



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Krásná Lípa, okres Děčín**

**Školní 10, 407 46 Krásná Lípa**

**Identifikátor školy: 600 076 334**

**Termín konání inspekce: 9. - 11. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	f7-1098/04-5165
<b>Signatura:</b>	of7ay105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Základní škola Krásná Lípa, okres Děčín zřízená na základě usnesení Zastupitelstva města Krásná Lípa od 1. ledna 2003 sdružuje základní školu s kapacitou 500 žáků, mateřskou školu (kapacita 100 dětí), školní družinu (kapacita 65 žáků), školní jídelnu základní školy a školní jídelnu mateřské školy celkem na pěti pracovištích. Ve škole je zřízena rada školy.

Inspekční činnost ČŠI proběhla v součásti základní školy - v mateřské škole Krásná Lípa, Smetanova 14 (dále jen MŠ). Podle statistického výkazu k 30. 9. 2004 bylo do MŠ přijato 52 dětí, které jsou rozděleny do dvou tříd podle věkového kritéria - v I. třídě jsou děti ve věku od tří do čtyř let, ve II. třídě od čtyř do šesti let. Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky v mateřské škole.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťují čtyři učitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem, míru přímé výchovné povinnosti stanovila ředitelka školy v souladu s nařízením vlády (31 hodin týdně). Efektivní rozložení úvazků učitelek zabezpečuje plynulou organizaci, zároveň vytváří podmínky pro souběžnou spolupráci ve třídě a realizaci nadstandardních aktivit. Ve výchovně-vzdělávací práci je využívána další odbornost učitelek.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnici vydanými ředitelkou. Informace jsou přehledné, administrativní úroveň je příkladná. Systém vedení zaměstnanců je promyšlený, ředitelka se snaží o zainteresovanost pracovníků na plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy. Účinný několikastupňový systém řízení (ředitelka, statutární zástupce, zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu, vedoucí učitelka mateřské školy) se odráží v bezproblémovém chodu MŠ. Detailně je vymezen v organizačním řádu, včetně stanovení povinností a kompetencí všech zaměstnanců školy. Informační systém zajišťuje včasný přenos informací mezi ředitelkou a zaměstnanci školy. Je realizován pomocí ročního plánu práce, systému porad, průkazného předávání informací. Pravidelně se schází vedení školy. Od školního roku 2004/2005 rozšířila ředitelka stávající pedagogickou radu o pedagogy obou mateřských škol, zápis z jejího jednání ze září 2004 dokládá projednávání a schvalování závazných dokumentů.

Vytvořený kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, kontrolní i hospitační činnost se odvíjí od ročního plánu kontrol. Hospitační činnost má pozitivní vliv na úroveň výchovně-vzdělávací činnosti MŠ. Výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy, hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkami projednávány.

*Plán motivace a vzdělávání (součást Školního vzdělávacího programu)* definuje způsob odborného růstu pedagogů, stanovené priority (zvyšování odbornosti ve vztahu ke specializaci i nadstandardní nabídce školy, aktuální směry v předškolní pedagogice, počítačová gramotnost) jsou naplňovány výběrem vzdělávacích akcí. Učitelská knihovna obsahuje aktuální tituly pedagogické literatury, odebírána jsou odborná periodika.

Z výše uvedených skutečností vychází i systém hodnocení zaměstnanců, jako motivační prvek jsou zpracována kritéria osobního hodnocení (součást *Vnitřního platového předpisu*).

***Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy vynikající úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna ve dvoupatrové vile v klidné městské části. Zahrada je rozdělena na dvě části, z nichž jedna je dětem nepřístupná. Udržovaná část je kvalitně vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí.

