



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Masarykova základní škola Zruč-Senec, okres Plzeň-sever

Školní 197, 330 08 Zruč-Senec, část Zruč

Identifikátor školy: 600 071 456

Termín konání inspekce: 11. a 16. – 20. května a 23. – 24. května 2005

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj: | d4-1211/05-5121 |
| Signatura | od4cy143 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykova základní škola Zruč-Senec, okres Plzeň-sever má kapacitu 410 žáků. V době inspekce se zde vzdělávalo 327 žáků v 17 třídách. Sdružuje školní družinu s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu s kapacitou 1000 jídel.

Škola je právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Zřizovatelem je Obec Zruč-Senec, Plzeňská 100, 330 08 Zruč-Senec, část Senec.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů Základní škola.

Spádovou oblast tvoří obce Zruč-Senec, Druztová, Dolany, Nadryby, Hromnice, Žichlice, Česká Bříza, Chotiná, Nynice, Kostelec, Planá nade Mží.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky vzdělávacího procesu základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání ve školním roce 2004/2005 na prvním stupni základní školy a v předmětech český jazyk, dějepis, matematika, informatika na druhém stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ tematicky zaměřené inspekce: „Vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení“ a „Využití informační a komunikační techniky ve výuce“

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zabezpečuje vzdělávací proces ve škole celkem 22 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu dosáhlo 19 vyučujících vysokoškolského vzdělání pedagogického směru, 3 vyučující jsou nekvalifikovaní. Nekvalifikovanost neměla výrazný vliv na kvalitu sledované výuky. Na prvním stupni základní školy (zejména ve 4. a 5. ročnících) je využíváno odbornosti vyučujících druhého stupně, což se někdy negativně promítlo ve stereotypu používaných metod a forem práce.

Ředitel uvážlivě zohledňuje odbornost stávajícího pedagogického sboru a rozvrhové možnosti při přidělení úvazků.

Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna splňuje kvalifikační předpoklady pro výchovné poradenství.

Organizaci chodu školy a činnost jednotlivých úseků stanoví podrobně a přehledně zpracovaný Řád školy, který je funkční a umožňuje efektivní řízení školy. Poradními orgány ředitele jsou zástupkyně ředitele (statutární zástupce), výchovné poradkyně, předsedové čtyř metodických sekcí a pedagogická rada. Zápisy z porad obsahují potřebné informace. Ředitel deleguje část svých kompetencí na jednotlivé pracovníky a nechává jim dostatečný prostor k uplatnění jejich pravomocí. Začínající učitelce je k dispozici uvádějící zkušená kolegyně.

Vnitřní informační systém tvoří jednání pedagogické rady, provozní porady vedení školy, porady pracovníků školy, úseků, sekcí. Další informace jsou interpretovány informačními panely, školním rozhlasem a částečně elektronickou poštou. Tok informací má ustálená pravidla.

Od začátku školního roku vedení školy provádí kontrolu zaměřenou na předem vybrané

činnosti. Kontrola vzdělávacího procesu je realizována formou hospitací. Plánované hospitace mají stanoveny konkrétní cíle a při zjištěných nedostacích jsou realizována opatření k nápravě. Průběh výuky je analyzován a závěry zobecněny. Následné hospitace jsou prováděny podle potřeby. Kontroly dokumentace školy, žákovských knížek a písemností žáků jsou funkční. Formální nepřesnosti byly zjištěny ve vedení dokumentace, v průběhu inspekční činnosti byly upřesňovány a odstraněny. Kontrola prostor školy je průběžná a viditelně účinná.

Ředitel školy umožňuje vyučujícím, aby se vzdělávali ve své odbornosti. Pro vzdělávání využívají především nabídky akcí Pedagogického centra. Jejich zájem je korigován dle aktuálních potřeb školy. Někteří učitelé aplikovali nové poznatky ve výuce v souladu se zaměřením a cíli školy.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je účelné. S vypracovanými kritérii hodnocení kvality práce jsou pracovníci seznámeni. Ředitel vyžaduje zodpovědné plnění úkolů a dodržování stanovených termínů. Výsledky hodnocení zaměstnanců jsou využívány pro stanovení výše osobních příplatků a odměn.

