



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2460/10-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Klubíčko s. r. o**

Sídlo: **Želivského 805, 280 02 Kolín IV**

IČ: **26 131 021**

Identifikátor: **610 451 235**

Právní forma: **společnost s ručením omezeným**

Zastoupená: **ředitelkou školy Romanou Zalabákovou**

Zřizovatel: **Romana Zalabáková, Lenka Jankulíková**

Místo inspekční činnosti: **Lipanská 420, 280 02 Kolín 3**

Termín inspekční činnosti: **6. a 7. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Klubíčko s. r. o. (dále škola nebo MŠ) je soukromé předškolní zařízení s celodenním provozem (6:30 -16:30 hod.). Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Sídlí v budově základní školy (dále ZŠ). Obědy jsou zajišťovány školní kuchyní ZŠ, svačiny zajišťuje zaměstnankyně MŠ. V době konání inspekce bylo v jedné třídě MŠ v souladu s nejvyšším povoleným počtem zapsáno 25 dětí ve věku od tří do šesti

let. Sedm z nich je v posledním roce před přepokládaným zahájením povinné školní docházky. Naplněnost MŠ se již několik let nemění. Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s platností pro školní rok 2010 – 2011. Zajišťují jej dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálního vybavení. Za přispění sponzorů pořídila ředitelka lehátka, lůžkoviny a nový nábytek. Z vlastních zdrojů MŠ byla vyměněna kuchyňská linka a vybavení ve školní jídelně - výdejně. Na zahradu byl pořízen dřevěný domek na hračky a pružinové houpačky. V budově došlo k výměně oken.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K naplňování vzdělávacích cílů vytvářejí zaměstnanci MŠ podnětné a komunikativní prostředí. Denní vzdělávací nabídka vychází z individuálních potřeb dětí, současně však zohledňuje zájem rodičů o činnost MŠ, takže se stávají významným partnerem školy. Podílejí se na organizování společných akcí (např. vystoupení, výstav, tvořivých dílen, výletů), zúčastňují se aktivit pořádaných školou v prostředí MŠ, ale i ZŠ. Pomáhají při úpravách prostor školy, významně přispívají na didaktický materiál a hračky pro děti (viz výše). Informovanost rodičů i širší veřejnosti o MŠ je zajištěna mnoha způsoby. Škola se prezentuje pořádáním svých výstav, aktuálními příspěvky v místním i v pedagogickém tisku, letáčky, prostřednictvím webových stránek nebo spoluprací s dalšími významnými subjekty (např. muzeum, knihovna, hasičský sbor). Vzhledem k prostorovým podmínkám školy, které omezují spontánní pohybové vyžití dětí, je vzdělávací nabídka obohacena o další pohybové aktivity (např. bruslení, předplavecký výcvik, pravidelné cvičení v tělocvičně ZŠ).

Významným partnerem MŠ je základní škola, do které většina dětí po ukončení docházky přechází. Přátelské a vstřícné vztahy zaměstnanců obou škol pozitivně ovlivňují klima školy a podporují zájem dětí, žáků i dospělých. Mnohostranná spolupráce a pravidelná setkání nejstarších dětí s učitelkou ZŠ ve školním prostředí působí preventivně proti případným adaptačním obtížím při zahájení povinné školní docházky. Zároveň si školy poskytují průběžnou zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích dětí. MŠ využívá příznivých podmínek a vstřícnosti ZŠ při realizaci některých hudebních, výtvarných a pohybových aktivit. Seznamování s anglickým jazykem provádí učitelka ZŠ. Pro různorodost spolupráce a její přínos dětem je partnerství se základní školou hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Preventivní strategie školy spočívají ve včasném odhalování příčin možné školní neúspěšnosti dětí. Pravidelnou logopedickou péčí zajišťuje přímo v MŠ klinická logopedka, která se významně podílí na zprostředkování případné odborné péče pro děti. Při řešení problémů ve vzdělávání škola využívá ve spolupráci s rodiči dětí poradenských služeb pedagogicko-psychologické poradny.

Průběh vzdělávání v době inspekce přispíval k rozvoji matematické, čtenářské i sociální gramotnosti. Výrazným pozitivem vedení školy je zájem o literaturu, snaha systematicky doplňovat školní knihovnu pro děti a aktivně ji využívat. Úspěšná veřejná prezentace výtvarů dětí i celých rodin vytváří v dětech pocit sounáležitosti s místem, kde žijí, a následně radost a uznání z vytvořeného díla.

Uplatňované vzdělávací formy a metody podporovaly v době inspekce rozvoj osobnosti dětí – jejich samostatnost, zodpovědnost a rozhodnost. Vstřícný přístup všech dospělých napomáhal rozvoji jejich řečových dovedností. Široká nabídka činností umožňovala dětem

