



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-253/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim
Sídlo	Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč
E-mail právnické osoby	zmszdarec@seznam.cz
IČ	75 016 109
Identifikátor	600 090 337
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radkou Červinkovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Skuteč
Místo inspekční činnosti	Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč
Termín inspekční činnosti	17., 19. a 20. 3. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Žďárec u Skutče, okres Chrudim (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (kapacita 60 žáků), mateřské školy (kapacita 25 dětí), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny – výdejny (kapacita 64 strážníků).



Základní škola (dále ZŠ) je neúplná, určená pro žáky prvního až pátého ročníku. K 30. 9. 2014 se vzdělávalo ve dvou třídách 29 žáků z obce a blízkého okolí. Jejich počet se výrazně nemění, kapacita je využita ze 48 %. Ve školním roce 2014/2015 dochází do I. třídy žáci 1. a 4. ročníku, do II. třídy žáci 2., 3. a 5. ročníku. Evidováni jsou tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), žádný žák není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Já jsem ...* (dále ŠVP ZV), jehož cílem je usilovat o celkový rozvoj osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a na získání všeobecného základu pro další vzdělávání.

V jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) je 25 zapsanými žáky kapacita naplněna. Činnost probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Ranní provoz je organizován od 6:30 hodin, odpolední je ukončen v 15:30 hodin. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání činí 40 Kč.

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 25 dětí, z toho čtyři mladší tří let, sedm v posledním roce před nástupem do školy a dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *My jsme malí šikulové* (dále ŠVP PV). Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací proces probíhá v patrové budově s menším venkovním hřištěm a prostranstvím pro volný pohyb dětí a žáků. Průběžně jsou prováděny dílčí úpravy (např. sociální zařízení, výměna podlahových krytin, úprava kanceláře MŠ, vstupních dveří). Nové je řešení zahrady s ekologickým zaměřením, která byla upravena v rámci projektu s názvem *Zahrada u malých šikulů* z operačního programu životního prostředí.

Výuka v ZŠ probíhá v prvním patře ve dvou učebnách a v malé školní družině, jejíž prostor je variabilně využíván i pro výuku a školní stravování. Vedle pracovny ředitelky školy je chodba, která je využívána i jako informační prostor a místo pro odkládání nádobí po ukončení oběda. Příležitostí ke zlepšení podmínek pro stravování je vytvoření samostatného prostoru s komfortnějším výdejem stravy ze školní jídelny – výdejny.

Třídy jsou světlé, prostorné a vybavené řadou didaktických pomůcek a obrazového materiálu. Žákovský nábytek je zčásti výškově nastavitelný. Pomůcky, knižní fond a potřeby pro výuku jsou dostatečné a průběžně doplňovány. Díky zapojení do projektu *EU peníze školám* došlo k pozitivnímu posunu v oblasti vybavení prostředky informační a prezentační technikou. Při výuce jsou často využívány dvě interaktivní tabule a žáci pracují s novějšími počítači. Škola nemá prostory pro výuku tělesné výchovy, využívá fotbalové hřiště v obci, okolí školy nebo sportovní zázemí města Skuteč.

Školní družina ke své činnosti využívá vlastní prostor malé třídy a všechny prostory určené pro ZŠ. K dispozici má dostatek materiálu a ostatního vybavení, které mohou žáci využívat i v době přestávek mezi vyučováním.

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy společně se školní jídelnou – výdejnou. Dětem jsou k dispozici dvě třídy – jedna slouží jako herna, je zde ergonomicky vyhovující dětský nábytek a stoluje se zde. Druhá třída se využívá ke cvičení, řízeným činnostem a odpolednímu odpočinku dětí. Třídy jsou oddělené chodbou. Nově vybavená šatna, umývárna a sociální zařízení jsou od tříd vzdálené. Vnitřní vybavení je průběžně



obměňováno. Dostatečné množství hraček umožňuje dětem realizovat spontánní hry podle vlastního zájmu a přispívá k jejich všestrannému rozvoji. Prostředí školy je příjemné, vyzdobené pracemi dětí a žáků, upravené a čisté.

