



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-376/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, ul. Eduarda Světlíka, Hulín, příspěvková organizace
Sídlo	Eduarda Světlíka 1197
E-mail právnické osoby	ms.hulin@seznam.cz
IČO	70 842 302
Identifikátor	600 118 177
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Andreou Hradilovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Hulín
Místo inspekční činnosti	Ed. Světlíka 1197, 768 24 Hulín Záhlinice 105, 768 24 Hulín Družba 1132, 768 24 Hulín
Termín inspekční činnosti	16. - 17. duben a 21. – 24. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekce.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Mateřská škola, ul. Eduarda Světlíka, Hulín, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 208 dětí. Právní subjekt se nachází v centru města Hulín a místní části Záhlinice. Ve škole se



v době inspekce vzdělávalo v 7 běžných a 2 speciálních třídách celkem 208 dětí ve věku 3 až 7 let, 88 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 24 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době inspekce 18 pedagogickými pracovníci a 12 správními pracovníky. Stravovací služby zajišťovaly 2 školní jídelny a 1 výdejna stravy.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pramen k poznání“ v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dlouhodobou prioritou MŠ je vytvářet tvořivé klima ve třídách s optimálními podmínkami k rozvoji osobnosti dětí a k ochraně zdraví, k získávání vlastní identity, sebedůvěry a samostatnosti, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmu a potřeb, učit je uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání, a to vše společnou cestou s rodiči.

Dvě budovy právního subjektu se nacházejí v centru města, v sídlištní zástavbě. Budova odloučeného pracoviště se nachází v klidném prostředí místní části, necelé 2 km od města. Součástí jednotlivých pracovišť jsou prostorné školní zahrady, vybavené vhodnými rekreačními a sportovními prvky, které poskytují dětem prostor nejen pro pohybové a rekreační aktivity, ale i pro objevování a zkoumání přírodních zákonitostí v rámci EVVO. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin, na odloučeném pracovišti od 6:30 do 15:30 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Platný ŠVP PV byl v době inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do které byla jmenována k 1. 7. 2008. Zkušenost ředitelky i její manažerské schopnosti se projevily zejména ve vedení povinné dokumentace, v zajištění plynulého chodu celého právního subjektu, plánovitým zkvalitňováním materiálních a personálních podmínek. Pro jejich rozvoj dokázala zajistit různé finanční zdroje. Ve sledovaném období plnila své řídicí povinnosti dané právními předpisy na velmi dobré úrovni, což se projevilo v systematickém a plánovitém řízení celého subjektu na základě jasně stanovených pravidel, ve kvalitně delegovaných kompetencích na jednotlivé vedoucí pracovníce a průběžné kontrole jejich zodpovědného naplňování, v její průběžné každodenní fyzické kontrole jednotlivých pracovišť a promyšleným a efektivním evaluačním systémem zahrnujícím oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Školní matrika – evidence dětí obsahovala všechny potřebné údaje dané zákonnými normami. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Předložené záznamy z jednání obsahovaly v dostatečné míře informace o projednávání zásadních dokumentů, pedagogických záležitostí, hodnocení pedagogické práce školy jako celého subjektu, informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a o dalších pedagogických a organizačních úkolech.

Řízení právního subjektu bylo na nadstandardní úrovni. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem.



Personální podmínky

Od minulé inspekce se personální podmínky zkvalitnily především plánovitou podporou pedagogických pracovníků ze strany vedení školy zvyšovat si odbornou kvalifikaci. V době inspekce měla škola k dispozici 5 vysokoškolsky vzdělaných speciálních pedagogů, kteří zajišťovali odbornou úroveň vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nejen ve speciálních třídách, ale i individuálně integrovaných. Další učitelky v době inspekce studovaly speciální pedagogiku, což korespondovalo s dlouhodobým koncepčním záměrem ředitelky, poskytovat předškolní vzdělávání na co nejvyšší odborné úrovni. Systematickým vedením a jasně nastavenými pravidly a kompetencemi ze strany ředitelky byl v době inspekce zajištěn bezproblémový chod celého právního subjektu.

