



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1009/22-E

Název	Mateřská škola Rozmarýnek Polička
Sídlo	Riegrova 7, Dolní Předměstí, 572 01 Polička
E-mail	msrozmarynek@policka.cz
IČ	75 008 017
Identifikátor	600 100 138
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Faltýnková
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	Riegrova 7, Polička
Termín inspekční činnosti	15. a 20. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Rozmarýnek Polička (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje kromě stravování dětí i zaměstnanců kmenové školy také stravování pro *Mateřskou školu Polička, Palackého nám. 181.*

Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách (2-4 roky, 5-6 let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pestrobarevné klubičko poznatků*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 45 dětí (plná kapacita), z toho pět dětí s odkladem povinné školní docházky a 13 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. U jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od dubna 2021, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Její vizí, která je součástí školního vzdělávacího programu, je mimo jiné ucelený rozvoj osobnosti dítěte, výchova k ekologii, spolupráce s rodiči dětí, ale i vytváření vhodných materiálních podmínek vzdělávání. Z kontrolní a hospitační činnosti i jednání pedagogických rad je patrné, že ředitelka sleduje všechny oblasti vzdělávání, včetně pedagogického vedení školy, které se jeví zatím méně účelné v nastavení pedagogických procesů a jejich systematického vyhodnocování.

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky (včetně ředitelky) s plnými úvazky a asistentka pedagoga. Souběžné působení učitelek pokrývá dobu pobytu venku, nedostačuje již na překrývání v čase hlavního vzdělávacího bloku, což omezuje realizaci zejména skupinových forem vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, které vychází především z aktuálních potřeb školy a osobního zaměření učitelek. Jeho záměrné plánování je potřebné (např. v oblasti moderních metod vzdělávání, pedagogického plánování a evaluace, sdílení zkušeností s jinými školami).

Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, z nichž třída mladších dětí je umístěna v přízemí a třída dětí starších v prvním patře. Nábytek v nich je postupně obměňován, vyhovuje výškově odlišným potřebám dětí, obě třídy disponují dostatečným množstvím hraček i pomůcek. Členění tříd umožňuje skupinové i individuální činnosti, částečně i kolektivní. K pohybovým aktivitám je vhodně využívána ložnice starších dětí, kde jsou matrace ukládány do nových boxů. Prostředí školy je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně udržováno (nová střecha, částečná rekonstrukce elektroinstalace, výmalba chodeb, nový koberec aj.). I přes různé dílčí úpravy je však prostorově velmi omezené a stavebně nepříznivé pro plynulou organizaci dne - ložnice mladších dětí situovaná v jiném patře, společná šatna pro obě třídy, hygienické zařízení mimo dohled učitelek atd. Také zázemí dospělých, tj. nevhodně umístěná otevřená toaleta mezi hygienickým zařízením dětí, chybějící úložné prostory pro metodické materiály a pomůcky pedagogů, či pracovní stůl hospodářky v ložnici dětí, jsou dlouhodobě neuspokojivé. Na základě vyhodnocení stavu budovy školy ředitelka po dohodě se zřizovatelem zpracovala v květnu 2022 *Koncepci revitalizace budovy Mateřské školy Rozmarýnek*, která by měla přispět k celkovému zlepšení a modernizaci prostředí. K pobytu venku škola využívá nevelkou zahradu, která je vybavená základními herními prvky, vytváří podmínky pro realizaci tvořivých a klidových aktivit, méně již spontánních dynamických (běh, hraní míčových a pohybových her atd.).

Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole dostatečné množství nápojů. Návyk doplňování tekutin zatím nemají zautomatizován, proto je třeba je upomínat. Výchovu ke zdraví též posiluje pravidelná ústní hygiena starších dětí, kurzy plavání a lyžování. Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vychází z témat integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Propojenost didaktické nabídky a vzdělávacích cílů je jen částečně patrná. Spíše formální hodnocení po ukončení tématu učitelkám poskytuje nízkou zpětnou vazbu o naplňování záměrů vzdělávání, účelnosti metod a individuálních posunech dětí. Systematické sledování výstupů na úrovni třídy i jednotlivců ve všech oblastech vzdělávání je žádoucí.

