



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Hradec Králové, Hradební 1029**

Adresa: Hradební 1029, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 011 828

Termín konání orientační inspekce: 10. až 14. prosince 2001

Čj.	091 328/02-3013
Signatura	oilzv502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Hradební 1029 je příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Její vzdělávací program zahrnuje výuku učebních a studijních oborů zaměřených převážně na oblast strojírenství a elektrotechniky. V nastavbovém studiu poskytuje denní i dálkovou formou rozšíření vzdělání absolventům tříletých učebních oborů. Absolventi školy získávají střední odborné a úplné střední odborné vzdělání. Počet žáků a tříd v jednotlivých oborech vzdělání realizovaných v tomto školním roce denní formou studia je uveden v následující tabulce.

Kód a název oboru	Počet žáků	Ročník			
		1.	2.	3.	4.
26-47-M/002 elektronické počítačové systémy	135	30	29	49	27
26-42-L/002 mechanik silnoproudých zařízení	36	20	16	-	-
23-44-L/001 mechanik strojů a zařízení	18	8	10	-	-
23-45-L/001 mechanik seřizovač	82	29	21	18	14
64-42-M/009 management strojírenství	30	-	-	14	16
63-42-L/003 technicko-administrativní a správní pracovník	28	-	-	-	28
23-51-H/001 zámečnick	47	27	20	-	-
23-51-H/003 strojní mechanik	11	-	-	11	
23-55-H/002 klempíř	30	14	9	7	-
23-68-H/001 automechanik	35	11	-	24	-
26-51-H/002 elektrikář - slaboproud	25	10	15	-	-
26-51-H/003 elektrikář – silnoproud	63	19	15	29	
26-54-H/002 elektromechanik – rozvodná zařízení	21	-	-	21	-
26-53-H/001 mechanik elektronických zařízení	77	29	27	21	-
26-57-H/001 autoelektrikář	40	14	18	8	-
82-51-H/001 umělecký kovář a zámečnick	20	7	7	6	-
26-41-L/505 elektrotechnika	29	15	14	-	-
23-43-L/506 provozní technika	26	12	14	-	-
Celkem	753	245	215	208	85

Budovy školy tvoří kompaktní areál umístěný v klidném prostředí v centru Hradce Králové. V něm se nachází ředitelství školy s kompletním technicko administrativním zázemím a probíhá zde veškerá teoretická výuka, k dispozici jsou učebny kmenové i odborné. Součástí areálu je tělocvična s posilovnou, domov mládeže a školní jídelna s celodenním provozem. Všechny budovy jsou propojeny chodbami, působí pěkným estetickým dojmem a poskytují velmi dobré psychohygienické podmínky pro výuku, stravování i ubytování.

Výuka odborného výcviku probíhá ve třech odloučených pracovištích školy v Hradci Králové. Pro výuku ve 3. a částečně i 2. ročníku učebních oborů automechanik a autoelektrikář je smluvně zabezpečeno 18 pracovišť.

Orientační inspekce, která ve škole proběhla ve dnech 10. až 14. prosince 2001, byla zaměřena pouze na hodnocení kvality výuky českého jazyka a literatury, skupiny odborných předmětů strojírenských, odborného výcviku strojírenských oborů a na hodnocení podmínek vzdělávání. Dále proběhla kontrola konkrétních oblastí v hospodaření školy a kontrola stavu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

V průběhu inspekce byly navštíveny vyučovací hodiny ve 3 třídách studijních a v 5 třídách učebních oborů. V těchto hospitovaných třídách (1.E, 2.D, 2.G, 2.F, 3.C, 3.D, 4.A, 4.C) výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Tematické plány jsou přehledně zpracovány a jsou v souladu s osnovami. Porovnáním obsahu učebních osnov předmětu s obsahy předložených tematických plánů a zápisů odučených hodin v třídních knihách nebyl zjištěn žádný rozdíl ani větší časový skluz, jednotlivé složky předmětu jsou dle zápisů v třídních knihách střídány. Samostatná mluvní vystoupení žáků (řečnická cvičení) zařazují pravidelně do vyučovacích hodin jen někteří vyučující (referáty, krátká žakovská sdělení o individuální četbě, o knižních novinkách, o kulturních aktualitách apod.). V hodinách pracovali žáci s moderními učebnicemi (staré čítanky mají ve dvojicích k dispozici jen žáci učebních oborů) a s nakopírovanými materiály. Z názorných materiálů byly vyučujícími použity odborné publikace, ukázky knih, z didaktické techniky radiomagnetofon. Pro svoji přípravu učitelé používají i vlastní příručky a materiály, dle výběru texty kopírují, občas pracují s videem. Ve škole funguje žakovská a učitelská knihovna.

Hospitace se uskutečnila u šesti vyučujících, kteří tento předmět ve škole vyučují. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Hospitované hodiny (literární, jazykové i slohové) byly hodinami klasickými s frontální výukou. Plány jednotlivých hodin (cíle, výběr a rozmanitost učebních činností, časový rozvrh, tempo, metody, pomůcky, užití didaktické techniky atd.) byly vyučujícími promyšleny. Výběr učiva většina vyučujících provádí s ohledem na větší tematický celek, s ohledem na využitelnost komplexu širších dovedností žáků, ale i výchovnou hodnotu. Těžištěm všech hodin byl výklad spojený se společnou prací, v literárních hodinách s poslechem, četbou i rozбором díla. I při objasňování nejobecnějších literárních problémů se vyučující snažili v maximální míře využít čtenářských zkušeností žáků. Základem jazykových hodin byla společná práce, při které byly procvičovány, prohlubovány a rozšiřovány jazykové vědomosti a dovednosti žáků. Organizační opatření byla ve všech hodinách přehledná, při vyvozování dílčích poznatků kladli vyučující důraz zejména na vzájemné vztahy mezi jednotlivými partii učiva a užitím široké škály

otázek usilovali o aktivní zapojení žáků do jednotlivých učebních činností. Vzájemná spolupráce byla v jedné třídě učebního oboru automechanik narušena nezájmem žáků, pokřikováním, nerespektováním pokynů vyučujících. Efektivní způsob práce, emocionální klima a interakce, pozitivní posilování a žákovská aktivita byly zaznamenány v několika vyučovacích jednotkách. Společné opakování navazovalo na probírané učivo, učitelé vnímali reakce žáků na probíranou látku v průběhu hodiny a reagovali na ně potřebným způsobem. Žáci jsou vedeni k samostatným zápisům poznámek. Závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků proběhlo ve většině hodin.

Dle rozhovoru s jednotlivými vyučujícími jsou jazykové i literární znalosti žáků prověřovány diktáty, pravopisnými cvičeními, souhrnnými prověrkami, testy atd. (některými vyučujícími nebylo však toto tvrzení průkazně doloženo, tyto drobné kontrolní písemné práce žáků nearchivují). Z dalších písemných projevů žáků byly namátkově kontrolovány slohové práce některých hospitovaných tříd a maturitní práce za školní rok 2000/2001. Počet známek z předmětu ve studijních průkazech namátkově vybraných žáků byl často neúplný (1 až 2 známky), ve svých podkladech pro klasifikaci měli jednotliví vyučující známek podstatně více.

Úvodní seznámení s obsahem hodin bylo zároveň i motivací. Při ústním zkoušení a společné práci prokázala většina žáků dobrou znalost literárněteoretických poznatků a poznatků z literární historie, pravopisné normy a stylistické postupy nemají v požadované míře osvojeni zejména žáci učebních oborů. Učitelé se snaží probudit zájem žáků o četbu, doporučují jim knihy pro společnou i individuální četbu se zřetelem k požadavkům osnov i ke skutečným podmínkám třídy. Žáci měli v hodinách dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů a zkušeností, jejich komunikativní dovednosti byly celkově průměrné.

