



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-734/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Soukromá střední odborná škola Břeclav, s. r. o., zkráceně SSOŠ Břeclav, s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Mládežnická 3, 690 02 Břeclav</b>
<b>IČ:</b>	<b>25 344 056</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 014 282</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Dagmar Pavlíkovou Nešporovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>soukromá osoba</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mládežnická 3, 690 02 Břeclav</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>28. - 30. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávána podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá střední odborná škola Břeclav, s.r.o., zkráceně SSOŠ Břeclav, s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Místo poskytovaného vzdělávání je Mládežnická 3, Břeclav. Zřizovatelem školy je společnost s ručením omezeným, statutárním orgánem jsou dva jednatelé společnosti. Orgánem oprávněným jednat za školu jsou jednatelé a ředitelka školy.

V současné době vzdělává škola žáky ve dvou oborech ukončených maturitní zkouškou a ve třech oborech ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem. U všech oborů je vzdělávání realizováno podle vydaných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Ve školním roce 2012/2013 vyučuje následující obory vzdělávání:

- 69-41-L/01 Kosmetické služby, délka vzdělávání 2 a 4 roky, forma denní
- 69-51-H/01 Kadeřník, délka vzdělávání 3 roky, forma denní
- 65-51-H/01 Kuchař – číšník, délka vzdělávání 3 roky, forma denní
- 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích, délka vzdělávání 3 roky, forma denní
- 64-41-L/51 Podnikání, délka vzdělávání 2 a 3 roky, forma denní a dálková (nástavbové studium)

V době konání inspekce navštěvovalo školu 86 žáků v 11 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole 400 i nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělávání nebyly ke dni inspekce překročeny. Počty žáků se v posledních třech letech výrazně snížily. Materiální, prostorové a personální podmínky školy zůstávají od poslední inspekce na standardní úrovni.

Poslední inspekční činnost zaměřená na naplňování stanovených cílů odborného vzdělávání a podporu rozvoje čtenářské gramotnosti proběhla v roce 2010. Škola ve vztahu k předešlé inspekční zprávě neměla stanovená nápravná opatření.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

O své vzdělávací nabídce a podmínkách pro přijetí uchazečů škola informuje jak na webových stránkách, tak na dnech otevřených dveří a veletrzích vzdělávání. Pro přijímací řízení byla vypracována, zveřejněna a dodržena nastavená kritéria. Ve školním roce 2011/2012 se uskutečnila dvě kola přijímacího řízení, přesto kapacita prvních ročníků nebyla zcela naplněna. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě specializační studium pro výkon těchto funkcí dosud neabsolvovaly, ale od září 2013 jsou k němu přihlášeny. Výchovná poradkyně se zaměřuje především na kariérové poradenství, sleduje úspěšnost žáků v průběhu i na konci studia, pomáhá při vyplňování přihlášek a v obecné rovině připravuje žáky na přijímací pohovory do zaměstnání. Školní strategie na podporu neúspěšných žáků je zpracována, v případě neprospěchu se postupuje individuálně ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Přesto se škola opakovaně potýká s vysokou absencí žáků. V současné době škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jedna žákyně se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje školní metodička prevence, která je ve funkci od září 2012 a má vypracovaný *Minimální preventivní program*. V letošním školním roce žádné akce pro žáky dosud neproběhly, ale jsou naplánovány od příštího školního roku. Případy nežádoucího jednání (vysoké absence nebo problémové chování žáků) škola řeší s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi, velmi dobrá je spolupráce s Policií ČR. Oblast prevence rizikového chování žáků je školou zajišťována. Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám vzdělávacích oborů. Učební plány byly naplňovány v souladu s příslušnými ustanoveními ŠVP. Škola dodržela stanovené hodinové dotace předmětů podle svých učebních plánů a naplňuje obsah vzdělávání. Z kontroly rozvrhů hodin všech tříd vyplynulo, že začátek a konec vyučování, délka a režim přestávek a počty vyučovacích hodin v jednom dni odpovídaly příslušným právním předpisům. Počty žáků ve třídách a skupinách při teoretickém a praktickém vyučování byly v souladu s platnými právními předpisy. Z důvodu efektivního využívání finančních prostředků byly některé vyučovací předměty vzhledem k malému počtu žáků v jednotlivých třídách spojeny. Organizačně je teoretická a praktická výuka zabezpečena rozpisem v platném organizačním řádu a ve vnitřních směrnících, včetně ročního plánu práce školy. Stanovená pravidla jsou při vzdělávání ve škole respektována. Praktické vyučování

