídající kvalifikaci pro práci v mateřské škole.

- Zabezpečení dalšího vzdělávání pracovníků je základem pro získání nových nápadů a pro inovaci práce v mateřské škole.

5. Oblast řízení a správy

- Udržovat počty dětí ve třídách.
- Spolupracovat se zřizovatelem v otázkách finančních, organizačních a při akcích obce i školy – Den dětí, besídky, dále spolupráce s obcí na projektech týkajících se školy, dětského hřiště, sportovišť.
- Pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, mezinárodní spolupráce, profil regionu).
- Doplnovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat didaktické pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy za pomoci zřizovatele.
- Zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy.
- Hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP.
- Pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury.

6. Cíle

- Rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena.
- Preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy.
- Zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy.
- Usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů.
- Zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů.

- Zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky.
- Rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy dětem a zákonným zástupcům.
- Rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole.
- Rozvoj informačního systému a prezentace školy, public relations

7. Strategie

Oblast pedagogická

- Podporovat dovednost samostatné práce dětí, využívat ji jako východisko vzdělávání.
- Vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám.
- Příznivá atmosféra, individuální přístup, alternativní postupy.
- Rozvoj tvořivosti, samostatné práce, sebevzdělávání, dialogu, kooperace, aktivit dětí, talentovaných dětí.
- Preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče.
- Trvale vytvářet podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zaměřit se na prevenci rizikového chování.

Oblast materiálně technická

- Každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd.
- Zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.
- Zajistit obnovu ICT vybavenosti.
- Získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy.
- Zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.

Oblast personální

- Promyšleně vybírat případné nové pracovníky školy.
- Podpora získání předepsané kvalifikace pro výkon zaměstnání pedagogů.
- Promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj.
- Motivovat zaměstnance.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností.

Oblast ekonomická

- Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat rozvojové programy (JAK) nebo pro fond odměn pracovníků školy.
- Spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy.
- Zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy).

Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- Spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce.
- Zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, zvýšit počet příspěvků školy do obecního tisku (práce dětí, články pedagogů, školské rady).
- Prezentace školy, vytváření image.
- Stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy
- Vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu).
- Vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost.

V Damníkově 1. září 2022

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Bankovní spojení: ČSOB **Číslo účtu:** 181752825/0300 **IČ:** 75017164 **Mobil:** 731459516
Internetové stránky: www.zsdamnikov.cz