



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2062/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007
Sídlo	U Santošky 1/1007, 150 00 Praha 5 - Smíchov
E-mail právnické osoby	santoska@santoska.cz
IČ	69781907
Identifikátor	600038424
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Martinou Říhovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 5, Náměstí 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 - Smíchov
Místo inspekční činnosti	U Santošky 1/1007, 150 00 Praha 5 - Smíchov U Santošky 178, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Termín inspekční činnosti	10. až 13. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále „ZŠ“) a mateřskou školou (dále „MŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona (zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků).



Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, U Santošky 1/1007 (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Ne pro školu, ale pro život...“, který navazuje na ŠVP MŠ „Jak na Zámečku objevujeme svět“. V ZŠ se vzdělává v 18 třídách 362 žáků, kapacita školy je využita na 56,5 %. V MŠ je zapsáno 126 dětí rozdělených do 5 tříd převážně podle věku. Kapacita MŠ zvýšená na základě výjimky zřizovatele je využita druhým rokem na 100 %, dvě třídy nejstarších dětí jsou umístěny v budově ZŠ. Počty cizinců - děti a žáků dosahují 10 %. Škola má velmi dobře nastavený systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vytvořila funkční **system řízení**, který odpovídá velikosti a typu školy. Organizace vzdělávání, účelné delegování kompetencí na zástupce a další vedoucí pracovníky umožňuje efektivně plnit cíle stanovené ve ŠVP. Výchovně vzdělávací proces vychází z kvalitně zpracované koncepce, která odpovídá podmínkám školy. Cíle stanovené v koncepci školy se daří postupně naplňovat. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje plánovaná systematická hospitační a kontrolní činnost vedení školy. Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Při zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření, např. posílení pedagogického dozoru v přízemí budovy z důvodu zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dalším poradním orgánem jsou funkční metodická sdružení jednotlivých předmětů. Organizují srovnávací testování žáků, vzájemné hospitace a konzultace učitelů, vyhodnocují školní a mimoškolní akce a soutěže. Nadstandardní je zpracování evaluací jednotlivých předmětů a tříd. Oblast vlastního hodnocení je ve škole velmi dobře zpracována a je efektivně využívána. Možnost vyjádřit se k záležitostem týkajícím se vzdělávání a života ve škole mají také zástupci tříd prostřednictvím pravidelných schůzek školního parlamentu. Nastavení vnitřního informačního systému je funkční. K efektivitě vzdělávání výrazně přispívá otevřená a přátelská atmosféra spolupráce.

Výsledkem kvalitní **personální práce** ředitelky školy je stabilizovaný pedagogický sbor, který je průběžně vhodně doplňován. Věková struktura sboru je vyvážená, začínajícím pedagogům se věnují zkušení uvádějící kolegové. V ZŠ splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci 91 % učitelů, v MŠ je výhodou úplná kvalifikovanost všech pracovníků pedagogického týmu. Ředitelka školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), a to zejména s ohledem na zkvalitňování realizace ŠVP, ale také potřeby školy. V souladu s koncepcí školy je realizace vzdělávacích seminářů pro všechny učitele, které jsou zaměřeny na prevenci rizikového chování (např. problémový žák a hodnocení, právo ve škole nebo bezpečný internet). Specifikům práce s dětmi v MŠ odpovídá řada účelně zařazených odborných přednášek a seminářů, které souvisí se zaměřením ŠVP MŠ (prevence řečových poruch, environmentální výchova, vzdělávání dětí s autismem, grafomotorika a rytmická cvičení, vytváření pracovních návyků a trénování



pozornosti dětí, komunikace s rodiči v problémových situacích apod.). Zaměření DVPP má většinou příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů na standardní úrovni. Materiálně technické zázemí se daří průběžně zlepšovat. Postupné doplňování interaktivních tabulí do všech učeben vytváří předpoklady pro další zkvalitnění výuky. Zařízení školy (školní pozemek, hřiště, zahrada s herními prvky a pískovišti) zabezpečuje vhodné podmínky pro pohybové aktivity dětí a žáků. Vybavení odborných učeben na druhém stupni napomáhá naplňování výchovně vzdělávacích cílů.

