



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1132/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Záryby, příspěvková organizace
Sídlo:	Záryby 92, 277 13 Kostelec nad Labem
IČO:	71008039
Identifikátor:	600 047 512
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Miluší Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Záryby 147, 277 13 Kostelec nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Záryby 92, 277 13 Kostelec nad Labem
Termín inspekční činnosti:	12. a 14. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční zjišťování bylo zaměřeno na činnost základní školy a na ŠVP školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 s ohledem na vývoj a poslední inspekční výstup z roku 2007. V roce 2010 bylo provedeno bez návštěvy hodnocení souladu ŠVP s RVP pro základní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola Záryby, příspěvková organizace (dále škola nebo ZŠ) vykonává činnost základní školy v 1. až 5. ročníku a školní družiny (dále ŠD). V době inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo celkem 41 žáků (využití kapacity 68 %) z obce a okolí. V první třídě jsou spojeny druhý a třetí ročník, ve druhé třídě čtvrtý a pátý ročník, třetí třída je určena žákům prvního ročníku. Vyučování je zahajováno v 7:45 hod. Počet žáků

se ve sledovaném období snižoval (48 - 44 - 41), v příštích letech je dle sdělení ředitelky očekáván nárůst. Evidováni jsou 4 žáci s vývojovými poruchami učení, pro které byl vytvořen individuální vzdělávací plán. Pro splnění formálních podmínek poskytovaného vzdělávání povinná dokumentace obsahuje dva odstranitelné administrativní nedostatky: užívaný název právnické osoby není v souladu s údaji v rejstříku škol a není uváděn jako místo poskytování vzdělávání další objekt - místní sokolovna. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1991, nově je zřizovatelem potvrzena ve funkci na další šestileté období. Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP s názvem „Kreativní škola“, aktuálně podle 3. verze. Činnost ŠD s kapacitou 30 účastníků je realizována podle vlastního vzdělávacího programu a probíhá od 6:30 hod. do 15:30 hod. s řadou zájmových aktivit.

Škola je umístěna v prostorném a dobře udržovaném objektu s malým hřištěm, vlastní tělocvična škole chybí. Stravování je zajištěno v nedaleké budově mateřské školy. Ve sledovaném období došlo k dalšímu posunu ve vybavení, rozšíření a efektivnímu využití prostor školní družiny. V rámci projektu „EU peníze školám“ se škola zaměřila na podporu čtenářské a informační gramotnosti i zkvalitňování výuky prostřednictvím informačních komunikačních technologií (ICT).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Na běžné úrovni byly aktivity školy v informování veřejnosti a propagaci. Webové stránky školy obsahují základní údaje, např. rubrika „dokumenty ke zveřejnění“ byla v době inspekční činnosti prázdná, bohatá je prezentace činnosti školy ve fotogalerii. Předložená dokumentace dokladovala dle platné legislativy vyjádření školské rady k návrhům ŠVP ZŠ i ŠVP ŠD. Dobrým předpokladem pro rozvoj osobnosti žáků je příznivé klima školy, nízký počet žáků, jejich rozdělení a sounáležitost s životem obce. Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí a pozitivní atmosféře. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání. Rozhodnutí ředitelky školy obsahují náležitosti stanovené zákonem. Zpracované ŠVP pro ZŠ a ŠVP pro ŠD byly v době inspekce ve škole zveřejněny.

Ve ŠVP ŠD nejsou definovány podmínky přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání a možnosti ukončování docházky, což není naplněním § 5, odst. 2 školského zákona. Po doporučených úpravách v roce 2010 je ŠVP ZV v souladu s RVP ZV s formálními nedostatky - v pravidlech hodnocení žáků (žák ovládá fakta, pojmy, definice; ústní zkoušení ve všech předmětech). Není upřesněna užívaná klasifikační stupnice (např. ½) - § 14, odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ... (dále V 48). Pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin nebyla zpracována ve ŠVP, tím byl porušen § 1, odst. 7 V 48. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyl uveden jednoznačný převod slovního do celkového hodnocení dle § 14, odst. 1 písm. e) V 48 (z pěti slovně hodnocených oblastí stanovit výslednou klasifikaci v daném předmětu).