Ředitelka školy vykonává funkci dlouhodobě, v roce 2012 byla potvrzena zřizovatelem na další období. Postupně naplňuje stanovenou koncepci rozvoje školy s jasnou představou o směřování a rozvoji subjektu. Na ostatní pedagogické pracovnice delegovala část kompetencí a pravomocí, např. koordinaci sociálně patologických jevů byla pověřena učitelka (a zároveň vychovatelka ŠD), záležitosti týkající se zabezpečení provozu a vzdělávacího procesu v MŠ má na starosti zástupkyně – vedoucí učitelka MŠ. Ředitelka sama vykonává činnost výchovné poradkyně pro daný stupeň vzdělávání, průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zajišťuje koordinaci péče o žáky se SVP. Při změnách školních vzdělávacích programů spolupracuje s pedagogickým sborem. Vytváří podmínky pro fungování školské rady, která plní své zákonné povinnosti. Při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Na základě dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje vzdělávání s ohledem na potřeby a rozpočet školy. Ve školním roce 2013/2014 bylo zaměřeno na proškolení v základech první pomoci, v ZŠ na práci s novými výukovými technologiemi a v MŠ na rozvoj pracovních a pohybových dovedností.

Jednání pedagogické rady probíhá v rámci subjektu odděleně. Záznamy dokládají projednávání především problematiky vzdělávání a dokumentů školy. Přenos informací je zajišťován konzultacemi mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou MŠ, při neformálních setkáních dochází také k diskusi a řešení aktuálních situací. Hospitační činnost je vzhledem k podmínkám výuky málo četná.

Nastavený kontrolní systém v oblasti řízení je účinný pouze částečně. Nezachytil dílčí nedostatky například v aplikaci legislativních požadavků do dokumentů školy, evidenci ranní docházky do ŠD, záznamech důležitých sdělení o žácích se SVP ve školní matrice, kontrole průběžného a celkového hodnocení žáků v souladu s nastavenými pravidly hodnocení. Z psychohygienického hlediska nebylo ve školním roce 2013/2014 vhodné řazení tří hodin matematiky za sebou v rozvrhu žáků druhého ročníku.

Dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu. Při její analýze byly zjištěny nedostatky (školní řád ZŠ a MŠ, školní matrika MŠ, ŠVP PV), které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Do ŠVP ŠD byly z vnitřního řádu ŠD přesunuty podmínky přijímání účastníků zájmového vzdělávání a ekonomické podmínky, upraven byl obsah a časový plán vzdělávání. Ve vnitřním řádu ŠD byla doplněna práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců.

V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako součásti školního řádu ZŠ nebylo uvedeno hodnocení chování žáků, celkové hodnocení žáků na vysvědčení, možnosti a podmínky konání komisionální nebo opravné zkoušky. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění nebyla jeho součástí, přestože to je jeden z nosných prvků zaměření školy. Rovněž tak kritéria hodnocení v předmětech s převahou naukového zaměření (např. stupeň 1 – ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice ...) příliš nekorespondují se zaměřením školy a ŠVP ZV, které neupřednostňují faktografické znalosti žáků. V ŠVP ZV byl formálně upraven učební plán, doplněny organizační podmínky a jiná specifika výuky v poznámkách k učebnímu plánu. Vytvořené osnovy pro výuku anglického jazyka a předmětů s výchovným zaměřením byly příliš obecné, vykazovaly značné rezervy ve zpracování očekávaných výstupů. Výroční zpráva o činnosti školy obsahovala údaje o základní i mateřské škole, obsahově však byla zneprůhledněna její vypovídací hodnota.



