



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-34/09-10

Název školy:	Mateřská škola a Základní škola Třebovice
Adresa:	Třebovice 214, 561 24 Třebovice
Identifikátor:	600 104 575
IČ:	75 015 099
Místo inspekce:	Třebovice 214 a Třebovice 244, 561 24 Třebovice
Termín inspekce:	23. - 25. únor 2009

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje, popisná část

Mateřská škola a Základní škola Třebovice (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Nejvyšší povolené počty žáků a dětí (kapacity) - 55 žáků v ZŠ, 50 v ŠD, 26 dětí v MŠ a 30 v ŠJ, nebyly překročeny. Zařízení jsou umístěna ve 2 samostatných budovách.

ZŠ je málotřídní s 1. – 5. ročníkem. V době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo celkem 40 žáků ve 3 třídách, ŠD navštěvovalo 27 žáků. Ve spojených třídách se učil 2. se 3. a 1. se 4. ročníkem, 5. ročník byl vyučován samostatně. V ZŠ bylo zaměstnáno celkem 5 pedagogických pracovníků (ředitelka školy, v době inspekce na mateřské dovolené), 3 učitelky (jedna pověřena statutárním zastupováním) a 1 vychovatelka. Vyjma jedné z učitelek všechny splňovaly požadavek odborné kvalifikace.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 19 dětí, v průběhu roku se počet o jedno dítě zvýšil. Z celkového počtu

navštěvovaly MŠ 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dítě s odkladem školní docházky. V posledních dvou letech se počet dětí snížil a nedaří se kapacitu školy naplňovat.

V MŠ pracovaly dvě pedagogické pracovnice, které neměly odbornou kvalifikaci. Od začátku školního roku 2008/2009 byla přijata na zkrácený úvazek (0,62) nová učitelka, doplňující si odborné vzdělání. Vedoucí učitelka, která má kvalifikaci pro 1. stupeň základní školy, pracovala na celý úvazek a její praxe v mateřské škole byla v době inspekce 2,5 roku.

Vzdělávání ZŠ probíhalo v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola plná života“*; ostatní ročníky se učily podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*. Žáci měli možnost výběru ze 4 nabízených zájmových kroužků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP platného pro školní rok 2008/2009. ŠVP nabízí standardní vzdělávací činnosti dané RVP pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), v minulých letech byl doplněn o projekty s environmentální tematikou, ochranou zdraví a prevencí sociálně patologických jevů.

ZŠ sídlí v prostorné, udržované budově. V přízemí je malá tělocvična, šatna, sociální zařízení, soukromá školní jídelna, využívaná ZŠ i veřejností. V patře jsou využívány 3 kmenové třídy, učebna ŠD, sborovna, ředitelna a kabinet. Pro žáky je dále k dispozici školní zahrada, vybavená prolézačkami, pro tělesnou výchovu slouží nedaleké obecní hřiště.

MŠ je umístěna v samostatné budově v klidné části obce, kterou z větší části využívá pro svou potřebu. Dětem je k dispozici celé přízemí budovy, kde je třída, jídelna, samostatná ložnice, šatna a sociální zázemí. V patře je umístěna školní kuchyně zajišťující stravování pouze pro potřebu MŠ a prostory využívané ke sportovnímu vyžití obyvatel obce. MŠ obklopuje rozlehlá školní zahrada umožňující dostatečné pohybové vyžití dětí.

Vlastní internetové stránky škola nemá. Informace zveřejňuje na webových stránkách obce.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (především úplaty za předškolní vzdělávání, školné ŠD). Ve školním roce 2007/2008 se snížil počet dětí a žáků, proto se snížila přidělovaná dotace ze státního rozpočtu, také výše finančních prostředků od zřizovatele byla nižší.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu a tím finančně motivovat zaměstnance, v roce 2008 se podíl nenárokových složek platů podstatně snížil.