Kázeňské problémy ve výše uvedené třídě řešila učitelka s trpělivostí, při opakované nekázní svou reakci adekvátně stupňovala. V ostatních hodinách byla dohodnutá pravidla jednání žáky respektována, obousměrná komunikace vycházela ze vzájemné důvěry.

Verbální i neverbální projev všech vyučujících měl požadovanou úroveň.

Celková úroveň výuky českého jazyka a literatury je velmi dobrá.

Odborné předměty strojírenské

V průběhu inspekce byly sledovány předměty v učebních, studijních i nastavbových oborech u většiny učitelů, kteří odborné předměty strojírenské vyučují. Hodinové týdenní dotace jednotlivých předmětů odpovídají schváleným učebním plánům, obsahové úpravy jsou provedeny v souladu s učebními dokumenty a požadavky současné praxe. Obsahově jsou tematické plány výuky konzultovány v rámci předmětové komise i mezi jednotlivými učiteli, kteří vyučují v daném oboru. K obsahové duplicitě ve výuce nedochází. Společně jsou vypracovány i okruhy maturitních témat, ve kterých se odráží obsah více odborných předmětů. Ve všech hospitovaných předmětech byl k datu inspekce odučen odpovídající počet hodin a ve většině z nich byla probíraná témata v časovém souladu s tematickým plánem. Větší zpoždění, které má objektivní příčiny, bylo zaznamenáno pouze v předmětu technologie montáží nastavbového oboru provozní technika ve třídě 2N. S vyrovnáním zpoždění počítá vyučující v průběhu druhého pololetí. Nesoulad probíraného učiva s tematickým plánem byl zjištěn ve třídě 2F v předmětu strojírenská technologie u oboru klempíř.

Výuku strojírenských odborných předmětů ve všech ve škole vyučovaných oborech zajišťuje v tomto školním roce celkem devět interních učitelů. Kvalifikační podmínky po stránce odborné a pedagogické způsobilosti splňuje šest z nich, zbývající tři učitelé mají pedagogickou způsobilost, ale nemají dosažený vysokoškolský stupeň vzdělání. Jedná se o učitele s úplným

středním odborným vzděláním a vyučením v příslušném oboru, kteří vyučují většinu hodin v učebních oborech, kde uplatní zejména své praktické zkušenosti. Dva z nich mají již dlouholetou pedagogickou praxi.

Škola je po materiální stránce pro výuku odborných strojírenských předmětů vybavena velmi dobře. Kromě řady trojrozměrných pomůcek, ukázek výrobků, součástí a nástrojů a obrazového materiálu jsou k dispozici velmi dobře vybavené laboratoře pro strojírenská měření, učebna hydrauliky, odborná učebna automechaniků a atelier uměleckých kovářů. Některé předměty, např. technické kreslení nebo technologie, jsou z části vyučovány v učebnách výpočetní techniky. Estetická úroveň a motivační charakter těchto odborných učeben dané vybavením a výzdobou jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky výuky ve sledovaných hodinách byly v pořádku. Vybavení žáků učebnicemi je v jednotlivých oborech a předmětech rozdílné. Jen výjimečně mají žáci zakoupeny nové učebnice nebo příručky, více je využíváno starších učebnic. Všichni žáci mají strojírenské tabulky.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v učebnách kmenových, odborných i v učebnách výpočetní techniky. Na výuku byli učitelé ve většině případů velmi dobře připraveni, ale některé hodiny postrádaly v dostatečné míře názornost, neboť nebyly využívány dostupné názorné pomůcky. V teoretických hodinách převažovala klasická stavba výuky s úvodní částí, motivací, obvykle frontálním opakováním a následným výkladem nového učiva. Při výkladu převažovala forma přednášky, která byla ale ve většině případů zpestřována aktivizováním žáků problémovými dotazy, odkazy na zkušenosti z praxe apod. Využívána byla převážně pouze křída a tabule, dostupná didaktická technika ani práce s učebnicí nebyly použity. Hodiny technického kreslení (zobrazování třírozměrných útvarů v systému Cadkey), technologie (tvorba programu pro CNC stroj se simulací na počítači) a strojírenských měření měly zcela činnostní charakter. Především tyto hodiny, ale i některé z hodin teoretických se vyznačovaly zájmem a aktivitou žáků. Kázeň žáků byla dobrá ve všech sledovaných hodinách.

Individuální zkoušení se učitelé snažili dělat efektivně, věnovat mu pouze přiměřený čas a zároveň aktivně zapojit i ostatní žáky, což se ne vždy dařilo. Vždy provedli ohodnocení předvedených znalostí jednotlivců. Pro klasifikaci a vlastní zpětnou vazbu o výsledcích výuky mají dostatek podkladů získávaných průběžně i dalšími formami jako jsou krátké prověrky, testy apod.

Komunikace žáků s učiteli měla spíše neformální charakter, byla bezprostřední, ale respektovala pravidla slušnosti a vztahu k učiteli. Ze strany učitelů bylo zřejmé respektování osobnosti žáků a byl vytvářen prostor pro diskusi. Verbální i neverbální projev učitelů měl ve většině případů výbornou úroveň.

Celkově má výuka odborných strojírenských předmětů velmi dobrou úroveň.

Odborný výcvik

Hospitace proběhla u osmi skupin strojírenských učebních oborů (23-45-L/001 mechanik seřizovač, 23-51-H/001 zámečnick, 23-55-H/002 klempíř, 82-51-H/001 umělecký kovář a zámečnick) za přítomnosti zástupce ředitele pro praktické vyučování (dále ZŘ pro PV), vedoucích odloučených pracovišť (VOP) a příslušných mistrů odborného výcviku (MOV).

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována ve školním roce 2001/2002 ve čtrnáctidenním cyklu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které byly předloženy pro uvedené hospitované obory. Při hospitacích u skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány učebních a studijního oboru a je v průběhu školního roku řádně zajišťována. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem

na složení učební skupiny a jsou plánovány se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. MOV hospitovaných skupin sledují odbornou literaturu a současný stav teorie a praxe v dané oblasti.

Odborný výcvik je ve školním roce 2001/2002 zabezpečován ve třech odloučených pracovištích školy umístěných v Hradci Králové. Pro výuku 2. a 3. ročníku učební oboru automechanik je smluvně zabezpečeno 18 pracovišť. Předložené smlouvy o zabezpečení odborného výcviku na provozních pracovištích ve školním roce 2001/2002 obsahují jmenný seznam žáků.

Dílny a pracoviště uvedených, hospitovaných oborů jsou umístěny v objektu odloučeného pracoviště U Koruny 217, Hradec Králové.

Řízením odborného výcviku je pověřen ZŘ pro PV. Pro odloučená pracoviště jsou jmenováni dva VOP a jeden vrchní mistr odborného výcviku (VMOV). Výuku zabezpečuje VMOV a 27 MOV. Jejich odborná a pedagogická způsobilost je uvedena v následující tabulce.

Zařazení	celkový počet	vyučen	ÚSO	VŠ *	DPS **	pedagogické minimum***	studuje	přihlášeno ke studiu
ZŘ PV	1	1	1	1	1	-	-	-
VOP	2	2	2	0	2	-	-	-
VMOV	1	1	1	0	1	-	-	-
MOV	27	26	26	0	18	3	5	-
celkem	31	30	30	1	22	3	5	-

* Vysoká škola

** Doplnující pedagogické studium

*** Pedagogické minimum, které je určeno pro instruktory na provozních pracovištích

Z uvedené tabulky vyplývá, že jeden mistr odborného výcviku nesplňuje odbornou způsobilost a devět nesplňuje pedagogickou způsobilost, přičemž pět mistrů v současné době studuje. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost mistrů odborného výcviku snižuje úroveň výuky.

