



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-841/19-Z

Název	Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, Olomouc, U Sportovní haly 1a
Sídlo	U Sportovní haly 1a, 779 00 Olomouc
E-mail	ppp@ppp-olomouc.cz
IČ	60338911
Identifikátor	600034879
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubomír Schneider
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	U Sportovní haly 1a, 779 00 Olomouc 17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc Kouřilkova 8, 750 02 Přerov Husitská 12, 787 01 Šumperk Dukelská 1240, 790 01 Jeseník Vrchlického 5, 796 01 Prostějov Lidická 86, 796 01 Prostějov Olomoucká 41, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2019 - 14. 6. 2019 a 17. 6. 2019 - 20. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění

pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, Olomouc, U Sportovní haly 1a (dále PPP a SPC OK), je školské poradenské zařízení (dále ŠPZ), které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále žáky nebo klienty) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání. ŠPZ poskytuje poradenské služby jako pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP) v pracovištích Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Mohelnice, Šumperk, Konice, Šternberk, Hranice, Uničov a Litovel. Speciálně pedagogické centrum (dále SPC) se nachází v Olomouci, Prostějově, Mohelnici, Přerově, Jeseníku a Hranicích. ŠPZ využívá k poradenské činnosti také kontaktní místo v Zábřehu.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitel školského poradenského zařízení (dále ředitel) zajistil pro jeho chod odpovídající podmínky a zpracoval požadovanou dokumentaci. Jasně a srozumitelně zpracovaný plán rozvoje, zaměřený na oblast personálního a materiálního zabezpečení, se daří postupně a částečně naplňovat. Doplněním odborných pracovníků ředitel vhodně reagoval na změny související s aktuálně požadovanou kvalitou poskytovaných služeb. Ředitel stanovil kompetence vedoucím pracovníkům hlavních pracovišť, z nichž jeden je pověřen statutárním zastupováním ředitele a jedna z vedoucích pracovišť je určena jako vedoucí pro SPC. Informace především o odborných, provozních a organizačních záležitostech jsou předávány ředitelem na pravidelných poradách vedení, na které následně navazují porady v jednotlivých pracovištích. Tím je zajištěna vzájemná informovanost a včasné řešení organizačních záležitostí. Kontrolu kvality poskytovaných služeb, vydaných zpráv a doporučení konají ředitel i vedoucí pracovišť. Ke zjištěním jsou následně přijímána opatření.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace a potřeb práce ve ŠPZ jsou v současné době na velmi dobré úrovni. V PPP a SPC OK pracuje celkem devadesát odborných pracovníků, z toho čtyřicet čtyři speciálních pedagogů a čtyřicet šest psychologů. Na provozu ŠPZ se podílí třináct administrativních pracovníků a čtyři sociální pracovníci. ŠPZ má tři pracovnice, které jsou koordinátorkami péče o mimořádně nadané děti a žáky. Ředitel věnuje značnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a cíleně vede odborné pracovníky k jejich profesnímu rozvoji. Na poradě vedení jsou dohodnuty pro dané období priority vzdělávání. Vedoucí pracovišť zpracovávají s ohledem na stanovené priority a na základě potřeby pracovišť, požadavků a zájmu jednotlivých odborných pracovníků plán DVPP. Vhodně zařazují vzdělávací akce se zaměřením na diagnostiku a intervenční činnosti, společné vzdělávání, nové psychodiagnostické nástroje a intervenční činnosti orientované na primární prevenci rizikového chování. Plán DVPP je průběžně vyhodnocován a následně jsou přijímána opatření pro další období. Vedení ŠPZ má zpracován a nastaven efektivní postup vzdělávání a uvádění začínajících odborných pracovníků, který je promyšlený a je mu věnována náležitá pozornost. Noví pracovníci absolvují základní kurz organizovaný Národním ústavem

pro vzdělávání a mají přiděleného uvádějícího pracovníka, který jim předává potřebné informace a praktické zkušenosti. Součástí uvádění jsou následky u speciálních pedagogů i psychologů, vzájemná konzultace zpráv a doporučení. V ŠPZ byly zřízeny odborné sekce PPP a SPC, a to psychologické, speciálně-pedagogické, preventivní, sociální a sekce odborníků pro práci s klienty s poruchami autistického spektra (dále PAS). Tyto sekce však v tomto školním roce nejsou aktivní, neschází se na všech úrovních. V současné době se odborní pracovníci setkávají při řešení konkrétních případů, aktuálních úkolů a předávání si informací z absolvovaného vzdělávání napříč sekce.

