



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-668/20-H

Název	Mateřská škola Třebnouševes
Sídlo	Třebnouševes 80, 508 01 Hořice
E-mail	ms.trebouseves@centrum.cz
IČ	72540931
Identifikátor	691002878
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Černá
Zřizovatel	obec Třebnouševes
Místo inspekční činnosti	Třebnouševes 80, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	15. 12. – 16. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Třebnouševs (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Nejvyšší povolený počet dětí je 28 dětí, k datu inspekční činnosti jich bylo zapsáno celkem 21.

V jednotřídní MŠ se vzdělávalo sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s jejím odkladem. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku, aktuálně ji navštěvují dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy, která vykonává svoji činnost od roku 2011, se podařilo vytvořit pozitivní kolegiální vztahy na pracovišti, budovat přínosnou spolupráci s odborníky z praxe a realizovat doplňkové školní programy podporující u dětí předčtenářskou gramotnost a environmentální vzdělávání. Plánování činnosti školy však prozatím realizuje bez zpracované koncepce a strategie rozvoje školy. Kontrolní a evaluační mechanismy k odhalení rezerv poskytovaného vzdělávání (např. informace o naplňování školního vzdělávacího programu, celkových vzdělávacích výsledcích dětí a účinnosti individuálního vzdělávacího plánu dítěte s odkladem školní docházky) a s tím spojené přijímání opatření k jejich odstranění jsou funkční jen částečně. Pravidelně uskutečňovanou hospitační činností ředitelka školy poskytuje učitelce náležitou zpětnou vazbu, stanovuje opatření směřující k vyšší kvalitě jejího pedagogického působení. Předávání informací mezi zaměstnanci školy probíhá operativně při jejich každodenním setkávání. Jednání pedagogické rady slouží k diskusi o obsahu plánovaného projektového vzdělávání, ke sdílení poznatků o školní zralosti nebo logopedických obtížích jednotlivých dětí a k projednávání změn základních dokumentů školy. Se zákonnými zástupci dětí učitelky komunikují telefonicky, e-mailem, osobně při návštěvě školy a rovněž poskytují možnost individuálních konzultací.

Plně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků tvoří ředitelka školy a jedna učitelka, které aktivně využívají svých dosavadních zkušeností při vytváření optimálních podmínek pro rozvoj každého dítěte. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i z jejich studijních zájmů. Do praxe aplikují zejména poznatky z oblasti sociálního a osobnostního rozvoje dětí, aktuálně se v rámci studia zaměřují na logopedickou prevenci.

Ředitelka školy se snaží postupně zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Budova školy i zahrada jsou řádně udržovány. Přestože interiér školy působí zastarale, poskytuje funkční, bezpečné a esteticky podnětné prostředí. Děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, sportovního náčiní a knih. Školní zahrada byla dovybavena několika novými prvky, které umožňují dětem rozvíjet jejich pěstelské, polytechnické a pohybové dovednosti. Škola věnovala náležitou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Při rušných pohybových aktivitách a pobytu venku učitelky děti srozumitelně upozorňovaly na možná bezpečnostní rizika. Zabezpečení budovy školy proti vniknutí cizích osob a svévolnému odchodu dětí je funkční.

K zajištění realizace předškolního vzdělávání má škola dostatek finančních prostředků, které získává ze státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele a úplaty za vzdělávání. Přestože škola získala z projektu Šablony II finanční prostředky na realizaci projektových dnů a personální posílení pedagogického týmu, ředitelce školy se prozatím nepodařilo obsadit pozici školního asistenta.

Partnerství školy se zřizovatelem spočívá především v pořádání společných akcí (sběr papíru, zpívání u vánočního stromu, Vítání občánků). Učitelky záměrně podporovaly

sociální citění dětí a jejich ohleduplnost k seniorům obce, pro které vlastnoručně vyrobily vánoční přání. Významná je také součinnost s řadou dalších partnerů, kteří napomáhají škole zajistit projektové dny (knihovna, Městské lesy Hradec Králové, Středisko ekologické výchovy Sever, Policie České republiky, Český červený kříž aj.). Škola tak efektivně rozšiřuje denní program dětí, podporuje jejich praktické zkušenosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zpracovaný školní vzdělávací program tvoří pevný základ pro systematické třídní plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Je rozšířen o doplňkový celoroční program „Můj první čtenářský deníček“, který cíleně rozvíjí předčtenářskou gramotnost dětí. Tematicky propojená vzdělávací nabídka plně koresponduje s obsahem integrovaných bloků, směřuje k dosahování cílů a naplnění očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí. Děti byly seznamovány se vzdělávacími cíli jednotlivých činností jen ojediněle, většinou se jednalo o aktivity probíhající venku.