Z příspěvku zřizovatele (obce) na provoz škola hradila náklady na nákup učebních pomůcek, na plavecký výcvik, za energie a za služby, náklady spojené s údržbou a na ostatní náklady spojené s provozem. Přidělené prostředky umožňují částečnou obměnu vybavení školy. Obec přispívala na mzdu účetní školy.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na náhradní stravování. V roce 2006 získala škola účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2007 finanční prostředky v rámci rozvojového projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, tyto použila na školení pedagogických pracovníků, nákup programového vybavení a zajištění pracovních stanic a licencí. Od Pardubického

kraje obdržela v roce 2006 účelovou dotaci na Program I. s názvem „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“. Účelová dotace byla určena MŠ a umožnila jí uskutečňovat aktivity vedoucí děti ke zdravému životnímu stylu a akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů. Také v roce 2007 a 2008 předložila MŠ projekty tohoto zaměření a Pardubickým krajem jí byly účelové prostředky na tyto projekty poskytnuty.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojových programů „Další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, prostředky byly použity na úhradu nákladů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“, finanční prostředky byly použity na pomůcky, vzdělávací akce, přírodovědné a počítačové kroužky pro žáky; a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, prostředky byly vyplaceny formou odměn v měsíci prosinci 2008.

Dále škola získává každoročně dary od sponzorů určené především mateřské škole.

Ředitelka školy hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu s jejich určením, nebylo zjištěno, že by přidělené finanční prostředky byly využívány neefektivně. Výše finančních prostředků je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

II. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ a ZŠ

Vedení školy

Obcí jmenovaná ředitelka školy v srpnu 2008 přijala z důvodu své pracovní neschopnosti a následující mateřské dovolené učitelku (důchodkyni) s pracovní smlouvou na 1 rok, kterou pověřila vedením školy. Práce zastupující pověřené ředitelky je pro fungování školy výrazným přínosem. Zastupující ředitelka vypracovala vlastní koncepci směřování školy a další materiály pro rozvoj školy, které neměla k dispozici.

Jmenovaná ředitelka školy měla potřebnou kvalifikaci, svému dalšímu vzdělávání věnovala náležitou pozornost. Zodpovědnost při řízení školy naplňovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Prováděla kontrolní činnost, vedla pedagogickou a provozní dokumentaci.

Prioritami ZŠ je poskytování důkladných základů pro další vzdělávání všem žákům a zajištěním náplně jejich volného času. Zastupující ředitelka se kontrolní činností a získáváním zpětné vazby zabývá neformálně při každodenním kontaktu, kontrolou dokumentace a plnění úkolů. Informační systém je vzhledem k velikosti ZŠ funkční, je zajištěn organizačním uspořádáním, tj. zpřístupněním všech potřebných dokumentů ve sborovně školy, při pedagogických radách a denním kontaktem s pracovníky školy. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají fungování tohoto poradního orgánu dle požadavků školského zákona.

Předložený ŠVP ZŠ vychází z podmínek školy, zohledňuje její možnosti a řadu specifík. Je dostupný ve sborovně školy. Koordinátorem při jeho tvorbě byla jmenovaná ředitelka, učitelky jednotlivá témata zpracovaly podle jejího zadání. ŠVP ZŠ v době inspekce neobsahoval učební plán s jasným vymezením rozdělení disponibilních hodin, nespécifikoval plně vazbu klasifikace na ověření úrovně klíčových kompetencí, jež by měli žáci dosáhnout dle RVP. Oblast výuky informačních a komunikačních technologií nebyla v ŠVP ZŠ rozpracována, neobsahoval oblasti zaměřené na vybavení školy, projekty a spolupráci s rodiči, jen částečně byly naznačeny výchovné a vzdělávací strategie. Z výše uvedených důvodů nebyl s RVP ZV v souladu. Předložené vlastní hodnocení ZŠ neobsahovalo dostatečně rozpracované legislativou požadované náležitosti - nepopisovalo

plnění cílů stanovených v koncepčních záměrech, nevymezovalo oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření.

Realizovaný ŠVP v MŠ byl nově zpracován pro tento školní rok, přesto není v souladu s RVP PV. Částečně zahrnuje analýzu cílů, forem a metod práce s dětmi, podmínky vzdělávání však zcela chybí. Vzdělávací obsah není uspořádán do integrovaných bloků, zahrnuje pouze oblasti s okruhy činností. Nevěnuje pozornost hlavnímu smyslu, záměrům a výstupům vzdělávání, což je způsobeno především tím, že ŠVP není zpracován podle platné verze RVP PV. Průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu není realizováno a odráží v nevyváženosti utváření klíčových kompetencí dětí v průběhu vzdělávání. Koncepce rozvoje MŠ je konkretizována v dlouhodobých cílech. Vzhledem k absenci hodnotících dokumentů není možné získat reálný obraz o posunu vzdělávacího procesu MŠ a její další strategii vedoucí k realizaci kurikulární reformy. I přes částečné stanovení struktury vnitřního systému evaluace proces hodnocení v praxi neprobíhá.