přirozený výběr podle jejich zájmu a schopností. Zařazované rituály a psychomotorické činnosti podporovaly pozitivní vztahy mezi dětmi, pomoc starších mladším a částečně i schopnost vyjádřit své pocity. Průběhem dne přirozeně prolínaly logopedické a smyslové hry i činnosti podporující připravenost dětí ke vstupu do základní školy. Děti se v prostředí MŠ pohybovaly samostatně a jistě. Na základě svých rozhodnutí se aktivně zapojovaly do nabízených činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, spontánně reagovaly na podněty, přiměřeně věku dokázaly řešit aktuální situace. Ochotně si během dne pomáhaly a při činnostech spolupracovaly. Při řízených činnostech se přiměřeně soustředily. V oblasti osobní hygieny, při stolování, ale zejména při výtvarných a pracovních aktivitách bylo zřejmé, že mají děti vytvořeny dobré pracovní návyky. Učitelka i ředitelka vedou záznamy o pokrocích jednotlivých dětí a doplňují je dětskými kresbami.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí především jasně stanovenými a naplňovanými pravidly jak ve školní budově, tak i při akcích mimo areál. Ve sledovaném období MŠ nezaznamenala ani nevykazovala žádný úraz. K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívají další prospěšné návyky (např. aktivně využívaná nabídka pití, dentální hygiena, pravidelný pohyb), vyvážená strava i vstřícná a bezkonfliktní atmosféra.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola svou činnost vykonává na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, místo poskytovaného vzdělávání však nesouhlasí se skutečností. Ředitelka přislíbila nápravu tím, že neprodleně podá žádost o změnu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok,“ jehož hlavním záměrem je poskytnout dětem dobré základy do života i pro jejich další vzdělávání, splňuje požadavky školského zákona.

Řízení školy se v malém kolektivu vyznačuje jednoduchou strukturou s jasně rozdělenými kompetencemi a s velmi těsnou spoluprací všech zaměstnanců. Systém vnitřních dokumentů, podporující řízení MŠ, je strukturovaný v pracovním plánu školy. Povinná dokumentace je vedena v potřebném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka podnikla kroky k založení nové aktuální knihy úrazů. Se školním řádem, jehož součástí je preventivní program, byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Příslušné dokumenty a záznamy v třídní knize dokládají, že je otázce zajištění bezpečnosti a prevenci rizik věnována náležitá pozornost. Rozpis přímé pedagogické činnosti byl v průběhu inspekce dán do souladu s právním předpisem. Funkčnost hodnotících dokumentů je částečně snižena jejich popisným charakterem.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostorových podmínkách, které omezují přehled o dětech. Z důvodu zajištění bezpečnosti kladou učitelky důraz na jasné stanovení a dodržování pravidel. Vybavení MŠ hračkami a pomůckami je podnětné a přiměřené, dětmi v maximální míře využíváné.

Personální podmínky jsou příznivé, pedagogické pracovníce se dále vzdělávají. Ředitelka spolupracuje se vzdělávacím centrem, v otázce preferovaných vzdělávacích témat má konkrétní představu.

Na financování školy se v hodnoceném období nejvíce podílely finanční prostředky ze státního rozpočtu. Škole byly poskytnuty zvýšené 100% dotace na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT.

Od městského úřadu obdržela škola příspěvek na pronájem. Dalšími zdroji byly věcné i finanční dary od sponzorů a úplata za vzdělávání v MŠ. Škola využila veškeré finanční prostředky hospodárně a k účelům, na které byly poskytnuty, tj. na zabezpečení provozu, na platy a s nimi související zákonné odvody, na nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vykonává svou činnost na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Adresa místa poskytovaného vzdělávání uvedená ve školském rejstříku však nesouhlasí se skutečností.

Škola vytváří příznivé personální i materiální předpoklady pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání v sociálně vstřícném prostředí respektuje zvláštnosti předškolního vzdělávání, výrazně podporuje rozvoj osobnosti dítěte a směřuje k naplňování cílů stanovených ve ŠVP. Sledování pokroků dětí v jejich individuálním rozvoji a úzká spolupráce s rodinou i se ZŠ podporují rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů dětí, které jsou potřebné pro jejich další vzdělávání. Mnohostranná spolupráce se základní školou je z hlediska zmírnění případných adaptačních potíží dětí při vstupu do školy hodnocena ČŠI jako příklad dobré praxe.

Finanční prostředky byly školou využity účelně a efektivně, zejména ke zlepšení materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí.

Od poslední inspekce v listopadu 2006 si mateřská škola udržuje kvalitní úroveň své vzdělávací činnosti.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 20. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr., Bc. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolíně dne 22. prosince 2010

(razítko)

Romana Zalabáková

Romana Zalabáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Společenská smlouva o zřízení společnosti s ručením omezeným podepsaná dne 20. ledna 2000
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 72901 ze dne 4. listopadu 2008
3. Jmenovací dekret ze dne 14. května 2000, s účinností od 1. září 2000
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 16225/2008/KUSK ze dne 15. února 2008, s účinností od 15. února 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. listopadu 2010
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
8. Pracovní plán školy pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
9. Školní řád s účinností od 1. ledna 2005, aktualizovaný dne 1. září 2010,
10. Školní preventivní program „Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy“
11. Školní vzdělávací program MŠ Klubíčko ze dne 1. září 2010
12. Vlastní hodnocení Mateřské školy Klubíčko s. r. o. za školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2010
13. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, výtvary dětí
14. Školní matrika – Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
15. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2010/2011
17. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
18. Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, Zápisy ze schůzek s rodiči
20. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1286/06-02 ze dne 20. listopadu 2006
21. Kniha úrazů
22. Smlouva č. 73/ŠKO/2010 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2010/2011 ze dne 3. 2. 2010
23. Smlouva č. 56/ŠKO/2009 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2009/2010 ze dne 12. 2. 2009
24. Smlouva č. 22/ŠKO/2008 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2008/2009 ze dne 20. 2. 2008
25. Náklady a výnosy podle účtů za období 1-12/2009
26. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2009
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2010.

Zpracovala

V Praze dne 20. prosince 2010

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Převzala

V Kolíně dne 22. prosince 2010

Romana Zalabáková

Romana Zalabáková v. r.

