



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-224/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-32/24-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov</b>
Sídlo	<b>Kadaňská 163, 431 54 Vilémov</b>
E-mail	<b>budakova@skolavilemov.cz</b>
IČO	<b>47 795 620</b>
Identifikátor	<b>600 077 322</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Budáková, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vilémov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Kadaňská 163, Kadaňská 186, Náměstí 1, Náměstí 41, Vilémov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. - 13. 2. 2024 a 15. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v 9 třídách 131 žáků, dva žáci se vzdělávali v zahraničí. Škola evidovala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž čtyři se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola poskytuje základní vzdělávání třem žákům s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání v MŠ je organizováno ve dvou třídách s aktuálním počtem 41 zapsaných dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 10 dětí, z toho jedno s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ v době inspekční činnosti evidovala tři děti mladší tří let. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo ve třech odděleních zapsáno 55 účastníků.

Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.skola-vilemov.cz](http://www.skola-vilemov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plán rozvoje školy je zpracován formálně a není zaměřen na rozvoj předškolního vzdělávání. V plánu rozvoje základního vzdělávání nejsou dostatečně srozumitelné cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení nejsou jednoznačně definovány. K realizaci cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání významnou měrou přispívá spolupráce s okolními i vzdálenějšími partnery školy, především v oblasti podpory pohybových aktivit, zdravého životního stylu a vztahu k životnímu prostředí. Vstřícné vzdělávací prostředí motivuje žáky k pozitivnímu vztahu k učení.

Kompetence k řízení a pedagogickému vedení MŠ delegovala ředitelka školy na svou zástupkyni, která nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy ani zástupkyně se nevěnují manažerskému řízení a pedagogickému vedení MŠ. Kontrolní činnosti v MŠ nejsou plánované. Jejich realizace byla v malém rozsahu a cílem byly pouze krátké náhledy do průběhu vzdělávání, které neposkytovaly pedagogickým pracovníkům komplexní zpětnou vazbu. Evaluace kvality předškolního vzdělávání není prováděna. Rizika byla zjištěna v předloženém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „SVP PV“) vydaném s účinností od 1. 9. 2016, který nebyl zpracován v souladu s aktuální verzí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Řízení pedagogických procesů v ZŠ ze strany vedení školy probíhá formou operativních reakcí na vzniklé problémy, chybí strategické plánování dalšího rozvoje školy. Vedení školy systematicky nepodporuje spolupráci mezi pedagogy, nevěnuje adekvátní pozornost sdílení pedagogických zkušeností a vzájemné informovanosti mezi pedagogy prvního a druhého stupně. Na vlastní profesní rozvoj v manažerské a pedagogické oblasti se vedení školy cíleně nezaměřuje. Ředitelka školy se zástupkyně realizují kontrolní činnost v základním vzdělávání formou hospitací a osobními konzultacemi s pedagogy, avšak nesystematické vyhodnocování pedagogických procesů a poskytovaná zpětná vazba nejsou vždy dostatečně efektivní pro další profesní růst pedagogů a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Pedagogický sbor v ZŠ je stabilizovaný, pedagogové jsou kvalifikovaní nebo si studiem svou kvalifikaci doplňují. Podpora dvěma začínajícím pedagogům je poskytována uvádějícím učitelem. Jen část pedagogů ZŠ se pravidelně účastní kurzů a seminářů

k doplnění odborných dovedností a poznávání nových trendů ve vzdělávání, což se projevilo v různé úrovni vyučovaných hodin při inspekčních hospitacích.

Kvalifikované pedagogické pracovnice v MŠ svou erudovaností a profesionalitou kompenzují nedostatky v řízení MŠ. Koordinují činnost MŠ, vytvářejí kvalitní podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání, pro otevřenou komunikaci a prostředí vzájemného respektu se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Nastavená pravidla a organizace vzdělávání zajišťují bezproblémový chod MŠ. Učitelky, asistentka pedagoga a školní asistentka prostřednictvím každodenní úzké spolupráce, vzájemné komunikace a sdílení zkušeností funkčně participují na výchovně vzdělávacím procesu. Jejich aktivní přístup k sebevzdělávání má pozitivní dopad na jejich pedagogickou odbornost, která se v průběhu poskytovaného vzdělávání projevila zejména v efektivní volbě výukových metod a forem a využívání formativního hodnocení. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá osobní zájem učitelek o získávání pedagogických zkušeností a jejich sdílení s učitelkami i vedením blízkých MŠ.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zabezpečena týmovou spoluprací členů školního poradenského pracoviště. Poradenské služby jsou zajištěny ředitelkou školy, která zastává funkci výchovné poradkyně a kariérového poradce, dále metodičkou prevence, speciální pedagožkou a od minulého školního roku také sociální pedagožkou. Jejich odbornost a spolupráce přispívají k účinné podpoře žáků a efektivní realizaci preventivních aktivit. Ve škole působí osm asistentek pedagoga a jedna školní asistentka.