Vícezdrojové **finanční podmínky** školy umožňují naplňovat záměry ŠVP. Finanční zabezpečení školy převážně tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání, od zřizovatele na provozní náklady, z doplňkové činnosti pronájmů učeben, tělocvičen a parkoviště, v malé míře i sponzorské dary od právnických, fyzických osob a rady rodičů. Škola získala od zřizovatele účelové dotace určené na DVPP a každoročně na posílení mezd zaměstnanců školy. K zajištění projektů a volnočasových aktivit využívá škola účelně granty zřizovatele a MŠMT. Z prostředků Evropského sociálního fondu a dotací Magistrátu hlavního města Prahy je financován projekt Pro Asistenci (viz poradenské služby). Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky ředitelka zajišťuje plynulý ekonomický chod školy. Hospodaření školy bylo vyrovnané.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech zhlédnutých hodinách v ZŠ panovalo pozitivní a podnětné klima doprovázené aktivním přístupem žáků k výuce a dodržováním předem dohodnutých pravidel. Výuka byla vedena věcně správně, směřovala k získání konkrétních praktických znalostí. Pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků, vedli je k samostatné práci, méně k účinné kooperaci ve skupinách. Zejména na prvním stupni úspěšně podněcovali motivaci žáků, dynamicky střídali metody, zapojovali žáky v rámci řízených rozhovorů či prezentací referátů. Na prvním stupni a v hodinách cizích jazyků učitelé účelně zařazovali do výuky činnostní učení, hry a další aktivizační prvky, vhodně volili názorné pomůcky včetně častého využití informačních a komunikačních technologií. Na druhém stupni převažovala frontální výuka, doplněná řešením úkolů v malých, spíše formálních skupinách, což omezovalo efektivní rozvoj komunikativních a sociálních dovedností. V kooperativních skupinách žáci spolupracovali výjimečně, účelně byla práce ve skupině zařazena v hodině přírodopisu. Čtenářské dovednosti si žáci rozvíjeli zejména v hodinách českého jazyka při četbě uměleckých textů či textů v učebnicích. Interpretovali je, analyzovali a formulovali vlastní názory na základě jejich obsahu. Vyhledávali informace a využívali poznatků z jiných předmětů. Učitelé si ověřovali pochopení zadaných úkolů. Ve sledovaných hodinách byl zejména na prvním stupni patrný individuální přístup, např. formou dopomoci v orientaci ve čteném textu, zvýšeným dohledem při samostatné práci, poskytnutí dostatečného času na práci a cílené zařazení účinné relaxace. Na druhém stupni byl individuální přístup zjištěn v nižší míře. V závěrech hodin dávali pedagogové zpětnou vazbu především žákům na prvním stupni, na druhém často na shrnutí nových poznatků a vyhodnocení hodiny nezbyl čas. Prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné



hodnocení žáků poskytovali vyučující jen v malé míře. Možnosti interaktivních tabulí byly na druhém stupni využity jen částečně. Efektivitu vzdělávání zvyšuje každoroční realizace celoškolských projektů, které zahrnují většinu vyučovacích předmětů, např. Palachova památka, Tolerance k odlišnostem, Naše cesta. Škola má vytvořený velmi dobrý systém jejich přípravy a hodnocení.

Průběh vzdělávání v MŠ byl organizačně plynulý, přizpůsobený potřebám dětí předškolního věku. Ve všech třídách byla zřejmá přátelská a klidná atmosféra. V době ranního scházení si děti volily převážně výtvarné a pracovní aktivity, konstruktivní i námětové hry. Při úklidu byly samostatné a měly dobré pracovní návyky. Pohybové aktivity byly funkční, dostatečně pestré a pro děti zajímavé. Zejména cvičení u nejstarších dětí, realizované denně v tělocvičnách kmenové ZŠ, plnila požadovanou strukturu i fyzickou zátěž. Další řízené činnosti byly organizovány převážně frontální formou a děti plně zaujaly (poznávání částí lidského těla, funkce smyslů – chuť, čich, vůně, opakování geometrických tvarů, nácvik tance apod.). Škola vytváří vhodné podmínky pro integraci dítěte se SVP. Vzdělávání účelně doplňují zájmové aktivity, organizované pro obě třídy nejstarších dětí (angličtina, keramika a kroužek flétny), které probíhají odpoledne a nenarušují tak hlavní dopolední program. Při stravování nejstarších dětí ve školní jídelně byla zjištěna nižší podpora samostatnosti při přípravě a v průběhu stolování. Ve všech třídách byl využíván funkční pitný režim.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje, hodnotí a porovnává **výsledky vzdělávání**. Vyučující je projednávají v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady. Ve vybraných vyučovacích předmětech zadávají žákům nejméně dvakrát ročně interní srovnávací testy. Využívají i externí evaluační nástroje. V nich ve sledovaném období dosáhli žáci 5. a 9. ročníků výsledků odpovídajících úrovni jejich studijních předpokladů, v českém jazyce nadprůměrných. Na základě analýzy výsledků vzdělávání učitelé stanovují potřebná opatření pro úpravu vzdělávacích postupů, např. zařazení žáka do některé skupiny na doučování. O účinnosti průběhu vzdělávání vypovídá velmi dobré hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků - s vyznamenáním prospěly dvě třetiny, v každém školním roce neprospěl pouze jeden žák. Přestup žáků 5. ročníku na druhý stupeň probíhá bez problémů. K jeho usnadnění využívá škola projekt Šestáci vítějte (společná noc v prostorách školy, s cílem prohloubení vzájemné komunikace formou her). Jejich prospěch se zhoršil minimálně, ve školním roce 2013/2014 všichni prospěli, z toho 42 % s vyznamenáním. Pouze dva žáci byli hodnoceni v některém z předmětů stupněm dostatečný.

