



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rotava, okres Sokolov

Nová Plzeň 673, 357 01 Rotava

Identifikátor školy: 600 073 084

Termín konání inspekce: 15., 18. a 19. května 2006

Čj:	ČŠI 1147/06-05
Signatura	be3uz118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Rotava, okres Sokolov je úplnou základní školou. Od 1. ledna 2002 je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Rotava.

Škola vzdělává celkem 360 žáků, z toho 152 na 2. stupni. Z celkového počtu 19 tříd je jedna třída speciální se spojeným čtvrtým a pátým ročníkem. V této třídě probíhá výuka podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, v ostatních třídách podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola sdružuje základní školu, školní jídelnu a školní družinu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Úpravy vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a vlastní hodnocení školy.

Koncepce školy je zpracována v návaznosti na strategické dokumenty, s ohledem na podmínky školy a potřeby žáků. Jasně vymezuje priority školy a klíčové oblasti vzdělávání, kterými jsou podpora vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (ICT), podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a prevence sociálně patologických jevů. Naplnění záměrů školy ve vymezených oblastech je podporováno úpravami ve vzdělávacím programu školy a částečně realizací předmětových a celoškolských projektů (např. projekt Klíč určený pro žáky se sociálním znevýhodněním).

V letošním školním roce škola zahájila tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP), která probíhá podle harmonogramu vypracovaném vedením školy.

V termínu stanoveném právním předpisem byla při základní škole zřízena školská rada. Ve své dosavadní činnosti se zabývala schválením školního řádu a výroční zprávy, na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy se zatím nepodílela.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzu a k výkonu funkce splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Ve své řídicí práci účinně využívá participaci a pozitivní motivaci pedagogických pracovníků, vytváří podmínky pro týmovou práci a podporuje změny a inovace ve vzdělávacím procesu.

Personální podmínky pro výuku na 2. stupni jsou méně příznivé. Z 16 učitelů, kteří vyučují na tomto stupni, má pouze šest požadovanou odbornou kvalifikaci. Čtyři mají odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni, šest učitelů podmínky odborné kvalifikace nesplňuje. Ředitelka školy si je vědoma nepříznivé personální situace. V rámci daných možností postupně realizuje opatření ke zlepšení situace. Při řešení dané problematiky spolupracuje se zřizovatelem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno v souladu se záměry a cíli školy. Preferováno je vzdělávání v oblasti ICT znalostí a dovedností a tvorby ŠVP, které absolvovala většina vyučujících 2. stupně. Podporována je účast vyučujících na vzdělávacích akcích i v dalších oblastech souvisejících s prioritami školy. Výraznou podporou a zapojením pedagogických pracovníků do DVPP se snaží vedení školy částečně řešit nepříznivé personální podmínky výuky na 2. stupni.

Na 2. stupni je evidováno 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dva z nich jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je ve výuce i při klasifikaci věnována individuální péče.

Ředitelka školy každoročně zpracovává hodnocení dílčích oblastí vymezených v ročním plánu školy. S využitím vlastních i externích nástrojů škola pravidelně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků. Na základě zjištěných výsledků provádí analýzy a přijímá konkrétní opatření. Souhrnná zpráva o výsledcích vzdělávání žáků je součástí výročních zpráv. Ucelený systém vlastního hodnocení si škola postupně vytváří.

Sledované oblasti jsou na standardní úrovni.

Prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ, uplatňování ochrany práv a svobod žáka

Strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu, v něm jsou v souladu s podmínkami školy vymezeny cíle, hlavní úkoly a aktivity pro dané oblasti. Koordinací činnosti je pověřen metodik prevence, který absolvoval dílčí vzdělávání pro danou oblast a ostatním pedagogickým pracovníkům poskytuje metodickou pomoc.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje rizika v oblasti násilí a šikanování i v oblasti záškoláctví, negativní jevy se snaží řešit neprodleně, a tím minimalizovat nežádoucí jevy. Problematika prevence sociálně patologických jevů v daných oblastech je systematicky začleňována do výuky jednotlivých předmětů, a to zejména do rodinné a občanské výchovy. Možným rizikům násilí a šikanování se škola snaží předcházet také organizováním školních i mimoškolních aktivit.

Práva a povinnosti žáků jsou vymezena ve školním řádu, zde jsou také obsažena ustanovení o ochraně práv a svobod žáků. Ve škole je ustaven žakovský parlament, prostřednictvím kterého mají žáci možnost vyjádřit své náměty a aktivně se spolupodílet na činnosti školy.