Pro činnosti MŠ je využívána třída v přízemí, druhá v 1. patře, na něž navazují sociální zařízení a šatny dětí. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné, ve výzdobě tříd i dalších prostor se odráží realizace školního programu. Velmi dobré podmínky pro odpočinek dětí poskytují ložnice vybavené lehátky. Prostor navazující na ložnice umožňuje v době poledního odpočinku alternativní činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. Uspořádání a vybavení tříd je přehledné a účelné, rozdělené na část krytou kobercem a část pracovní se stoly. Vynikající prostorové podmínky poskytuje členitá třída v přízemí s mnoha herními koutky, na niž bezprostředně navazuje jídelna. Prostorově menší třída v 1. patře, kde jsou mladší děti, svými rozměry omezuje spontánní a pohybové aktivity dětí, neumožňuje vytvoření uzavřených herních koutků. Stravování probíhá v přízemí, kam děti organizovaně přecházejí.

Ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, knih i potřebným materiálem. Zásobník pomůcek mají učitelky vytvořeny pro individuální péči (rozvoj poznávacích schopností, grafomotorických dovedností). Nábytek se postupně obměňuje, nový dětský úložný i sedací nábytek odpovídá hygienickým a estetickým požadavkům. Starší je funkční, udržovaný. Pozitivem je přehledné a dostupné uložení hraček a doplňkových materiálů, které stimuluje děti k aktivitě a samostatnosti. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využíváno technické zázemí školy (PC, tiskárna, kopírka), vybavení audio i videotechnikou a hudebními nástroji odpovídá potřebám mateřské školy. Nedostatečné je vybavení sportovním náradím a pomůckami.

Při hospitační činnosti je sledována efektivita využívání materiálního zázemí (slouží pouze potřebám výchovně-vzdělávací činnosti školy). Inovace vybavení je plánovitá a průběžná, ke zlepšení prostředí přispěla výměna podlahových krytin a rekonstrukce sociálního zařízení pro děti.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy velmi dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání svůj školní vzdělávací program. Stanovené priority, obsah a formy výchovně-vzdělávací práce vycházejí z analýzy konkrétních podmínek školy. Pedagogický záměr a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v jednotlivých třídních vzdělávacích programech. Program zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, podává ucelený obraz o způsobu práce mateřské školy a poskytovaném vzdělávání předškolních dětí. Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu, část z nich je

organizována společně se základní školou. V rámci nadstandardní nabídky jsou formou zájmových kroužků (výtvarný, šikovné ruce, německý jazyk, rehabilitační cvičení s flétnou) realizovány rozvíjející programy. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence.

Při kontrole bylo zjištěno, že povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je vedena, průkazné jsou zápisy dokládající průběh řízených činností, spontánní činnosti nejsou pravidelně zapisovány.

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Hospitační činnost je plánovitá, sleduje zejména naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce.

Organizování činností v MŠ je vymezeno písemně, včetně stanovení výjimky z počtu dětí ve třídách. Režim dne umožňuje volnější průběh činností, vytváří vyvážený prostor pro spontánní a řízené činnosti. V rámci základní péče se dodržují stanovené časy pro stravování, v době inspekce byla výrazně zkracována doba pobytu venku. Zajištění optimálních psychohygienických podmínek je ztíženo vysokým počtem přijatých dětí a nutnou organizovaností vzhledem k prostorovým podmínkám budovy (přesuny dětí z třídy v 1. patře do jídelny v přízemí). Zohledňovány jsou individuální potřeby dětí při stravování i poledním odpočinku.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům účastnit se akcí pořádaných MŠ, spolurozhodovat o programu předškolního zařízení. *Vnitřní řád mateřské školy* poskytuje informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Spolu s ostatními informacemi o škole je veřejně přístupný ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, při pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím školního časopisu. Práce školy je prezentována na veřejnosti vystoupením dětí na kulturních akcích.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Hospitace byly provedeny v obou třídách ve spontánních i řízených činnostech, sledována byla organizace zájmového kroužku, režimových momentů, stravování a poledního odpočinku dětí. Realizaci vzdělávacího programu příznivě ovlivňuje kvalifikovanost, další odbornost a pedagogické zkušenosti učitelk.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Při zpracování třídních programů učitelky navazují na cíle školního vzdělávacího programu. Týdenní plány obsahují nabídku aktivit, detailně je rozpracovaná oblast motivace, přetrvává však snaha členit vzdělávací obsah podle výchov (*oblast pohybová, poznávací, jazyk a řeč, hudební oblast, tvoření*), chybí zpracování očekávaných kompetencí dětí. Bezprostřední příprava učitelk byla zaměřená na materiální zajištění a obsahovou náplň, při přípravě některých řízených činností byla méně promyšlena jejich organizace. Průběh a výsledky sledovaných aktivit pozitivně ovlivnilo připravené podnětné prostředí tříd a funkčně zvolené pomůcky (včetně audiotechniky, hudebních a rytmických nástrojů).