žáků bylo organizačně dobře zajištěno a vycházelo z požadovaných kompetencí stanovených v učebních dokumentech jednotlivých oborů. V rámci oborů Kadeřník a Kosmetické služby probíhala výuka ve velmi dobře vybavených odborných učebnách školy, u oborů Kuchař – číšník a Tiskař na polygrafických strojích na smluvně zajištěných pracovištích. Vedení školy věnuje praktické výuce velkou pozornost, deleguje pro její organizaci a průběh odborné učitele a dbá na její sepětí s teoretickou výukou.

Výuka českého a anglického jazyka měla společné rysy. Díky nízkým počtům žáků byl ve výuce uplatňován individuální přístup k nim, žáci měli prostor k vlastnímu vyjádření. Učitelé kladli důraz na upevňování vědomostí, práce ve skupinách byla efektivní a promyšlená. Podpoře rozvoje čtenářské a cizojazyčné gramotnosti byla věnována standardní pozornost, ve vyučovacích předmětech s tímto zaměřením byla patrná i vzájemná mezipředmětová propojenost. Žádná didaktická technika ve výuce využita nebyla. Naopak výuka občanské nauky, psychologie a odborných předmětů probíhala v učebně vybavené technikou pro datovou projekci. Učitelé využívali techniku k podpoře výuky i ověření pochopení probírané látky. Nízký počet žáků ve třídě umožňoval zapojení všech přítomných do diskuse. Přiměřené nároky s neustálým opakováním vytvářely příznivou pracovní atmosféru. V hodinách matematiky byli žáci vzděláváni zejména frontálním způsobem. Nebyli vedeni k upevňování znalostí získaných na základní škole (vzorce, symboly). Při řešení aplikačních úloh neměli žáci možnost zpětné kontroly pro ověření správnosti výpočtu. Výpočty realizovali souběžně s vyučujícími. V rozporu s pojetím výuky stanoveném v ŠVP nebyli žáci motivováni k pozitivnímu vztahu k matematice. Nedocházelo k procvičování učiva ani ke zdokonalování numerických dovedností. Žáci mnohdy nerozuměli matematickým postupům a obtížně se v dané problematice orientovali. Neměli žádné příležitosti k vyhledávání informací, využívání matematické terminologie nebo pro realizaci vlastních řešení s odůvodněním. Podpora finanční gramotnosti se do hodin matematiky nepromítla. Rizikem v této oblasti je hodnocení žáků s absencí přesahující normu nastavenou ve školním řádu (30 % povolené absence). V letošním školním roce skládalo maturitní zkoušku z matematiky 26 žáků, z toho 10 úspěšně. Matematická gramotnost je na podprůměrné úrovni, nevychází z matematické rutiny, zásadní rezervy jsou ve využívání inovativních metod ve vzdělávání, včetně zařazení pomůcek. Oproti tomu výuka v odborném výcviku oboru Kosmetické služby, probíhající v přátelské atmosféře, podporovala v maximální míře odborné kompetence a rozvoj osobnosti žáka. Samostatné uvažování a rozhodování žáků, jejich komunikace se zákazníky, vyučujícími i mezi sebou, vytvářely motivační základnu pro jejich další profesní rozvoj.

Hodnocení výkonů žáků bylo v průběhu výuky vedeno motivačně formou pozitivního slovního hodnocení nebo pochvaly, klasifikace jejich výkonů byla prováděna se zdůvodněním. Sebehodnocení žáků se vyskytlo pouze v náznacích, vzájemné hodnocení neproběhlo.