Systém vedení zaměstnanců je účelný, kontrolní činnost se řídí podrobnými přehlednými pravidly.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola spolu se školní družinou, školní jídelnou a tělocvičnou je umístěna ve 3 bezprostředně sousedících budovách. Spolu s rozlehlým sportovním areálem s atletickou dráhou, sektory pro technické disciplíny a volejbalovým hřištěm tvoří ucelený školní komplex.

Původní budova školy z roku 1937, ve které jsou umístěny 4. – 9. ročníky, je propojena spojovací chodbou s moderní víceúčelovou tělocvičnou. Ve školním pavilonu 1. – 3. ročníků s vlastní malou tělocvičnou je umístěna i školní jídelna. Budovy jsou velmi dobře udržované, postupně modernizované, čisté.

Z celkového počtu 19 učeben jsou 2 odborné - pro výuky cizích jazyků a informatiky. Škola má vybudovanou počítačovou učebnu s 15 žákovskými a 1 učitelským pracovištěm. Pro různou výkonnost počítačů nelze využívat novější verze operačních systémů Windows (nainstalován Windows 98). U některých počítačů nelze nainstalovat plné softwarové vybavení. Všechny počítače mají možnost připojení k internetu. Počet pracovišť neumožňuje všem žákům ve skupině samostatnou práci. Dva další počítače jsou také využívány ve dvou třídách prvního stupně.

Ředitelna, sborovna i kabinety vyučujících jsou účelně a esteticky zařízeny včetně výpočetní techniky. Nábytek v 1. – 3. ročnících je modernější, v ostatních třídách spíše opotřebovaný, ale udržovaný. Třídy i společné prostory školy jsou esteticky vyzdobené, čisté. K výzdobě jsou vhodně využity i kvalitní výtvarné práce žáků. Vše vytváří příznivé pracovní prostředí.

Ve třídách jsou rozmístěny podnětné názorné pomůcky, magnetické tabule, nástěnné obrazy, přehledy učiva a didaktická technika. Vybavení kabinetů odpovídá velikosti školy a zvolenému vzdělávacímu programu a je v rámci finančních možností průběžně doplňováno novými pomůckami.

Fond učebnic a učebních textů ve sledovaných předmětech odpovídá vzdělávacímu programu

školy, je aktualizovaný a rozšířený o alternativní tituly.

Zařízení budov a jejich vybavení je průběžně kontrolováno a jejich stav je vyhodnocován, případná opatření k nápravě jsou stanovena a ve spolupráci se zřizovatelem realizována.

Materiálních zdrojů škola využívá vhodně a efektivně.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, včetně Úprav a doplňků.

Reálná výuka a rozvrh hodin jsou v souladu s učebním plánem. Výuka se řídí platnými učebními osnovami. Dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávacího procesu.

Kontrola naplňování učebních osnov je pravidelná, prováděná zejména při hospitační činnosti.

Rozvrh hodin zohledňuje psychohygienické zásady v závislosti na personálních a prostorových podmínkách. Předepsané délky přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou kráceny, nejsou vždy v souladu s platnou vyhláškou. Školní řád pro žáky obsahuje požadovaná ustanovení, jejich práva i povinnosti. Provozní řády odborných učeben jsou zpracovány a zveřejněny.

Informace jsou žákům předávány při každodenním kontaktu s vyučujícími, třídními učiteli a při občasných třídnických hodinách. K rychlému předávání informací slouží také vývěsky a školní rozhlas. K informovanosti rodičů jsou využívány žákovské knížky, třídní schůzky a konzultační hodiny. Informační systém vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční.

Souhrnné informace o charakteru, organizaci a aktivitách školy jsou zpracovány ve výroční zprávě. Škola má vlastní školní časopis Hovory Masarykovy základní školy se základními informacemi o škole, včetně rozmanitých zajímavostí a barevných fotografií.