Pedagogové na prvním stupni věnují pozornost motivačnímu hodnocení žáků formou pochval. Avšak na druhém stupni je využívají ojediněle, kázeňská opatření převažují (5 pochval proti 9 důtkám třídního učitele a ředitele školy). Díky intenzivní prevenci záškoláctví se pouze ojediněle vyskytuje větší počet neomluvených hodin. Škola podporuje zapojování žáků do soutěží



zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní v anglickém jazyce a ve sportovních soutěžích.

Užívaná forma pedagogické diagnostiky v MŠ podporuje vyhodnocování pokroků dětí. Učitelky průběžně sledují rozvoj jednotlivých dětí. Přínosem je možnost řešení otázek školní zralosti a výchovných problémů se školní psycholožkou, složitější případy učitelky projednávají s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. MŠ provádí logopedickou prevenci a v případě narušené komunikační schopnosti dítěte doporučuje rodičům nápravu u klinického logopeda. Vzdělávací výsledky v MŠ byly velmi dobré. Děti respektovaly stanovená pravidla chování, vzájemně mezi sebou i s pedagogy komunikovaly, v průběhu činností byly aktivní a soustředěné. Zejména starší děti měly výborné pohybové a pracovní návyky. Soustavná spolupráce se ZŠ, péče o předškoláky zabezpečená školní psycholožkou a konzultace s rodiči přispívají k bezproblémovému přestupu dětí do 1. ročníku. Dodatečné odklady se nevyskytují.

Prostřednictvím funkčního školního poradenského zařízení zajišťují pedagogové velmi kvalitně žákům a zákonným zástupcům **poradenské služby**. Tým vytvořený v rámci projektu Pro Asistenci efektivně zajišťuje potřebné nápravy specifických poruch učení (dále „SPU“), přínosně pracuje s prospěchově slabšími žáky a skupinami problémových žáků formou kroužků i individuálního doučování. Zákonným zástupcům tak jsou bezplatně poskytovány i výše uvedené kroužky doučování pro žáky s různým znevýhodněním. Doučování dále zajišťují lektorky ze sdružení Člověk v tísní. Intenzivní práce se slabšími a problémovými žáky se pozitivně promítá do výsledků vzdělávání. Z porovnání vzorku písemností (sešity) a žákovských knížek žáků se SVP a jejich neznevýhodněných spolužáků vyplynulo, že pedagogové z poradenských doporučení nejvíce akceptují zohlednění klasifikací, nahrazování diktátů doplňovacími cvičeními na procvičované jevy, někdy zkracování textů. Ústní prověřování je oproti písemnému využíváno prokazatelně méně.

K prevenci rizikového chování žáků má škola dobře nastavené mechanismy. Velmi k ní přispívá široká nabídka volnočasových aktivit (sportovní akce, kroužky, klub Santoška) a snaha pedagogů žáky informovat o všech druzích rizikového chování. Přínosná je týmová práce poradenského pracoviště a snaha pedagogů vzniklé nedostatky řešit v zárodku. V rámci prevence škola účelně spolupracuje s občanskými sdruženími (např. Prevalis) a dalšími partnery.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnuje škola náležitou pozornost. Poučení dětí a žáků podle kvalitně zpracovaných osnov dokládají průběžně vedené záznamy v třídních knihách. O účinnosti opatření vypovídá nízká míra úrazovosti. Zdravý vývoj předškolních dětí je podporován zejména pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami, dostatečně dlouhým pobytem venku na školní zahradě, na dopravním hřišti, na vycházkách do blízkého okolí a ve spolupráci se školní jídelnou pravidelným zařazováním prvků zdravé výživy do jídelníčku. Péči o zdraví přispívají rovněž ozdravné rekreační pobyty dětí v přírodě a dle možností návštěvy solné jeskyně.