Vhodnou motivací a nabídkou činností učitelky děti zaujaly již v průběhu ranních spontánních aktivit. Věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Starší děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy.

Individuální péče byla zaměřená na rozvoj řeči, myšlení, fantazie a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky. Nenásilným způsobem učitelky převedly hru do řízených činností, produktů individuálních tvořivých aktivit bylo využito k podnícení zájmu o další plánované činnosti.

Sledované řízené činnosti byly většinou integrované v bloky činností (výtvarných, hudebních, hudebně pohybových, popř. zaměřených na osvojování poznatků), vycházely ze stanoveného obsahu a cíle týdenního tematického celku. Použité metody a formy práce byly přiměřené věku i schopnostem dětí a většinou efektivní, přestože převažoval frontální způsob organizace. Učitelky navazovaly na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí. Děti měly možnost zvolit jinou činnost (většinou hru), nabídka dalších aktivit zaměřených k plnění cílů tematického celku nebyla vytvořena ve třídě mladších dětí. Při souběžné práci dvou učitelek ve třídě starších dětí byla cíleně podporována aktivita, experimentování i samostatnost dětí. Chybělo stanovení a důsledné dodržování pravidel, paralelně probíhající skupinové a individuální činnosti se vzájemně narušovaly. K plnému zaujetí a uspokojení dětí vedly činnosti s vyšší mírou aktivní spoluúčasti a možnosti seberealizace dětí (např. při pohybových hrách, při tvořivých pracovních činnostech, při instrumentálním hudebním doprovodu), na rozdíl od výtvarných činností s prstovými barvami, při nichž byly děti přesně instruovány bez možnosti uplatnit vlastní tvořivost. Při realizaci řízených pohybových aktivit v obou třídách byly opomíjeny zdravotní cíle, při společném cvičení ve třídě mladších dětí jsou pohybové aktivity omezovány prostorovými podmínkami, efektivita cvičení u starších dětí byla nízká (chyběla důslednost při provádění cviků a optimální zátěž vzhledem k věku dětí). Sledované cíle byly spíše motivační, děti projevovaly bezprostřední radost z pohybu. Vynikající úroveň měla organizace zájmového kroužku hry na flétnu, při níž se uplatnily odborné dovednosti učitelek ve spojení s individuálním přístupem k dětem.

Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci, drobné konflikty v dětském kolektivu souvisely většinou s věkově homogenním prostředím tříd. Verbální i neverbální komunikace učitelek s dětmi byla vyvážená v individuálně zaměřených činnostech, při nichž měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a sdělování dojmů a zážitků. Zejména při řízených činnostech, kdy učitelka pracovala s celou třídou, měly děti málo příležitostí ke komunikaci a přirozené spolupráci. Pozitivem je důraz učitelek na kultivaci jazykového projevu dětí.

Motivace byla zařazována v různých obměnách, byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí, převažovalo tematické zaměření k aktuálním zážitkům dětí. Hodnocení dětí je založeno pozitivně, oceňována je snaha a pokrok, nechybí pochvala ani poskytovaná přiměřená pomoc. Opomíjeno bylo však konkrétní hodnocení činností, či úseku dne, při němž by děti samy mohly uplatnit svůj názor.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Ty, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku, popř. individuálním schopnostem dětí. Dětem přijímaným v průběhu roku jsou vytvořeny podmínky pro jejich postupnou adaptaci.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností. Ve výtvarných činnostech jsou tvořivé, zvládají nejrůznější výtvarné techniky. Výtvarné práce dětí zdobí interiér školy, získávají ocenění v soutěžích pořádaných na regionální úrovni.