Jednotlivé dílny jsou prostorné, esteticky vhodně upravené, vybavené dostatečným počtem pracovních míst, strojovým parkem a dalšího zařízení k zabezpečení plnění učebních osnov a tematických celků v plném rozsahu. Vedení školy dle finančních možností modernizuje a doplňuje potřebné vybavení v dílnách. Odloučené pracoviště má v objektu vybaveny dvě odborné učebny.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Sociální zázemí pro žáky je na požadované úrovni.

Zahájení výuky bylo prováděno MOV kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou frontálního a individuálního opakování, případně navozením problémové situace se MOV seznamují se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a na potřebné odborné úrovni. V případě nepochopení některými žáky nebo s těmi, kteří se dopouští v průběhu praktických činností chyb, je prováděna individuální instruktáž. Žákům jsou zadávány zpravidla individuální úkoly, přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro zpracování zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti provádí MOV průběžnou kontrolu a upozorňuje žáky na chyby, kterých se dopouští.

Žáci si osvojují praktické znalosti, získané v odborných předmětech teoretického vyučování.

Učí se používat různé pracovní pomůcky, materiály, stroje a zařízení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality odevzdané práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednému dodržování zásad bezpečnosti práce a zadaných technologických postupů.

V závěru učebního dne byly odevzdány zpracované výrobky a proveden úklid pracoviště. MOV kontrolují a hodnotí jednotlivé výrobky žáků, provádí hodnocení, shrnutí a rozbor nedostatků s vysvětlením případných dotazů.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Požadované informace o organizaci zabezpečení výuky v odborném výcviku ve školním roce 2001/2002 jsou uvedeny v dokumentu Roční výchovně vzdělávací plán práce pro pracoviště praktického vyučování SOŠ a SOU Hradec Králové.

Motivačním prvkem byl především vhodný přístup k žákům, samostatná činnost a případně vhodná produktivní práce - zakázka. Pro plnění úkolů nebo ukončení jednotlivých pracovních činností není vždy zadáváno přibližné časové ohraničení. V instruktáži i při průběžné kontrole MOV je využíváno mezipředmětových vztahů a uváděny příklady z praxe. U některých hospitovaných skupin bylo prováděno opakování a seznámení se znalostmi žáků zadáváním kontrolních otázek především v návaznosti na probírané učivo. Při zadávání pracovních úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Pro řešení zadaných úkolů byla žákům v průběhu vyučovacího dne dle potřeby, poskytnuta individuální rada MOV.

V závěru výuky bylo provedeno zhodnocení zpracování zadaných úkolů, které bylo MOV vždy řádně zdůvodněné. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Výchovně vzdělávací činnost je sledována kontrolní a hospitační činností VMOV. Ta je dána vlastním plánem, který je přehledně zpracován a průběžně ve školním roce realizován. Zápisy jsou konkrétní a obsahují zjištěné údaje. Závěry jsou projednávány s hospitovaným nebo kontrolovaným pracovníkem. Četnost kontrol a hospitací je dostačující.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Snahou vyučujících MOV je pozitivně ovlivnit psychosociální podmínky výuky, především směrem ke zlepšení pozitivních vztahů mezi vyučujícím a žáky a ve spolupráci a přiměřené toleranci. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny především u 1. ročníků.

Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány deníky evidence odborného výcviku (dále DEOV). U některých skupin si MOV zaznamenávají plnění tematických celků jednotlivými žáky v přerazovacích plánech, které si vedou MOV včetně hodnocení ve zvláštním sešitě. Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu a kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí se záznamy v sešitech.

Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany je zabezpečováno u všech hospitovaných skupin. V zápisech byly zjištěny drobné nedostatky v datech, podpisech školitelů a školených. Lékárničky na pracovištích mají základní vybavení a jejich obsah je dle potřeby průběžně doplňován.

Rozpis žáků do skupin a odměňování za produktivní práci je zabezpečeno v souladu s platnými právními předpisy.

Rozvrh hodin pracovního dne jednotlivých ročníků je uveden v dokumentu Dílenský řád SOŠ

a SOU Hradec Králové pro pracoviště praktického vyučování. Pracovní doba je členěna dle současně platné legislativy.

Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních a studijního oboru je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově má průběh vzdělávání ve sledované oblasti velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Podrobná, aktualizovaná koncepce rozvoje školy byla vypracována v červnu 2001. Analyzuje současný stav školy po stránce materiálních i personálních podmínek a vytyčuje základní cíle pro následující období. Důraz klade na spolupráci s firmami a organizacemi hradeckého regionu a podmínky regionálního trhu práce. Zároveň navrhuje řešení problémů v jednotlivých oblastech.

Výchozím materiálem pro střednědobé plánování činnosti školy je plán práce školy na daný školní rok. Předložený Plán práce na školní rok 2001-2002 má velmi dobrou obsahovou i grafickou úroveň. V úvodní části obsahuje hlavní úkoly školního roku, následují veškeré údaje důležité pro organizování činnosti školy (organizace školního roku, časový harmonogram akcí, seznam všech pracovníků, obsazení na jednotlivých pracovištích a ve sborovnách, seznam třídních učitelů, správcovství kabinetů, učeben a laboratoří, seznamy maturitních předmětů a další údaje). Hlavní část tvoří plány výchovně vzdělávací činnosti na úseku teoretického a praktického vyučování, které v úvodu hodnotí plnění úkolů minulého roku a následuje plán úkolů v jednotlivých oblastech činnosti na nový školní rok. Součástí plánu je také plán výchovných a zájmových akcí na domově mládeže, plány kontrol vedoucích pracovníků a plány činnosti všech předmětových komisí. Také převážná většina plánů práce předmětových komisí v úvodu hodnotí činnost v uplynulém školním roce a z této analýzy vychází při plánování další činnosti. Předložený plán práce pro školní rok může být funkčním pracovním materiálem pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Samostatným materiálem je Kalendář školy pro školní rok 2001-2002, který kromě základních organizačních údajů a informací o škole obsahuje podrobně rozpracované učební plány pro všechny vyučované obory a jednotlivé třídy. Kromě jiného slouží jako důležitý podklad při plánování výuky. Všichni učitelé mají zpracovány tematické plány na daný školní rok, které jsou ve většině případů vypracovány dostatečně podrobně, jsou zpracovány na počítačích a vytištěny. Jsou podepsány vyučujícím a ředitelem školy, na některých je stvrzeno i projednání v předmětové komisi. V některých plánech není uvedeno zařazení jednotlivých témat do časového rámce školního roku.

V oblasti krátkodobého plánování je ve škole realizován systém měsíčních a denních plánů. Měsíční plány vycházejí z plánu ročního a konkretizují jednotlivé činnosti pro daný měsíc. Podněty, potřeby a připomínky pedagogických pracovníků školy se v plánování práce školy odrážejí prostřednictvím plánů činnosti předmětových komisí.

Všechny studijní, učební i nastavbové obory, které se ve škole v době inspekce vyučovaly, jsou

povoleny rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá ve všech případech podle platných základních pedagogických dokumentů, školou rozpracované učební plány jsou v souladu s poznámkami uváděnými v oficiálních pedagogických dokumentech. Po formální stránce nejsou správně vypracovány osnovy některých odborných výběrových předmětů, které si škola vypracovala sama. Jsou zpracovány formou tematických plánů. Výuka odborných předmětů ve víceoborových třídách je dělena.

System plánování práce odpovídá svým pojetím velikosti školy a je funkční. Má vynikající úroveň.

Organizování

Organizační struktura a schéma jsou uvedeny v Organizačním řádu školy. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny v uvedeném dokumentu. Údaje o pracovních náplních ředitele školy, zástupce ředitele a pracovníků jednotlivých úseků jsou zde uvedeny. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků jsou rovněž založeny v osobních spisech.