Jednotlivá pracoviště PPP a SPC se nachází v pronajatých budovách, ve kterých jsou zřízeny pro klienty čekárny s herními a relaxačními prvky a se zveřejněným vnitřním řádem školského zařízení. Na většině pracovišť mají odborní pracovníci k dispozici samostatnou pracovnu, která je využívána pro přímou práci s klienty. Některá pracoviště mají odborné pracovny sdílené a k přímé práci s klienty jsou proto využívány herny. Spisy jsou na jednotlivých pracovištích uloženy ve spisovných nebo pracovních administrativních pracovicích. Archivace spisů probíhá v centrálním archivu v Olomouci. Součástí některých pracovišť je místnost využitelná pro pořádání porad, přednášek a terapeutickou činnost, téměř na každém pracovišti je knihovna s odbornou literaturou. Vybavení některých pracoven odborných pracovníků nebo pracovišť je výrazně rozdílné. Přestože je ve většině pracoven starší nábytek a některé pracovny jsou nedovybaveny, pracovníci se snaží poskytnout klientům příjemné zázemí. Bezbariérový přístup je možný pouze na některých pracovištích. Elektronická evidence klientů je na každém pracovišti vedena odlišně. Systém evidence klientů neumožňuje propojení mezi jednotlivými pracovišti, což znesnadňuje souhrnný přehled o klientech, poskytnutých službách a provádění průběžné kontrolní činnosti ředitelem. ŠPZ má k dispozici šest služebních automobilů pro téměř všechna pracoviště, což se příznivě odrazilo zejména v možnosti nastavení intenzivnější spolupráce se školami. Výjimkou je pracoviště Jeseník, kde pracovníci dojíždějí za klienty hromadnou dopravou, což ztěžuje dostupnost poradenských služeb v daném regionu. ŠPZ využilo v roce 2018 rozvojového projektu k navýšení kapacity PPP a SPC OK o devět odborných pracovníků a příspěvek z projektu pro vybavení diagnostickými nástroji. Některá pracoviště participují na projektu, který je zaměřený na kvalitu poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

Vedení školského zařízení vytváří preventivní podmínky pro zajištění bezpečnosti klientů. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, míra úrazovosti byla nulová. Vstupy do všech pracovišť ŠPZ byly elektronicky zabezpečeny.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Počet klientů PPP byl za poslední tři školní roky stabilní, pohyboval se v rozmezí 12 017 až 12 071. Odborní pracovníci pracují nejvíce s klienty s poruchami učení, výchovnými problémy, popř. s dětmi, jejichž zákonní zástupci žádají o posouzení školní zralosti. Nejvíce bylo vyšetřeno žáků základních škol (celkem 57 %). Jejich počet se v posledních třech letech snížil o 10 %, naopak počet předškolních a středoškolských klientů postupně narůstá. Počet klientů SPC je v posledních dvou školních letech stabilní, kolem 2 135 klientů. Navýšení počtu klientů bylo pouze v roce 2016, což bylo způsobeno změnou právních předpisů týkajících se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). SPC poskytuje poradenské služby zejména klientům s mentálním postižením, PAS, více vadami a tělesným postižením.

Každý klient vedený v PPP a SPC OK má založený svůj osobní spis, ve kterém je chronologicky zachycen celý průběh poskytované péče. Rozborem vzorku spisů bylo

zjištěno, že ve většině případů obsahuje požadovanou dokumentaci. Zjištěné nedostatky jsou formálního charakteru a nemají zásadní vliv na kvalitu poskytované péče. Z analýzy spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Pro komplexní posouzení stavu žáka a optimálního nastavení jeho podpůrných opatření se v průběhu diagnostického procesu vhodně uplatňují vstupní informace od zákonných zástupců (anamnéza rodinná, osobní), ze školy a dalších subjektů (relevantní záznamy z řad odborníků lékařské nebo klinické praxe, školní dotazníky aj.). Standardizované psychologické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány psychology. Speciální pedagogové využívají k posouzení úrovně znalostí dětí a žáků standardizované testové baterie a další metody, které vhodně kombinují podpůrnými didaktickými pomůckami. Vedení organizace dlouhodobě klade důraz na zajištění, používání a sjednocování kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Odborní pracovníci používají širokou škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických metod, které odpovídají povaze a účelu požadované poradenské služby. Kromě diagnostiky poskytují speciální pedagogové individuální služby zaměřené na rozvoj grafomotoriky, reedukaci specifických poruch učení a logopedii. Psychologové realizují především individuální terapie.