Ředitelka předložila plán pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který svou kvantitou i kvalitou nabízených vzdělávacích akcí a osvědčení dokladuje její výraznou podporu a péči o sebevzdělávání učitelek. Kvalitně nastaveným kontrolním a hospitačním systémem byl v dostatečné míře zajištěn přenos informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů ostatním pedagogickým pracovníkům na jednání pedagogické rady a jejich aplikace do konkrétní přímé vzdělávací činnosti, což dokladovaly provedené zápisy z jednání a záznamové archy z realizovaných hospitací. V průběhu inspekce vyplynulo z provedených rozhovorů se zaměstnankyněmi a sledování celodenního provozu v MŠ, že na pracovišti všech MŠ byla příznivá atmosféra a pozitivní sociální vztahy mezi dospělými i dětmi.

Personální podmínky byly především vzhledem ke stabilizaci pedagogického týmu, jeho plné kvalifikovanosti a poskytování kvalitního předškolního vzdělávání fundovanými vysokoškolsky vzdělanými pedagožkami dle zásad rovného přístupu ke vzdělávání hodnoceny jako nadstandardní.

Materiální podmínky

V hodnoceném období prošla všechna tři pracoviště MŠ procesem rekonstrukcí, zateplování budov, výměnou oken a všech vstupních dveří, vymalováním budov včetně školních jídelen, postupným vybavením tříd novým ložním prádlem, koberci lehátky, hygienickými potřebami apod. Škola tak získala pro svoji činnost velmi dobré materiální zázemí. Systematicky a dlouhodobě zajišťovala ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách účelně zařízených dětským nábytkem, který odpovídal společně s dalším vybavením tříd psychohygienickým i hygienickým požadavkům. Celkové uspořádání interiéru tříd se spoustou různých motivačních herních center pro podporu různorodých aktivit dětí vyhovovalo současným trendům a potřebám na předškolní vzdělávání a společně s bohatou a pestrou nabídkou učebních pomůcek včetně hudebních, hraček stavebnic, přírodního a výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní a náradí a v neposlední řadě didaktickou technikou v plné míře podporovalo rozvoj funkčních gramotností dětí. Pro naplňování environmentálního vzdělávání byla ve třídách vytvořena ekocentra a koutky živé přírody. Jejich specifické a bohaté vybavení přírodninami i živočichy nabízelo dětem jednak možnost přímého pozorování jednak provádět jednoduché pokusy a experimenty. Ve škole bylo k dispozici dostatek odborné, naučné i dětské literatury.

Budovu školy obklopují rozlehlé školní zahrady, které dětem celoročně poskytují dostatek prostoru pro pohybové aktivity, hry a rozvoj EVVO.



Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Kniha úrazů byla v požadované míře vedena. Vedoucí pracovníci i zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Vytváření bezpečného prostředí vycházelo z pravidelného vyhodnocování možných bezpečnostních rizik na základě popsanych činností a následného přijímání vhodných opatření. Všichni zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Náležitá pozornost byla věnována také prokazatelnému seznámení zákonných zástupců a dětí s ochranou jejich zdraví. Děti byly pravidelně upozorňovány na možné rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti a požadavky na zajištění a udržení bezpečného prostředí byly předkládány zřizovateli. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Přijímanými a realizovanými preventivními opatřeními bylo ve sledovaném období docíleno minimálního počtu školních úrazů. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly ihned odstraněny. Při fyzické kontrole prostorů školy nebyly zjištěny zjevné závady.

Školní stravování bylo dětem poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně a ve školní jídelně - výdejně. Škola při činnosti školního stravování postupovala v souladu s vyhláškou o školním stravování. Strávníkům bylo poskytováno stravování v rozsahu přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim byl zajištěn i v průběhu dne. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku plně respektovány.

Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na nadstandardní úrovni především s ohledem na pestrou a rozsáhlou nabídku hraček, učebních pomůcek a různorodého přírodního a výtvarného materiálu, hudebních nástrojů, tělovýchovného náčiní a nářadí, didaktické a počítačové techniky a na celkovou vysokou podnětnost prostředí a umožňovaly plnit ŠVP PV.

Školní stravování bylo realizováno v souladu s vyhláškou o školním stravování a poskytované služby odpovídaly zásadám zdravé výživy.

Prostředí MŠ i organizace jejího provozu splňovala v době inspekce požadavky na zajištění bezpečnosti dětí.