Vzdělávací proces v ZŠ zajišťují celkem čtyři vyučující – ředitelka a tři učitelky (jedna se zkráceným pracovním úvazkem). Ředitelka školy doložila, že se aktivně snaží zajistit náhradu za nekvalifikovanou učitelku (kvalifikovanou vychovatelku ŠD) pro výuku prvouky a výchovných předmětů v rozsahu devíti vyučovacích hodin v souvislosti se změnami v požadavcích na odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků účinných od 1. 1. 2015. Doposud nenašla nikoho, kdo by odpovídal požadavkům na zajištění odborné a pedagogické úrovně vzdělávání ve spojených ročnících. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě kvalifikované učitelky s víceletou praxí. Ve škole pracuje podle pokynů učitelky u dvou žáků asistentka (tzv. *pracovník poskytující ostatní osobní služby*). Pedagogický sbor prošel obměnou, nyní je z větší části stabilizovaný.

Školní jídelna – výdejna poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy. Dětem je připravováno a vydáváno jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) a žákům oběd, včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Strava je dovážena ze *Školní jídelny Skuteč, okres Chrudim*. Dozor nad dětmi a žáky je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné a úplata za předškolní vzdělávání a za školní družinu), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Dále škola získala finanční prostředky z rozvojového programu na zvýšení platů a dotaci ze státního rozpočtu a z ministerstva životního prostředí.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Systém řízení je funkční, je však nutné zajistit vyšší účinnosti kontrolní činnosti vedené dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Žáci byli vyučováni podle ŠVP ZV *Já jsem* Disponibilní časová dotace byla využita zejména k podpoře vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (celkem dvě hodiny pro výuku anglického jazyka již v 1. a v 2. ročníku a pět hodin pro výuku českého jazyka) a dále pět hodin pro vzdělávací oblast Matematika a její aplikace ve všech ročnících.

Navštívená výuka měla celkově požadovanou úroveň a probíhala v příjemné atmosféře. Vedena byla věcně a odborně správně. Organizace činností ve třídách se spojenými ročníky byla efektivní s odpovídajícími didaktickými a metodickými schémata. Zvolené pracovní tempo bylo přiměřené. Žáci byli k práci účelně motivováni. Sděleným instrukcím rozuměli. Při řešení náročnějších úkolů byla žákům vždy věnována přiměřená individuální péče, což umožňovala přítomnost asistentky a malý počet žáků v ročnících. Prostorové uspořádání tříd a materiální vybavení odpovídalo vzdělávacím cílům a činnostem. Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti byla nastavena a v průběhu vzdělávání dodržována. Dobrou úroveň měly pracovní návyky žáků. Učivo bylo vždy procvičováno, nové poznatky vyvozovány na základě ověření dosavadních znalostí a zkušeností. Často byla pro žáky vytvořena příležitost práce s využitím speciálního softwaru pomocí interaktivní tabule. Aktivní procvičení učiva bylo celkem úspěšně podpořeno pracovními listy i pomůckami. V některých částech výuky převažovala práce s pracovními sešity, což částečně vedlo k oslabení zájmu žáků a jejich neklidu. Převažující při kontrole správnosti a zpětných vazeb byla kontrola pedagogem, ústní formou, pasivně žáky. Kladné hodnocení, povzbuzující pochvaly a příležitosti k sebehodnocení žáků byly v hodinách časté.



Vzájemné hodnocení žáků nebylo využito. Závěrečné shrnutí učiva a zakončení hodiny bylo téměř vždy její součástí. Věcně správnou výuku matematiky vedly učitelky s přiměřenou náročností, činnosti byly dobře zorganizované, bez časových prodlev a s uplatněním pohybu pro rytmizaci početní řady. Zařazovány byly vhodné postupy - odhad výsledku, práce s chybou. Při výuce anglického jazyka žáci prokazovali dobrou výslovnost a dokázali rychle reagovat při tvoření vět. Pozitivem bylo dodržování metodických a didaktických zásad. Příležitost ke zlepšení je ve vyšší míře vedení hodin v cizím jazyce pro snižování jazykových bariér a diferencování úkolů. V rozvoji jazykové gramotnosti převažovaly praktické činnosti s využitím učebních materiálů a zařazováním samostatné popř. kooperativní práce. Používané metody a formy vzdělávání byly v převažující části účinné a podporovaly plnění cílů ŠVP.