Ranní nabídka didaktických činností, bohatší u starších dětí, rozvíjela pracovní a výtvarné schopnosti, grafomotoriku, jemnou motoriku i konstruktivní myšlení. U mladších dětí byly při tvořivých aktivitách individuálně podporovány správné pracovní návyky a postupy. Další pedagogicky cílená nabídka nebyla vytvořena, což ovlivňovalo jejich volný výběr hraček, někdy i hlučnost a nepříliš velký smysl her. Starší děti při spontánních hrách spolupracovaly a přirozeně komunikovaly. Kolektivní stavby však neměly možnost z prostorových důvodů uchovávat, případně později rozvíjet. Krátké přerušování her z důvodu společného podávání svačiny částečně narušilo plynulost dopoledního vzdělávání, po jejím individuálním ukončení byla dětem vhodně dána možnost pokračovat ve svých činnostech bez zbytečných prostojů. Zjevná byla pravidelná realizace komunitního kruhu, kde děti respektovaly stanovená pravidla (mluví jen jeden, ostatní naslouchají, právo mlčet) a rozvíjely své řečové schopnosti. Mladší děti však rychle ztrácely pozornost, je tedy důležité zvážit účelnost takovéto každodenní formy vzdělávání. Učitelky dbaly na srozumitelnost projevu a samy šly dobrým příkladem. Při řízených činnostech starší děti prokazovaly velmi dobré znalosti z oblasti přírodního prostředí, které vycházely ze zkušeností dětí a názorných vyučovacích metod. Pobyt venku přirozeně navazoval a doplňoval učivo reálnými situacemi. Většina řízených činností byla realizována hromadnou formou, bez možnosti volby s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Příznivé by bylo cílené využívání různých forem práce (práce ve dvojicích, skupinová, kooperativní), při kterých by byly rozvíjeny kompetence sociální a k řešení problémů. Ojedinele bylo uplatňováno vedení dětí k sebereflexi a samostatnému hodnocení. Častější navozování hodnotících příležitostí i konkrétní zpětná vazba ze strany učitelek by více směřovaly k vlastnímu poznávání a využívání schopností každého dítěte.

Cvičení s prvky jógy napomáhalo rozvoji základních tělesných dovedností, koncentraci a koordinaci pohybu. Průběžné zařazování hudebních a receptivních činností přispívalo ke společnému radostnému prožívání a udržení pozornosti dětí. Učitelky přiměřeně vytvářely příležitosti k samostatnosti v sebeobsluze, dbaly na dodržování společenských pravidel a zdvořilého chování. Motivační hodnocení, přátelský a podporující styl ze strany pedagogů, respektující komunikace a rodinné prostředí přispívaly k příjemné atmosféře ve třídách.

Prostorové podmínky školy nepříznivě ovlivňují nutná režimová a organizační opatření. Postupné převlékání tříd ve společné šatně zkracuje dobu pobytu venku, z bezpečnostních důvodů jsou realizovány hromadné přechody dětí do umývárny, starší děti mají sníženou možnost diferenciací odpoledního odpočinku atd. Toto vše velmi ovlivňuje celý proces vzdělávání, plynulost režimu i zohledňování potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální pokroky a vývoj dětí jsou průběžně sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která umožňuje podrobné sledování vývoje dítěte. Její záměrné využívání k tzv. individualizaci zatím není realizováno, probíhá spíše intuitivně.