Ve škole jsou ustaveny a účinně využívány poradní orgány. Pedagogická rada je svolávána nejméně 1x za čtvrt roku, případně podle potřeby. Zápisy z pedagogických rad uvádějí informaci o průběhu jednání a jako přílohy jsou přiloženy doplňující zprávy třídních učitelů a vyučujících v jednotlivých třídách. Porady vedení se konají každý týden, zápisy uvádějí kontrolu úkolů evidovaných pod číslem, stručný obsah úkolu, odpovědného pracovníka, termín plnění, předávané informace a seznam nových úkolů. Ustaveno je rovněž rodičovské sdružení, které má zpracováno plán činnosti a schůzky se konají 3x do roka.

Ve školním roce 2001/2002 pracuje deset metodických komisí, které mají pro svoji činnost zpracovány vlastní plány s uvedením vedoucího a odpovědného pracovníka. Seznam komisí je uveden v dokumentu Roční výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2001/2002.

Žákovský parlament se zabývá činností školy z pohledu žáků. Schází se 1x za měsíc za řízení pedagogického pracovníka. Průběh jednání je zaznamenán v zápisech a uvádí projednávané otázky. Pro žáky jsou k dispozici schránky důvěry umístěné na chodbě školy.

Pracovníci školy a žáci mají k potřebným informacím přístup především na informačních nástěnkách, kde jsou prezentovány informace o škole, zájmových útvarech a konzultační hodiny výchovného poradce.

Pravidla docházky do školy a povinnosti a práva žáků jsou uvedeny ve školním řádu, který je veřejně přístupný. Pedagogické a provozní problémy jsou operativně řešeny každodenním kontaktem s vyučujícími, dále na pedagogických radách a poradách jednotlivých úseků.

Zákonným zástupcům jsou informace předávány na rodičovských schůzkách, v naléhavých případech u problémových žáků písemnou formou prostřednictvím třídního učitele.

Prezentace školy směrem k veřejnosti je zabezpečována na různých výstavách, inzercí v místním tisku a 4x do roka jsou pořádány ve škole dny otevřených dveří. Škola má vlastní internetové stránky.

Všichni pracovníci mají zajištěn volný přístup k potřebným informacím na počítačové síti, kde jsou uváděny základní informace. Dále jsou informováni v rámci pedagogických rad a průběžně osobním kontaktem. Osobní údaje žáků a pracovníků školy jsou zabezpečeny proti zneužití. K předávání podnětů a připomínek jsou pracovníci školy vyzýváni průběžně a především na pedagogických radách.

Předepsaná pedagogická dokumentace je vedena na platných tiskopisech. Výroční zpráva je zpracována přehledně, dává určeným subjektům požadované a potřebné informace.

Vedení školy úzce spolupracuje se svým zřizovatelem a dalšími partnery, jejich případné

podněty a připomínky jsou dle možností vedením školy využívány.

Celková úroveň organizování školy je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Na bezprostředním vedení a motivování pracovníků se kromě ředitele podílejí jeho zástupci, kteří preferují osobní kontakt s jednotlivými pracovníky i vzájemnou otevřenou diskusi. Pro operativní řízení jsou využívány pravidelné porady vedení, aktuální problémy řeší krátké porady svolávané zástupci pro jednotlivé úseky o přestávkách. Pravidelně konané pedagogické rady slouží vedení školy především k průběžnému hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti. Operativní řízení je propojeno s plánovací i kontrolní činností, je funkční a vyhovuje potřebám školy.

Vedení školy se snaží vytvářet podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Výrazněji se vyučující angažují např. v oblasti výpočetní techniky nebo tvorby nových pomůcek v odborných předmětech. Někteří se účastní se svými žáky různých soutěží, navštěvují kulturní akce, výstavy apod.

Účast učitelů na akcích akreditovaných center dalšího vzdělávání pedagogů je vedením školy rovněž podporována. Učitelé upřednostňují takové akce, které většinou úzce souvisí s jejich odborností.

Vedení školy využívá morální i hmotné stimulační pracovníků. Ředitel školy má v písemné podobě zpracován materiál Kriterium pro stanovení výše osobního příplatku pedagogickým pracovníkům (k prioritním patří např. vedení předmětových komisí, správa náročných sbírek, většího počtu tříd a kabinetů, vedení zájmových kroužků, prezentace školy, vedení pedagogické dokumentace, organizování soutěží odborných dovedností) a Kriterium pro stanovení výše příplatku za třídnictví. Pracovníci byli s výše uvedenými dokumenty prokazatelně seznámeni (viz zápis z porady vedení dne 17. září 2001). Výroční zpráva i plán práce pro letošní školní rok byly projednány na pedagogické radě dne 31. srpna 2001.

Sebehodnocení školy se provádí jednou ročně a je podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Studijní výsledky jednotlivých tříd jsou porovnávány pravidelně na klasifikačních poradách. Vstupní testy jsou zadávány žákům prvních ročníků z českého jazyka a matematiky.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

V Plánu kontrol pro školní rok 2001/2002 jsou pro jednotlivé měsíce rozvrženy kontroly v oblastech pedagogické, organizační, materiálně-technické i oblasti BOZP. Kompetence v oblasti kontroly jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupce. Součástí tohoto plánu, který slouží jako interní pomocný materiál pro ředitele, jsou i dílčí plány kontrolní a hospitační činnosti zpracované jednotlivými zástupci. Kontrolované hospitační záznamy ředitele školy i jeho zástupců obsahují popis hodin z hlediska obsahové náplně a didaktiky, ve většině z nich chybí však pozitiva, negativa i závěry pro další vylepšení práce pedagoga. V tomto školním roce navštívil ředitel školy dvě vyučovací jednotky, zástupci pro teoretické vyučování pět, zástupce pro praktické vyučování žádnou. V minulém školním roce byl počet uskutečněných hospitačních vedení školy rovněž nízký. Podle vyjádření ředitele školy bylo důvodem nízké hospitační činnosti vedení školy sloučení škol a s tím spojená řada manažerských, organizačních a jiných záležitostí. V rámci inspekce byla společně se ředitelem školy navštívena hodina českého jazyka a literatury. Při vyhodnocení vyučovací hodiny vyzvedl ředitel především úspěchy této literární hodiny, komunikační dovednost vyučující, její taktická a citlivá

přístup nejen k umělecké ukázce, ale i k žákům. Posouzení dané vyučovací jednotky bylo objektivní.

Zodpovědnost za zpracování, obsah tematických plánů a jejich soulad s osnovami je přenesena na jednotlivé předmětové komise. Kontrola práce předmětových komisí je realizována případnou účastí vedení školy na jejich schůzích. Předmětové komise sestavují každoročně plán své práce, jehož plnění průběžně kontrolují a svou práci za celý školní rok stručně hodnotí. Práci výchovného poradce kontroluje ředitel školy průběžně prostřednictvím informačních nástěnek a realizovaných činností. Kontrolou pedagogické dokumentace jsou pověřeni zástupci ředitele.

Písemné výstupy z prováděných kontrol nejsou většinou pořizovány (vedoucí pracovníci je stvrzují v třídních knihách, v denících odborného výcviku apod. svými podpisy). Odstranění zjištěných nedostatků je prováděno operativně osobním kontaktem s konkrétními pracovníky.

Kontrola provozu školy je realizována průběžně vedením školy i dalšími pracovníky pověřenými správcovstvím kabinetů, tříd a odborných učeben. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány dle možností v co nejkratším termínu.