Řízení MŠ je zcela podřízeno ředitelce subjektu, vedoucí učitelce byly vymezeny povinnosti a kompetence v průběhu inspekční činnosti. Strategie vedení školy v oblasti zajištění předškolního vzdělávání svědčí o nedostatečném zhodnocení podmínek, možností a potřeb MŠ, v současné době se projevuje především v oblasti personální a pedagogické. Také vydané vnitřní dokumenty zajišťující podporu naplňování ŠVP jsou stanoveny formálně, což nepřispívá realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. První dopolední přestávka je dvacetiminutová, svačínová. Odpoledne si žáci volí činnost ze 4 nabízených zájmových kroužků. Prevence je zařazena do výukových předmětů, zájmových kroužků a dalších aktivit školy. Žáci jsou dále začleněni do kroužku Ochrany přírody.

Realizace záměrů a zásad směřujících k těmto cílům je v MŠ nejvíce patrná v uskutečněných projektech v oblasti prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví. Rozvoj v psychosociální oblasti je částečně omezen organizací vzdělávání, ve které převažují řízené aktivity s frontálními formami práce. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností. Děti mají trvale k dispozici nápoj, jeho umístění v jídelně však nepřispívá k upevnování návyku častého přijímání tekutin. Průběžně jsou seznamovány a poučovány o pravidlech ochrany zdraví a bezpečnosti. Vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání je omezeno formálním ošetřením bezpečnosti dětí, pozitivem je nulová úrazovost v MŠ v posledních třech letech.

Škola uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů, úrazovost ve škole je minimální. Žáci jsou třídními učiteli vedeni k uvědomování si nebezpečí, zodpovědnosti za své chování a vzájemné ohleduplnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostorové a materiální podmínky školy mají vyhovující úroveň, pro vzdělávání, výchovu i naplňování záměrů ŠVP dostačují. Její vybavení bylo průběžně doplňováno a inovováno, priority ve zlepšování stavu interiéru a budov stanoveny nebyly. Obec připravila grant na rekonstrukci a restrukturalizaci školy, který zastupující ředitelka začlenila do své koncepce pro roky 2008 – 2012.

Předložený plán DVPP v ZŠ konkrétně vymezoval oblasti předpokládaného vzdělávání, podporoval profesní růst pracovníků, byl směřován k potřebám školy. Učitelka s chybějící kvalifikací absolvovala doplňkové pedagogické studium (pro vychovatelství), účastní se vzdělávacích akcí pro výuku na 1. stupni. DVPP v ZŠ bylo v loňském roce podpořeno z grantových prostředků.

Četnost DVPP v MŠ byla přizpůsobena nízkým finančním prostředkům, které jí byly vedením školy přiděleny, získaný grant na DVPP se v MŠ neprojevil. Učitelky se

vzdělávaly minimálně, konkrétní volba vyjadřovala spíše zájem pedagogů a nikoliv potřebu školy. Samostudium nebylo využíváno k cílenému posunu kvality vzdělávání. Nahodilost výběru vzdělávání s absencí stanovených priorit vedly k minimálnímu promítnutí získaných poznatků a zkušeností do procesu vzdělávání.

Pedagogický kolektiv MŠ opustila zkušená učitelka, což přispělo ke zhoršení personálního zajištění procesu vzdělávání. Vedoucí učitelka s krátkou praxí poskytuje metodickou pomoc začínající kolegyni. Systematické odborné vedení ve smyslu reformních změn týkajících se specifik předškolní vzdělávání je však méně zřetelné.

Negativním zjištěním je absence výpočetní techniky v MŠ, která není k dispozici ani pro potřeby pedagogického sboru. Dle sdělení zastupující ředitelky byl nevyužívaný počítač z MŠ přemístěn do učebny ZŠ, kde slouží výuce žáků.

