



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-996/20-J

Název	Mateřská škola Kaliště
Sídlo	394 51 Kaliště 60
E-mail	kaliste@quick.cz
IČ	75 000 903
Identifikátor	600 061 132
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Škrabalová
Zřizovatel	Obec Kaliště
Místo inspekční činnosti	394 51 Kaliště 60
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 14. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Kaliště (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2020/2021 z celkového počtu 17 plní čtyři děti povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti jsou zapsané tři děti mladší tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy podmínek a dosavadních výsledků vzdělávání s přihlédnutím k požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tato koncepce je reálná, má jednoznačně stanovené priority i konkrétní postupy při její realizaci. Vedení školy systematicky sleduje její naplňování prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti včetně následných řízených rozhovorů a vyhodnocování autoevaluačních dotazníků. V posledním období byla škola úspěšná při naplňování těchto stanovených cílů: zlepšování školního prostředí s dostatkem podnětů pro tělesný, psychický a sociální rozvoj dětí, zlepšování úrovně přírodovědné gramotnosti dětí, zvyšování propojenosti mateřské školy s rodinami dětí.

Ředitelce se daří vytvářet příznivé prostředí pro udržování prosociálních vztahů mezi pedagogickými pracovníci. Při plánování profesního rozvoje konzultuje návrhy a požadavky pedagogů, dává je do souladu s dlouhodobými cíli a potřebami školy. Pedagogické pracovníce své poznatky ze seminářů a kurzů následně využívají v praxi, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Rozvíjeno bylo partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola jim vytvářela příležitosti pro vzájemnou spolupráci (např. tvořivé dílny), což mělo příznivý dopad na zvýšení jejich zájmu a sounáležitosti.

Dobré materiální podmínky školy umožňovaly naplňování školního vzdělávacího programu v plném rozsahu. Interiér školy je inspirativní a esteticky příznivý. Vybavení pro vzdělávání a sebeobsahu dvouletých dětí je vhodné.

Škola zajišťovala povinné předškolní vzdělávání v době nařízené karantény (COVID-19) distanční formou. Rodičům poskytovala detailní informace k provozu mateřské školy a zajistila pro ně plán distančního vzdělávání. Podmínky pro vzájemné informování školy a rodičů i pro předávání materiálů a úkolů (dle konkrétního obsahu integrovaného bloku školního vzdělávacího programu) odpovídaly aktuálním materiálním a místním možnostem školy a rodin. Škola měla zajištěnou zpětnou vazbu, povinného vzdělávání se zúčastňovaly všechny dotčené děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zaměření vzdělávací nabídky bylo ve sledovaných činnostech motivačně provázané s tematickými celky a promítalo se do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Dílčí cíle a výstupy byly stanoveny pro všechny oblasti stanovené školním vzdělávacím programem, ale chyběla v nich diferenciaci, která by více zohledňovala rozdílný věk dětí.

Veškeré sledované činnosti probíhaly ve velmi příjemné emoční atmosféře. Pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru, pohyb i vzájemnou komunikaci. Program ve třídě byl flexibilní a reagoval na aktuální

prožitky a potřeby dětí. Prosociální chování dětí bylo podporováno využíváním třídních pravidel vzájemného soužití. Pozitivní dopad na průběh spontánních činností mělo cílené motivování dětí k individuálním a skupinovým činnostem, ve kterých docházelo k prohlubování, rozšiřování i následnému procvičování již získaných vědomostí a dovedností dětí. Naopak nedostatečně byla využívána možnost diferenciací (dle věku, individuálních schopností či zájmů dětí) v průběhu řízených činností při souběžné přímé pedagogické činnosti obou učitelek. Učitelky v této době nevyužívaly oddělených učeben či pracovních koutků k rozdělování dětí na menší skupiny, kde mohly věnovat zvýšenou péči např. přípravě nejstarších dětí na přechod do základního vzdělávání či naopak organizovat činnosti specifické pro dvouleté děti.

V průběhu sledovaných činností učitelky účinně podporovaly rozvoj polytechnických dovedností dětí při práci se stavebnicemi, přírodninami, kreslicím náčiním nebo sypkým materiálem určeným pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Účinnými metodami seznamovaly děti s vlastnostmi různých materiálů a rozvíjely zručnost při manipulaci s nimi. Preferovaly prožitkové a sociální učení, velmi účinné bylo učení nápodobou (zejména u nejmladších dětí). V rámci předčtenářské gramotnosti učitelky utvářely, upevňovaly a procvičovaly dovednosti související s přípravou na čtení a psaní, v rámci předmatematické gramotnosti podněcovaly matematické představy dětí. V rámci sociální gramotnosti učitelky podporovaly činnosti sebeuvědomování, sebeovládání, kooperace ve skupině, respektování pravidel. Přírodovědná gramotnost dětí byla rozvíjena zařazováním činností souvisejících s ochranou životního prostředí, environmentální problematikou a základními poznatky o světě lidí a přírody. Informační gramotnost dětí byla utvářena prostřednictvím seznamování se základními informačními zdroji a možnostmi jejich využití (knihy, časopisy, encyklopedie). Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované řízené pohybové aktivity ve třídě a spontánní pohyb, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Mladší děti byly vedeny k využívání pitného režimu, starší děti jej využívaly zcela samostatně dle individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování, sledování a vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí. Učitelky zaznamenávají jejich výsledky vzdělávání ze všech oblastí rozvoje, popisují věkové a individuální zvláštnosti dětí, sledují vývojovou kresbu. Tím získávají ucelený obraz o každém jedinci, na jehož základě směřují jeho další rozvoj. Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, postojů a komunikačních dovedností.