Celkově jsou kontrolní mechanismy ve škole hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště v Hradci Králové hospodařilo v roce 2000 na základě finanční rozvahy. Úpravou rozpočtu k 15. prosinci 2000, zn. 142/Ek/2000 ze dne 19. prosince 2000 byly přiděleny škole finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 32.680 tis. Kč, z toho limit prostředků na platy ve výši 15.388,5 tis. Kč, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) ve výši 677,2 tis. Kč, odvody na zdravotní a sociální pojištění a do fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 5.967,2 tis. Kč, na ostatní neinvestiční výdaje byly přiděleny prostředky ve výši 8.030,9 tis. Kč. Dále byly škole přiděleny účelové dotace a to v celkové výši 2.616,2 tis. Kč. Pro rok 2000 byl škole stanoven průměrný přepočtený počet zaměstnanců na 102,29.

Náklady na zabezpečení hlavní činnosti byly v roce 2000 z 91,2 % kryty příspěvkem na provoz ze státního rozpočtu. Náklady na činnosti, které nebyly kryty přiděleným rozpočtem, hradila škola z jiných zdrojů, např. z prostředků svých fondů, z příjmů za ubytování a pronájmu státního majetku a z doplňkové (hospodářské) činnosti.

Škola v roce 2000 dosáhla kladného hospodářského výsledku.

Kontrolou údajů ve výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000 a jednotlivých účtů v hlavní knize k 31. prosinci 2000 bylo zjištěno dodržování závazných ukazatelů.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolou rozpočtu na rok 2000 s údaji ve výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4–02 k 31. prosinci 2000 bylo zjištěno, že závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Těmto údajům odpovídá výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí roku 2000.

K pokrytí zvýšených prostředků na platy škola v roce 2000 použila fond odměn.

Zpracování platů je prováděno dodavatelsky na základě podkladů vyhotovených zástupci ředitele a odbornou ekonomkou školy.

Škola má zpracovaný vnitřní platový předpis ze dne 1. září 1999. Jednotlivé články tohoto předpisu blíže upravují ustanovení právního předpisu pro podmínky a potřeby personální a platové agendy školy.

Byla provedena kontrola personálních a platových dokladů 25 namátkově vybraných zaměstnanců. Osobní spisy obsahují doklady o dosaženém vzdělání, čestná prohlášení o průběhu předchozích zaměstnání, přehledy o zápočtu praxe, pracovní smlouvy a platové výměry.

Ředitel školy vykonává tuto funkci od roku 1990, poslední jmenovací dekret má vydaný Krajským úřadem Hradec Králové pod čj. 441/14/2001 – OŠ, dne 31. května 2001 s účinností od 1. června 2001.

Vzhledem k počtu tříd, jsou na škole ustanoveni dva zástupci ředitele pro teoretické vyučování a dále zástupce pro praktické vyučování.

Dva výchovní poradci splňují vzdělání jako učitelé, výchovné poradenství pro střední školy si v současné době doplňují studiem.

Z kontrolovaných pěti učitelů tři splňují odbornou i pedagogickou způsobilost, dva nespĺňují pedagogickou způsobilost. Tito dva učitelé mají pracovní smlouvu uzavřenou na dobu určitou do 30. června 2002.

Dále byli kontrolováni čtyři mistři odborné výchovy. Tři splňují vzdělání, jeden nespĺňuje a má rovněž pracovní smlouvu uzavřenou do 30. června 2002.

Dva kontrolovaní vychovatelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Zároveň bylo kontrolováno šest provozních zaměstnanců. Tito zaměstnanci splňují předepsané vzdělání. Ve spisech jsou založeny pracovní náplně, jedna pracovnice vede pokladnu odloučeného pracoviště a má uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti.

Dva zaměstnanci, vedoucí vzdělávacího střediska a samostatný odborný pracovník školícího střediska, vykonávají doplňkovou (hospodářskou) činnost. Z výnosů této činnosti jsou hrazeny jejich platy.

U kontrolovaných zaměstnanců byl proveden k 31. říjnu 2000 přepočet praxe podle předložených čestných prohlášení. Stanovení platových tříd a platových stupňů k tomuto datu je provedeno správně.

Příplatky za vedení k výše uvedenému datu jsou přiznány zaměstnancům, kteří podle organizačního řádu ze dne 31. srpna 2001 řídí práci podřízených zaměstnanců.

Pro stanovení zvláštních příplatků učitelům za práci třídního učitele byla dne 28. srpna 2000 stanovena pravidla. Mistři odborné výchovy pobírají zvláštní příplatky, které jim náleží za soustavný dohled nad žáky, u kterých hrozí zvýšené riziko úrazu.

Osobní příplatky jsou stanoveny podle kritérií ze dne 28. srpna 2000, aktualizovaných dne 3. září 2001. Veškeré příplatky jsou uvedeny na platovém výměru zaměstnance. Změna výše příplatků je vždy projednávána na poradě školy, kde jsou přítomni všichni zaměstnanci.

Počet hodin přímé vyučovací a výchovné činnosti na školní rok 2001/2002 je pedagogickým

pracovníkům stanoven správně.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) v roce 2000 byl tvořen základním přidělem ve výši 2 % ročního objemu vyplacených prostředků na platy. Dále škola měla tvořit FKSP z OPPP žákům za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku, tj. produktivní činnost žáků. Tento odvod v roce 2000 nebyl proveden.

Zásady čerpání prostředků FKSP jsou součástí kolektivní smlouvy na rok 2000 uzavřené mezi školou a odborovou organizací KOVO. Rovněž tak rozpočet FKSP na rok 2000 a čerpání rozpočtu za rok 2000 je projednáno v odborové organizaci KOVO.

Příspěvek z prostředků FKSP je zaměstnancům poskytován převážně na rekreační pobyty, na kulturní a tělovýchovné využití a na půjčky. Dále je zaměstnancům přispíváno na stravování. Namátkovou kontrolou účetních dokladů nebyly shledány závady.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Střední odborná škola a střední odborné učiliště účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Kontrole byly předloženy vnitřní účetní předpisy platné pro rok 2000. Rovněž byl předložen aktuální účtový rozvrh pro rok 2000. Uvedené doklady jsou rozpracovány na ekonomické a účetní podmínky školy.

Správnost údajů v účetnictví je zajišťována vnitřním kontrolním systémem na vstupu každého případu před předáním účetních dokladů k zaúčtování tím, že se každý účetní doklad přezkoušuje z hlediska formálního a věcného. Ve směrnici jsou uvedena jména a podpisové vzory zaměstnanců oprávněných provádět úkony v jednotlivých fázích oběhu dokladů. Těmito úkony jsou nařizování, vytváření, zpracování a přezkušování účetních dokladů. K ochraně a zabezpečení majetku má škola se zaměstnanci uzavřeny dohody o hmotné odpovědnosti.

Byla provedena náátková kontrola vybraných účetních dokladů. Na těchto dokladech je zřetelně uváděno na jaký účel a pro jaké středisko byl majetek pořízen, případně provedená údržba a oprava. V případě nákupu majetku je k účetnímu dokladu přiložena příjemka na sklad s uvedením inventárního čísla.

Náklady za rok 2000 jsou rozděleny na výdaje hlavní činnosti a doplňkové činnosti. Účtování nákladů obou činností je odděleno účtováním středisek. Odpisový plán na rok 2000 byl upraven tak, že výše účetních odpisů byla vypočtena s přihlédnutím na dobu využití a životnosti jednotlivého majetku.

Doplňkovou činnost provádí škola na základě živnostenských listů v oblasti opravy silničních vozidel, výroba drobných užitkových a uměleckých předmětů, hostinská a ubytovací činnost a organizování a realizace činností v oblastech školících aktivit a rekvalifikací. Tato činnost v roce 2000 přispěla kladným hospodářským výsledkem ke zlepšení hospodaření organizace.