Vnitřní prostředí školy bylo celkově podnětné, sociální vztahy se jevily jako funkční, příznivé. Všemi pracovníci je pozitivně vnímáno současné příjemné pracovní klima. Z rozboru předložené dokumentace, rozhorů s pedagogy i zástupcem vedení obce bylo zjištěno, že v předchozím období nebyla ze strany jmenované ředitelky tomuto aspektu věnována náležitá pozornost. Styl vedení byl autoritativní a ve sboru se vyskytovaly výrazné názorové i komunikační problémy, což odporuje informacím o popisovaném příznivém klimatu ve výročních zprávách.

Partnerství

Školská rada (dále jen ŠR) plní svoji zákonnou funkci, dle předložených zápisů projednává a schvaluje příslušné dokumenty školy, zabývá se aktuálním děním ve škole. V průběhu školního roku 2007/2008 shledala nedostatky v dokumentaci školy, na které byla jmenovaná ředitelka školy upozorněna. Po opakovaných kontrolách zřizovatelem byly odstraněny až současnou zastupující ředitelkou. V prosinci 2008 požádala ŠR zřizovatele o provedení interního auditu nezávislým auditorem a o posouzení pracovních smluv a předávacích protokolů mezi ředitelkou a zastupující ředitelkou. Upozornila dále na povinnost ředitele informovat zřizovatele o své nepřítomnosti v zaměstnání (zřizovatel nebyl informován o ukončení pracovní neschopnosti a nástupu na mateřskou dovolenou).

Zastupující ředitelka rozvíjí spolupráci s málotřídními školami, funguje metodické sdružení těchto škol, které se pravidelně schází a pořádá společné akce (například výtvarná soutěž – letos již 6. ročník).

Spolupráce ZŠ s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou informováni aktuálně, 3x ročně jsou svolávány třídní schůzky. Rodiče se podílejí na realizaci některých školních akcí.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí, k zapojení rodičů do života školy jsou využívána neformální setkání. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání každodenním vzájemným kontaktem, na přístupném místě v MŠ ale není zveřejněn ŠVP, který by je seznamoval se záměry předškolního vzdělávání.

Formálního charakteru je delší dobu spolupráce MŠ se ZŠ, přestože tvoří jeden právní subjekt. Soustřeďuje se především na zajištění chodu. MŠ má navázány partnerské vztahy s organizacemi v obci, které svými akcemi obohacují její vzdělávací program. Daří se jí těmito akcemi udržovat dynamickou interakci se širším okolím.

Škola připravila vánoční besídku pro rodiče (z výtěžku byl zakoupen televizor), vystoupení pro důchodce, účastnila se tříkrálové sbírky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim

individuální pomoc a podporu. Děti a žáky mimořádně nadané škola v době inspekce neevidovala. S jedním žákem učitelka pracovala podle individuálně vzdělávacího plánu. Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Při přestupu žáka mu zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v ZŠ dle platných zákonných ustanovení. Veřejnost je o přijímacím řízení ZŠ informována prostřednictvím letáků, vývěsky v obci a ve škole.

Přijímací řízení do MŠ pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona, rozhodnutí však vykazovala formální nedostatky. Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny v budově mateřské i základní školy a ve vývěsce obce. V posledních třech letech MŠ přijala všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Umožnila předškolní vzdělávání i dětem mladším tří let, 8 jich přijala k omezené docházce. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období identifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v MŠ uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován ani vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit jsou proto využívány pouze částečně jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Průběh vzdělávání

Učební plány ZŠ jsou naplňovány. Chybějící odbornost jedné učitelky ZŠ neměla negativní vliv na sledovanou výuku. Sledované hodiny v ZŠ byly připravené, uplatněné metody a formy práce většinou podporovaly rozvoj osobnosti žáků a využívaly specifika práce se spojenými ročníky. Dařilo se účelně střídat přímou výuku učitelky se samostatnou prací žáků a rozvíjet jejich meziročníkové vzájemné vztahy. Pestré vzdělávací činnosti přispívaly k aktivitě žáků, nechyběl prostor pro jejich vlastní seberealizaci. Ve většině sledovaných hodin byly zařazovány činnostní formy výuky s aktivním zapojením většiny žáků. Učitelky se žáky procvičily množstvím učiva s uplatněním pestrých forem a metod práce, využívaly názorné pomůcky, v několika hodinách i výpočetní techniku. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená. I v případě spojených ročníků se učitelky věnovaly žákům dle jejich individuálních potřeb. Pro rychlejší měly vždy připravené alternativní činnosti. Ve výuce učitelky žáky průběžně hodnotily a chválily, většinou nechyběly relaxační chvílky a závěrečné zhodnocení výuky. V ŠVP ZŠ deklarované sebehodnocení žáků v hodinách však neprobíhalo.