Škola zajišťovala školní stravování na základě zásad zdravé výživy a zdravého životního stylu v souladu s psychohygienickými požadavky vyplývajícími z daného ŠVP PV.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli v době inspekce v potřebné míře průběžně informováni o dění v MŠ a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou.

Partnerská spolupráce přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala s příslušnou ZŠ a školskými poradenskými zařízeními s cílem bezproblémového přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo



prokazatelné, že spolupráce se zřizovatelem je nadále na velmi dobré úrovni, a to především v materiálním zabezpečení a zapojování MŠ do života města. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery i některými místními organizacemi se ve sledovaném období odvíjela na požadované úrovni, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také její interakci s okolním prostředím.

Spolupráce s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, byla v průběhu sledovaného období oboustranně velmi přínosná, což dokladovala široká nabídka kulturních a sportovních aktivit nabízených rodičovské veřejnosti mateřskou školou a webové stránky školy a předložená fotodokumentace z realizovaných společných akcí.

Škola dlouhodobě preferuje toleranci, partnerství a otevřenost rodičům všech dětí, úroveň spolupráce byla velmi dobrá stejně jako spolupráce se zřizovatelem, jehož postoj vůči požadavkům školy z hlediska finančního zajištění je vstřícný.

Finanční podmínky

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy pro jednotlivé pracoviště předkládala ředitelka školy zřizovateli, který dle svých finančních možností tyto opravy realizoval.

Vlastní zdroje (školné) pokrývaly náklady na provoz školy a nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky.

Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od rodičů a sponzorů, které škola sledovala na rezervním fondu a využívala je na zkvalitnění prostředí školy, nákup materiálu do výuky, učebních pomůcek a školní akce.

odvádí do rozpočtu zřizovatele, který posuzuje rozpočtované požadavky školy a pokrývá je dle možností.

Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činnosti školy a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola včas informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, v šatnách dětí, na veřejných vývěskách a webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem. Školní matrika byla vedena v písemné formě, byla v souladu s požadavky školského zákona a operativně aktualizována.

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV zastřešoval svou bohatou celoroční nabídkou praktických i intelektových činností, výukových programů, výletů a exkurzí vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV. Vzdělávání bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy. Učitelky tvořivě vybíraly vzdělávací nabídku tak, aby mohla být v dané třídě a se svěřenou věkovou skupinou dětí realizována.

Režim dne byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám všech dětí. Respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.



Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se v plné míře dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, s využitím spontánní aktivity dětí.

Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly možnost volit hru podle vlastního výběru. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech.

Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelky ověřovaly pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Pohybové činnosti a hry rozvíjely nejen pohybové dovednosti dětí, ale přinášely jim i radost z pohybu. Ostatní řízené činnosti a aktivity probíhaly v podnětném prostředí tříd a měly velmi dobrou úroveň. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítí dobře a že respektují vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv nejen podnětné prostředí, ale i bohatá nabídka činností, pomůcek, pohybu, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. Děti byly systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, možností dentální hygieny, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb jednotlivce.

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.

Vzdělávací nabídku školy doplňovaly další aktivity (seznamování s anglickým jazykem, hudebně pohybový kroužek, výtvarný kroužek aerobik, logopedický kroužek, předplavecký výcvik, kroužek Metody dobrého startu a d.), které umožňovaly dětem rozvoj pohybových a jazykových dovedností, talentu a tvořivosti.

Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí a vedení evidence postupovala v souladu s právními předpisy. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a velmi podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí

Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem prostřednictvím odborně vedené práce s dětmi ve speciálních logopedických třídách zajišťovala nápravnou logopedickou péči a v běžných třídách péči preventivní.



Hospitace realizované ve všech MŠ zaměřené především na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** potvrdily srovnatelnou velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí.

Předškolní vzdělávání ve **speciálních třídách** pro děti s vadami řeči a v několika případech individuálně integrované děti s jiným zdravotním postižením bylo efektivně zajištěno vysokoškolsky vzdělanými pedagogickými pracovníci v oboru speciální pedagogika - logopedie, v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem a psychologem. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Předškolní vzdělávání bylo realizováno dle nastaveného ŠVP PV s fundovanou individuální reedukací poruch výslovnosti dětí formou individuální i skupinové práce, s cílem naplňovat stanovený ŠVP PV.