V průběhu sledovaných činností děti často uměly přiměřeně svému věku komunikovat mezi sebou i s dospělými. Zpravidla na úrovni svého věku uměly vyjadřovat své zkušenosti i představy a na vhodně položené otázky odpovídat rozvinutým verbálním projevem. Téměř všechny děti dovedly zřetelně reprodukovat texty říkadel, básní a písní. Vědomosti o okolním přírodním a společenském prostředí dovedly děti aplikovat do svých námětových a konstruktivních her či do výtvarných aktivit. Děti se při sledovaných činnostech většinou dokázaly plně soustředit a pracovat podle pokynů.

Zejména starší děti se orientovaly v elementárním počtu, číselné řadě i prostorových vztazích, rozlišovaly geometrické tvary. V případě potřeby byly často schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami i základní pohybové a sebeobslužné dovednosti. V rámci rozvíjení

předčtenářské gramotnosti uměly tyto děti stručně popsat a graficky znázornit část a celek, většinou chápaly symetrii a zvládaly dokreslit druhou polovinu jednoduchého obrázku. Současně rozlišovaly některé jednoduché obrazce a symboly, aktivně poslouchaly čtený příběh, následně jej uměly převyprávět. Nejstarší děti většinou srozumitelně vyjadřovaly svůj postoj k pozorovanému předmětu, jevu nebo jednání lidí. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, chovaly se k sobě kamarádsky, při skupinovém vzdělávání většinou dokázaly spolupracovat.

Závěry

Vývoj školy

- průběžné zkvalitňování materiálních podmínek školy
- zlepšování spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí

Silné stránky

- velmi dobrá úroveň řízení školy s pozitivním dopadem na naplňování dlouhodobých cílů školy
- podporující a respektující vztah pedagogických pracovníků k dětem a úspěšně aplikovaná vnitřní pravidla chování dětí s pozitivním dopadem na příznivé sociální prostředí ve škole
- velmi dobrá úroveň vzdělávacích aktivit poskytovaných dětem v oblastech předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a polytechnické gramotnosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- malá diferenciaci při plánování dílčích cílů a výstupů s ohledem na značné věkové rozpětí dětí v jednotřídní mateřské škole
- nedostatečně využívaná možnost individuální či skupinové práce (dle věku, individuálních schopností či zájmů dětí) v průběhu řízených činností při souběžné přímé pedagogické činnosti obou učitelek

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést takový systém plánování dílčích cílů a výstupů, který by více zohledňoval věkové rozpětí dětí.
- Zajistit diferencovanou vzdělávací činnost v průběhu řízených činností při souběžné přímé pedagogické činnosti obou učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce a dlouhodobé cíle Mateřské školy Kaliště 2017–2022, ze dne 1. 9. 2017
2. Vlastní hodnocení Mateřské školy Kaliště, školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2020
3. Záписy z jednání pedagogických rad
4. Plán profesního rozvoje, školní rok 2020/2021
5. Záписy z hospitační činnosti, školní roky 2019/2020, 2020/2021
6. Autoevaluační dotazník pedagogických pracovníků Mateřské školy Kaliště
7. Pověření výkonem činnosti zástupce statutárního orgánu, ze dne 7. 5. 2020
8. Školní matrika v písemné podobě, evidenční listy dětí ke dni inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a můj svět“, platný od 1. 9. 2013, poslední aktualizace k 1. 9. 2019
10. Rozpis pracovní doby, školní rok 2020/2021, platné od 1. 9. 2020
11. Třídní kniha Mateřské školy Kaliště, školní rok 2020/2021
12. Záznamy evaluace integrovaného bloku, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
13. Diagnostika dětí a portfolia dětí, školní rok 2020/2021
14. Informace k provozu mateřské školy v době COVID-19, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
15. Plán distančního vzdělávání Mateřské školy Kaliště, školní rok 2020/2020, ze dne 1. 9. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

M. Nováková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Kuličková v. r.

V Jihlavě 5. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Škrabalová,
pověřená výkonem činnosti zástupce statutárního orgánu

Škrabalová v. r.

V Kalištích 14. 1. 2021