



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-694/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-139/24-C

Název	Mateřská škola Radomyšl, okres Strakonice
Sídlo	Školní 164, 387 31 Radomyšl
E-mail	msradomysl@tiscali.cz
IČO	70 659 257
Identifikátor	600 063 453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Renata Škodová
Zřizovatel	Městys Radomyšl
Místo inspekční činnosti	Školní 164, Radomyšl Školní 187, Radomyšl
Inspekční činnost na místě	28. 5. 2024 – 30. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Šestitřídní Mateřská škola Radomyšl, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Od minulé inspekční činnosti se škola rozšířila o další třídu přístavbou nového patra. Kapacita školy je nyní 140 dětí, v době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 120 dětí, z nichž žádné nebylo aktuálně mladší tří let, jednomu dítěti bylo poskytováno vzdělání ve formě individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá při řízení dlouholeté zkušenosti s podmínkami školy. Část pravomocí delegovala na zástupkyni odloučeného pracoviště se dvěma třídami v budově nedaleké základní školy. Své řízení opírají o podrobně zpracovanou koncepci školy, efektivní přenos informací mezi všemi účastníky vzdělávání podporuje využívání digitálních technologií. Partnerský přístup k dětem i zákonným zástupcům uplatňovali během hospitační činnosti všichni zaměstnanci školy. Seznamování s prostředím je zákonným zástupcům vhodně nabízeno v rámci adaptačního programu v srpnu. Jejich každoroční zpětná vazba získávaná prostřednictvím dotazníků je vedením školy využívána a napomáhá k rozvoji školy.

Poskytování zpětné vazby učitelkám není ze strany vedení školy systematické, ředitelce se daří získávat významné poznatky o kvalitě práce pouze u většiny pedagogických pracovníků. Realizované další vzdělávání většiny pedagogických pracovníků má pozitivní dopad na časté použití moderních forem a metod práce. Metodická podpora je nejvíce poskytována dvěma začínajícím učitelkám, které se mohou opřít o komplexní péči vedení školy, jako jsou vzájemné hospitace, vzdělávání do sborovny, konzultace.

Prostory mateřské školy byly rozšířeny tak, aby pokryly rostoucí zájem o vzdělávání. Odpovídající a mimořádně estetické zázemí energeticky pasivní budovy podporuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem je modernizováno a obnovováno materiální vybavení. To odpovídá potřebám a současným trendům ve vzdělávání a podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Příkladem může být vhodné členění prostoru a kompletní bezbariérovost včetně výtahu. Dostatečně velká plocha pro možnost pohybu a rozvoj zdravého životního stylu nabízí zahrada s ekologickými prvky i využívána tělocvična a atletický ovál základní školy. Prostředí odloučeného pracoviště v základní škole ale trpí vysokým hlukem na společných chodbách, ne vždy zcela adekvátním sedacím nábytkem a celkově nižší úrovni materiálních podmínek oproti budově mateřské školy. Bezpečnost dětí je považována za prvořadý úkol a je mimo jiné zajištěna novým kamerovým systémem u zvonků, srozumitelně nastavenými pravidly soužití a pravidelným poučováním dětí o případných rizicích. Zdravý životní styl je doplňován často zařazovanými pohybovými aktivitami a podpořen vyváženým jídelníčkem.

Financování školy je zajišťováno ze státního rozpočtu a mimo příspěvku zřizovatele i formou rozvojových programů nad rámec rozpočtu (šablony). Finanční prostředky jsou využívány na komunitní programy, projektové dny, nákup účelně využívaných digitálních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a personální podporu pro třídu nejmenších dětí, které jsou přijímány jako dvouleté.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plná kvalifikovanost pedagogického personálu i vysoké množství učitelek, které získaly svou odbornost studiem na vysokých školách, se pozitivním způsobem projevily během celého průběhu vzdělávání. To probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Empatický a vstřícný přístup učitelek a promyšlená podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Učitelky systematicky respektovaly individuální potřeby dětí a vhodně k nim v naprosté většině uplatňovaly partnerský přístup. Spontánní i řízené aktivity byly většinou ve vyváženém poměru, děti měly učitelkami záměrně vytvářený dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti, komunikace i klíčových kompetencí.

