



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIP-903/10-P**

**Název kontrolované osoby:** Soukromá mateřská škola Plzeň - Božkov  
**Sídlo:** Božkovské náměstí 576/2A, 326 00 Plzeň  
**IČ:** 71 341 234  
**Identifikátor:** 691 001 979  
**Právní forma:** školská právnická osoba  
**Zastoupená:** předsedkyní rady JUDr. Annou Doležalovou  
**Zřizovatel:** Ninety Promotions, a. s.  
**Místo inspekční činnosti:** mateřská škola, Božkovské náměstí 576/2A, Plzeň  
**Termín inspekční činnosti:** 22. a 23. listopadu 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2005, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na:

- účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí podle § 2 školského zákona (ŠZ)
- personální podmínky a řízení školy podle § 28 odst. 5 a § 164 odst. 1. písm. c) a e) ŠZ
- materiální předpoklady podle § 29 odst. 1 a 2 ŠZ

Hodnocení školy pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Aktuální stav školy

Školská právnická osoba zahájila svoji činnost 1. 9. 2010. Jejím zřizovatelem je akciová společnost Ninety Promotions se sídlem Plzeň, Jablonského 604/5, 326 00. Orgány školské právnické osoby jsou ředitelka a tříčlenná rada.

Subjekt vznikl z iniciativy osob, které oslovila waldorfská pedagogika. Na jejich principech jsou založeny jeho hlavní vzdělávací cíle.

Mateřská škola (MŠ) sídlí v patrové vilce v okrajové části města Plzně. Její provoz je stanoven od 7:00 do 16:30 hodin. Cílová kapacita 40 dětí dosud není využita. Ke dni inspekce se zde v jedné třídě vzdělávalo 18 dětí od tří do šesti let, další žádosti o přijetí budou uspokojovány v průběhu školního roku. Chod školy zabezpečují dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Součástí subjektu je školní jídelna – výdejna. Stravování je zajištěno částečně přípravou ve vlastní kuchyňce (přesnídávky, odpolední svačiny a nápoje pro pitný režim), obědy jsou dováženy z nedaleké jídelny základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) čj. 1/2010 platného od 1. 9. 2010.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ŠVP je zaměřena na výchovu svobodného, odpovědného jedince, který bude podporován ve všestranném rozvoji na základě vlastní aktivity. Respekt k přirozenému životnímu rytmu, podpora citové a estetické výchovy a přísné zohledňování individuality každého dítěte jsou zásadami závaznými pro všechny zaměstnance.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání realizaci těchto požadovaných principů zcela neprokázal. Volná hra, která se vyznačovala kvalitní materiální podporou, tvořivostí dětí, dobrou komunikací i příznivými partnerskými vztahy, byla neodůvodněně krácena, čímž nebyly zohledněny přirozené potřeby dětí. Následující činnosti řízené učitelkami neumožňovaly dětem projevat vlastní invenci, hledat originální způsoby řešení problémů a učit se vlastní zkušeností. Pozitivně manipulativní charakter pedagogického procesu potlačoval autonomii dětí a neumožňoval jim svobodou volbu. Neefektivní metody a formy práce měly vliv i na zjištěné výsledky. Projevy tvořivosti či fantazie byly potlačovány nedostatkem příležitostí k rozvoji estetického vnímání a dovedností dětí. Omezená nabídka diferencovaných činností neposkytovala optimální podporu zohledňování individuality každého dítěte. Tím nebyla prokázána aplikace prvků waldorfské pedagogiky způsobem, jaký uvádí schválený školní vzdělávací program.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Soukromá mateřská škola má školní vzdělávací program zpracovaný ve struktuře dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah však svým pojetím neodpovídá požadavkům školského zákona a RVP PV, protože není uspořádán do integrovaných bloků. Formulované očekávané výstupy nevycházejí z RVP PV a často se neopodstatněně opakují ve všech tématech. Tím není zajištěn požadovaný soulad ŠVP s RVP PV.