Škola má vytvořené dlouhodobé **partnerské vztahy**, které účelně využívá. K propagaci školy účinně přispívá široký okruh akcí pořádaných pro veřejnost a rodiče (např. školní akademie, den otevřených dveří, vánoční jarmark a besídky, besídky na konci školního roku, vystoupení na vánočních trzích městské části). Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžnými způsoby (žákovské knížky, třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd,



e-mail, konzultační dny, jednání výchovné komise). Aktivní Sdružení rodičů a přátel školy pomáhá škole prostřednictvím sponzorských darů. Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro činnost školské rady.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí, kteří mohou využívat každodenního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se řady zajímavých akcí, výletů a setkání. Funkční je spolupráce s Klubem rodičů.

Mezi další partnery, se kterými škola účinně spolupracuje, patří zřizovatel školy, Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy, Policie ČR, Městská policie a četná občanská sdružení.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků a celkové výsledky vzdělávání školy jsou na požadované úrovni. Poradenské služby zabezpečuje škola nadstandardně.

Závěry

Silné stránky školy:

- **kvalitní zajištění poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště,**
- **efektivní systém vlastního hodnocení práce pedagogů a tříd,**
- **účinná práce metodických sdružení,**
- **kvalitní systém přípravy a vyhodnocování školních projektů,**
- **empatický, individuální přístup učitelek na prvním stupni,**
- **cíleně, pravidelně a přirozeně zařazovaná relaxace v průběhu výuky na prvním stupni,**
- **estetické a podnětné prostředí MŠ,**
- **průběh a výsledky vzdělávání v MŠ,**
- **plná kvalifikovanost pedagogického sboru v MŠ,**
- **pozitivní celkové klima školy.**

Slabé stránky školy:

- **nízké využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků na druhém stupni ZŠ,**
- **nízká preference ústního zkoušení u žáků se SVP.**

Návrhy na zlepšení:

- **využívat více sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,**
- **aktivizovat žáky využitím kooperativních forem práce při výuce,**



- *využívat u žáků se SVP častěji ústní formu prověřování vědomostí a znalostí,*
- *zaměřit DVPP na efektivní využívání interaktivních tabulí,*
- *zvýšit podporu samostatnosti nejstarších předškolních dětí při stolování ve školní jídelně.*

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

- *zlepšení materiálních podmínek,*
- *škola si udržuje celkově velmi dobrou úroveň podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007, č. 26/00ŠK/2006, ze dne 23. 1. 2006, vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 5 usnesením 26/7/2005 ze dne 8. 12. 2005
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 988644/2013, ze dne 19. 9. 2013, s účinností od 20. 9. 2013
3. Výjimka povolené kapacity ze dne 18. 3. 2014 (Příloha usnesení č. 16/403/2014 Rady Městské části Praha 5)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007, čj. MC05 29833/2012, ze dne 23. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Pověření vedoucí učitelky MŠ do funkce ze dne 13. 6. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy, Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007 „Ne pro školu, ale pro život...“ s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program MŠ U Santošky 178, Praha 5 „Jak na Zámečku objevujeme svět“
8. Školní řád platný od 1. 9. 2014
9. Školní řád MŠ U Santošky 178 ze dne 10. 11. 2014
10. Hodnocení žáků a autoevaluace školy
11. Organizační řád ze dne 31. 8. 2011 s platností od 1. 9. 2011
12. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2011
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014
14. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014



16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014
17. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Návrh koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 21. 3. 2012
19. Vize školy ze dne 16. 3. 2012
20. Plán práce, školní rok 2014/2015
21. Plán hospitací, školní rok 2014/2015
22. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 vedené k termínu inspekce (výběr)
23. Přehled rozvrhů tříd platný od 7. 10. 2014
24. Školní matrika ZŠ a MŠ k termínu inspekce
25. Žákovské knížky (výběr), školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
27. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
28. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 včetně vlastních evaluačních zpráv učitelů
29. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2013/2014
30. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
31. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
32. Zápisy z jednání školního parlamentu ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
33. Vlastní hodnocení školy ze dne 18. 6. 2013
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu do školy, povolení odkladu školní docházky vydaná v roce 2012, 2013, 2014
35. Portfolio školních projektů dle předmětů 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
36. Knihy úrazů vedené v ZŠ a MŠ k termínu inspekce
37. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
38. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ s účinností od 1. 1. 2014



40. Přehled o docházce dětí - školní rok 2014/2015 k termínu inspekce

41. Diagnostické záznamy o dětech vedené k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Mgr. Luděk Doležal v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Mgr. Jiří Wagner v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Ing. Michaela Petrášková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, odborník na základní vzdělávání

Mgr. Noëlle Kleinová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., odborník na předškolní vzdělávání

*PaedDr. Milena Soběslavská, CSc. v.
r.*

Česká školní inspekce



Inspekční zpráva

Pražský inspektorát

Čj.: ČŠIA-2062/14-A

V Praze 1. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Martina Říhová, ředitelka školy

RNDr. Martina Říhová v. r.

V Praze 9. 12. 2014