



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-414/18-L

Název	Mateřská škola Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace
Sídlo	Josefa Kábrta 209, 512 51 Lomnice nad Popelkou
E-mail	mslvicek.lomnicenp@volny.cz
IČ	72742453
Identifikátor	600098516
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Zákoutská
Zřizovatel	Město Lomnice nad Popelkou
Místo inspekční činnosti	Josefa Kábrta 209, 512 51 Lomnice nad Popelkou Karla Čapka 1084, 512 51 Lomnice nad Popelkou
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2018 – 12. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je poskytováno od 1. ledna 2017 na dvou pracovištích, a to na adresách Josefa Kábrta 209, Lomnice nad Popelkou (dále „MŠ Lviček“) a Karla Čapka 1084, Lomnice nad Popelkou (dále „MŠ Dášenka“). Z celkové kapacity 136 dětí v mateřské škole (dále „MŠ“ nebo „škola“) je přijato ke vzdělávání 96 dětí rozdělených do čtyř věkově částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 28 dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě s povoleným individuálním vzděláváním a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které je vzděláváno za podpory asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci deset let. Po sloučení obou škol byla na pracovišti MŠ Dášenka určena vedoucí učitelka, její erudovaný přístup se příznivě projevil ve vedení pedagogického procesu včetně metodické podpory. Ředitelka jí řídící kompetence nepředala, organizační informace jí poskytuje převážně v ranních hodinách, kdy má učitelka vykonávat přímou pedagogickou činnost.

Celkově řízení mateřské školy vykazuje dílčí nedostatky. Koncepční záměry školy se realizují pouze v MŠ Lviček, zvolené kroky však nesměřují ke zlepšování kvality vzdělávání na obou pracovištích. Nejsou organizovány porady vedoucích pracovníků MŠ ani pedagogické porady společné pro obě pracoviště, není aktualizována matrika školy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo vyžadováno potvrzení o očkování i u dětí přijatých k povinnému předškolnímu vzdělávání. Kontrolní činnost nevychází ze systematické analýzy stavu vzdělávání a důsledného přijímání opatření. Vedení školy nevyhodnocuje práci zaměstnanců. V nastaveném evaluačním systému není účelně využíváno zpětné vazby. Ředitelka disponuje přirozenou autoritou, snaha o demokratický styl řízení neklade důraz na úzkou participaci a spolupráci všech zaměstnanců. Funkční informační systém, umožňující konstruktivní komunikaci není zaveden.

Výchovně vzdělávací proces realizuje stabilizovaný pedagogický sbor. Všech osm učitelek má požadované vzdělání. Pro naplňování speciálních vzdělávacích potřeb dětí je přínosné působení asistentky pedagoga. Pedagogické pracovníce z MŠ Dášenka vizi školy dle jejich vyjádření neznají, přesto přistupují ke své práci profesionálně a s vysokým nasazením. Všechny učitelky se podílejí na přípravě akcí školy, jejich specializace je účelně využívána pro rozšíření nabídky školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (MŠ Lviček nabízí sboreček, flétničku, angličtinu, preventivní logopedické chvílky, které jsou zajištěny učitelkami školy na přání rodičů a uskutečňují se jednou za 14 dnů v odpoledních hodinách. MŠ Dášenka nabízí dětem bruslení, návštěvu solné jeskyně, sportovní školičku a placený kroužek angličtiny vedený externím lektorem). Odborný růst podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), do kterého se zapojují všechny pedagožky. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek. Pozitivní atmosféra a kolegiální spolupráce je patrná na každém pracovišti. Získané poznatky jsou uplatňovány v praktickém pedagogickém procesu. Realizací praxí studentů pedagogických škol se MŠ podílí na předávání zkušeností. Organizace přímé pedagogické práce učitelek je nastavena.

Na kmenovém pracovišti mateřské školy Lviček, kde sídlí ředitelství, jsou umístěny dvě třídy, ve kterých se vzdělává 46 dětí. Vlivem menších prostorových podmínek a členění tříd je toto pracoviště náročnější na organizaci provozu. Stísněné prostory vykazují

nedostatečné podmínky pro rozvíjení didaktických a námětových her. Ložnice je vybavena pevnými lůžky pouze pro 18 dětí, ostatní děti odpočívají na matracích v místnosti pro pohybovou výchovu. Stravování dětí je zajišťováno prostřednictvím výdejny v jídelně k tomu určené. Obědy se dovážejí ze školní jídelny odloučeného pracoviště Dášenska a doplňková jídla (svačiny a přesnídávky) se připravují ve výdejně. Oplocená zahrada školy umožňuje bezpečný volný pohyb dětí.