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních dovedností, poznatků i postojů. Chovaly se k sobě kamarádsky, při spontánních aktivitách se domlouvaly na společném řešení a vzájemně si pomáhaly. Starší děti více respektovaly pravidla soužití, mladším dětem bylo třeba je připomínat. Během vzdělávání děti bezprostředně navazovaly komunikaci s dospělými i mezi sebou, spontánně sdělovaly vlastní zážitky, dokázaly využívat své dřívější poznatky a zkušenosti. Měly bohatou slovní zásobu, reprodukovaly texty, básně a písně s hudebním doprovodem, dovedly je rytmizovat i doprovázet pohybem. Orientovaly se v prostoru, při lokomočních činnostech vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Bez obtíží zvládaly sebeobsluhu v rámci oblékání i stolování, nejstarší děti si samostatně nalévaly polévku, používaly příbor, měly osvojeny hygienické a jednoduché pracovní návyky.

Zejména starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými pomůckami, nůžkami a jiným grafickým a pracovním materiálem. Většina z nich měla zafixován správný úchop kreslicího náčiní. Poznávaly číslice a některá písmena, uměly se podepsat. Menší příležitosti měly k řešení problémových úkolů a situací, rozvíjely prostorovou představivost, chápaly časové pojmy a určovaly dějovou posloupnost. Přiměřeně svému věku děti chápaly základní matematické pojmy a početní operace. Svými reakcemi prokázaly dobré poznatky o okolním a přírodním prostředí, tříděním odpadu je prakticky podporováno jejich odpovědné environmentální chování.

Ke snadnějšímu přechodu do dalšího stupně vzdělávání pomáhají pravidelné preventivní logopedické aktivity učitelky – logopedické asistentky a kroužek *Předškoláček* zaměřený na klíčové oblasti školní připravenosti. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou pravidelně zařazovány činnosti k podpoře oslabených oblastí. Také vzájemná součinnost s *Masarykovou základní školou Polička* je výhodou při adaptaci dětí v prvním ročníku základního vzdělávání. Úzká spolupráce a společné aktivity se základní uměleckou školou a střediskem volného času rozvíjejí nadání dětí v různých oblastech.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí, budova je vkusně doplněna jejich výkresy a výtvary. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou školy. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom ústně při každodenním kontaktu s učitelkami, ale i na společných akcích, na *Facebooku* a na dohodnutých schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy od 1. 4. 2021,
- nové webové stránky školy od března 2022,
- částečné zlepšení materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl a rodinná atmosféra školy ovlivňují pozitivní klima vzdělávacího procesu,
- systematická práce s předškoláky a pravidelné preventivní logopedické aktivity podporují návaznost přechodu do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené vnitřní i venkovní prostory školy snižují možnost efektivního průběhu vzdělávání, respektování potřeb dětí a plynulou organizaci režimu dne,
- málo cílené plánování tematických celků ve všech oblastech vzdělávání a vyhodnocování naplňování dílčích výstupů vzdělávání,
- snížené uplatňování různorodých forem práce podporujících věkově a individuálně rozlišené vzdělávání, nízké využívání výsledků pedagogické diagnostiky,
- ojedinělé vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, málo systematické využívání hodnoticích nástrojů ze strany pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hledat možnosti zkvalitňování materiálních podmínek a účelnějšího uspořádání zejména vnitřních prostorů školy,
- věnovat větší pozornost pedagogickému procesu, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci,
- zařazovat různé formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, častěji využívat kooperativní a skupinové činnosti k podpoře spolupráce a rozvoji komunikativních dovedností,
- podporovat u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat systematicky různé techniky i hodnoticí nástroje ze strany pedagogů,
- využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání,
- plánovat cíleně další vzdělávání pedagogů,
- připomínat dětem pravidelné využívání nabídky nápojů a dodržování pitného režimu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 6. 2022
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pestrobarevné klubičko poznatků* s platností od 1. 9. 2021
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)

6. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
8. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
9. Přehled docházky, školní rok 2021/2022
10. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2021/2022
11. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odloženou povinnou školní docházkou, školní rok 2021/2022
12. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2021/2022
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. *Koncepce revitalizace budovy Mateřské školy Rozmarýnek*, květen 2022
15. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-518/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 1. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Faltýnková, ředitelka školy

Blanka Faltýnková v. r.

V Poličce 1. 7. 2022