Škola má zpracovanou směrnici o odměňování žáků v odborném výcviku. Žákům jsou vypláceny odměny dle odvedené práce v rámci odborného výcviku z produktivní činnosti. Evidence vyplacených odměn je vedena přehledně.

Z celkových provozních nákladů poskytnutých ze státního rozpočtu činil největší podíl nákup energií, tj. 23%, nákup majetku 17% a nákup knih a učebních pomůcek 10%.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu účelové prostředky ve výši 2.616,2 tis. Kč.

Hospodaření roku 2000 bylo ovlivněno sloučením s ISŠE Opatovice od 1. července 2000. Škola tím převzala ztrátu, která vznikla hospodařením ISŠE za I. pololetí roku 2000. Dále byly převzaty pohledávky a nekrytý fond reprodukce investičního majetku. Vzhledem k situaci,

kteřá po sloučení škol vznikla, požádala organizace MŠMT o přidělení účelové dotace na pokrytí nezbytných nákladů. Z výše uvedených důvodů MŠMT přidělilo škole účelovou dotaci ve výši 2.500 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity z 58,4% na nutné opravy v domovu mládeže v Opatovicích, např. na výměnu a doplnění nábytku, vymalování a nezbytné opravy sociálního zařízení, na opravu rozvodů ústředního vytápění a ze 41,6% na krytí ztráty převzaté školy.

Další účelové prostředky ve výši 5,7 tis. Kč byly přiděleny na "Program podpory romských žáků". I tyto prostředky byly plně vyčerpány.

Škole byly přiděleny účelové prostředky na platbu nájemného ve výši 110,5 tis. Kč. Finanční prostředky byly vyčerpány na nájemné za prostory dílen.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V roce 2000 nebyly škole přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

V průběhu roku pořizovala škola hmotné investice z vlastního fondu reprodukce investičního majetku ve výši 1.746.126,- Kč. Jednalo se např. o nákup hydraulických kleští, signálního generátoru, projektoru, osciloskopu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva za rok 2000/2001 Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Hradec Králové obsahovala zprávu o hospodaření za rok 2000. Ekonomické údaje byly podloženy výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000 a Rozvahou Úč ROPO 3-02 k 31. prosinci 2000.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Hradební 1029, Hradec Králové nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2000 zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

Kontrola plnění úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), tak jako i úkolů požární ochrany (PO) byla provedena prověřením stavu dokumentace BOZP a PO (v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá“) a fyzickou kontrolou vytipovaných dílčích částí objektu školy.

Kontrolou byly zjištěny následující skutečnosti:

- Škola přistoupila 1. září 2001 Rozhodnutím ředitele č. 3/2001 (Opatření k minimalizaci rizik) a Rozhodnutím ředitele č. 4/2001 (Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí) k přehodnocení obsahu původní dokumentace k zajišťování úkolů BOZP. Předložené vnitřní dokumenty k zajišťování úkolů BOZP ne zcela vyčerpávají

způsobem odráží změny v právních předpisech, tak jako i ustanovení nově vydaných právních předpisů od data vzniku původní dokumentace školy.

- Dokumentace k zajišťování úkolů PO byla vypracována v součinnosti s osobou odborně způsobilou v oblasti PO dne 6. prosince 2001. Rozsah aktualizace této dokumentace zatím neodpovídá potřebě naplnění všech ustanovení daných právních předpisů s účinností od 2. pololetí roku 2002.
- Knihy úrazů, s výjimkou dvou knih, jsou vedeny na úrovni sešitů. Evidence školních a pracovních úrazů je nepřehledná.
- Při kontrole odloučeného pracoviště U Koruny žák brousil karoserii vozidla v objektu bez použití odsávacího zařízení (odsávání zplodin vznikajících pálením laku karoserie).
- V kuchyňkách domova mládeže jsou elektrické vařiče provozovány bez povolení statutárního zástupce školy.

K výše uvedeným skutečnostem doporučujeme přijmout následující opatření:

- Na základě Rozhodnutí ředitele č. 3/2001 (Opatření k minimalizaci rizik) a Rozhodnutí ředitele č. 4/2001 (Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí) do května 2002 aktualizovat vnitřní dokumenty školy související se zajišťováním hlavních úkolů BOZP, ostatní dokumenty aktualizovat do konce školního roku 2001/2002. Zvláštní pozornost věnovat kategorizaci prací a součinností se zdravotnickým zařízením poskytujícím závodní preventivní péči. S obsahem takto aktualizované dokumentace školy k zajišťování úkolů BOZP prokazatelně seznámit vedoucí zaměstnance a zaměstnance školy v rámci školení zaměstnanců školy pro školní rok 2002/2003, a to v odpovídajícím rozsahu k zastávané funkci.
- V součinnosti s osobou odborně způsobilou v oblasti PO do konce 1. pololetí roku 2002 dokončit aktualizaci veškeré vnitřní dokumentace školy k zajišťování úkolů PO. S obsahem takto aktualizované dokumentace školy k zajišťování úkolů PO prokazatelně seznámit vedoucí zaměstnance a zaměstnance školy v rámci školení zaměstnanců školy pro školní rok 2002/2003, a to v odpovídajícím rozsahu k zastávané funkci.
- Zavést pět Knih úrazů SEVT 49 157 0 (samostatných pro objekt domova mládeže, školy a odloučených pracovišť) se společnou evidencí školních a pracovních úrazů. Do těchto knih přepsat evidenci školních a pracovních úrazů od 1. ledna 1997, za posledním zápisem učinit dodatečný záznam „Rozbor školní úrazovosti k 31. srpnu 2001 (za školní rok 1996/1997 až 2000/2001)“, a „Rozbor pracovní úrazovosti k 31. prosinci 2000 (za kalendářní rok 1997 až 2000)“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. října 2001, čj. 26 562/2001-21
- učební dokumenty studijního oboru 26-47-M/002 elektronické počítačové systémy ze dne 6. října 1999, čj. 29 161/99-23
- učební dokumenty studijního oboru 26-69-6 elektronické počítačové systémy ze dne 20. listopadu 1990, čj. 24 393/90-21
- učební dokumenty studijního oboru 26-42-L/002 mechanik silnoproudých zařízení ze dne 25. ledna 1999, čj. 10 544/99-23

- učební dokumenty studijního oboru 24-13-4/00 (23-44-L/001) mechanik strojů a zařízení ze dne 28. listopadu 1986, čj. 12 668/86-220
- učební dokumenty studijního oboru 24-11-4/00 (23-45-L/003) mechanik seřizovač – programování a obsluha technologických pracovišť ze dne 29. října 1993, čj. 24 214/93-23
- učební dokumenty studijního oboru 23-45-L/001 mechanik seřizovač ze dne 28. srpna 2000, čj. 26 257/2000-23
- učební dokumenty studijního oboru 64-42-M/009 management strojírenství ze dne 22. července 1998, čj. 22 874/98-23/18
- učební dokumenty studijního oboru 64-91-4/00 (63-42-L/003) technickoadministrativní a správní pracovník ze dne 23. prosince 1992, čj. 247611/92/74/741/64
- učební dokumenty učebního oboru 24-22-2/00 (23-51-H/001) zámečnick ze dne 22. července 1994, čj. 173 693/94-74
- učební dokumenty učebního oboru 24-64-2/01 (23-51-H/003) strojní mechanik – stroje a zařízení ze dne 22. srpna 1988, čj. 16 503/88-220
- učební dokumenty učebního oboru 23-55-H/002 klempíř – strojírenská výroba ze dne 24. června 1999, čj. 241 60/99-23
- učební dokumenty učebního oboru 23-68-H/001 automechanik ze dne 6. února 1998, čj. 12 399/98-23
- učební dokumenty učebního oboru 26-51-H/002 elektrikář - slaboproud ze dne 20. března 1996, čj. 4266/96-74
- učební dokumenty učebního oboru 26-51-H/003 elektrikář – silnoproud ze dne 20. března 1996, čj. 4266/96-74
- učební dokumenty učebního oboru 26-83-2/03 (26-54-H/002) elektromechanik – rozvodná zařízení ze dne 21. listopadu 1988, čj. 24 508/88-212
- učební dokumenty učebního oboru 26-53-H/001 mechanik elektronických zařízení ze dne 4. března 1997, čj. 14 856/97
- učební dokumenty učebního oboru 26-87-2/00 (26-57-H/001) autoelektrikář ze dne 26. února 1992, čj. 13 365/92-21
- učební dokumenty učebního oboru 85-41-2/00 (82-51-H/001) umělecký kovář a zámečnick ze dne 15. června 1990, čj. 18 340/90-31
- učební dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 26-41-L/505 elektrotechnika ze dne 22. března 1995, čj. 14 049/95-23, denní studium
- učební dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 23-43-L/506 provozní technika ze dne 29. prosince 1995, čj. 27 590/95-23, denní studium
- třídní knihy pro školní rok 2001/2002, tematické plány učitelů pro školní rok 2001/2002, poznámkové sešity žáků, žákovské průkazy
- personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
- Plán práce školy na školní rok 2001-2002 ze září 2001, Kalendář školy pro školní rok 2001-2002, Vzdělávací koncepce školy vypracovaná v červnu 2001
- rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002, podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- vzorek písemných prací a sešitů žáků z českého jazyka a literatury za školní rok 2001/2002, maturitní písemné práce z českého jazyka a literatury za školní rok 2000/2001