Disponibilní hodiny byly dobře využity dle učebního plánu zejména v předmětech: Český jazyk, Anglický jazyk v 1. a 2. ročníku, Matematika a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Bez odborné kvalifikace byla vyučována necelá polovina předmětů (např. Český jazyk a Matematika v 1. a 2. ročníku, Anglický jazyk, výchovy), což mělo minimální negativní vliv na kvalitu výuky. Podpora rozvoje informační gramotnosti žáků díky vybavení školy počítači a interaktivními tabulemi byla ve sledovaných hodinách využita minimálně. Rozvržení vyučovacích hodin odpovídalo didaktickým zásadám.

Sledovaná výuka směřovala k plnění cílů stanovených ŠVP. Úroveň podpory i rozvoj čtenářské gramotnosti a jazykových kompetencí žáků dosahují průměrné úrovně a odvíjela se od přístupu jednotlivých vyučujících a jejich zkušeností. Dobře byla rozvíjena slovní zásoba, samostatná práce s textem byla rovnoměrně do výuky zařazována ve všech ročnících a dílčím způsobem byly využity prvky kooperace žáků. Pozitiva spočívala v uplatňovaných možnostech individuálních přístupů (malé počty žáků). Přestože klasifikace žáků byla přiměřená jejich možnostem, u několika žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby, byla zcela neúčinná (několik nebo samé nedostatečné v diktátech z Českého jazyka, Matematika – v násobilce, Hudební výchově). Žádoucí je zaměření na práci se žáky s ohroženým prospěchem. Dobrá je spolupráce se školskými poradenskými orgány. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zajišťují odborně kvalifikované vyučující v hodinách.

V části sledované výuky nebyla dobře nastavena a realizována pravidla pro úroveň vedených žákovských záznamů, které se negativně odráží v kvalitě psaní žáků. Škola sleduje úspěšnost žáků a jejich celkové výsledky formou komerčních testů a přijímá účinná opatření. Zpracovaný Minimální preventivní program je dobrým předpokladem pro jeho další konkretizaci a následné uplatňování (nedostatečné je vyhodnocování programu). Preventivní systém k omezení rizikového chování a školních úrazů je nastaven a škola eviduje školní úrazy, založená kniha úrazů byla předepsanými údaji v průběhu inspekční činnosti doplněna.

Vydaný Školní řád dle § 30 odst. 3 školského zákona byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, v době inspekční činnosti nebylo doloženo prokazatelné seznámení zaměstnanců s ním. Některé pasáže neodpovídaly typu zařízení (např. „...v případě závažného zaviněného porušení povinností může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy..., zkušební lhůta, vyloučení, obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení...“).

V organizaci vzdělávání převažovala pozitivní zjištění. Průběžné slovní hodnocení žáků ve sledované výuce plnilo funkci účelné zpětné vazby, mělo převážně pozitivní charakter a posilovalo sebevědomí žáků. V průběhu či v závěru vyučovacích jednotek nebyli žáci vedeni k vlastnímu sebehodnocení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Účinné jsou formy spolupráce s rodiči, partnerské vztahy jsou rozvíjeny s místními spolky či sdruženími, což obohacuje a doplňuje vzdělávací obsahy obou ŠVP.

Personální dokumentace byla v průběhu inspekce doplněna. Jedna ze dvou učitelek, které nesplňují požadované odborné vzdělání pro výuku na daném stupni, již zahájila studium k jeho získání. Ředitelka školy bez specializačního studia zajišťuje dílčí část výchovného poradenství, činnost koordinátora ICT a ŠVP. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, má požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Vedené záznamy pedagogické rady jsou formální, údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů ŠVP se dále neodráží ve výročních zprávách dle §7 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti...

Budova školy není bezbariérová. Potřebná je obnova povrchu venkovního hřiště na školní zahradě a řešení odpovídajícího tělocvičného zázemí. Průběžně jsou realizovány

pravidelné dílčí úpravy. Bezpečnost prostředí pro vzdělávání byla zajištěna běžným způsobem při všech sledovaných činnostech. Prostředí školy působí esteticky. Výukové materiály, pomůcky, knihy jsou přiměřeně využívány, žákovský nábytek v několika případech neodpovídal potřebám žáků. Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu výkonů a rozvojových programů. Na celkových výdajích školy se podílel v průměru ze 78 %. Ze sedmi rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky na odměňování zaměstnanců a na vybavení pro žáky prvních ročníků.