Průběh vzdělávání probíhal ve všech MŠ a hospitovaných třídách podle zpracovaných třídních vzdělávacích plánů, které respektovaly konkrétní věkovou skupinu. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na velmi dobré úrovni, vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly ve všech třídách MŠ průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání se stanovením závěrů pro další pedagogickou práci. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s logopedickými vadami a jiným zdravotním postižením v úzké spolupráci s příslušnými speciálními pedagogickými centry, pečlivě vedla portfolia dětí, která obsahovala záznamy o průběhu individuálního vzdělávání.

Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Z přímého sledování lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům, možnostem a schopnostem. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce s místní ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a efektivně v zájmu jednotlivých dětí spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.



Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Řízení školy bylo na nadstandardní úrovni. Silnou stránkou školy byly pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery, plánovitě zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, systematické vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a průběžné zajišťování kvalitní úrovně připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.

Personální a materiální podmínky byly celkově na nadstandardní úrovni.

ŠVP PV umožňoval kvalitní zajištění předškolního vzdělávání.

Škola zajišťovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy.

Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na velmi dobré úrovni, umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala na požadované úrovni rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Školní stravování bylo realizováno v souladu s vyhláškou o školním stravování a poskytované služby odpovídaly zásadám zdravé výživy.

Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činností školy a k udržení podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění v oblasti materiálních podmínek školy. Pozitivním zjištěním bylo průběžné zvyšování odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, postupné zkvalitňování vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání metody prožitkového učení a učení hrou, dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy příspěvková organizace vydaná Městem Hulín ze dne 15. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009



2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, 51, příspěvková organizace č. j. 54725/ 2013 ze dne 23. 8. 2013
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy příspěvková organizace ze dne 14. 5. 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, příspěvková organizace ze dne 22. 3. 2013
5. Plán práce školy č. j. 318/2014 ze dne 27. 8. 2014 pro školní rok 2014/2015
6. Vlastní hodnocení za období 2011/12 – 2013/14, čj. MŠ 317/2014
7. Osvědčení o absolvování specializačního studia pro řídicí školské pracovníky ze dne 28. 5. 2009
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2012-2014 k datu inspekční činnosti
9. Směrnice č. 27/14 Minimální preventivní program ze dne 27. 8. 2014, Školní program EVVO, šance pro přírodu i nás k 1. 9. 2014
10. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
11. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ze dne 31. 3. 2014
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
13. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti (vše v pořádku)
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s č. j. 316/2014 s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 27. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
15. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
17. Směrnice č. 20 /2014 Školní řád ze dne 27. 8. 2014, projednání na pedagogické radě s účinností od 1. 9. 2014
18. Aktivity environmentálního vzdělávání – ŠVP EVVO od 3. 9. 2012 k datu inspekce
19. Personální dokumentace k datu inspekce (doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání, pracovní náplně, apod.).
20. Provozní řád mateřské školy platný k datu inspekční činnosti
21. Organizační řád mateřské školy a organizační schéma Č. j.: 18/2010 ze dne 1. 1. 2010, organizační schéma
22. Dodatek k OŘ ze dne 31. 8. 2011
23. Projekt Zdravý úsměv ve školním roce 2014/15
24. Plán kontrolní činnosti ředitelky č. j. 24/14 s účinností od 1. 9. 2014
25. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015



26. Zápisy z pedagogické rady 2014/2015 k datu inspekční činnosti
27. Postup při hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2014/15 ze dne 27. 8. 2014, k datu inspekční činnosti
28. Plán kontrolní činnosti MŠ a ŠJ pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
29. Záznamy z hospitací 2014/2015 k datu inspekční činnosti, přehled kontrol a hospitací
30. Evaluační ŠVP PV a výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 – (v souladu se ŠVP PV)
31. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníci k datu inspekce
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014 s č. j. 21/2014 k datu inspekce
33. Zápisy z provozní porad za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
34. Zápisy ze schůzky a jednání rodičů s MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti, seznámení s ŠŘ s účinností 1. 9. 2014
35. Zpravodaj MŠ Družba Hulín ve školním roce 2014/15
36. Dlouhodobý plán DVPP platný k datu inspekce
37. Samostudium – plán, seminární práce ze samostudia pedagogických pracovníků k datu inspekce
38. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
39. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
40. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
41. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
43. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014
45. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013, 2014
46. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci účinná od 15. 1. 2015
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole č. 593/2008, účinnost 24. 9. 2008
48. Směrnice č. 20/2014 – Školní řád pro všechna pracoviště MŠ, účinnost od 1. 9. 2014
49. Osnovy poučení dětí o bezpečnosti na začátku školního roku v MŠ
50. Kniha školních úrazů – Družba 1132, Hulín zavedená 24. 9. 2008 k datu inspekční činnosti
51. Kniha školních úrazů – Eduarda Smělíka 1197 Hulín zavedená 24. 9. 2008 k datu inspekční činnosti