Výuka v ZŠ je průběžně doplňována dalšími aktivitami (např. divadelní představení, recitační soutěž, návštěva městské knihovny, vystoupení žáků nebo zpracování nabídky knih a zajišťování výpůjček samotnými žáky). Dobře jsou rozvíjeny sociální a občanské kompetence prostřednictvím seznamování se s lidovými zvyky a tradicemi, s pravidly správného chování při výuce i o přestávkách, také v rámci společných činností se seniory a zástupci místních organizací.

Průběh vzdělávání odpovídal požadavkům ŠVP ZV. Pozitivem bylo příjemné sociální klima ve třídách. Organizace vzdělávání se spojenými ročníky byla efektivní. Vzdělávání celkově směřovalo zejména k rozvoji kompetence k učení, občanské a sociální.

Mateřská škola

Plánování vycházelo ze ŠVP PV, stanovené cíle byly provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Pedagogický styl byl podporující a sympatizující. Vztahy mezi dětmi i dospělými byly založeny na vzájemné důvěře a zdvořilosti.

Při sledovaných činnostech probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Ranní činnosti byly realizovány formou volné hry, případně byla připravena výtvarná nebo pracovní aktivita. Učitelky cíleně rozvíjely jemnou motoriku, a to zejména prací s nůžkami a lepidlem. Děti si samostatně vybíraly puzzle, námětové hry na domácnost a konstruktivní hry, při kterých rozvíjely logické myšlení i tvořivost. Vzájemně spolupracovaly, dokázaly se prosadit, ale i podřídít. Při úklidu projevovaly dobré pracovní návyky a samostatnost. Každý den byla zařazována chůze po elipse, která přispívá k psychické a fyzické rovnováze a koncentraci pozornosti. K rozvoji řečových dovedností sloužil ranní kruh, při kterém měly děti možnost otevřeně vyjadřovat svoje názory, pocity a dojmy. Dobře motivovaných aktivit zaměřených na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé motoriky se děti zúčastňovaly s chutí.

Řízené aktivity probíhaly vždy pouze frontálně nebo formou samostatné práce bez možnosti výběru z více činností, využívány byly verbální metody, motivace byla většinou nedostatečná, čímž docházelo k menšímu zájmu dětí a jejich nesoustředěnosti. Některé činnosti byly diferencované podle věku. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce většinou vyvážené, nebyly však tematicky propojené. Potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

V průběhu dne byly děti vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. V přirozených situacích bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování, šetrné zacházení s hračkami. Méně měly děti možnost spolupodílet se při přípravě stolování.



Organizace vzdělávání přispívala k rozvoji klíčových kompetencí, přirozeně byla rozvíjena matematická, environmentální a sociální gramotnost, v některých případech i kompetence k řešení problémů a komunikační dovednosti.

Průběžné pozitivní hodnocení vedlo k rozvoji sebedůvěry, v malé míře bylo využito zapojení dětí při sebehodnocení a sebereflexi.

Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Používané metody a formy práce však většinou méně podporovaly aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. O přijímacím řízení informuje veřejnost především prostřednictvím webových stránek, regionálního tisku (*Skutečské noviny*), hlášení v místním rozhlasu a na plakátech vyvěšovaných i v okolních vesnicích. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívají vzájemné návštěvy v posledním roce předškolní docházky (např. účast na výuce v první třídě) a celoškolní aktivity (recitační soutěž, vynášené Moreny, divadelní představení, pasování žáků 5. třídy aj.).

Partnerské vztahy s rodiči i ostatní veřejností škola účinně rozvíjí nabídkou společných akcí. Rodiče školu podporují finančními příspěvky, dárky pro děti k Vánocům, pomáhají při drobných opravách, účastní se školou připravených akcí (besídka, karneval, slavnost 1. září aj.). S velkým ohlasem se setkává každoročně pořádaný *Doupníkův branný závod*, do jehož organizace jsou zapojeni nejen rodiče, ale i hasiči. K reprezentaci školy přispívá zejména profilový pořad, uskutečňovaný jednou za dva roky v Kulturním domě ve Skutči, ve kterém má veřejnost možnost zhlédnout vystoupení dětí a žáků. Úzká je i spolupráce se skutečským *Senior-centrem* (pravidelný vánoční a velikonoční jarmark, slavnosti).