Pracoviště se zařízenými čtyřmi třídami školy Dášenska sídlí v pavilonové, účelově vystavené budově (s kapacitou 90 dětí) s dostatkem světlých, prostorných tříd, ve kterém se aktuálně vzdělává 50 dětí ve dvou třídách. Děti odpočívají v hernách na mobilních lehátkách, celodenní stravování dětí zajišťuje školní jídelna a podávání jídel probíhá ve třídách. V budově školy je dětem k dispozici sauna s bazénkem a místnost pro pohybovou výchovu. Oboje je dětmi využíváno, sauna především v zimním období. Rozlehlá zahrada je využívána, vybudované dopravní hřiště na zahradě školy je ale v nevyhovujícím stavu.

Škola má ve školním řádu a v interních dokumentech stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání, realizaci mimoškolních akcí a k prevenci sociálně patologických jevů. Herny jsou vybaveny nábytkem zohledňujícím výškové rozdíly dětí. Během inspekční činnosti byly děti vedeny ke správnému držení těla při práci vsedě. Obě budovy školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Na obou pracovištích má každá třída dostupné hygienické zařízení.

Provoz, investiční akce a materiální vybavení školy je hrazeno především ze zdrojů od zřizovatele, kdy jeho postupným obnovováním a modernizováním jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí. Materiální podmínky školy jsou tak na dobré úrovni. K obnově, rekonstrukci a modernizaci škola rovněž využívá vlastní fondy. Naplněnost školy se pozitivně odráží ve financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky jsou mj. každoročně využívány na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Škola rovněž využívá ostatní účelové dotace např. „Šablony pro MŠ“. Mezi ostatní zdroje patří úplata za předškolní výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců a za stravné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání na obou pracovištích se vyznačoval pozitivní atmosférou, podporující proces vzdělávání, pouze použité metody, formy a podmínky vzdělávání byly v každém pracovišti rozdílné. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem. Po ranních příchodech dětí se soustředily na individuální přístup ke každému jednotlivci a vhodně podporovaly využívání volné hry, založené na svobodné volbě. Děti se na pedagožky obracely s důvěrou. Pro spontánní aktivity vytvářejí učitelky dostatečně pestrnou nabídku (využity byly např. konstruktivní, společenské, námětové nebo napodobivé hry, kreslení). Standardní nabídku doplňovaly zajímavé specifické činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem (jarní květiny a dopravní prostředky). Ranní posezení v kruhu měla zvláště prosociální a motivační charakter, převážně byl dán také prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků.

Motivované pohybové aktivity vycházely z prožívání jarního období a ve své koncepci byly smysluplně propojeny s dalšími řízenými činnostmi. Učitelkám se dařilo rozvíjet motorické dovednosti pomocí her a smyslového vnímání. Vhodně zvolené pohybové hry vytvářely radostnou atmosféru a rozvíjely také prosociální vztahy mezi dětmi. Důraz byl kladen na správné provedení cviků, dodržování pravidel s akcentem na jednání v duchu

fair play. Závěrečná relaxace poskytovala kvalitní uvolnění. Řízené pohybové aktivity akceptovaly přiměřenou fyzickou zátěž, svou strukturou odpovídaly vývojovým předpokladům dětí. Ranní cvičení tak ve všech sledovaných hospitačních vstupech v MŠ Dášence naplnilo svůj zdravotně preventivní účel.