Činnost MŠ je zabezpečena kvalifikovaným pedagogickým personálem sestávajícím z ředitelky a učitelky. Provozní zaměstnankyně (školnice, pracovnice školní výdejny) doplňují kolektiv, který má potenciál uplatňovat prvky waldorfské pedagogiky v denní praxi. Jsou vzdělány v oblasti speciální pedagogiky a v problematice waldorfské pedagogiky. Personální strategie řízení směřuje k zabezpečení činnosti druhé třídy, která je plánována k otevření po přijetí dalších dětí. Řízení subjektu bylo z důvodu zahájení jeho činnosti orientováno na organizaci chodu školy, zajištění materiálních podmínek, zpracování povinné dokumentace. Tyto předpoklady zdárného „rozjezdu“ školy byly velmi dobře naplněny. Metodická činnost zaměřující se na efektivní metody a formy pedagogické práce zatím probíhala jen ojediněle. Pozitivním jevem je intenzivní kontakt rady s ředitelkou (1x týdně), jehož cílem je spolupodílení se na kvalitním zajištění provozu školy. Vnitřní diskuse, ujasňování si pravidel a sjednocování pohledů na řešení stanovených cílů dává předpoklad jejich úspěšného naplňování. Tato fáze řízení zatím ještě není dokončena.

Citlivá rekonstrukce budovy s bezbariérovou úpravou i účelně vybavená přilehlá zahrada vytvořily vysoce estetické, funkční a bezpečné prostorové podmínky. Preference přírodních materiálů ve výzdobě, vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a tvořivým materiálem splňuje kritéria waldorfského vzdělávacího přístupu a vytváří prostředí navozující klid, podporující hluboký prožitek, ale i aktivitu a fantazii dětí.

Faktorem, který je pro optimální chod školy vnímán jako zásadní, je snaha o úzkou spolupráci s rodiči. Prohlubovat úzkou vazbu na rodinu si vedení školy klade jako jeden z hlavních cílů. Rodiče mají volný přístup do třídy, spolupodílejí se na organizaci školních slavností, jsou informováni o činnosti školy i pokroku svých dětí.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Hodnocená Soukromá mateřská škola Plzeň – Božkov má ke své činnosti vytvořeny vynikající prostorové a materiální podmínky zajišťující bezpečnost a zdraví dětí. Dílčím rizikem optimálních personálních podmínek je málo výrazné metodické vedení v součinnosti s uplatňováním prvků waldorfské pedagogiky. Invence členů rady školské právnické osoby je zárukou jejich postupného naplňování za předpokladu posílení podpory efektivit metod a forem pedagogické práce a nezbytné inovace školního vzdělávacího programu.

Zřízením této mateřské školy byla uspokojena poptávka rodičů po tomto alternativním způsobu předškolního vzdělávání, který není v městě a jeho okolí, na rozdíl od základního vzdělávání, zastoupen.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků včetně inovovaného školního vzdělávacího programu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu inspektorátu.**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.**

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 9. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 9. prosince 2010

(razítko)

JUDr. Anna Doležalová, předsedkyně rady školské  
právnícké osoby

Doležalová v. r.

### Připomínky

7. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina, vydala Ninety Promotions, a. s. dne 31. 3. 2010
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 9. 2010 pod čj. ŠMS/7541/10
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 22 270/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010
4. Kolaudační souhlas s užíváním stavby, vydal Úřad městského obvodu Plzeň 2 – Slovany dne 30. 8. 2010
5. Jmenovací listina ředitele školské právnické osoby, vydala Ninety Prromotions, a. s. s účinností od 1. 9. 2010
6. Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ze dne 31. 8. 2010, vydala ředitelka školy
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2010
8. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 1/2010
10. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2010
11. Školní matrika
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled navštívených akcí
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, Zápisy z jednání rady
16. Plán materiálního rozvoje školy na rok 2010/2011
17. Doklady kvalifikace pedagogů
18. Třídní kniha
19. Přehled docházky dětí ve školním roce od 1. září 2010 ke dni inspekce

**Zpracoval**

V Plzni dne 9. prosince 2010

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v. r.

**Převzal**

V Plzni dne 15. 12. 2010

JUDr. Anna Doležalová, předsedkyně rady školské  
právnické osoby

Doležalová v. r.