- zápisy z pedagogických rad a z provozních porad ve školním roce 2001/2002
- učební osnovy pro tříleté učební obory a pro čtyřleté studijní obory středních odborných učilišť a pro SOŠ – český jazyk a literatura, schválilo MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Kriteria pro stanovení výše osobního příplatku pedagogickým pracovníkům ze dne 28. srpna 2000
- Kriteria pro stanovení výše příplatku za třídnictví ze dne 28. srpna 2000
- Plán kontrol pro školní rok 2001/2002, který je součástí Plánu práce školy
- Zápis ze schůzky předmětové komise ČJ, ON, D, KOP, PSY ze dne 12. 10. 2001
- Zpráva o činnosti předmětové komise ČJ, ON, D, KOP, PSY za rok 2000-2001
- popisy pracovních činností pro zástupce ředitele, provozní pracovníky, MOV a vedoucího úseku praktického vyučování SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029 platné od 1. 9. 2001
- Plán práce předmětové komise ČJ, ON, D, KOP, PSY pro školní rok 2001-2002, v Hradci Králové dne 29. 8. 2001
- Hodnocení činnosti předmětové komise ČJ, AJ, NJ, ON, D a E, školní rok 2000-2001
- Organizační řád SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029, vydaný 31. 8. 2001
- zápisy z porad vedení školy SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029, ze dnů 3.12., 26.11., 12.11., 5.11. a 17. 9. 2001
- Školní řád SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029, vydaný 1. 10. 2001
- zápisy z jednání studijního parlamentu SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029, ze dnů 8.10., 5.11., 3.12. 2001
- Seznam metodických komisí na školní rok 2001/2002 SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029
- Seznam smluvních pracovišť pro školní rok 2001/2002 SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029
- Smlouvy o zabezpečení odborného výcviku na smluvních pracovištích pro školní rok 2001/2002
- Dílenský řád SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029, pracoviště praktického vyučování U Koruny 217, Dlouhá 190 a ZVU Pražská 322, ze dne 1. 9. 2001
- Roční výchovně vzdělávací plán práce pracoviště praktického vyučování SOŠ a SOU Hradec Králové, Hradební 1029, pro školní rok 2001/2002, zpracovaný dne 4. 9. 2001
- Výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí ze dne 18. 1. 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 1999
- Osobní spisy zaměstnanců – osobní čísla 107, 113, 115, 122, 133, 147, 151, 168, 189, 205, 218, 302, 304, 308, 325, 326, 328, 329, 333, 519, 596, 613, 633, 656 a 675
- Platové zařazení ze dne 10. 12. 2001
- Upravený rozpočet NIV k 15. 12. 2000 ze dne 19. 12. 2000, zn. 142/Ek/2000
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4 – 02 k 31. 12. 2000 ze dne 17. 1. 2001
- Rozvaha ROPO Úč 3 – 02 k 31. 12. 2000 ze dne 17. 1. 2001

- Hlavní kniha k 31. 12. 2000 ze dne 1. 2. 2001
- Výkaz výnosů a nákladů k 31. 12. 2000 ze dne 18. 1. 2001
- Rozpočet FKSP pro rok 2000 ze dne 31. 1. 2000
- Čerpání rozpočtu FKSP za rok 2000 ze dne 31. 12. 2000
- Kolektivní smlouvy na rok 2000 uzavřená mezi SOŠ a SOU a odborovou organizací KOVO ze dne 16. 2. 2000
- Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů a zkratk ze dne 1. 1. 1999
- Směrnice pro evidenci, účtování a oceňování zásob ze dne 1. 8. 2000
- Směrnice pro evidenci, účtování a odepisování majetku, operativní evidence ze dne 1. 1. 2000
- Směrnice upravující oběh účetních dokladů ze dne 1. 2. 1999
- Směrnice pro časové rozlišení nákladů a výnosů, výdajů a příjmů ze dne 1. 9. 1999
- Směrnice pro inventarizaci majetku, závazků ze dne 10. 2. 1999
- Směrnice o vykonávání a účtování vedlejší hospodářské činnosti ze dne 1. 9. 1999
- Směrnice k archivaci účetních písemností ze dne 20. 2. 2000
- Směrnice o odměňování žáků v odborném výcviku ze dne 1. 9. 1999
- Živnostenský list č.j. 00695.2-PL/T6 ze dne 22. 11. 2000
- Živnostenský list č.j. 000659.1-PL/ZZ ze dne 18. 12. 1998
- Živnostenský list č.j. 00695.1-PL/ZZ ze dne 3. 11. 1999
- Živnostenský list č.j. 000659.2-PL/21 ze dne 18. 12. 1998
- Živnostenský list č.j. 000659.3-PL ze dne 18. 12. 1998
- Účetní doklady: DF č. 20 ze dne 20. 11. 2000, DF č. 19 ze dne 30. 11. 2000, DF č. 4 ze dne 30. 3. 2000, FD č. 25 ze dne 31. 5. 2000 (doklad 2000), FD č. 24 ze dne 31. 5. 2000 (doklad 3000), FD č. 22 ze dne 31. 5. 2000 (doklad 2000), FK č. 31 ze dne 30. 4. 2000 (doklad 5000), doklad SK č. 34 ze dne 31. 12. 2000, doklad SK č. 16 ze dne 30. 6. 2000, doklad SK č. 7 ze dne 22. 3. 2000, doklad PF č. 28 ze dne 31. 12. 2000, doklad PF č. 25 ze dne 31. 12. 2000, doklad PF č. 14 ze dne 30. 6. 2000, doklad PF č. 8 ze dne 23. 5. 2000, doklad PF č. 2 ze dne 28. 2. 2000, doklad PO č. 38 ze dne 19. 10. 2000, doklad PO č. 33 ze dne 22. 9. 2000, FD č. 75 ze dne 31. 12. 2000, UD č. 72 ze dne 30. 11. 2000
- Vnitřní řád domova mládeže, nedatováno
- Rozhodnutí ředitele č.3/2001 - Opatření k minimalizaci rizik, ze dne 1. 9. 2001
- Rozhodnutí ředitele č.4/2001 - Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, ze dne 1. 9. 2001
- Evakuační plán, nedatováno
- Osvědčení ředitele školy o absolvování školení k BOZP (OkÚ, referát školství, referent BOZP, Hradec Králové, ze dne 2. 6. 2000)
- Osvědčení bezpečnostního technika o absolvování školení k bezpečnosti práce (agentura Esprit, Hradec Králové, ze dne 14. 4. 2000)
- Pokyn č.1/96 - Poskytování ochranných prostředků, ze dne 1. 9. 1996
- dokumentace školení k BOZP pro rok 2001, záznamníky bezpečnosti práce zaměstnanců