Činnost školy je příznivě ovlivněna četnými sociálními partnery. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a webových stránek školy. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která je funkční. Členové rady mají zájem o činnost školy. Pro širokou veřejnost a budoucí uchazeče pořádá škola dny otevřených dveří a různé náborové akce. Aktivně pracuje s odbornými partnery, jejichž pracoviště využívá pro odbornou praxi. Náročně hodnotí jejich přínos pro studium a nerozpakuje se, v případě nedostatku, vyhledat jiného partnera. Důležitá je také součinnost školy s ostatními organizacemi v regionu. Soutěží nebo olympiád se žáci neúčastní. Spolupráce s partnery jednoznačně vede k aktivnímu rozvoji školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení žáků byla ve školním řádu stanovena, avšak hodnocení žáků na vysvědčení nestanoví stupeň nehodnocen a uvolněn. Toto zjištění je porušením právních předpisů a je předmětem zjištění v rámci státní kontroly. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v průběhu studia. Během školního roku postupovali vyučující podle pravidel stanovených ve školním řádu. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků slouží vlastní nástroje (testy, písemné práce). Škola využila k testování znalostí žáků také komerční test, část z těchto testových úloh zpracovávali žáci v rámci domácí přípravy, což zkreslilo celkový výsledek a jeho výpovědní hodnota byla nízká. Zákonným zástupcům žáků jsou informace o klasifikaci předávány především elektronicky. Z průběžných zápisů z pedagogické rady vyplývá, že ve sledovaných letech bylo jen malé procento žáků, kteří prospěli s vyznamenáním. Škola v průběhu studia neměla téměř žádné neprospívající žáky, tento stav se obvykle mění v ročnících, kdy žáci ukončují vzdělávání. Zde dochází k nárůstu neprospívajících žáků. Celkově vysoká absence, kterou se škole nedaří účinně snižovat, měla v uplynulém období negativní dopad na celkové množství nehodnocených žáků. Vyučující nabízí žákům s problémovým prospěchem podporu úspěšnosti ve vzdělávání formou konzultačních hodin, která je jimi využívána jen ojediněle. Pedagogická a školská rada projednávají závěry vyplývající z hodnocení a výsledků maturitních zkoušek. V uplynulém školním roce neprospělo u maturitní zkoušky 15 žáků z 33, tj. 45 % z celkového počtu žáků školy včetně dálkového studia. Takové výsledky jsou pod celostátním průměrem. Nejhorších výsledků dosáhli žáci v matematice. U závěrečných zkoušek dosahují žáci výsledků standardní úrovně. Příležitost k rozvoji je v důsledné analýze a následných opatřeních pro postupné zlepšování výsledků vzdělávání a celkové úspěšnosti žáků. Celkově je systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy na požadované úrovni, vykazuje však dílčí rizika.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zpracovala 4 ŠVP pro realizované obory v denní formě studia a jeden ŠVP pro nástavbové studium v denní i dálkové formě vzdělávání. ŠVP pro obory vzdělávání *Kadeřník a Kosmetické služby* byly posuzovány Českou školní inspekcí před návštěvou školy. Nedostatky byly zjištěny v částech *charakteristika ŠVP, učební plán a učební osnovy*. V rámci inspekční činnosti na škole bylo provedeno hodnocení ŠVP pro obory vzdělávání *Kuchař – číšník a Tiskař na polygrafických strojích*. Nedostatky byly zjištěny v částech *charakteristika ŠVP a spolupráce se sociálními partnery*. Tyto odstranitelné nedostatky nepředstavují pro školu riziko a umožňují naplňování vzdělávacích programů. Ředitelka školy byla jmenovaná jednatelem společnosti s účinností od 1. září 2011. Předchozí délku pedagogické praxe má šest roků. V součinnosti s jednatelem společnosti je oprávněná jednat za školu na veřejnosti a plní další povinnosti, které vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Organizace školy je efektivně nastavena, ředitelka deleguje kompetence na další pověřené pracovníky. Pro řízení školy má řádně zpracované dokumenty a pro organizaci školního roku plány práce (výchovná poradkyně, metodička prevence, vedoucí předmětových komisí a třídní učitelé). Společně řeší činnosti na základě analýz provedených v rámci vlastního hodnocení, ve výroční zprávě a při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolní systém je podrobně nastaven s menším využitím k hospitační činnosti ředitelky školy. Vedení školy kontroluje také činnost v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování (výchovná komise) se zaměřením na absenci žáků a jejich nevhodné chování. Oblast řízení je na požadované úrovni.

