

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 308/98 - 1032
Signatura: bc5as103

Oblastní pracoviště č. 3
Okresní pracoviště: Praha východ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Mateřská škola
Dvořáková 1138
250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav

Identifikátor ředitelství: IZO: 107515831

Ředitel(ka) školy/zařízení: Zuzana Brabcová

Zřizovatel: Městský úřad Brandýs n. L. – Stará Boleslav

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha východ

Termín inspekce: 25. listopadu 1998

Inspektoři: Božena Drtinová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina, inspekční zpráva č. j. 0 – 03 - 05/9798/Dr -36, plán práce školy pro školní rok 1998/99, výchovně vzdělávací plány, plán hospitační činnosti, vnitřní řád, zápisy z pedagogických a pracovních porad, třídní dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova mateřské školy byla v letních měsících rekonstruována (podlahové krytiny v suterénu, celková oprava kuchyně, sociální zařízení a pod.). Prostorové podmínky školy jsou odpovídající vzhledem k počtu zapsaných dětí a ke vzdělávacímu programu. Celé prostředí je na dobré estetické úrovni, k výzdobě jsou vhodně využívány výtvarné práce dětí. Pomůcky a hračky jsou v dostatečném množství, je pamatováno i zdravotně postižené děti, pro které byly nakoupeny speciální pomůcky. Didaktická technika je funkční a je využívána ve výchovné práci. Škola vlastní počítač a tiskárnu. Prozatím na něm pracuje pouze vedoucí školní jídelny.

Školní zahrada je rozsáhlá, vybavena ve větší míře kovovými průlezkami.

Pro plnění výchovně vzdělávacího programu má škola nadprůměrné prostorové a materiální podmínky.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Třídy i chodby jsou prostorné, světlé, dostatečně vytápěné. Pracovní prostředí pro zaměstnance a děti z hlediska vybavení a vlastností jsou dobré. Denní režim respektuje psychohygienické zásady pobytu dětí v předškolním zařízení. Jsou dodržovány intervaly mezi jednotlivými jídly, pitný režim je realizován. Po dohodě s rodiči, jejichž děti nejí určité potraviny, dostávají jiné a nejsou nuceny ke konzumaci neoblíbeného nebo zakázaného jídla. Děti mají možnost pravidelného čištění chrupu.

Pracovní prostředí pro děti i zaměstnance je spíše nadprůměrné z hlediska vybavení a motivace k tvůrčí činnosti.

3 Hodnocení personálních podmínek

Všechny učitelky, včetně ředitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Celý kolektiv školy je dlouhodobě stabilní. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a tvořivé spolupráce.

Personální situace je dobrá, celý kolektiv školy vytváří dobré podmínky pro všechny činnosti spolupracovníků i dětí.

4 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Záměry mateřské školy jsou v praxi naplňovány.

Realizace koncepčních záměrů je v souladu s deklarováním vzdělávacím programem.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Pedagogická činnost učitelek se vyznačuje laskavým a vstřícným přístupem k dětem. Děti získávají dovednosti a znalosti v přiměřeném rozsahu a tempu. Ve výchovně vzdělávací činnosti převládá individuální přístup na základě věku a schopností jednotlivých dětí. Náležitá pozornost je věnována zdravotně postiženým dětem a dětem jiné národnosti.

Výchovně vzdělávací činnost je kvalitní, odborná, jsou dodržovány pedagogické zásady a vhodně voleny prostředky výchovy a vzdělávání. Klima školy je klidné a přátelské.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Činnost dětí a její výsledky potvrzují vedení k samostatnosti a tvořivosti. Úroveň poznávacích procesů, dovedností a znalostí je velice dobrá. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel mezilidských vztahů, velice pozitivně mezi sebe přijaly děti jiné národnosti a těžce tělesně postižené dítě. Pro školu je dobrou vizitkou usmívající se dítě i rodič při příchodu do školy. Dobré výsledky jsou v oblasti tělesné a estetické výchovy.

Škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti.

7 Výroční zpráva

Školský úřad Praha východ nevyžaduje od ředitelk mateřských škol zpracování výroční zprávy.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka i učitelky se dále odborně vzdělávají, pravidelně navštěvují přednášky v pedagogickém centru v Praze. Studium je doporučeno i v pracovním plánu školy a zahrnuje odbornou literaturu a publikace obsahující náměty k tvořivé pedagogické práci.

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a přenášení nových prvků do pedagogické práce.

9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Aktivity nad rámec výchovně vzdělávací činnosti jsou rodiči kladně hodnoceny a jsou cíleny k naplňování snahy o jednotné působení rodičů i pedagogů. Přispívají k dobré prezentaci mateřské školy na veřejnosti.

Souhrn aktivit školy :

- ozdravný pobyt v přírodě
- výuka anglického jazyka
- předplavecká výchova
- návštěvy divadelních a filmových představení
- výlety, putování v přírodě, nocování v mateřské škole
- sběr starého papíru, nabídka knih a hraček rodičům
- oslavy, besídky

Další aktivity mateřské školy jsou nadprůměrné.

10 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna. V jídelníčku jsou respektovány zásady zdravé výživy. Nabízí dostatek čerstvé zeleniny, ovoce a stravy podporující zdravý vývoj dětí. Jídlo je chutné a hodnotně připravené, děti mají možnost přídatků.

Školní jídelna svojí činností vhodně doplňuje koncepční záměry školy.

ZÁVĚRY

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je koncepční, smysluplná a odborně řízená.

Klady :

- dobré personální a materiální podmínky
- respektování osobnosti dítěte, jeho individuálních a věkových zvláštností
- začlenění zdravotně postiženého dítěte a dětí jiné národnosti do kolektivu dětí
- dobré výsledky v tělesné a estetické výchově
- nadstandardní aktivity
- dobrá vzájemná komunikace a spolupráce s rodiči, se speciálním pedagogickým centrem

razítko

Podpis inspektorky:

.Božena
Drtinová.....

V Praze dne: 26. 11. 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 3.12. 1998

.....

razítko

Podpis ředitelky školy.....
Zuzana Brabcová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Brandýs n. L.	7. 12. 1998	podpis pracovnice OÚ
Školský úřad: Praha - východ	10. 12. 1998	035 313/98 1032
Rada školy: není ustanovena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text