Vzdělávání dětí probíhalo v příjemném a esteticky upraveném prostředí. Bylo pozitivně ovlivněno vlídným a empatickým přístupem učitelek, které dávaly dětem prostřednictvím otevřených otázek možnost vyjádřit svůj vlastní názor, diskutovat. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí i utváření pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Tvořivě vyobrazená třídní pravidla vzájemného soužití poskytovala dětem oporu při řešení běžných denních situací. Učitelkám se dařilo průběžným zařazováním nápaditých motivačních prvků a častým střídáním činností děti zaujmout a udržet jejich pozornost. Ranní vzdělávací nabídka byla zaměřena na výtvarné činnosti, manipulaci se stavebnicemi a didaktickými pomůckami, na osvojování pravidel společenských her. Menší pozornost byla věnována spontánním pohybovým aktivitám s dostupným sportovním náčiním. Učitelky obohacovaly komunikaci s dětmi průběžným zařazováním anglických slov, které používaly smysluplně ve spojení s konkrétní činností nebo názornou ukázkou. Během inspekčních hospitací probíhaly řízené a spontánní aktivity ve vyváženém poměru, učitelky pomáhaly dětem rozvíjet přirozenou hru, poskytovaly jim prostor pro vlastní výběr aktivit, hraček nebo pomůcek. Při zadávání pracovních listů diferencovaly úkoly s ohledem na věk dětí, akceptovaly jejich zájem.

Pro realizaci řízených činností učitelky volily odpovídající metody a formy. Preferovaly prožitkové učení hrou, které vedlo k aktivitě dětí a rozvoji jejich tvořivosti. Vzdělávání probíhalo frontálně, nezaměřovalo se na záměrnou spolupráci a rozdělení rolí dětí při práci ve skupinách či dvojicích. Pozitivním jevem bylo pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit formou rozcvičky. Učitelky kladly důraz na její správnou strukturu, neopomíjely zařadit protahovací cvičení i relaxaci. Výkony a pokroky jednotlivých dětí hodnotily pozitivně, posilovaly jejich sebedůvěru, poskytovaly účinnou zpětnou vazbu, vedly je i k sebehodnocení. Společné shrnutí a zhodnocení vytyčených cílů vzdělávacích aktivit však neprobíhalo, k vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí zatím vedeny nebyly.

Tradiční způsob organizace jednotlivých režimových momentů znemožňovalo prolínání spontánních a řízených činností. Zejména při stravování, které probíhalo v oddělené jídelně, vznikaly zbytečné prostoje, děti setrvaly nepřiměřeně dlouhou dobu u stolu. Na samostatnost dětí při stolování, oblékání i hygieně kladly učitelky velký důraz, zároveň je vedly k dovednosti požádat o pomoc. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly celodenně dostupný pitný režim, dostatečně dlouhý pobyt venku i respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Učitelky se promyšleně věnují dětem v povinném předškolním vzdělávání. Zaměřují se zejména na rozvoj grafomotorických dovedností, početních představ, zrakovou a sluchovou