Prostorové a materiální podmínky umožňují úspěšné naplňování cílů všech školních vzdělávacích programů. Od minulé inspekční činnosti se daří modernizovat a průběžně vybavovat odborné učebny, které jsou současně kmenové třídy. Nově byly vyčleněny prostory pro učebnu výpočetní techniky a relaxační místnost. Pro pohybové a venkovní aktivity využívá škola prostory, které jsou v majetku obce (velká tělocvična, venkovní sportoviště, dětské hřiště). V MŠ je náležitá pozornost věnována estetice prostředí, prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dokládajícími účinnou podporu rozvoje tvořivosti a fantazie dětí. Harmonické prostředí s množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. MŠ má k dispozici množství didaktických pomůcek, hraček, knih, výtvarného a přírodního materiálu. Třídy jsou funkčně uspořádány do herních koutků, vybaveny tělovýchovným náčiním, hudebními nástroji, pomůckami k rozvoji kreativity, dramatiky, polytechnické výchovy aj. Vhodné podmínky pro pobyt dětí venku přispívají k prožitkovému učení, environmentálnímu vzdělávání, rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí. Všechny prostory pro zájmové vzdělávání jsou účelně zařízeny a vybaveny. Široké spektrum her a pomůcek, knih, vybavení výpočetní technikou i dostatek materiálu pro kreativní činnosti jsou efektivně využívány k osvojení potřebných kompetencí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemném prostředí, z interakcí mezi dětmi a pedagogy byla zřejmá vzájemná důvěra. Pestré vzdělávací činnosti směřovaly k naplnění cílů, které vycházely z konkrétní tematické nabídky rozpracované do třídního vzdělávacího programu ve třídě mladších dětí a denních plánů učitelek ve třídě starších dětí. Zvolená témata byla dětem blízká, poskytovala jim dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním praktickým činnostem a prožitkovému učení. Vzdělávací cíle a vzdělávací obsah byly diferencovány podle věku dětí a jejich individuálních předpokladů. Učitelky uplatňovaly

vhodné metody a aktivizující formy vzdělávání, efektivně využívaly zážitkové tvoření. Náměty komunikačních kruhů zahrnovaly prvky sociálního učení a příležitosti pro rozvoj verbálního projevu dětí. Děti si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, byly iniciativní, měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti. Zařazováním pěveckých a tanečních chviliek byly u dětí podporovány hudební dovednosti. Pravidelně byly realizovány pohybové hry, zdravotní a průpravná cvičení. V rámci skupinových logochviliek, dechových a artikulačních cvičení si děti hravou formou zlepšovaly jazykové dovednosti. Manipulací s polytechnickými pomůckami i aktivitami výtvarného charakteru si rozvíjely jemnou motoriku a grafomotorické dovednosti. Učitelky děti bezprostředně oceňovaly, poskytovaly jim zpětnou vazbu, vytvářely příležitosti k rozvoji hodnoticích dovedností. Souběžné působení učitelek a asistentek zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu.

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byla přátelská atmosféra. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali a většinou dodržovali stanovená pravidla. Ve všech zhlédnutých hodinách měly asistentky pedagoga s vyučujícími jasně rozdělené role, jejich spolupráce byla přínosná a vedla k účelné podpoře žáků. Digitální technika byla některými vyučujícími využita jen za účelem prezentování informací. Úlohy s odlišnou kognitivní náročností byly nabízeny pouze žákům se SVP.

Na prvním stupni ZŠ se ve výuce vhodně střídaly formy a metody, včetně aktivizačních prvků. Převládala práce ve dvojicích, která byla doplněna skupinovou a samostatnou prací. Vyučující v úvodu hodin stanovovali výukový cíl, v závěru se věnovali shrnutí probraného učiva a jednoduchou formou hodnotili žáky. Reflexe naplnění vzdělávacího cíle vzhledem k vlastnímu učení nebo vrstevnické hodnocení byly využity pouze výjimečně. V nižších ročnících byla vhodně zařazena kontrola správných hygienických návyků při psaní.

