



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kobeřice, okres Vyškov

Kobeřice, Beneška 181, 684 01 Slavkov u Brna

Identifikátor školy: 600 125 581

Termín konání inspekce: 3. - 4. květen 2005

Čj:	12-1166/05-11085
Signatura	ol5zy113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kobeřice u Brna, okres Vyškov je příspěvkovou organizací obce Kobeřice u Brna. Jejími součástmi jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna (školní družina a školní jídelna nebyly předmětem inspekční činnosti). Základní škola (dále také ZŠ) má kapacitu 90 žáků. Ve školním roce 2004/2005 se ve dvou třídách 1. až 4. ročníku vzdělává 17 místních žáků podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. V jednotřídní mateřské škole (dále také MŠ) probíhá předškolní vzdělávání podle vlastního vzdělávacího programu. Do věkově smíšené třídy MŠ s provozem od 7:00 do 15:30 hodin bylo v tomto školním roce přijato 18 dětí.

Obecní úřad sídlí na adrese Kobeřice u Brna, Dolní 54, 684 01 Slavkov u Brna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk a matematika ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v ZŠ zabezpečují dvě učitelky, předškolní vzdělávání rovněž dvě pedagogické pracovnice. Podmínky odborné kvalifikace dané právním předpisem splňuje jen ředitelka ZŠ a vedoucí učitelka MŠ. Úvazky učitelek ZŠ jsou vzhledem k vzdělání a provozním podmínkám školy stanoveny promyšleně. Při jejich přidělení vycházela ředitelka z potřeb a zabezpečení plynulého chodu školy. Skladba úvazků učitelek MŠ je stanovena účelně vzhledem k povinnostem vyplývajícím z funkce vedoucí učitelky, místním podmínkám a se zřetelem zabezpečení pedagogické péče dětí. Organizace činnosti a provozu školy je vymezena v *Organizačním řádu školy*, který upravuje vnitřní principy řízení, práva a povinnosti pracovníků a informační systém. Tento dokument doplňují a upřesňují ustanovení *Provozního řádu* a *Pracovního řádu pro zaměstnance*. Dokumenty jsou kvalitně zpracovány vzhledem k podmínkám školy. Zástupce ředitelky není jmenován. Delegováním pravomocí na vedoucí učitelku MŠ ředitelka vytvořila prostor pro uplatnění jejich zkušeností z dřívější řídicí práce. Kompetence jsou jí vymezeny stejně jako u ostatních pracovníků v pracovních náplních. Všichni zaměstnanci mají přístup k veškerým potřebným informacím.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá především otázkami pedagogického a organizačního charakteru, hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy žáků. Učitelky MŠ realizují svá jednání samostatně. Vzhledem k absenci zápisů z jejich porad je zřejmé, že schůzky jsou spíše formální a neslouží plně svému účelu. Ředitelka se systematicky nezabývá problematikou odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků. Metodické orgány ve škole ustanoveny nejsou. Další vzdělávání učitelek probíhá spíše operativně, na základě potřeb školy, nabídek vzdělávacích institucí a prostřednictvím sebevzdělávání. Způsob vedení nekvalifikovaných učitelek není cílený. V oblasti plánování lidských zdrojů je pro ředitelku prioritní kvalifikované personální obsazení MŠ.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ. Při vedení pedagogických pracovníků i kontrole činnosti školy uplatňuje ředitelka své odborné zkušenosti více ve vztahu k základní škole. Vzhledem k nízké četnosti hospitací MŠ je vedení učitelek méně účinné. Jednotlivá zjištění z kontrol jsou projednávána na poradách. Kritéria pro hodnocení práce jsou zpracována ve vnitřní směrnici a známá všem pracovníkům školy. Systematické sebehodnocení zaměstnanců ve škole zatím neprobíhá.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje naplňování vzdělávacích programů.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběžně renovované starší budově jsou umístěny všechny části, které škola sdružuje. Postupně bylo vytvořeno velmi pěkné pracovní a sociální zázemí pro žáky, děti i zaměstnance školy. V přízemí se nachází třída MŠ, školní jídelna včetně školní kuchyně s hospodářským zázemím, tělocvična, šatny, sociální zařízení a pracovna pro zaměstnance školy. V poschodí jsou dvě třídy ZŠ, které mají pro výuku potřebné materiální vybavení. Prostorové podmínky spolu s vnitřním uspořádáním a účelným, převážně novým vybavením jsou téměř vynikající. Další prostorná učebna, vybavená počítačovou technikou, slouží k výuce předmětů s převahou výchovného zaměření a v odpolední době pak jako samostatná pracovna školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy a dalších pohybových aktivit škola využívá sportovní hřiště nedaleko školy. Přilehlý školní dvůr i školní zahrada jsou na základě jejich využívání zřizovatelem ke skladování stavebního materiálu dočasně mimo provoz. Výzdoba tříd i přilehlých chodeb, tvořená zdařilými výtvarnými pracemi žáků i učitelek, se podílí na podnětnosti vnitřního prostředí a příznivě ovlivňuje estetické cítění žáků. Další učebna škola poskytuje pro potřeby výuky detašovaného pracoviště ZUŠ Slavkov u Brna.