Škola vytváří vhodné prostředí pro rozvoj dětí a žáků. Zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích, které organizuje. Dokladem účinnosti přijímaných opatření je minimální počet pouze drobných úrazů. Vytvořený dokument Minimální preventivní program dokládá zaměření na osobnostní rozvoj žáků a primární prevenci rizikového chování, jehož míra výskytu je velmi nízká. V ZŠ jsou žákům poskytovány informace o první pomoci, mimořádných událostech, o dopravní problematice (pořádání cyklozávodu, návštěvy dopravního hřiště v Pardubicích atd.). Témata prevence sociálně patologických jevů jsou součástí aktivit školy (besedy, přednášky), prolínají vyučováním. Pro naplnění volného času si žáci mohou vybrat z nabídky zájmových kroužků - hra na flétnu, ruční práce, literárně dramatický nebo náboženství.

Zdravý životní styl je podporován zařazováním řízených preventivních pohybových činností nebo zajištěním plavání a dalších sportovních aktivit. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Děti i žáci vhodně využívají příležitosti, které jim k pohybu poskytuje obecní hřiště, prostředí v okolí školy a nově upravená školní zahrada MŠ. Jejich ekologické myšlení je podporováno zapojením do projektu *Recyklohraní* a průběžně organizovaným celoškolním sběrem starého papíru. Příznivý vliv na zdraví má i výběr volně dostupných nápojů a pobídka ze strany učitelek k doplňování tekutin v průběhu celého dne. Během inspekční činnosti došlo na základě doporučení inspekce k rozšíření nabídky pitného režimu v MŠ o neperlivou vodu.

Škola je otevřená rodičům, veřejnosti a dalším partnerům, což pozitivně přispívá k obohacení vzdělávacího procesu i života obce. Pozitivem je využívání nově upravené školní zahrady MŠ a spolupráce se skutečským Senior-centrem.



Základní škola

ZŠ se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Vyučující získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy).

Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že vyznamenání získalo 77 % žáků. Dobrým výsledkům napomáhá péče o žáky s rizikem neúspěchu a podpora žákům se SVP. Jejich podpora spočívá v nabídce spolupráce s poradenským zařízením, a individuálním přístupem. Úspěšně uplatňovaným vyrovnávacím a podpůrným opatřením ve škole je u žáků asistenční pomoc. Dobré sociální klima potvrzuje i hodnocení chování pouze stupněm velmi dobré.

Způsob průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků v prvním až čtvrtém ročníku je slovní, v pátém ročníku známkami. Celkové hodnocení v pololetí a na konci školního roku na vysvědčení je známkami. Po osvojení učiva a kontrole znalostí a dovedností zapisují žáci do hodnotícího sešitu své sebehodnocení. Postřehy a připomínky mohou vpisovat i rodiče žáků. Hodnotící sešit a portfolio žáka jsou součástí dokumentace při pravidelných konzultacích ve složení rodič – žák – učitel (tříkrát ročně nebo v případě nutnosti kdykoliv).

Kontrola průběžného a celkového hodnocení žáků v souladu s nastavenými pravidly hodnocení vykazuje dílčí rizika. Záznamy průběžného hodnocení v žákovských knížkách obsahovaly jinou hodnotící škálu, různá byla četnost hodnocení předmětů (informatika, tělesná výchova) a nedostatečně probíhala kontrola užívaných názvů hodnocených předmětů v třídních knihách a žákovských knížkách (pracovní výchova – pracovní činnosti).

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou ověřovány standardními postupy. Celkové hodnocení žáků probíhá v souladu s nastavenými pravidly hodnocení. Dílčí rizika jsou v četnosti záznamů hodnocení v žákovských knížkách, ve správnosti užívaných názvů vyučovaných předmětů v souladu s jejich označením v ŠVP ZV. Pozitivem je péče věnovaná žákům s rizikem neúspěchu a dobré.