52. Kniha školních úrazů – Záhlinice zavedená 24. 9. 2008
53. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2014
54. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v BOZP (tři vedoucí pracovníci) ze dne 30. 4. 2013 a 9. 12. 2014
55. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o PO (Osvědčení - 3 zaměstnanci) ze dne 9. 6. 2014
56. Záznamy o provedeném periodickém školení zaměstnanců BOZP, Testy proškolení a Prezenční listiny ze dne 9. 12. 2014
57. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO ze dne 1. 10. 2013
58. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 3. 9. 2014
59. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO v MŠ, ze dne 3. 9. 2014
60. Plán opatření a činnosti pro vyhlášení mimořádné situace č. 32/2011, účinnost od 1. 9. 2011
61. Hodnocení rizik č. 21/2010 účinná od 3. 2. 2010
62. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, účinnost od 3. 2. 2010
63. Požární kniha pořízena dne 21. 3. 1988
64. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí venku, na školním výletě a ve škole v přírodě, ze dne 24. 5. 2012
65. Traumatologický plán, poskytnutí první pomoci, účinnost od 10. 2. 2014
66. Požární poplachová směrnice, účinnost 1. 9. 2014
67. Požární evakuační plán – směrnice č. 67/2008, účinnost 1. 9. 2008
68. Směrnice ředitele školy k organizaci a řízení požární ochrany č. 68/2008, účinnost 1. 9. 2008
69. Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky ze dne 21. 11. 2008
70. Směrnice školení první pomoci č. 47/2008, účinnost 1. 9. 2008
71. Školení první pomoci, Osvědčení všech zaměstnanců ze dne 11. 10. 2012
72. Záznam o kontrole hasicích přístrojů ze dne 26. 2. 2015
73. Zpráva o revizi hromosvodů č. 92/2010 ze dne 31. 8. 2010, č. 736/2010 ze dne 23. 8. 2010, č. 19/08 – 2010 ze dne 25. 8. 2010
74. Zpráva o revizi plynového zařízení (kuchyně) č. 212/2014, 213/2014 ze dne 15. 12. 2014
75. Protokol o odborné technické kontrole TV a školní zahrady č. 936/2014 ze dne 8. 10. 2014
76. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení č. 018/2014 na adrese DECENT E. Smělíka 1197 Hulín ukončené dne 28. 8. 2014
77. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení (elektroinstalace) - kuchyně č. 017/2014 na adrese MŠ Družba, č. 1132, Hulín ukončené dne 26. 8. 2014
78. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení (elektroinstalace) č. 04/2014 na adrese Družba II č. 1132 Hulín ukončené dne 24. 2. 2014



79. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení (elektroinstalace) č. 051/2013 na adrese Záhlinice č. 105 ukončené dne 27. 8. 2013
80. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů ze dne 26. 8. 2014
81. Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny - výdejny ze dne 1. 1. 2012 a ze dne 1. 1. 2015
82. Stanovení kalkulací stravného pro školní stravování s účinností od 1. 1. 2012
83. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
84. Seznam strávníků k 31. 10. 2014
85. Přihlášky ke stravování 2014/2015
86. Jídelníčky září až prosinec 2014, leden až březen 2015
87. Uzávěrkové sestavy školního stravování září až prosinec 2014, leden až březen 2015
88. Spotřební koš září až prosinec 2014, leden až březen 2015
89. Faktury za vydané potraviny – září až prosinec 2014, leden až březen 2015
90. Kontrola fakturované spotřeby potravin pro závodní a školní stravování s výši řádných plateb za kalendářní rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, 20. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Andrea Hradilová, ředitelka školy

Andrea Hradilová v. r.

V Hulíně dne 28. 5. 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.