Školní řád je definovaný jako dokument, který upravuje podmínky pro příznivou a účinnou realizaci výchovy a vzdělávání ve škole a vztahuje se tak i na žáky dálkového studia. Dne 1. října 2012 ředitelka školy vydala inovovaný školní řád. Na pedagogické radě stanovila povinnost pedagogickým pracovníkům, aby se s tímto novým školním řádem seznámili. Školská rada projednala a schválila školní řád na svém prvním zasedání. Škola nedoložila, že s původním školním řádem i jeho inovovanou verzí byli seznámeni žáci ve školním roce 2012/2013. Toto zjištění je předmětem souběžně probíhající státní kontroly. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání nového školního řádu prostřednictvím třídních schůzek.

Výuku zajišťovalo ke dni inspekce celkem 10 pedagogických pracovníků na plný nebo částečný úvazek, další 3 byli zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti, z toho cca 31 % vyučujících nesplňovalo požadavky odborné kvalifikace. Škola v uplynulých letech realizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v rámci svých finančních a časových možností. Někteří vyučující studují, aby splnili požadavky odborné kvalifikace. Vzdělávací akce, kterých se vyučující účastnili, byly zaměřeny na novou maturitní zkoušku, metody a formy práce nebo prevenci sociálně patologických jevů. Plán DVPP se v obecnější rovině zaměřuje na všechny oblasti, které vedou ke zkvalitnění výuky. Personální podmínky umožňují dobrou realizaci vzdělávacích programů školy.

Pro zajištění bezpečného prostředí žákům přijímá škola opatření k jejich vzdělávání a zdravému vývoji. Zásadní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou obsažena ve školním řádu, další pravidla pro praktickou výuku jsou součástí vnitřních směrnic. Ve všech prostorách škola důsledně zabezpečuje dohled nad žáky. Evidence úrazovosti je řádně vedena v souladu s právními předpisy. Škola nevykázala v posledních dvou letech žádný úraz, jediný evidovaný se stal v roce 2010 v tělesné výchově. Má zpracovanou rizika a pravidelně je vyhodnocuje. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Škola působí ve vlastním objektu, který prostorově překračuje současné potřeby školy. Pro výuku využívá osm učeben z toho tři odborné pro obory Kosmetické služby, Kadeřník a Kuchař – číšník. Jedna učebna je plně vybavena technikou pro datovou projekci. Další učebna (chemická laboratoř) je koncipována pro výuku přírodovědných předmětů v návaznosti na potřeby vyučovaných oborů. Z hlediska reálné potřeby výuky se jeví jeden dataprojektor jako nedostačující. Celý objekt je pokryt signálem WiFi. Škola si pronajímá tělocvičnu v blízkém objektu, protože nemá vlastní, a buduje venkovní sportoviště v areálu školy. Ke zlepšení materiálních podmínek využívá vedení školy i finanční prostředky z jiných zdrojů, v současnosti provádí dovybavení odborné učebny pro obor Kosmetické služby. O zřízení odborné učebny pro obor Tiskař na polygrafických strojích v současnosti škola neuvažuje. Škola nezajišťuje stravování žáků, k dodržování pitného režimu slouží nápojové automaty.

V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále SR) v celkové výši 11 300 tis. Kč (cca 65 % výnosů z hlavní činnosti). Dotace ze SR, které v roce 2010 činily 4 678 tis. Kč, v roce 2011 3 493 tis. Kč a v roce 2012 celkem 3 129 tis. Kč, škola využila především k úhradě mezd, zákonných odvodů a částečně i ostatních neinvestičních výdajů. Škola obdržela ze SR i dotace na rozvojové programy s použitím na částečnou kompenzaci výdajů společné části maturitní zkoušky. Ve sledovaném období se snížila výše dotace ze SR v závislosti na poklesu počtu žáků. Současně došlo i ke snížení průměrné mzdy pedagogických pracovníků. Náklady na učebnice a učební pomůcky hradila škola ve sledovaném období ve výši 235 tis. Kč, na prostředky ICT vynaložila 180 tis. Kč a na vzdělávání pouze 3 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly 480 tis. Kč, vše z vlastních zdrojů. Nejvyšší získanou položkou z vlastních zdrojů bylo školné ve výši 4 741 tis. Kč (cca 27 % výnosů z hlavní činnosti). Škola rovněž prováděla doplňkovou