Výuka na druhém stupni ZŠ byla založena zejména na frontálním stylu s dominantním postavením pedagoga, což při práci s třídou jako celkem u některých žáků vedlo k pasivitě. Při samostatné práci poskytovali učitelé žákům účinnou individuální pomoc. Dostatečná pozornost nebyla věnována rozvoji hodnoticích dovedností žáků vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů. Efektivní využití zpětné vazby formou sebehodnocení žáků se dařilo v hodině anglického jazyka, v ostatních předmětech bylo jen formální. V hodinách dějepisu a anglického jazyka měli žáci možnost rozvíjet kooperativní dovednosti v průběhu řešení úloh ve dvojicích a skupinách, účelné bylo využití didaktických a názorných pomůcek.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemném a podnětném prostředí. Sportovní aktivity na zahradě a vycházka do okolí umožňovaly účastníkům rozvíjet pohybové dovednosti a smysluplně trávit volný čas v prostředí, které za vhodných klimatických podmínek přispívá ke zdravému životnímu stylu. V případě potřeby a zájmu měli účastníci možnost vypracovávat domácí úkoly. Svou činností školní družina navazuje na základní vzdělávání a přispívá ke komplexnímu rozvoji osobnosti účastníků i k jejich potřebné relaxaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Promyšlená volba činností a využívání účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji dětské osobnosti, funkčních gramotností a příznivě ovlivňují celkový rozvoj dětí v MŠ. Učitelky svým přístupem vytvářejí klidné prostředí pro úspěšnou adaptaci nejmladších dětí, zaměřují se na zvládnutí sebeobsluhy a rozvoj sociálních dovedností. U dětí v posledním roce povinného předškolního vzdělávání pedagožky cíleně podporují nácvik dovedností souvisejících se školní připraveností. Přínosná je práce asistentky pedagoga a školní asistentky, které kromě podpory dětem s potřebou podpůrných opatření pomáhaly i ostatním

dětem při vysvětlování pojmů, postupů, manipulaci s pomůckami, poskytovaly pomoc při sebeobslužných činnostech, hygieně a stravování. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, umí spolupracovat. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Učitelky vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků, vedou hodnotící záznamy s portfolii dětských prací, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí v požadovaných oblastech. V rámci šetření školní zralosti a začlenění dětí se SVP je přínosná spolupráce MŠ se školskými poradenskými zařízeními, které poskytují škole odbornou pomoc při realizaci podpůrných opatření. Účinná je individuální logopedická preventivní podpora pravidelně realizovaná kvalifikovanou logopedkou či podpora rozvoje řečových dovedností dětí. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu. Přehled připravovaných akcí i dosažených úspěchů dětí je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy a sociálních sítí.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ZŠ jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím školního elektronického systému, který vytváří prostor pro efektivní přenos informací. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd získává vedení školy z hospitační činnosti, statistických přehledů o prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z výsledků tradičních interních evaluačních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení). K porovnání výsledků vzdělávání škola využívá analýzy externích evaluačních testů. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků má spíše formální a sumarizační charakter. Přijatá opatření, jejichž účinnost není následně systematicky vyhodnocována, neměla dostatečný vliv na snížení neúspěšnosti v externím hodnocení.

Členům školního poradenského pracoviště se daří ve spolupráci s učiteli vyhledávat žáky s možnými vzdělávacími obtížemi a poskytovat jim účinnou podporu. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a asistentkami pedagoga sledují a pravidelně vyhodnocují efektivitu realizace podpůrných opatření. Ke zkvalitnění práce se žáky se SVP je navázána úzká spolupráce s pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra, kteří poskytují odbornou pomoc učitelům ve formě konzultací. Speciální pedagog vede předmět speciálně pedagogické péče a v případě potřeby pedagogickou intervencí. Při identifikaci vzdělávacích potíží je žákům nabízeno doučování a logopedická péče. Sociální pedagoga zajišťuje účinnou podporu nejen žákům, ale i zákonným zástupcům. Všichni pedagogové mají k základním informacím o žácích s potřebou podpůrných opatření přístup ve sdíleném prostředí, navrhované metody, formy a organizace výuky usnadňují učitelům práci s těmito žáky.

V rámci kariérového poradenství se žáci seznamují s trhem práce, účastní se veletrhů vzdělávání a dnů otevřených dveří středních škol, besed na úřadu práce a programů k volbě povolání. V případě nerozhodnosti je žákům doporučeno absolvování testu profesní orientace v pedagogicko-psychologické poradně.

Značná pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na aktuální problémy. V průběhu roku jsou zajišťovány besedy a speciální programy na prevenci rizikového chování (zejména šikany a kyberšikany) a zdravého životního stylu. Dalšími preventivními aktivitami jsou pravidelně pořádané výjezdy do školy v přírodě a školní výlety a ve spolupráci s partnerem Světlo Kadaň adaptační pobyty pro žáky šestých ročníků, což přispívá k rozvoji osobnostních a sociálních dovedností. Dle aktuální potřeby také probíhají třídnické hodiny. V nezbytných případech je žákům poskytována okamžitá intervence poradenských pracovníků. Škola sleduje výskyt rizikového chování žáků. Důsledností při jejich řešení se je daří minimalizovat. Závažné kázeňské problémy, případně rizikové

chování žáků, jsou řešeny výchovnými komisemi za účasti žáků, zákonných zástupců, pedagogů a členů školního poradenského pracoviště. Při vztahových problémech v třídních kolektivech škola realizuje sociometrická šetření.