Prostřednictvím školního metodika prevence a výchovného poradce jsou rodičům i žákům nabízeny poradenské služby týkající se problematiky šikany, násilí i dalších sociálně patologických jevů. Ve sledované oblasti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, s Policií České republiky, s Městskou policií a dalšími organizacemi a institucemi, které se zabývají sociální a preventivní problematikou.

Sledované oblasti jsou na standardní úrovni.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na 2. stupni ZŠ

V rámci SIPVZ byli v základních uživatelských znalostech proškoleni všichni vyučující druhého stupně kromě jednoho. Osm z nich absolvovalo školení na úrovni poučených uživatelů. Koordinátor ICT vykonává i funkci metodika, zúčastňuje se vzdělávání ve specifických oblastech. Ředitelka školy umožňuje všem zájemcům z řad učitelů znalosti v této oblasti prohlubovat v rámci dalšího vzdělávání.

Škola má jednu odbornou učebnu vybavenou devíti počítači. Množství počítačů a připojených míst nenaplnuje ukazatele požadované standardem ICT. Většina počítačů v této učebně je zastaralá. Rizikem je nízký počet počítačů vzhledem k počtu žáků na 2. stupni.

V koncepci ředitelky školy i ve zpracovaném plánu ICT je zahrnuta oblast vybavení informační technologií.

Škola má kromě pracovních stanic k dispozici jeden dataprojektor a digitální fotoaparát.

Vyučující druhého stupně mají k dispozici jeden počítač s možností připojení k internetu. Pro přípravu a vlastní práci využívají i školní počítačovou učebnu.

Práce s ICT je žáky využita nejméně jednou za pololetí nebo za měsíc ve většině předmětů. Žáci používají ICT především při vyhledávání informací na internetu, k opakování a procvičování učiva a k práci s výukovými programy.

Plán rozvoje a využívání ICT má ředitelka školy promyšlený a zpracovaný tak, aby vznikl co největší prostor pro využívání ICT.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce je na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 571/02-21 ze dne 4. března 2002;
2. Zřizovací listina vydaná Městem Rotava ze dne 11. prosince 2001, bez čj.;
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005;
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005;
5. Koncepce řízení školy;
6. Roční plány ZŠ Rotava pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006;
7. Hodnocení ročního plánu školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005;
8. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005;
9. Školní řád s účinností od 1. září 2005;
10. Rozvrh hodin tříd 2. stupně pro školní rok 2005/2006;
11. Školní vzdělávací program – Personální, časový a programový harmonogram tvorby;
12. Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006;
13. Tematické plány pro výuku předmětů občanská výchova a rodinná výchova pro školní rok 2005/2006;
14. Jmenování ředitelky ZŠ Rotava do funkce ze dne 26. června 2003;
15. Rozvojový program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Rotava;
16. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících na 2. stupni;
17. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících na 2. stupni pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006;
18. Dokumentace výchovného poradce o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami;
19. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (2. stupeň);
20. Plán akcí žakovské samosprávy;
21. Preventivní program pro ZŠ Rotava na školní rok 2005/2006;
22. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2005/2006;
23. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2005/2006;
24. Usnesení Zastupitelstva města Rotava o zřízení školské rady ze dne 20. června 2005;
25. Dokumentace k projektu Klíč;

26. Rozvrh počítačové učebny;
 27. ICT plán školy pro školní rok 2005/2006;
 28. Dotazníky zadávané ČŠI učitelům 2. stupně (ICT).

ZÁVĚR

Pozitiva:

- *Řízení školy je založeno na participaci a pozitivní motivaci pedagogických pracovníků a na podpoře změn a inovací ve vzdělávacím procesu.*
- *Je zahájena tvorba vlastního školního vzdělávacího programu.*
- *Vedením školy je výrazně podporováno vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Většina učitelů vyučujících na 2. stupni absolvovala vzdělávání v základních ICT znalostech a dovednostech a v tvorbě ŠVP.*
- *Škola zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří možnosti pro jejich úspěšné uplatnění ve vzdělávacím procesu.*

Negativa:

- *Většina učitelů vyučujících na 2. stupni nemá požadovanou odbornou kvalifikaci.*
- *Nedostatečné vybavení ICT technikou vzhledem k požadovanému standardu.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Dana Egerová
Členka týmu	Mgr. Alena Rájová

V Chebu dne 22. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Cheb, Palackého 8, poštovní přihrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. května 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Fialová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	13. června 2006	ČŠI 1147/06-05
Školská rada	13. června 2006	ČŠI 1147/06-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.