Všichni žáci používají vhodné učebnice a další učební texty. ZŠ má dostatečný sortiment učebních pomůcek pro názorné vysvětlení učiva i pro samostatné činnosti žáků. Aktuálně a často používané učební pomůcky jsou ve třídách, další pomůcky jsou přehledně uloženy v kabinetu. Velmi dobře je škola vybavena audiovizuálními a počítačovými výukovými programy. Pro individuální i společnou četbu ve výuce mají žáci k dispozici knihy žákovské knihovny umístěné ve třídách.

Pro vzdělávací činnost má MŠ k dispozici dostatečné prostory, které svým řešením vytváří vhodné podmínky pro její nerušený provoz. Členění herny a její vybavení dětským nábytkem vyhovuje pohybovým, skupinovým a individuálním činnostem. Vytvořené stabilní hrací a pracovní koutky stimulují děti ke spontánním aktivitám. Sedací nábytek neumožňuje dětem vzhledem ke stejné velikosti správné sezení. Vybavení jídelny MŠ je minimální a méně funkční.

Kvalitní hračky a pestré pomůcky pro hry, různorodý pracovní i výtvarný materiál a dětské hudební nástroje byly v průběhu dne dětem volně dostupné. Vybavení audiovizuální technikou i didaktickým materiálem zabezpečuje plnit programové činnosti. Dětská knihovna je bohatě zásobena vhodnou literaturou, její využívání v pedagogickém procesu však bylo poněkud nižší. Velké množství pomůcek pro tělovýchovné činnosti pozitivně ovlivňuje pohybový rozvoj dětí.

O celkovém aktuálním stavu materiálně-technického vybavení má ředitelka velmi dobrý přehled. Pomůcky a veškeré vybavení cíleně modernizuje k potřebám dětí i žáků a k naplňování vzdělávacích programů. Využívání didaktické techniky a pomůcek v souvislosti se zvýšením efektivity vzdělávání v ZŠ však dosud cíleně nesledovala. Spolupracuje se zřizovatelem při řešení obnovy a rozšíření stávajícího vybavení školní zahrady. Její rekonstrukce je jedním prioritních cílů formulovaných v plánu materiálně-technického zabezpečení. Z materiálně-technického zázemí školy širší veřejnost využívá tělocvičnu.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy a pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a dětí.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Mateřská škola si vytvořila školní vzdělávací program v souladu s principy dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (Čj.: 14 132/01-02). Odráží zaměření MŠ, které vedle obecně stanovených cílů pro předškolní vzdělávání nastiňuje filosofii a koncepci školy. V logické návaznosti je sestaven roční plán pro školní rok 2004/2005. Málo se však zabývá podmínkami výchovně-vzdělávací práce. Zatím v něm chybí i přehledně stanovená pravidla důležitá k poskytování dostatečných informací o dosažených výsledcích vzdělávací činnosti. Kontrolu plnění provádí vedoucí učitelka prostřednictvím společných konzultací. MŠ vede veškerou dokumentaci úplně a průkazným způsobem.