- Ověření znalostí předpisů a zásad BOZP pedagogických a ostatních pracovníků v rámci SOŠ a SOU, prezenční listiny školení k BOZP a PO pro zaměstnance školy ve dnech 2., 3. a 30. 11. 2001
- Protokol IBP pro Východočeský kraj, Hradec Králové (čj.: 05/8.31/99/15.1 z 9. 2. 1999 a čj.: 1346/8.41/00/15.2 z 9. 3. 2000)
- Protokol OHS Hradec Králové, ze dne 8. 10. 1999 a 7. 8. 2001
- Protokol o kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 25. 4. 2001 v organizaci SOŠ a SOU, Hradební 1029, Hradec Králové
- Místní provozní řád - Plynová kotelna, Dlouhá 190, Hradec Králové, ze dne 1. 7. 1998
- Kniha úrazů - domov mládeže
- Kniha úrazů - zaměstnanci školy
- Sešity k záznamu úrazu (celkem 18 ks)
- Záznam o školním úrazu, Záznam o úrazu (tiskopisy)
- Lékařský záznam - vstupní prohlídka zaměstnance
- Lékařský záznam - preventivní prohlídka zaměstnance
- Dokumentace kontrol, odborných prohlídek a revizí
- Školení vedoucích zaměstnanců k PO, příslušná Prezenční listina školení zaměstnanců SOŠ a SOU - vedoucích zaměstnanců, ze dne 6. 12. 2001
- Test pro vedoucí zaměstnance SOŠ a SOU, ze dne 6. 12. 2001
- Tematický plán odborné přípravy členů požární hlídky SOŠ a SOU, ze dne 6. 12. 2001
- Prezenční listina školení zaměstnanců SOŠ a SOU - členové požárních hlídek, ze dne 6. 12. 2001
- Test pro člena požární hlídky, ze dne 6. 12. 2001
- Požární poplachové směrnice, nedatováno
- Řád ohlašovny požárů, nedatováno
- Požární kniha.

ZÁVĚR

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hradec Králové, Hradební 1029 vytváří velmi dobré podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků i pracovní podmínky pro zaměstnance školy. Výchovně vzdělávací cíle vyplývající z hlavního účelu a předmětu činnosti plní škola v plném rozsahu. K výrazným pozitivům patří poskytované psychohygienické podmínky pro výuku, stravování i ubytování, soustředění veškeré teoretické výuky v hlavní školní budově a odborného výcviku na třech vlastních specializovaných odloučených pracovištích umístěných přímo v Hradci Králové. V zařízeních školy mají všichni žáci možnost realizovat se v mimoškolních aktivitách zaměřených profesně nebo do okruhu zájmových činností.

Průběh výchovně vzdělávacího procesu ve sledované oblasti je plánován podle platných učebních plánů a osnov. Osnovy mají učitelé rozpracovány do předmětových tematických plánů. Při hospitační činnosti byl zjištěn obsahový i časový soulad výuky s těmito dokumenty s výjimkou jednoho odborného předmětu.

Naprostá většina vyučujících teoretických předmětů splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Absence vysokoškolského vzdělání u tří učitelů odborných předmětů neměla výrazný vliv na průběh výuky. Ve skupině mistrů odborného výcviku je celkově velmi dobrá situace po stránce odborného vzdělání, nedostatkem je absence plnohodnotného pedagogického vzdělání u jedné třetiny těchto pracovníků. Materiální vybavení školy pro sledovanou oblast výuky je na odpovídající úrovni. Pro výuku českého jazyka a literatury mají žáci moderní učebnice. V odborných strojírenských předmětech převažovaly učebnice starší, nové učebnice byly pozorovány pouze výjimečně.

Používané formy a metody výuky byly adekvátní typu hodin. Odborná stránka učiva byla interpretována správně, spíše výjimečně se vyskytly nedostatky metodického rázu – např. monologická forma výkladu nebo ponechání malého prostoru na shrnutí a zopakování probraného učiva. Hodiny praktických cvičení měly zcela činnostní charakter. Především v odborných předmětech a v odborném výcviku projevovali žáci zájem o výuku a byli ukázněni. Učitelé je vhodnými způsoby motivovali a v dostatečné míře si vytvářeli zpětnou vazbu o výsledcích výuky, ale např. v českém jazyce nemohli doložit výsledky žáků z drobných písemných prací (diktáty, rozборы, pravopisná cvičení, literární prověrky apod.). Komunikace se žáky probíhala ve většině případů v rámci akceptace dohodnutých pravidel jednání a v příznivé pracovní atmosféře.

Ve srovnání s předchozí inspekcí došlo ke zlepšení v oblasti plánování výuky, plnění učebních plánů a osnov i v oblasti materiálního zajištění výuky některých odborných předmětů. Také hodnocení průběhu výuky ve srovnatelných skupinách předmětů vykazovalo zlepšení. K výraznému posunu došlo v zabezpečení výuky odborného výcviku strojírenských oborů především jejich soustředěním do jednoho objektu. Přeřazovací plány jsou již vedeny a došlo ke sjednocení hodnocení žáků v denících odborného výcviku. Celkově je také úroveň výuky odborného výcviku hodnocena vyšším stupněm.

Koncepční záměry vedení školy jsou reálné a písemně stanovené. Na ně navazuje ucelený a provázaný systém plánování činnosti. Organizace práce školy je dána organizačním řádem, který je účelný a přehledný. Systém porad je propracovaný a spolu s informačním systémem hraje důležitou roli při organizování činností školy. Ve škole je vedena veškerá povinná dokumentace. Operativní řízení je propojeno s plánovací i kontrolní činností a je funkční. Kompetence v oblasti kontrolních činností jsou delegovány na jednotlivé vedoucí pracovníky. Z inspekčních zjištění vyplývá nízká četnost hospitační činnosti na úseku teoretické výuky a nedostatky v jejím písemném zpracování, naopak ze strany vrchního mistra odborného výcviku je četnost i úroveň dokumentace kontrolní a hospitační činnosti vysoká. Zástupcem ředitele pro praktické vyučování nebyly předloženy žádné písemné výstupy z kontrolní a hospitační činnosti. Proti poznatkům předchozí inspekce nastal výrazný pozitivní posun v oblastech plánování i organizování činnosti školy a přes určité nedostatky lze konstatovat, že se zlepšila i kontrolní činnost vedoucích pracovníků.

V poměrně široké oblasti kontroly hospodaření školy nebyly zjištěny téměř žádné nedostatky s výjimkou neprovedení předepsaného odvodu do fondu kulturních a sociálních potřeb z vyplacených odměn žákům za produktivní práci v rámci odborného výcviku. Bylo konstatováno efektivní využívání přidělených finančních prostředků. Na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i při požární ochraně škola hlavní úkoly plní.

Celkově má průběh vzdělávání ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň a podmínky vzdělávání jsou rovněž velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Miloslav Jirsa	Miloslav Jirsa v. r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Jaroslav Kadlec v. r.
	PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Jan Bolehovský, Ilona Oškrobaná, Věra Petrášová, Ing. Václav Zeman	

V Hradci Králové dne 28. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. března 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Josef Machek

Machek v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	--	--
Zřizovatel	9. dubna 2002	091 406/02-3013

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Nebyly podány