diferenciaci. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro dítě s odkladem školní docházky je pouze formálním dokumentem, není zřejmé jeho využití při realizaci a vyhodnocení cílených aktivit. Četné vady výslovnosti zejména předškolních dětí škola řeší ve spolupráci s odborníky školského poradenského zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola prostřednictvím diagnostických záznamů sleduje vzdělávací výsledky jednotlivých dětí, posuzuje jejich konkrétní dovednosti nejen s ohledem na věk, ale i jejich individualitu. Učitelky rovněž zachycují v pedagogické diagnostice podrobně chování dětí. Svá diagnostická zjištění dosud nevyužívají k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Ačkoliv učitelky založily všem dětem portfolia, sběrný charakter i absence kresby postavy nenaplnuje jejich diagnostický účel. Dílčím nedostatkem je, že vyučující v současné době nehodnotí realizované tematické celky. Díky tomu škola nemůže identifikovat slabiny ve vzdělávání a přijímat adekvátní opatření k jejich odstranění.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu a byly na velmi dobré úrovni. Děti se dokázaly soustředit na činnost a její dokončení, reagovat na pokyny učitelky, uklidit si své pracovní místo. Byly zručné v manipulaci s předměty a materiály, polytechnickými stavebnicemi i pracovními nástroji. V pracovních a výtvarných činnostech dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Zapojovaly se do úpravy prostor školy a podílely se na jejich výzdobě. Byly motoricky zdatné, respektovaly pravidla pohybových her, napodobovaly pohybové vzorce. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly velmi dobrou slovní zásobu. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakty. Přednášely a reprodukovaly básně a písně v rámci připravovaného vánočního pásma, dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Starší děti měly osvojeny dovednosti z oblastí předcházejících čtení, psaní a počítání. Potíže jim nečinil úchop psacího náčiní ani samostatná nápodoba podpisu. Při sebeobslužných činnostech byly děti obvykle samostatné, uměly se bez pomoci dospělého oblékat i obsloužit. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Chovaly se podle třídních pravidel vzájemného soužití, respektovaly zásady bezpečnosti. Při všech činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, většinou se zvládly domluvit, podělit se o hračky. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítí dobře a spokojeně.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek v budově školy, při osobních konzultacích a společných akcích, např. tvořivé dílny, zahradní slavnost, vystoupení dětí při různých příležitostech. Realizace adaptačního programu, který je přizpůsobován nově přichozím dětem a jejich rodičům, pozitivně ovlivňuje vzájemné vztahy i přirozené začlenění dětí mladších tří let do kolektivu vrstevníků. Efektivní spolupráce se základními školami, ve kterých děti zahajují povinnou školní docházku, probíhá formou vzájemných návštěv a tematických programů. Je přínosná nejen v oblasti seznamování se s prostředím a pedagogy základní školy, ale zejména v možnosti předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí. MŠ má dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě předškolní přípravy dětí a jejich úspěšnosti ve vyšším stupni vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola průběžně obměňuje a doplňuje herní a didaktické pomůcky, v herně byl vybudován čtenářský koutek. Prostory mateřské školy jsou postupně vybavovány novým nábytkem, do třídy mateřské školy byly zakoupeny nové dětské stoly a židle.

Silné stránky

- Spolupracující odborně kvalifikovaný pedagogický tým a empatický přístup všech zaměstnanců vytváří v mateřské škole vstřícnou a přátelskou atmosféru.
- Četně zařazované vzdělávání formou projektových dnů zprostředkovává dětem poznatky a prakticky využitelné zkušenosti spojené s životní realitou.
- Vyučující vedou děti povzbuzujícím způsobem, záměrně posilují jejich sebevědomí, nastavená pravidla vzájemného soužití využívají k podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je nekoncepční, neopírá se o předchozí analýzu aktuálních potřeb a podmínek školy.
- Kontrolní a evaluační činnost ředitelky školy nezahrnuje všechny stránky chodu mateřské školy, z výsledků nejsou vyvozovány závěry pro další práci.
- Proces pedagogické diagnostiky nezahrnuje vytyčení dalších vzdělávacích záměrů vedoucích k cílené a individuální podpoře dětí.
- Organizace stravování nebyla efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit koncepční záměry rozvoje školy, o zvolené strategii aktivně komunikovat se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí.
- Realizovat systematickou a smysluplnou kontrolní a evaluační činnost, přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Důsledněji děti seznamovat se vzdělávacími cíli před započítím plánovaných aktivit, po jejich ukončení vytvořit prostor pro společné shrnutí, zařadit vzájemné vrstevnické a formativní hodnocení.
- Zaměřit se na provázanost spontánních a řízených aktivit, využívat různorodé metody a formy vzdělávání dětí.
- Individuální vzdělávací plány účelně využívat, pravidelně vyhodnocovat a stanovovat adekvátní postupy pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Třebnouševs vydaná obcí Třebnouševs ze dne 24. 12. 2011 včetně 2 dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. OUTR/109/2011 vydané s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 26. 4. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané obcí Třebnouševs ze dne 1. 9. 2019
4. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny-výdejny – školní rok 2020/2021
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2020/2021
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2020/2021 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021)
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2020/2021
11. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Třídní kniha – školní rok 2020/2021
13. Ujednání o školním stravování – školním rok 2020/2021
14. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
15. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
16. Školní preventivní strategie školy – školní rok 2020/2021 ze dne 3. 4. 2020
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2020/2021
18. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
19. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 15. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Černá, ředitelka školy

Věra Černá v. r.

V Třebnouševsi 18. 1. 2021