Organizační zajištění předškolního vzdělávání probíhalo na základě stanoveného programu dne, který strukturuje každodenní činnosti, práci a hru, a tvoří běžný denní řád. Režim dne byl vhodně přizpůsoben potřebám heterogenní skupiny dětí. Dopřával dostatek času na hravé i řízené činnosti i pobyt dětí venku. Učitelky však při tom méně účinně promýšlely přizpůsobení požadavků a nároků vůči vývojovým a individuálním odlišnostem dětí. Činnosti organizovaly většinou tak, že podněcovaly děti k vlastní aktivitě a dávaly jim možnost činnosti si volit. Patřičnou pozornost věnovaly spontánnímu pohybu i pohybovým aktivitám s využitím tělovýchovných pomůcek. V psychohygieně byla zřejmá důslednost při vytváření návyku pravidelného doplňování tekutin u dětí. Po stránce hygienické nebyl pitný režim dostatečně zabezpečen. Ke zbytečnému organizování dětí docházelo v režimových momentech (hygiena, stravování), které probíhaly frontálním způsobem, čímž vznikaly prostoje při čekání na ostatní. Délka odpoledního spánku odpočinku nevycházela důsledně z individuální potřeby dětí a jejich věku. Tříhodinový časový interval mezi jídly byl dodržen. Pohodové klima a vlídný přístup učitelek měly příznivý vliv na efektivitu učení. Informace o dětech jsou podávány rodičům především při předávání dětí. Využití nástěnek v prostorách MŠ bylo vzhledem k absenci informačních materiálů o organizaci předškolního vzdělávání málo efektivní.

Základní škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, který je v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Časová dotace všech předmětů ve všech ročnících byla stanovena vzhledem k podmínkám školy a korespondovala s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Vzdělávání ve sledované výuce probíhalo podle platných učebních dokumentů. Rozvrh hodin byl zpracován s přihlédnutím k podmínkám školy v souladu s učebním plánem a jeho sestavení respektuje psychohygienické zásady školní práce. Dokumentace školy je vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání žáků. Na začátku školního roku ředitelka kontrolovala soulad časového rozpracování učiva pro jednotlivé ročníky a předměty s platnými učebními osnovami. Plnění učebních osnov provádí při hospitační činnosti a ověřením zápisů v třídních knihách. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány na jednání pedagogické rady a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich nápravě. Školní řád a řady učeben jsou jasné, stručné a srozumitelné. V souladu s ustanovením právního předpisu jsou ve školním řádu práva žáků zastoupena v dostatečném rozsahu. Problematiku výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy. Její činnost je plánovaná a zaměřena na řešení výchovných problémů a prevenci sociálně-patologických jevů. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou velmi dobré a vstřícné. Informační systém vůči žákům a jejich rodičům je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Tematicky zpracované plánování se vztahovalo především k řízeným činnostem. Děti byly získávány k činnostem převážně vnější motivací, přirozené navozování učebních příležitostí většinou chybělo. Metody, které učitelky využívaly, více respektovaly témata plánovaná podle školního programu než aktuální podmínky a zájmy dětí. Nároky a přístupy k nestejnému věkovému a vývojovému stupni dětí byly málo diferencované. Činnosti většinou nevycházely z dostatečných zkušeností dětí. Hodnocení mělo všeobecně pozitivní a povzbuzující charakter, neomezovalo děti v činnostech, ale málokdy probíhalo individuálně. Ojedinele chyběla i metodická vybavenost k promyšlenému využívání vzniklých situací a přirozenému navozování učebních příležitostí. Svým klidným a vyrovnaným působením učitelky vytvářely důvěryhodnou atmosféru a pozitivní komunikační prostředí.

Zvolené metody a formy práce při spontánních činnostech dávaly dětem menší prostor pro jejich seberealizaci. Děti byly sice motivovány věcně připraveným prostředím a nabídkou hraček, materiálů a doplňků pro hry, ale většinou si hry rozvíjely samy a vzájemně se inspirovaly. Pro své aktivity, zejména námětové i konstruktivní, dokázaly využít všechny prostory herny. Učitelky do probíhajících aktivit nevstupovaly tak, aby je cílevědomě podporovaly a motivovaným způsobem dále rozvíjely. Dětskou spontaneitu a aktivní uplatnění však neomezovaly. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, do značné míry uměly spolupracovat a vzájemně se domluvit. Dostatečná nabídka tělovýchovného náčiní a náradí umožňovala rozvíjet pohybové aktivity v plném rozsahu. Průběh her byl negativně ovlivněn jejich společným ukončováním.