Zájem dětí a jejich aktivitu při dopoledních činnostech posilovalo střídání rušných a klidových chvil, pestrost různorodých činností i aplikace individuálních a skupinových vzdělávacích forem. Cenné bylo, že učitelky cíleně sledovaly úroveň pozornosti a strukturu tematického bloku přizpůsobovaly potřebám dětí. Řízené aktivity byly prostřídány aktivizačními pohybovými chvilkami. Pedagožky také podporovaly samostatný verbální projev. Kladení vhodných a věkově přiměřených otevřených otázek evokovalo myšlenkové operace a opět vedlo k hledání různých možností a variant. S využitím připraveného prostředí (pomůcek, hraček i didaktického materiálu) učitelky vedly děti k smysluplnému hledání i uplatnění získaných poznatků či zkušeností v praxi. Průběžně byly připomínány a upevňovány návyky zdravého životního stylu. Také dovednostně praktické činnosti (porovnávání obrázků se skutečností, sázení cibulovin, setí do hlíny a na navlhčenou vatou) byly námětově zajímavé a rozvíjely manipulaci, experimentaci i fantazii. Zpěv s doprovodem klavíru podpořil hudební dovednosti dětí. V průběhu dopoledních činností zařazovaly učitelky preventivní kolektivní logopedická cvičení. Pedagogické přístupy respektovaly poznávací proces, založený na vlastní zkušenosti. Děti se činností věnovaly se zaujetím, byla jim dána možnost pokračovat ve hře později. Na pracovišti MŠ Lviček je způsob vzdělávání ovlivněn malým prostorem ve třídách. Tomu učitelky přizpůsobují vzdělávání, převážně frontálním způsobem, při kterém není pravidelně zajištěna diferenciací úkolů pro děti ve věku tři až sedm let. Demonstrační obrázky dopravních prostředků neodpovídaly potřebné velikosti, aby je všechny děti dobře viděly. Děti odpovídaly na dobře kladené otázky jednoslovně, nebylo zaznamenáno dechové ani artikulační cvičení. Samostatný slovní projev nebyl učitelkou nabízen. Hodnocení dětí probíhalo jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců.

V obou pracovištích se projevovalo osvojení pracovních návyků (pohotovost a samostatnost při úklidu, nenucená vzájemná pomoc). V průběhu vzdělávání byly podporovány sebeobslužné dovednosti i přiměřená samostatnost. Pitný režim byl dodržován. Děti jsou průběžně podněcovány ke konzumaci tekutin. V MŠ Dášence se děti podílely na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost i složení porce, uklízely použité nádoby.

Pobyt venku byl realizován v potřebném rozsahu, jeho téměř pravidelné zařazování dokládají také zápisy v třídních knihách. Účelně jsou využívány školní zahrady i okolí školy. Odpolední odpočinek v MŠ Lviček je diferencován podle žádosti zákonných zástupců na základě vyplněného vstupního dotazníku, aby dítě neodpočívalo vůbec. Jedná se o nedodržení životosprávy a psychosociálních podmínek dané rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí vykazují rozdílnou úroveň. Z důvodu převážně frontálních činností a tím nedostatečné diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) se zvláště nejmladším z nich nedostává potřebné intervence. V některých případech nevychází vzdělávání z prožitkového učení, zájmu dětí a hledání postupů, což snižuje praktickou využitelnost toho, co se děti učí převážně na pracovišti MŠ Lviček. Během denních činností učitelky podporovaly utváření vztahů dítěte k jinému dítěti a zajišťovaly pohodu těchto vztahů. Děti byly veselé, přátelské, dokázaly pomoci

v sebeobsluze druhým dětem. O individuální vzdělávání žádal zákonný zástupce jednoho dítěte v souladu se školským zákonem. Přezkoušení dítěte v zákonné době a doporučení k logopedickému vyšetření poskytla ředitelka školy. Aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí nejsou vedené smysluplně ani účelně, učitelky zapisují jednorázové hodnocení, naposledy provedeném 24. 10. 2017 bez vyvození záměrů pro další pedagogické působení. Na obou pracovištích jsou pravidelně vyhodnocována týdenní podtémata jednotlivých integrovaných bloků, důsledně rozepsaná i se závěry pro další činnost pouze na pracovišti MŠ Dášenska.

Plán pedagogické podpory je formálně vypracován pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s komunikačními problémy a ke dni inspekce nebyl vyhodnocen ani s ním nebyl seznámen zákonný zástupce dítěte. Dítěti, zařazenému v rámci inkluze s přiznaným třetím stupněm podpůrných opatření od 1. 12. 2017 nebyly poskytnuty ani zakoupeny kompenzační pomůcky ani speciální učebnice doporučené školským poradenským zařízením.