Vzdělávací styl MŠ vychází z koncepce zaměřené na získání fyzické, psychické a sociální samostatnosti a základních kompetencí důležitých pro další rozvoj dítěte. MŠ podporuje naplňování své koncepce zajištěním vhodných materiálních podmínek, a to jak z hlediska vybavenosti vnitřních prostor, tak využíváním vhodného prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Přirozená nabídka vnitřního prostředí třídy je však omezena, dětem není přístupné tělovýchovné nářadí, encyklopedie, část hraček a didaktických pomůcek, což snižuje možnosti rozvinutí různorodých her, pohybových a poznávacích aktivit. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, dětské práce jsou k dotvoření atmosféry vnitřního prostředí využívány méně. MŠ vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými.

Organizace vzdělávacího procesu v MŠ byla méně pružná a v režii učitelky, děti měly méně příležitostí k rozvoji samostatnosti a uplatnění vlastního rozhodnutí, což se projevilo především při stravování a výběru ze vzdělávací nabídky. Přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí je řešeno pouze částečně i přes vhodné prostorové

podmínky k jeho diferenciaci. Rozsah vzdělávací nabídky byl méně rozmanitý a nevyužíval všech možností, které nabízí RVP PV. Většina řízených aktivit byla přizpůsobena věkovému složení třídy, individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí, tematická provázanost činností nebyla zcela zachována. Pedagogický styl vytvářel prostor pro individualizaci vzdělávání, výsledky pedagogické diagnostiky však nesloužily k vytváření diferencované nabídky. Uplatněný způsob vzdělávání směřoval především k předávání hotových poznatků bez využití přirozené zvědavosti dětí a nevyužíval možností prožitkového a interaktivního učení. Prostor pro jejich aktivní spoluúčast byl omezen výběrem tradičních metod a forem práce, což se projevilo především absencí vnitřní motivace při vykonávání realizovaných aktivit. Spontánní činnosti poskytovaly dětem dostatek příležitostí k seberealizaci, samostatnému rozhodování, otevřené komunikaci a navazování dialogu. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku ve třídě, které přispívalo k psychické i fyzické pohodě dětí. Příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí byly méně navozovány a využívány. Hodnocení dětí bylo realizováno především pozitivním slovním oceněním, které ale ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách ZŠ učitelky podporovaly jednotlivé gramotnosti žáků, nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní a sociální. Žáci ve většině hodin rozvíjeli logické myšlenkové postupy, pracovali s texty, kterým rozuměli, a které rozšiřovaly jejich slovní zásobu (práce s encyklopediemi, referáty). Vzájemná komunikace žáků s učiteli byla příznivá, sociální klima pro žáky bylo celkově vřídlné, nestresující.

Proces vzdělávání v MŠ směřoval především k naplňování kompetence k učení. Dětem však byly předkládány hotové poznatky s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému, což méně respektovalo potřebu dětí tvořivě rozvinout danou činnost a zcela využít spontánní zájem o nabízené aktivity. Vhodnými prostředky bylo podporováno směřování dětí ke komunikativním dovednostem. Vzdělávací nabídka však neposkytovala dětem dostatek příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití, která se více soustřeďují na dodržování společenských návyků, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí, prokazovaly základní znalosti z oblasti přírody a společenského prostředí. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá, využívá vlastní závěrečné testy učiva. Funguje zpětná vazba ze škol, ve kterých žáci pokračují v dalším vzdělávání. Je rozvíjena spolupráce se 2. stupněm školy v České Třebové (např. výběr učebnic anglického jazyka).

Úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do ZŠ je sledována, informace jsou získávány od učitelek ZŠ i od rodičů. MŠ nemá zcela jasně stanovena pravidla pro hodnocení dětí, což je spolu s pedagogickým stylem příčinou nedostatečné podpory dětí v jejich individuálním rozvoji. Proces hodnocení nenastavuje dostatečný obraz dlouhodobého a promyšleného posilování úspěšnosti jednotlivých dětí a směřování k získání věku přiměřených kompetencí na základě osobnostních dispozic. MŠ identifikuje dítě s odkladem školní docházky, jeho pokroky však nejsou pravidelně vyhodnocovány. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do MŠ.

Celkové hodnocení školy:

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Inspekční činností nebylo zjištěno neúčelné nebo ne hospodárné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, škola je používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Úspěšně podala a realizovala několik grantů z prostředků Pardubického kraje.

Škola umožňuje rovnost přístupu dětí a žáků ke vzdělání, její postup při přijímání dětí a žáků je v souladu se zákonnými ustanoveními. Její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Oba realizované ŠVP (ZŠ i MŠ) nebyly v době inspekční činnosti v souladu s RVP ZV a RVP PV. ŠVP ZŠ neobsahoval rozpracovanou oblast výuky informačních a komunikačních technologií a učební plán. Odborná úroveň ŠVP MŠ nevytvářela dostatečně stimulující podmínky pro naplňování cílů a zásad ve vzdělávání stanovených školským zákonem a RVP PV. Vzhledem k závažnosti zjištění stanovila ČŠI ředitelce školy lhůtu k dopracování ŠVP tak, aby byl v souladu s platnými předpisy - viz poučení v závěru inspekční zprávy.

Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání dětí i žáků škola důsledně sleduje a vyhodnocuje.

Sledovaná výuka v ZŠ vhodně využívala možnosti, které přinášejí nižší počty žáků ve třídách, celkově měla standardní úroveň. Kompetence žáků byly rozvíjeny v souladu s jejich individuálními možnostmi. Vyučovací hodiny byly připravené, jejich obsah navazoval na předcházející výuku. V řadě hodin učitelky využily činnostní metody a formy práce se zařazením praktických úloh a aktivním zapojením většiny žáků. Pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí a zhodnocení hodin, chybělo vedení žáků k vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí, věnuje se prevenci sociálně patologických jevů. Určité rezervy jsou ve strategii vytváření bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání. Rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces nevychází důsledně z integrovaného způsobu výuky, což vyúsťuje v jednostranné zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními. Příčina je v oblasti odborného řízení, které postrádá systém a posloupnost kroků vedoucí ke zkvalitňování pedagogické práce a celkovému procesu přeměny školy ve smyslu reformních změn.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Třebovice, okres Ústí nad Orlicí, ze dne 1. října 2002, vydala Obec Třebovice*
2. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Třebovice, okres Ústí nad Orlicí, ve znění pozdějších dodatků, ze dne 8. března 2006 (změna názvu školy), vydala Obec Třebovice*
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 158/2004-21 ze dne 31. března 2005, kapacity škol a školských zařízení, vydalo MŠMT*
4. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání s účinností od 1. září 2007, čj. 9 077/2007-21 ze dne 4. dubna 2007, zápis oboru vzdělání, vydalo MŠMT*
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v jednotlivých ročnících, ze dne 12. září 2008*
6. *Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků, pro školní rok 2008/2009, čj. 253/2008/ST, ze dne 3. listopadu 2008, vydala Obec Třebovice*
7. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Třebovice, okres Ústí nad Orlicí, vydala Obec Třebovice, s účinností od 1. srpna 2002*
8. *Příloha č. 1 k Pracovní smlouvě s. Mgr. Evou Dajčovou č.j.: 143/2008/RE, doklad bez bližšího určení (pověření statutárním zastupováním, vydala ředitelka školy)*
9. *Koncepční záměry školy pro období 2008 – 2012, projednáno na pedagogické radě dne 25. listopadu 2008*
10. *Vnitřní řád školy, čj. 205/2007/RE, s platností ode dne 5. února 2008, projednaný pedagogickou radou dne 10. prosince 2007*
11. *Pravidla pro hodnocení žáků, doklad bez bližšího určení*
12. *Ustanovení pro pracovníky školy (součást vnitřního řádu školy)*
13. *Provozní řád ZŠ Třebovice, čj. 1.74/2008/RE s účinností ode dne 27. srpna 2008, projednaný pedagogickou radou dne 26. srpna 2008*
14. *Protidrogový program ZŠ Třebovice, doklad bez bližšího určení*
15. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
16. *Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
17. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
18. *Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu roků 2005 až 2008*
19. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
20. *Kniha úrazů vedená od 25. února 2002, s posledním záznamem ze dne 16. září 2008 (ZŠ)*
21. *Školní matriky ZŠ a MŠ, školní rok 2008/2009*
22. *Třídní knihy - školní rok 2007/2008 a 2008/2009 (ZŠ a MŠ)*
23. *Plán práce ZŠ Třebovice, školní rok 2008/2009*
24. *Plán projektového vyučování na školní rok 2008/2009*
25. *Plán hospitační činnosti, školní rok 2008/2009*
26. *Plán kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009*