I když se při řízených činnostech učitelky projevovaly verbálně mnohem více než při spontánní hře, neomezovaly děti v jejich projevech. Metody učení opírající se o smyslové poznání a prožitek uplatňovaly spíše ojedinele. Více byly zaměřeny na rozvoj manipulačních dovedností a tvořivosti. Kladené otázky však nedávaly dětem dostatek příležitostí k rozvoji jejich slovních projevů. Přestože se děti dokázaly na řízenou činnost soustředit, mnohé z nich však úkoly plnily pasivně, protože zadávané úkoly byly málo promyšlené. Pravidelně zařazované pohybové cvičení bylo efektivní, zdůrazněny byly zdravotní cviky.

Spontánní i řízené vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky vzdělávání

Učitelky vhodně zařazovaly pohybové aktivity a cílevědomě využívaly všech možností k podpoře správného držení těla a hrubé motoriky. Jemné motorice (držení tužky, zachízení s přiborem) věnovaly náležitou péči včetně upebňování zdvořilostních a hygienických návyků. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné. Otevřeně komunikovaly, měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly. Jazykové a řečové dovednosti odpovídaly jejich věku. Z projevů dětí v průběhu celého dne bylo zřejmé, že se chovaly a vystupovaly většinou sebevědomě, vzájemně dobře spolupracovaly. Při řízených činnostech se více podřizovaly pokynům učitelek. Dětská fantazie a představitivost byla rozvíjena v menší míře.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy měly průměrnou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk a matematika

Učitelky výuku promyšleně plánovaly a připravily nejen vzhledem k její organizaci i materiálně-technickému zabezpečení. Cíle, které stanovily přiměřeně vzhledem ke vzdělávacím schopnostem žáků, směřovaly k rozvíjení jejich znalostí a v jednotlivých hospitovaných hodinách se dařily splnit.

Učební pomůcky a celková upravenost tříd stimulovaly průběh vzdělávání. Nový žákovský nábytek velikostí odpovídal tělesnému vzrůstu. Ve výuce žáci často používali učebnice, další učební texty i nakopírované materiály. Při výuce učitelky vedly žáky k využívání názorných učebních pomůcek. Audiovizuální technika v hospitovaných hodinách nebyla použita.

V ZŠ probíhá výuka vždy ve dvou ročnících spojených v jedné třídě (I. třída = 1. a 2. ročník, II. třída = 3. a 4. ročník). Z tohoto důvodu měly učitelky průběh jednotlivých vyučovacích hodin velmi dobře promyšlen nejen z hlediska efektivního využití času, ale především v organizaci a průběhu výuky. Frontální výuka žáků jednoho ročníku se současně probíhajícími samostatnými činnostmi žáků druhého ročníku a především jejich časté střídání podporovalo aktivitu žáků a snižovalo nárůst jejich únavy. Byli tak vedeni ke spoléhání na své schopnosti a poznatky i k rozvoji samostatnosti. Různými způsoby si procvičovali učivo a upevňovali nové poznatky. Učitelky průběžně kontrolovaly plnění zadaných úkolů, zjištěné chyby a nedostatky bezprostředně napravovaly. Zařazováním relaxačních činností a didaktických her respektovaly psychohygienické zásady vzdělávacího procesu. Věnovaly se také žákům s výukovými problémy. Méně často byla zařazena skupinová práce žáků. Stanovené úkoly jim učitelky jasně a srozumitelně formulovaly. O správnosti pochopení úkolu se vyučující přesvědčovaly. Sledovaly, jak žáci pochopili učivo a jak je dovedou aplikovat. Někdy efektivně využily metodu práce s chybou. Při zvládnutí učiva českého jazyka žáci poznávali základní gramatické kategorie. Výuka matematického učiva byla pro žáky přitažlivá pestrými formami práce i užitými didaktickými hrami. Řešením zajímavých příkladů a slovních úloh s praktickým aspektem si žáci rozvíjeli své logické myšlení. V obou předmětech při práci s textem učitelky dbaly, aby žáci porozuměli textu a dovedli s ním správně pracovat. Učivo na sebe logicky navazovalo, bylo probíráno v širších souvislostech s využitím mezipředmětových vztahů. Jeho vysvětlení bylo jasné, srozumitelné, odborně i věcně správné. Žákovské sešity učitelky opravovaly a kontrolovaly. Celková úroveň písma a úprava sešitů byla většinou velmi dobrá.