Z programu MŠMT „EU peníze školám“ škola obdržela finanční prostředky v rámci projektu *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách*. Část prostředků byla použita na zakoupení výpočetní techniky (dvě interaktivní tabule, šest počítačů) a zbývající finanční prostředky budou čerpány na mzdové náklady a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zřizovatel ve sledovaném období zajistil nátěry oken a dveří v celé budově a významně přispíval škole na učebnice a učební pomůcky. Další finanční prostředky od zřizovatele byly použity na provoz školy. Vzdělávací akce byly hrazeny ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a některé si škola zajistila bezplatně.

Přínosem pro školu je bezplatné užívání internetu. Věcné sponzorské dary a finanční prostředky za sběr starého papíru byly použity ve prospěch žáků a na vybavení tříd.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s údaji ve školském rejstříku (dva administrativní odstranitelné nedostatky). Škola uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Preventivní strategii škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zaměřuje se na předcházení sociálně patologickým jevům. Rozvíjena je spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery. Na průměrné úrovni byla poradenská činnost a podmínky pro práci s žáky se ŠVP. Užívané ŠVP jsou zpracovány podle zásad a principů příslušného RVP a školského zákona, nutné je jejich doplnění. Standardní věcné podmínky základního vzdělávání umožňují naplňovat cíle ŠVP a odpovídají koncepčnímu záměru. Rozvoj a modernizace materiálně technických podmínek školy probíhá průběžně, stále přetrvává nedostatečné tělovýchovné zázemí. Ve vnitřní dokumentaci i řízení jsou příležitosti k zefektivnění (zjednodušení, zvýšení účinnosti vnitřních předpisů a postupů, kontrola). Finanční předpoklady školy umožňují realizaci deklarovaných vzdělávacích programů. Výuka v hospitovaných hodinách měla převážně dobrou úroveň, využití metod a forem práce mělo pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností. Oblast žádoucího dalšího zaměření je práce s žáky s ohroženým prospěchem.

Na základě zjištění při inspekční činnosti je třeba odstranit následující nedostatky v dokumentaci školy:

- a) Prokazatelným způsobem seznámit zaměstnance se školním řádem.
- b) V ŠVP ZV upřesnit pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin.

- c) V pravidlech pro hodnocení žáků uvést zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
- d) V ŠVP školní družiny stanovit podmínky přijímání a ukončování docházky účastníků.
- e) Uvést vnitřní dokumentaci do souladu se školským rejstříkem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Záryby, ze dne 20. 11. 2002, včetně dodatku č. 3 ze dne 9. 6. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 18509/2010-21 ze dne 15. 7. 2010, čj. 1414/2007-21 ze dne 31. 1. 2007 a čj. 13 508/03-21 ze dne 6. 3. 2003 ve věci změny názvu zápisu do školského rejstříku
3. Rozhodnutí čj. 125765/2007/KUSK ve věci stanovení počtu žáků s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu ZŠ, ze dne 24. 6. 1991 včetně potvrzení ve funkci k 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kreativní škola“, platnost od 1. 9. 2007/ III. verze
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2007, včetně dodatku č. 3, ze dne 19. 10. 2011
7. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2009/2010 a 2010/2011
8. Vlastní hodnocení školy čj. 248296100VHŠ, školní roky 2007/2008 - 2009/2010
9. Personální dokumentace - aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně
10. Organizační řád málotřídní školy, ze dne 1. 9. 2010
11. Školní řád, ze dne 26. 8. 2010; Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 6. 10. 2010
12. Přehledy rozvrhů hodin tříd ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
13. Žákovské knížky, sešity - výběr
14. Třídní knihy ZŠ za sledované období
15. Školní matrika ZŠ (listinná verze)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období
17. Evidence úrazů, kniha úrazů
18. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
19. Vlastní hodnocení školy, čj. 24829610/VHŠ
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2010/2011 a 2011/2012
21. Minimální preventivní program, čj. 2582011/MPP a čj. 2582011/ŠPSPZŠ Školní preventivní strategie pro ZŠ Záryby, ze dne 25. 8. 2011
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1441/76-02, ze dne 8. a 11. 7. 2007

23. Zápisy z jednání školské rady - r. 2010, 2011
24. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3022/21/7.1.4./2011 „EU peníze školám“ operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vydané MŠMT pod čj. 34927/2010- 46 ze dne 4. 2. 2011
25. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
27. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
30. Hlavní kniha za rok 2011 - systematický výpis souboru

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zprávu včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 29. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zárybech dne 4. 7. 2012

(razítko)

PaedDr. Miluše Nováková, ředitelka školy, v. r.

Připomínky ředitelky školy

.....-..... 2012

Připomínky nebyly podány.