Spoluprací s partnery škola podporuje rozvoj pohybových dovedností žáků, např. organizováním lyžařského kurzu a sportovních soutěží. V případě potřeby mají žáci školy možnost navštěvovat Nízkoprahové centrum v Radonicích, které jim nabízí podporu s přípravou na vyučování a domácími úkoly. Základní umělecká škola Kadaň má ve škole zřízeno odloučené pracoviště, kde vyučují hru na klavír a kytaru, sólový zpěv a výtvarný obor. Spoluprací s neziskovou organizací Tilia Kadaň, která se zaměřuje na odborné sociální poradenství, využívá škola jako nástroj k předcházení školní neúspěšnosti.

## Závěry

### Vývoj školy

- Dostavbou budovy MŠ byla rozšířena kapacita předškolního vzdělávání.
- Kompetence zástupkyně ředitelky školy, která byla jmenována vedoucí MŠ, nejsou plněny ve prospěch rozvoje předškolního vzdělávání.
- Personální složení školního poradenského pracoviště bylo rozšířeno o sociálního pedagoga.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Efektivní spolupráce a tvořivost pedagogického týmu se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. (3.3)
- Srozumitelná, dobře organizačně zvládnutá vzdělávací nabídka a respektující přístup k dětem podporují jejich osobnostní rozvoj, zdravý životní styl a prosociální chování. Napomáhají k posílení jejich psychické odolnosti a tělesné zdatnosti. (4.4)

#### Základní škola

- Partnerská spolupráce školy významně přispívá k rozvoji pohybových dovedností žáků, škola podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Strategie rozvoje školy je formální, nejsou v ní stanoveny dostatečně srozumitelné cíle, podmínky pro jejich dosažení nejsou jednoznačně definovány. Oblasti předškolního vzdělávání není věnována náležitá pozornost. (1.1)

#### Mateřská škola

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. (1.2)
- Vedení školy neřídí, nemonitoruje a nevyhodnocuje stav pedagogických procesů v MŠ. (2.1)
- Profesní rozvoj vedení školy nepokrývá v potřebné míře oblast manažerského a pedagogického vedení MŠ. (2.5)

## Základní škola

- Vedení školy nesystematicky vyhodnocuje práci a profesní rozvoj pedagogů, zpětná vazba poskytovaná na základě kontrolní činnosti není vždy efektivní. (2.3)
- Dostatečná pozornost není věnována rozvoji hodnoticích dovedností, které by poskytovaly učitelům a žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků ve výuce. Zadávané úlohy nebyly diferencovány vzhledem k individuálním vzdělávacím předpokladům žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat realistickou strategii a vizi rozvoje školy včetně předškolního vzdělávání. Definovat srozumitelné cíle a podmínky jejich dosažení.
- Zaměřit profesní rozvoj vedení školy na oblast manažerského a pedagogického vedení.
- Systematicky řídit, monitorovat a vyhodnocovat pedagogické procesy. V rámci hospitační činnosti se cíleně zaměřit na jejich efektivitu a vyučujícím poskytovat účinnou zpětnou vazbu a metodickou podporu pro zkvalitňování vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání realizovat podle školního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu s aktuální verzí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Rozvíjet u žáků hodnoticích dovedností s cílem získávání pravidelné zpětné vazby o míře naplnění vzdělávacích cílů, využívat evaluační nástroje umožňující žákům sledovat a vyhodnocovat vlastní vzdělávací pokrok.
- Diferencovat vzdělávací obsah, zadávané úlohy nebo cvičení podle individuálních vzdělávacích předpokladů a potřeb žáků.
- Systematicky pracovat se vzdělávacími výsledky a přijímat účinná opatření k jejich zlepšení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Vilémov s účinností od 1. 2. 2017
2. Jmenování ředitelky s účinností od 2. 10. 2017
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 9. 2. 2024)
4. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2018 včetně dodatků

5. Koncepční plán rozvoje ZŠ a MŠ Vilémov, okres Chomutov (2021)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Slunečnice“ s platností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Studna moudrosti“, 3. verze platná od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
10. Školní řád mateřské školy aktualizovaný k 1. 4. 2023 včetně tří dodatků
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
14. Školní matrika ZŠ, školní rok 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
15. Školní matrika MŠ, pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024
16. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2023/2024 (vzorek)
17. Tematické plány, třídní vzdělávací program a denní plány učitelek MŠ, školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Portfolia dětí, školní rok 2023/2024 (vzorek)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-152/17-U (ze dne 13. 2. 2017)
21. Webové stránky školy [www.skola-vilemov.cz](http://www.skola-vilemov.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

8. 3. 2024