Vhodnou motivací uplatněnou na příkladech s využitím učiva v praktickém životě učitelky podchycovaly zájem žáků o probírané učivo a snižovaly nárůst únavy žáků. Motivaci posilovalo i průběžné pozitivní hodnocení dosahovaných žákovských výkonů.

Pěkný a vstřícný vztah vyučujících a žáků vytvářel v jednotlivých studijních skupinách příznivé klima třídy. I přes nevýhody dané náročností výuky ve spojených ročnících si učitelky vytvářely potřebný časový prostor pro přímou práci se žáky. Respektovaly žakovu osobnost, posilovaly jeho sebevědomí pozitivním hodnocením dosaženého výkonu. Žáci měli osvojena pravidla společenského chování, vzájemně si pomáhali a tolerovali se. Komunikativní dovednosti si rozvíjeli tím, že zdůvodňovali přiřazování gramatických jevů ke vzorům a vytvářením textu slovní úlohy k daným numerickým příkladům.

Výkony žáků učitelky hodnotily průběžně a objektivně, akceptovaly jejich individuální možnosti. Podporovaly sebedůvěru žáků a jejich snahu dosáhnout co nejlepší výsledky. Průběžně kontrolovaly plnění zadaných úkolů a upozorňovaly na chyby. Hodnocení jednotlivců i třídy odpovídalo časové náročnosti výuky ve třídě se spojenými ročníky a prováděly je většinou samy učitelky. Závěrečné hodnocení provedly spolu se žáky jen v části hospitovaných hodin. Ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení žáci nebyli systematicky vedeni.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika na 1. stupni základní školy měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Standardizované testy k vyhodnocení výsledků vzdělávání škola z finančních důvodů nevyužívá. Zjišťování úrovně výsledků vzdělávání i se zřetelem k žákům vzdělávacími problémy je v základní škole založeno na provádění vlastních čtvrtletních písemných prací zejména ve 3. a 4. čtvrtletí školního roku a vyhodnocování sledovaných jevů. Výsledky práce tříd i jednotlivců jsou projednávány na schůzích pedagogické rady. V případě zjištěných nedostatků jsou ředitelkou přijímána potřebná opatření k jejich nápravě.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání měly v základní škole velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Sociálně-patologickým jevům škola předchází zapojením žáků do aktivit v době mimo vyučování, které organizuje formou zájmových kroužků, nepovinného předmětu (náboženství), přípravou veřejných vystoupení pro rodiče i širší veřejnost v obci a zajímavými aktivitami ve školní družině. Další aktivity se zaměřují na prezentaci výsledků práce žáků při pořádání různých kulturních pořadů a vystoupení pro rodiče a širší veřejnost v obci (pořad ke Dni matek, pro rodiče, pro důchodce, oslava významných výročí aj.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané MŠMT ČR pod č. j. 33 205/02-21 dne 12. března 2003 s účinností od 1. prosince 2002
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s třemi dodatky* vydaná a schválená zastupitelstvem obce dne 17. října 2002
3. *Třídní kniha - I. a II. třída Základní školy Kobeřice u Brna - školní rok 2004/2005*
4. *Třídní výkaz - 1. až 4. ročník Základní školy Kobeřice u Brna - školní rok 2004/2005*
5. *Katalogový list žáka (17 kusů) - školní rok 2004/2005*
6. *Evidenze žáků Základní školy Kobeřice u Brna - školní rok 2004/2005*
7. *Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Kobeřice u Brna pro školní rok 2004/2005*, č.j. 15 126/04-22 ze dne 19. března 2004
8. *Vnitřní řád školy Kobeřice u Brna* projednaný a schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2004 s účinností od 1. září 2005
9. *Organizační řád školy* projednaný na pedagogické radě dne 31. srpna 2004 - účinnost od 1. září 2004
10. *Pracovní řád pro zaměstnance školy - bez datování*
11. *Rozvrh hodin Základní školy Kobeřice u Brna - školní rok 2004/2005*
12. *Časový rozvrh hodin a přestávek - školní rok 2004/2005*
13. *Učební plán Základní školy Kobeřice u Brna - školní rok 2004/2005*
14. *Provozní řád ZŠ Kobeřice u Brna ve školním roce 2004/2005 - bez uvedení data*
15. *Provozní řád - mateřská škola- bez uvedení data*
16. *Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2004/2005*
17. *Knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí - školní rok 2004/2005*
18. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí a žáků - účinností od 1. dubna 2005*
19. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání hospitovaných učitelek – školní rok 2004/2005*
20. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 5. října 2004
21. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 5. října 2004
22. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2003/04* ze dne 14. září 2004
23. *Plán práce školy pro školní rok 2004/2005*
24. *Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 - bez datování*
25. *Inspekční zpráva - č. j. 125 300/98-11085 z inspekce uskutečněné dne 2. prosince 1998*
26. *Roční plán MŠ Kobeřice u Brna pro školní rok 2004/20105*
27. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 22. ledna 2003* ze dne 21. ledna 2003
28. *Plán hospitací na školní rok 2004/2005* ze dne 2. září 2004
29. *Zápisy z hospitací září 2004 – leden 2005*
30. *Zápis z provozních porad ve školním roce 2004/2005*
31. *Seznam dětí - MŠ Kobeřice u Brna, Beneška pro školní rok 2004/2005*