Položené a řízené činnosti byly realizovány v souladu s patřičnými kurikulárními dokumenty, vycházely z potřeb dětí, charakteristiky integrovaných bloků byly ve shodě s požadavky školního a třídního vzdělávacího programu. Měly povahu situačního a prožitkového učení, které prostřednictvím aktuálních témat podporovalo vzdělávání dětí a vedlo k dosahování jejich kvalitních vzdělávacích výsledků. Zařazení prvků dramatické výchovy udržovalo v některých sledovaných hospitacích vysokou míru motivace, děti nebyly nikde do činností nuceny, mohly si vybrat vlastní tempo práce i režim činností během řízených aktivit. Pozitivem byla diferenciací vycházející z podrobně vedené pedagogické diagnostiky a snaha o to, aby opravdu každé dítě mohlo zažít úspěch.

Pobyt venku pomáhal dětem přistupovat k tématům z více směrů, osvojené kompetence aplikovat v praxi. Méně se dařilo držet se režimu dne, v některých případech nebyla plně respektována unavitelnost a soustředění dětí, nejčastěji z důvodu zařazování většího množství řízených aktivit a podrobné zpětné vazby. Takřka ve všech hospitacích učitelky pracovaly s podstatnými prvky formativního hodnocení, dávaly dětem adekvátní zpětnou vazbu o tom, jak a v čem se posunuly. Vynikající práce s chybou a zvyk pracovat s otevřenými otázkami pomáhal dětem řešit nenásilnou cestou případné spory. Během hospitačních činností bylo zaznamenáno také vzájemné hodnocení i sebehodnocení, práce s portfolii, nejčastěji u nejstarších dětí. Odpolední činnosti byly během hospitovaného vzdělávání vhodně naplněny rozvojem předčtenářské gramotnosti a budováním kladného vztahu ke knihám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou zaznamenávány do pedagogické diagnostiky, která v případě potřeby vede k realizaci podpůrných opatření. Podkladem pro tuto realizaci jsou i učitelkami pečlivě vedená portfolia dětí. Záznamy z diagnostické činnosti umožňují zaměřit se cíleně na pokroky dětí, pomáhají při stanovení podpory dalšího rozvoje dětí. Tato realizace je pravidelně vyhodnocována a vhodně vedena učitelkami s personální podporou asistentek pedagoga. Spolupráce má pozitivní dopad do vzdělávání nejen dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola se dlouhodobě a systematicky věnuje logopedické prevenci, pro kterou má odborně fundovaný pedagogický tým.

Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, environmentální výchovu a rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Široká je spolupráce se sportovními celky a organizacemi, dětem je nabízen program všestranného tělesného vyžití. Záluby a dovednosti dětí jsou rozvíjeny v kroužcích flétny, nově je zařazen kroužek jógy, dětmi všech tříd je využívána nová keramická pec. Spolupráce s obcí a místními organizacemi zahrnuje spoluúčast na kulturních akcích, autorská čtení s místními seniory a spolupráci s nedalekou základní uměleckou školou, která dlouhodobě vede k předním umístěním v nejrůznějších soutěžích. Spolupráce se základní školou je usnadněna umístěním obou tříd povinného předškolního vzdělávání v objektu základní školy, napomáhá dětem s přechodem na základní školu a podílí se na předcházení školní neúspěšnosti. Škola také navázala úzkou spoluprací se střední pedagogickou školou, které umožňuje realizaci praxí. Škola má tak možnost těžit z aktivního přenosu informací o nových metodách a formách práce v předškolním vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola prošla rozsáhlou přestavbou, která zajistila kompletní bezbariérovost a rozšíření kapacity o jednu třídu.
- V souvislosti s navýšením kapacity došlo také k rozšíření pedagogického sboru.

Silné stránky

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. (2.4)
- Učitelky cíleně sledují vzdělávací pokroky u všech dětí, podle potřeby přijímají efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Škola vhodně uplatňuje prvky formativního hodnocení a práci s chybou. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nepracuje s výsledky autoevaluace ve všech potřebných oblastech vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit hospitační a kontrolní činnost systematicky tak, aby se metodické podpory dostalo všem pedagogickým pracovníkům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Radomyšl dne 5. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 až 4, poslední ze dne 1. 12. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Radomyšl dne 22. 6. 2005 s účinností od 22. 8. 2005
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 27. 2. 2018 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 140, stravovaných ve školském zařízení: 105) č. j. KUJCK 28685/2018 s účinností od 1. 3. 2018

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s platností od 28. 5. 2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ s platností od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2025
8. Školní matrika
9. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
11. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024
12. Třídní vzdělávací programy
13. Zápisy z pedagogických rad školní ro 2023/2024
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti školy
16. Hodnocení mateřské školy školní rok 2022/2023
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy na období 2023 – 2025
19. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitele školy
20. Roční plán mateřské školy – školní rok 2023/2024
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
23. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

22. 6. 2024