Zařízení se daří ve spolupráci se školami podílet na zpracování a pravidelném vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a podpůrných opatření žáků se SVP. Subjekt poskytuje také pravidelnou metodickou činnost formou pravidelných terénních výjezdů odborných pracovníků do škol, čímž zlepšuje dostupnost svých poradenských služeb. Organizuje dle zájmu také přednášky a besedy pro pedagogické pracovníky a rodiče z oblastí práce se žáky se SVP, školní zralosti a školní úspěšnosti, nadaných žáků aj. ŠPZ pořádá za finanční pomoci zřizovatele krajské konference pro odbornou veřejnost s tématem např. rizikové chování žáků, neúspěšný žák nebo primární prevence. ŠPZ realizuje pravidelná setkání s výchovnými poradci škol, psychology, speciálními pedagogy a metodiky prevence. Odborní pracovníci poradny předávají učitelům aktuální informace, sjednocují se na postupech vykonávaných činnostech. Přínosná je spolupráce s neurology, klinickými logopedy a psychiatry. V případě potřeby kooperují s orgánem sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), Policií ČR a nestátními organizacemi poskytujícími služby pro zákonné zástupce a jejich děti v oblasti výchovy a vzdělávání. Spolupodílí se na oblastních projektech. Ve ŠPZ pracuje celkem pět metodiků prevence. Zajišťování služeb v této oblasti je nadstandardní. Metodici spolu úzce spolupracují, setkávají se několikrát ročně, realizují ve školách preventivní programy a řeší rizikové chování žáků, organizují setkání školních metodiků prevence, pořádají workshopy na aktuální témata. Zapojují se do oblastních preventivních programů, účastní se případových komisí OSPOD. Úzce spolupracují s neziskovými organizacemi regionů a s městskými úřady. Preventivní aktivity ŠPZ poskytují kvalitní a ucelenou podporu školám, klientům i jejich zákonným zástupcům.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- S účinností od 1. 1. 2005 došlo ke sloučení pracovišť pedagogicko-psychologických poraden Olomouckého kraje, vznikla jedna organizace s názvem Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje.

- K 1. 1. 2014 došlo ke spojení pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center, vzniklo nové školské zařízení s názvem Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje.

Silné stránky

- Školské poradenské zařízení má propracovaný systém uvádění nových pracovníků, což přispívá k praktickému využití jejich odborných znalostí.
- Nadstandardní zajištění poradenských činností v oblasti prevence rizikového chování žáků a úzká spolupráce s organizacemi zabývajícími se touto problematikou eliminuje výskyt těchto jevů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Materiální vybavení jednotlivých pracovišť má rozdílnou úroveň, je zastaralé, zcela neodpovídá současným moderním trendům.
- Evidenční systém klientů není propojen mezi jednotlivými pracovišti, což neumožňuje celkový přehled o poradenských službách a klientech a realizaci efektivní průběžné kontroly vedením školského zařízení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- Zaměřit se na důslednou kontrolu kvality poskytování poradenských služeb a důsledně realizovat opatření vyplývající ze zjištění.
- Zajistit vhodné podmínky pro mobilitu odborných pracovníků.
- Obnovit činnost odborných sekcí pro sjednocování postupů školského poradenského zařízení.
- Zavést jednotný evidenční systém klientů propojený mezi všemi pracovišti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, Olomouc, U Sportovní haly 1a, ze dne 20. 1. 2017

2. Jmenování ředitele Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra Olomouckého kraje, s účinností od 1. 4. 2005, ze dne 29. 3. 2005
3. Potvrzení výkonu práce na pracovním místě ředitele, s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 28. 3. 2018
4. Výroční zpráva o činnosti za školní roky 2016/2017, 2017/2018
5. Vnitřní řád PPP a SPC Olomouckého kraje č. j. S-18/01, s účinností od 1. 11. 2018
6. Organizační řád PPP a SPC Olomouckého kraje č. j. S-18/02, s účinností od 1. 9. 2018
7. Plán rozvoje PPP a SPC Olomouckého kraje pro roky 2016 – 2019, ze dne 28. 8. 2016
8. Klíčové úkoly PPP a SPC Olomouckého kraje na rok 2018/2019, ze dne 14. 8. 2018
9. Kritéria hodnocení odborných pracovníků, ze dne 18. 1. 2018
10. Plán vzdělávání ředitele ŠPZ na rok 2017, 2018, 2019 ke dni inspekce
11. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2017/2018, 2018/2019
12. Kontrolní činnost ředitele PPP a SPC Olomouckého kraje, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
13. Zápisy z porad jednotlivých pracovišť, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Postup při přijetí nového odborného pracovníka PPP a SPC OK, ze dne 3. 9. 2018
15. Plány a vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Seznam zaměstnanců, ze dne 12. 6. 2019
17. Záznamy z porad vedení, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Osobní spisy klientů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek), vedené k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků), k termínu inspekční činnosti
20. Dokumentace školského poradenského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů, k termínu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školského poradenského zařízení, rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

Ve Zlíně 8. 7. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Schneider, ředitel školského zařízení

Mgr. Lubomír Schneider v. r.

V Olomouci 17. 7. 2019