činnost ve formě obchodní činnosti a provozování služeb, kde dosáhla výnosů ve výši 665 tis. Kč. Škola ve sledovaném období využila získané finanční prostředky k naplňování svých vzdělávacích programů.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola realizuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání a odpovídají zásadám a cílům platného školského zákona. Drobné nedostatky jsou odstranitelného charakteru. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, odpovídá podmínkám školy a potřebám žáků.*

*Ve škole jsou standardně zabezpečeny poradenské služby a prevence sociálně rizikového chování žáků. Škola dodržuje rovný přístup žáků ke vzdělávání při jejich přijímání, v průběhu i při ukončování studia standardním způsobem.*

*V průběhu vzdělávacího procesu byly rozvíjeny především klíčové kompetence k učení. Podpora rozvoje čtenářské a cizojazyčné gramotnosti je na požadované úrovni. Matematická gramotnost je podprůměrná, v závislosti na využitých metodách a formách práce, které neaktivizovaly žáky.*

*Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků i jejich celkovou úspěšnost. Školní řád platný v době inspekce byl aktualizovaný v průběhu školního roku a odpovídal požadavkům školského zákona, s výjimkou nedostatku v části pravidel pro hodnocení žáků. Stanovení jednotlivých stupňů hodnocení na vysvědčení nezahrnovalo všechny možnosti požadované právním předpisem. Aktuální školní řád prošel procesním schvalováním s výjimkou prokazatelného seznámení žáků s jeho obsahem. Oba nedostatky vyžadují přijetí opatření k jejich odstranění.*

*Vedení školy deleguje kompetence na pověřené pracovníky školy, vyhodnocuje jejich činnost a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální a prostorové podmínky školy jsou dlouhodobě na požadované úrovni. Škola má finanční prostředky k naplňování vzdělávacích programů. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.*

*Příležitost k dalšímu rozvoji spočívá v zařazování inovativních metod vzdělávání, v podpoře komunikačních dovedností žáků, ve vytváření podpůrných opatření pro zlepšení úspěšnosti vzdělávání žáků a v zařazování jejich vzájemného hodnocení a sebehodnocení.*

*Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k odstranění:*

- a) Seznámení žáků se školním řádem, které není v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.*
- b) Doplnění pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 3 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 690 03 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších

**předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:**

1. *Společenská smlouva, kterou se zakládá Společnost s ručením omezeným pod obchodním jménem I. Soukromé střední odborné učiliště Břeclav s. r. o. ze dne 29. května 1997*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27392 ze dne 20. srpna 2007*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě SSOŠ Břeclav, s. r. o., č. j. MŠMT-50447/2012 ze dne 22. listopadu 2012*
4. *Výpis změnového řízení – škola č. j. MŠMT 50447/2012-62 ze dne 22. listopadu 2012*
5. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol s účinností od 29. září 1997, č. j. 29 905/97-61 ze dne 23. září 1997*
6. *Školní vzdělávací program oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník s platností od 1. září 2009*
7. *Školní vzdělávací program oboru 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích s platností od 1. září 2010*
8. *Školní vzdělávací program oboru 69-41-L/01 Kosmetické služby s platností od 1. září 2009*
9. *Školní vzdělávací program oboru 69-51-H/01 Kadeřník s platností od 1. září 2009*
10. *Organizační řád ze dne 27. srpna 2011*
11. *Pracovní řád ze dne 27. srpna 2011*
12. *Spisový řád s účinností dnem 1. září 2011*
13. *Dodatek č. 3 k pracovní smlouvě č. 04/2007 Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, ředitelka školy ze dne 1. září 2011*
14. *Vymezení pravomocí ředitele školy Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová ze dne 1. září 2011*
15. *Rozvrh hodin všech tříd, školní rok 2012/2013*
16. *Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013*
17. *Roční rozpis úkolů, školní rok 2012/2013*
18. *Řád školní knihovny ze dne 3. září 2012*
19. *Řady odborných učeben, školní rok 2012/2013*
20. *Deník odborného výcviku třídy I. KČ, školní rok 2012/2013*
21. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2012 ze dne 12. října 2012*
22. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 ze dne 10. října 2012*
23. *Škol P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 17. ledna 2011, 2011 ze dne 13. ledna 2012 a 2012 ze dne 15. ledna 2013*
24. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2010 ze dne 18. ledna 2011, 2011 ze dne 12. ledna 2012 a 2012 ze dne 16. ledna 2013*
25. *M 8a Výkaz o střední škole podle stavu k 31. březnu 2013 ze dne 16. dubna 2013*
26. *Počty žáků v jednotlivých oborech pro stanovení dotace v měsíci dubnu 2013 ze dne 6. května 2013*
27. *Smlouvy o zajištění praktických činností žáků, školní rok 2012/2013 (4 smlouvy)*
28. *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, projekty Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a Individualizace výuky pro zvýšení efektivity čtenářské a informační gramotnosti žáků středních škol, období 2012-2014*
29. *Výroční zpráva školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*