***V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy velmi dobrou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* (UZM 32-20/2002 dne 10. 10. 2002, Město Krásná Lípa)
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* (čj. 21 189/03-21, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. 7. 2003)
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003*
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2004*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Příspěvkové organizace Základní škola Krásná Lípa* (na základě usnesení Rady města Krásná Lípa č. 04/01 s účinností ke dni 1. 1. 2003)
6. *Jmenování do funkce zástupce ředitele pro mateřské školy* (vydala ředitelka PO, 1. 1. 2003)
7. *Organizační řád* (vydala ředitelka, s účinností ke dni 1. 11. 2003)
8. *Přehled výchovné práce tříd I, II* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 – do 11. listopadu 2004)
9. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní rok 2004/2005 – do 11. listopadu 2004)
10. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 – do 11. listopadu 2004)
11. *Přehled docházky dětí za školní rok 2003/2004 a 2004/2005* (do 11. listopadu 2004)
12. *Směrnice k aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění* (ředitelka, 1. 1. 2003)
13. *Žádost o výjimku z počtu dětí na školní rok 2004/2005* (ředitelka PO, dne 10. 6. 2004)
14. *Stanovisko k výjimce z počtu dětí ve třídě mateřské školy* (KÚ Ústeckého kraje, dne 24. 16. 2004, zn. 74 636/04 – SMT/1586/04)
15. *Kniha úrazů* (k 1. 9. 2003)
16. *Školní vzdělávací program* (aktualizace pro školní rok 2004/2005)
17. *Třídní programy*
18. *Vnitřní platový předpis* (vydala ředitelka, s účinností ke dni 1. 9. 2003)
19. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky mateřské školy* (ředitelka, s účinností k 22. 9. 2004)
20. *Vnitřní řád mateřské školy* (vydala ředitelka, s účinností ke dni 23. 9. 2004)
21. *Výroční zpráva - školní rok 2003/2004* (schválena Radou školy dne 18. 10. 2004)
22. *Záznamy z hospitační činnosti za škol. rok 2003/2004*
23. *Pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech*
24. *Výroční evaluační zpráva MŠ Smetanova 14/243 Krásná Lípa* (školní rok 2003/2004)

25. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců (učitelek MŠ, zástupce ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka MŠ)
26. Zápisy z pedagogických porad za škol. rok 2003/2004
27. Zápis z jednání pedagogické rady z 22. 9. 2004
28. Evidence a rozpis pracovní doby zaměstnanců (školní rok 2004/2005)
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů MŠ (školní rok 2004/2005 – do 11. listopadu 2004)
30. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů pedagogů MŠ

## ZÁVĚR

*Mateřská škola Krásná Lípa, Smetanova 14 je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola Krásná Lípa, okres Děčín. Výrazným pozitivem je plně kvalifikovaný pedagogický sbor, zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců ředitelkou školy. V naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. Ředitelce právního subjektu se podařilo profesionálním přístupem k vedení zaměstnanců a k problematice předškolního vzdělávání vytvořit ve výše uvedené součásti školy vynikající personální podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu.*

*Materiálně-technické zázemí mateřské školy má velmi dobrou úroveň, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program a je průběžně inovováno.*

*V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí pedagogické zkušenosti učitelek, jejich tvořivost a u většiny i empatický přístup k dětem. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, vytvořený školní vzdělávací program přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí. Při řízených činnostech učitelky preferovaly společnou organizaci, méně využívají přirozených situací, nabídku, možnost výběru a rozhodování dětí. Výchovně-vzdělávací program vychází ze spolupráce s rodinou, se základní školou, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na akcích pro veřejnost.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vedoucí týmu

Vosecká v.r.

V Děčíně dne 26. listopadu 2004

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Ivana Preyová

Ivana Preyová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje– odbor školství mládeže a tělovýchovy	2004-12-17	f7-1121/04-5165
Zřizovatel – Město Krásná Lípa, Masarykova 6/246, 407 46 Krásná Lípa	2004-12-17	f7-1122/04-5165
Rada školy	2004-12-17	f7-1123/04-5165

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.