Mateřská škola

V ŠVP PV je zpracován systém kontrolní a evaluační činnosti, každý integrovaný blok je po skončení vyhodnocován. MŠ také zpracovává vlastní hodnocení (1x za tři roky). Formou diagnostiky učitelky zjišťují individuální pokroky a vývoj dětí, není však patrné, jak se získanými poznatky dále pracují. O dětech s odkladem školní docházky jsou vedené záznamy, na jejichž základě jsou při vzdělávání zohledňovány jejich individuální potřeby.

Společenské, hygienické a kulturní návyky byly na požadované úrovni. Dobrých výsledků děti dosahovaly v chápání matematických pojmů, v orientaci na ploše, znalosti barev a v číselné řadě první desítky. Většina dětí zvládala jemnou motoriku (zacházení s předměty denní potřeby, práce s nůžkami, papírem, lepidlem i jednoduchými rytmičnými nástroji). Starší se umí podepsat nebo jinak označit svoji práci. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábrán, k vyjádření svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity.

Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor. Důraz byl kladen na vytváření zdravých stravovacích návyků.



Děti se snažily respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Přirozeně uplatňovaly návyky v základních formách společenského styku (pozdravit, poprosit, poděkovat), vzájemně spolupracovaly.

Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Dílčí nedostatky byly v systematickém využívání výsledků kontrolní a evaluační činnosti.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří:
 - příznivé klima pro vzdělávání dětí a žáků,
 - spolupráce školy se seniory,
 - efektivní organizace činností ve třídách se spojenými ročníky,
 - uplatňovaná podporná opatření u žáků s rizikem neúspěchu.
- b) Odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky:
 - upraven byl školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD, doplněn byl ŠVP ZŠ a ŠVP PV a školní matrika,
 - *Pravidla pro hodnocení výsledků žáků* ve školním řádu nebyla v souladu s právním předpisem.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - upravit podmínky stravování v ZŠ,
 - zpřesnit záznamy ve výroční zprávě o činnosti ZŠ podle stanovené struktury,
 - zvýšit účinnost kontroly vedené povinné dokumentace, záznamů průběžného hodnocení žáků a slovního hodnocení žáků na vysvědčení,
 - vést žáky ke vzájemnému hodnocení, děti také k sebehodnocení,
 - využívat výsledků kontrolní a evaluační činnosti ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a k dalšímu individuálnímu rozvoji dětí v MŠ,
 - v MŠ využívat takové metody a formy práce, které podporují aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování,
 - DVVP zaměřit na techniky hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků, v MŠ i na nové metody a formy práce.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu:
 - v materiálních podmínkách (vybudování nové školní zahrady s ekologickým zaměřením),
 - ve vybavení informační a prezentační technikou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odrážka druhá a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 29. 9. 2009 včetně přílohy č. 1 ze dne 31. 12. 2002 a přílohy č. 2 ze dne 16. 6. 2003



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis, čj. SpKrÚ 38353/2008, ze dne 29. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis, čj. SpKrÚ 15617/2006 OŠMS, ze dne 31. 3. 2006, s účinností od 31. 3. 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny, čj. SpKrÚ čj. 14 911/2007-21, ze dne 19. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy, Žďárec u Skutče, okres Chrudim, ze dne 12. 7. 2004, s účinností od 1. 8. 2004, a ze dne 21. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 14. 10. 2005
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *My jsme malí šikulové* platný od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Já jsem...*, 4. verze, platná od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, 3. verze, platná od 28. 8. 2014
10. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
11. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2014 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
13. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
15. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) – školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Koncepce rozvoje školy na období 2013 – 2016, ze dne 1. 1. 2013
18. Přehled rozvrhů tříd – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Minimální preventivní program, platný od 1. 9. 2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2013/2014
21. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Mgr. et Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Jaroslava Zemánková v. r

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 15. 4. 2015

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radka Červinková, ředitelka

.....

Ve Žďárci u Skutče