27. *Organizace školního roku 2008 – 2009*
28. *Evidenční listy dětí - školní rok 2008/2009*
29. *Přehled docházky dětí září - prosinec 2008, leden - únor 2009*
30. *Koncepce mateřské školy - doklad bez bližšího určení*
31. *Školní vzdělávací program (MŠ) - doklad bez bližšího určení*
32. *Vnitřní řád školy platný od 10. prosince 2007*
33. *Organizační řád ze dne 27. srpna 2008*
34. *Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009*
35. *Kniha úrazů - s posledním zápisem ze dne 13. dubna 2005 (MŠ)*
36. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků - doklad bez bližšího určení*
37. *Evidence pracovní doby pro školní rok 2008/2009*
38. *Vymezení kompetencí vedoucí učitelky v MŠ - doklad bez bližšího určení*
39. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007 - 2009*
40. *Pedagogické porady za období 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 (MŠ)*
41. *Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
42. *Hospitační činnost ve školním roce 2008/2009*
43. *Zápisy ze schůzí rodičů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
44. *Inspekční zpráva čj. 105 078/00-1006 ze dne 13. března 2000*
45. *Minimální preventivní program ze dne 30. srpna 2007*
46. *Finanční a organizační plán akcí DVPP, září - prosinec 2008*
47. *Přehled vzdělávacích akcí pedagogů, 1. pololetí 2008/2009*
48. *Tematické plány předmětů pro školní rok 2008/2009 (ZŠ)*
49. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná života“ s platností ode dne 1. září 2007*
50. *Školní vzdělávací program pro školní družinu při MŠ a ZŠ Třebovice „Čtyři barevné kapky“ s přílohou Vnitřní řád školní družiny, s platností ode dne 1. září 2008*
51. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
52. *Vlastní hodnocení školy 2008/2009, doklad bez bližšího určení*
53. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd ZŠ pro školní rok 2008/2009*
54. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 až 2008/2009 (ZŠ)*
55. *Zřizovací listina Školské rady, vydala Obec Třebovice, s účinností od 1. ledna 2006*
56. *Zápis ze zasedání Školské rady, konaného dne 17. prosince 2008 v budově ZŠ*
57. *Žádost o provedení interního auditu – nezávislým auditorem, ze dne 17. prosince 2008*
58. *Individuální plán pro žáky s vývojovou poruchou učení, školní rok 2008/2009, 1 plán*
59. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ a o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010)*
60. *Inspekční zpráva čj. 191/06-10 ze dne 19. května 2006*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006, 2007 a 2008*
62. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*

63. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
64. *Základní účetnictví za období 12/2008*
65. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
67. *Rozvojový program „Zpřístupnění DVPP pro ZŠ pouze s 1. stupněm – 2008“*
68. *Poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání Podpora EVVO ve školách v roce 2008 – kraj Pardubický, čj. 8518/2008-22*
69. *Smlouva o poskytnutí finanční dotace č. OŠMS/2008/0374 na realizaci Programu I. s názvem „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“*
70. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 43741/2008*
71. Podklady pro mzdy za měsíc prosinec 2008
72. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
73. Doklady o DVPP za období 2006 – 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Marta Hunalová, v.r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka, v.r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše jasanská, v.r.

V Pardubicích dne 12. března 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třebovici dne 23. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eugenie Dajčová

Eugenie Dajčová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.