30. *Katalogové listy žáků* vedené ve školním roce 2012/2013
31. *Osobní spisy žáků třídy 1. TP*, vedené ve školním roce 2012/2013
32. *Smlouva o poskytování vzdělávání za úplatu žáků třídy 1 TP* 3 kusy
33. *Deník odborného výcviku 69-41-L/01 Kosmetické služby*, (2 kusy pro 1. a 2. ročník) vedený ve školním roce 2012/2013
34. *Školní řád*, č. j. 326/2008 s účinností od 1. září 2008
35. *Školní řád* s platností od 1. října 2012
36. *Zápis z I. zasedání školské rady* ze dne 3. října 2012
37. *Pedagogické porady*, záznamy z jednání vedené ve škole za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
38. *Plán DVPP* ze dne 3. září 2012
39. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* ve školním roce 2012/2013
40. *Plán práce výchovného poradce na rok 2012/2013* ze dne 30. srpna 2012
41. Složka žáka vedená s dokumentací k přijímacímu řízení (příhláška ke vzdělávání – studiu ve střední škole, vysvědčení z předešlého vzdělávání, zápisový lístek, dopis o přijetí, Smlouva) vybraný vzorek
42. Složka – přijímací řízení obsahující např. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014*, *2012/2013*, *Přehled přihlášek pro školní rok 2012/2013* ke dni 3. dubna 2012, *Přehled přijatých zápisových lístků* ke dni 14. června 2012, *Výsledky přijímacího řízení dle jednotlivých kol pro školní rok 2012/2013*
43. *Seznamy žáků dle tříd – školní rok 2012/2013*- tisk ze dne 27. května 2013
44. *Minimální preventivní program*, platný - školní rok 2012/2013 ze dne 20. září 2012
45. *Program proti šikanování* platný od 1. 9. 2012
46. *Konzultační hodiny pro žáky a rodiče – školní rok 2012/2013*
47. Plány třídních učitelů pro školní rok 2012/2013
48. Záznamy vedené výchovnou poradkyní ve školním roce 2012/2013, 2011/2012
49. *Zápis z jednání s žákem školy* ve školním roce 2012/2013 – vybraný vzorek
50. *Zápisy z třídních schůzek* ve školním roce 2012/2013 – vybraný vzorek
51. [www.ssos-bv.com](http://www.ssos-bv.com)

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 20. června 2013

*(razítko)*

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor	Silvestr Rolek v. r.
Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka	Ivana Fischerová v. r.
PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	Renata Horáková v. r.
PhDr. Vlastimil Chalupa, přizvaná osoba	Vlastimil Chalupa v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 26. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce	Dagmar Pavlíková Nešporová
Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, ředitelka školy	v. r.

**Přípomínky ředitele školy**

Přípomínky nebyly podány.