Školka spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Semily, Speciálně pedagogickým centrem v Liberci. Na obou pracovištích působí logopedický asistent, v případě potřeby doporučuje škola odbornou logopedickou podporu. MŠ organizuje pro rodiče odborné přednášky k aktuálním tématům vzdělávání předškolních dětí a připravenosti na povinnou školní docházku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. ledna 2017 došlo ke sloučení dvou pracovišť a zániku jedné třídy na MŠ Dášenska.
- Obměna nábytku ve třídách, vytvoření hracích koutků.
- Realizovalo se zabezpečení vchodů do mateřské školy bezpečnostními kamerovými systémy.

Silné stránky

- Rodinné prostředí školy, koncepčně materiálně obnovované ve prospěch kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání.
- Vlídna a přátelská atmosféra na obou pracovištích MŠ.
- Erudice pedagogického sboru.
- Využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií a využití výborných prostorových podmínek v MŠ Dášenska.

Slabé stránky

- Malé prostorové podmínky na pracovišti MŠ Lviček.
- Není posilován profesní rozvoj sdílením vzdělávacího procesu, vzájemnými hospitacemi, předáváním zkušeností, metod, forem a nápadů včetně kolegiálního hodnocení.

- Není zajištěna organizační struktura s danými jasnými kompetencemi vedoucím zaměstnancům.
- Prováděná pedagogická diagnostika není smysluplná.
- Oslabení úrovně řízení školy.
- Nesystematické metodické vedení učitelek, absence kontrolní a hospitační činnosti.
- Formální vypracování plánu pedagogické podpory.
- Nezajištění kompenzačních pomůcek pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Školní vzdělávací program není rozpracován na jednotlivá pracoviště.
- Operativní porady se uskutečňují v ranních hodinách v době přímé pedagogické práce vedoucí učitelky.
- Záznamy z pedagogických porad se vyznačují pouze organizačními záležitostmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit aktivní přístup vedení školy při řízení pedagogických procesů.
- Sjednotit vypovídající zápisy v třídní a pedagogické dokumentaci tak, aby byly vypovídající a účelné.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Lvíček objevuje svět“, č. j. 95/2017, účinný od 1. 9. 2017 „Toulky s Dášenkou světem a přírodou“
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Toulky s Dášenkou světem a přírodou“ bez data
3. Zápisy z operativní porady pro školní rok 2017/2018
4. Zápisy z pedagogických porad ze dne 30. 8. 2017 a 1. 2. 2018 za školní rok 2017/2018
5. Výjimka z počtu dětí na třídu schválená Radou města Lomnice nad Popelkou č. 361/16/R ze dne 12. 12. 2016
6. Školní řád č. j. 84/2017, účinný od 1. 9. 2017
7. Prohlášení zákonného zástupce dítěte o seznámení se školním řádem pro školní rok 2017/2018 – 96 listů
8. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro pedagogické pracovníky na školní rok 2017/2018
9. Evidence pracovní doby pedagogických zaměstnanců

10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018
11. Plán pedagogické podpory z 8. 1. 2018
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole za školní rok 2017/2018
13. Záznamy o dětech pro školní rok 2017/2018
14. Souhlas zákonných zástupců o odpočinku a dalších aktivitách školy
15. Dokumentace k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami přijaté od 1. 12. 2017
16. Oznámení o individuálním vzdělávání ze dne 29. 9. 2017
17. Pedagogická diagnostika za školní rok 2017/2018
18. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 – 4 kusy
19. Evidenční listy – 96 dětí
20. Operativní porady 1x za měsíc a Pedagogické porady ze dne 30. 8. 2017 a 1. 2. 2018
21. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Protokol o odborné kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. j. 2017/ 274, 274-1, 241-2 ze dne 4. 10. 2017
24. Inspekční zprávy č. j. ČŠIL-280/14-L a ČŠIL-637/11-L

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, odborník na předškolní
vzdělávání

Bc. Dana Halberstadtová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 16. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Zákoutská, ředitelka školy

Ludmila Zákoutská v. r.

V Lomnici nad Popelkou 25. 5. 2018