32. *Přehled výchovné práce třídy MŠ pro školní rok 2004/2005*
33. *Roční plán Mateřské školy Kobeřice u Brna pro školní rok 2004/2005*
34. *Režim dne – bez data vystavení*
35. *Plán kontrolní a řídicí činnosti, bez data vystavení*
36. *Pracovní doba učitelek MŠ pro školní rok 2004/2005*
37. *Dohoda o pracovní činnosti ze dne 1. září 2004*
38. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do Mateřské školy Kobeřice u Brna (18 kusů) - školní rok 2004/2005*
39. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (18 kusů) - školní rok 2004/2005*
40. *Přehled docházky ve školním roce 2004/2005*
41. *Inspekční zpráva Čj.: O-12-05/9596-JK-12 ze dne 11. dubna 1996*
42. *Inspekční zpráva Čj.: 125 94/02-11015 ze dne 23. října 2002*

ZÁVĚR

Chod školy je organizačně velmi dobře zajištěn. Umístění všech součástí školy v jedné budově zajišťuje vhodné podmínky pro její účinné řízení. Delegování pravomocí na jednotlivé pracovníky je promyšlené. Vedení pracovního kolektivu je založeno na přirozené autoritě a vzájemném respektování jednotlivých pracovníků. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy není zaveden účelný systém, chybí i potřebná motivace dále se vzdělávat. Nedostatkem v kontrolním systému jsou chybějící evaluační nástroje ke zjišťování výsledků vzdělávání.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují naplňovat vzdělávací programy a pozitivním způsobem podporují osobnostní rozvoj dětí a žáků. Efektivitu vzdělávání žáků snižuje méně časté využití učebních pomůcek a didaktické techniky, kterými je škola dostatečně vybavena. Negativem je i nízké vybavení školní zahrady.

V předškolním vzdělávání byly uplatňovány převážně frontální formy a metody práce, které neumožňovaly dětem aktivní způsob vzdělávání a jen malou měrou přispívaly k podpoře osobnostního rozvoje. Jeho kvalitu pozitivně ovlivnilo cílené zařazování pohybových aktivit. Velmi dobrá práce a promyšlená organizace činností při vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky byly důsledkem pečlivé přípravy učitelek na výuku a vedla k rozvoji samostatnosti žáků. Vytváření dostatečného prostoru pro vlastní jejich činnosti a střídání činností zvyšovaly úroveň kvality jejich vzdělávání.

V období od poslední inspekce realizované v roce 2002 došlo ke sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu, ke jmenování nové ředitelky a k výraznému zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

V Brně dne 31. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Horká, ředitelka školy	Mgr. Dana Horká, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Kobeřice u Brna, Dolní 54, 684 01 Slavkov u Brna	2005-06-23	12-1008/05/163-986
Školská rada - nebyla zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.