Kvalifikovaná výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Její činnost se řídí ročním plánem a realizuje se zejména v oblasti péče o žáky s vývojovými poruchami učení a v poradenství pro volbu povolání. Učitelé 1. – 5. ročníku úzce spolupracují s druhou výchovnou poradkyní, která je zároveň jmenována jako vedoucí sekce prvního stupně. V minimálním preventivním programu je důraz kladen na vytváření zdravého klimatu školy a třídních kolektivů i na smysluplné využití volného času. Aktivní využití volného času žáků školy garantuje spolupráce školy s Domem dětí a mládeže „Kamarád“ se sídlem v Třemošné. Preventivní program je každoročně vyhodnocován a závěry jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

První stupeň

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, anglický jazyk, výtvarná a hudební výchova.

Sledované hodiny byly připravené a vcelku i zodpovědně promyšlené. Stanovené cíle byly přiměřené a odpovídaly aktuálnímu stavu třídy. Byla patrná návaznost probíraného učiva na předcházející témata.

Po personální stránce byla sledovaná výuka zabezpečena 11 vyučujícími, z toho 5 učitelek splňuje podmínky odborné kvalifikace, 4 vyučující nemají aprobaci pro první stupeň a 2 jsou bez požadované kvalifikace. Tento fakt neměl zásadní vliv na celkovou kvalitu výuky.

Edukační prostředí bylo estetické a podnětné. Didaktická technika a učební pomůcky byly v průběhu konání inspekce promyšleně využity.

Stavba hodin, vyučovací formy a metody byly obdobné ve většině sledovaných hodin. Převládá frontální způsob výuky, využívána byla i skupinová práce. Uplatňovaly se mezipředmětové vztahy a nebylo opomíjeno závěrečné shrnutí. Dominantní byla osoba pedagoga, proces aktivního učení byl tím omezen. Psychohygienu výuky byla zajištěna střídáním činností, systematickým upevňováním návyků i relaxačními chvilkami.

Vstupní i průběžná motivace včetně motivačního hodnocení byla uplatňována téměř ve všech hospitovaných hodinách a měla kladný vliv na aktivitu a zájem žáků o výuku. Nápaditá pak byla zaznamenána především ve výuce českého jazyka ve 4. ročníku.

Vyučovací proces probíhal v klidné, nestresující atmosféře. Učitelky vedly žáky k vzájemné úctě, toleranci a zdvořilosti, osobnost žáka byla respektována. Dohodnutá pravidla jednání a chování mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem vycházela z přirozeného respektu.

Hodnocení bylo zpravidla kladně zaměřeno, byly při něm zohledněny individuální dispozice žáků. Sebehodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Vždy byla oceňována snaha a pokrok.

Sledovaná výuka na prvním stupni měla velmi dobrou úroveň.

Druhý stupeň

Český jazyk a dějepis

Předměty vyučují 4 odborně kvalifikované učitelky. Časově-tematické plány mají zpracovány především podle používaných učebnic. Zejména v plánech literatury 8. a 9. ročníku nejsou zakomponovány požadavky osnov a v třídních knihách jsou často zapisováni pouze autoři a jejich dílo bez uvedení skutečně probíraného učiva, tím je ztížena kontrola plnění osnov. Ve sledované výuce byly učební osnovy plněny.

Přípravu na výuku všichni vyučující promýšleli, zejména učitelka dějepisu měla připraveno množství různorodého názorného materiálu, který vhodně začlenila do výuky.

Učebny byly pro výuku podnětné vystavenými přehledy a obrázky k probíranému učivu. Sbírkový kabinet je velmi dobře vybavený. Didaktická technika byla využita pouze v hodinách dějepisu, a to efektivně.

Metody a formy práce byly vhodně zvoleny vzhledem k náročnosti učiva i schopnostem žáků. Vedle frontální výuky učitelky příležitostně zařazovaly i práci ve dvojicích a skupinách, nešlo

však o kooperativní učení. Výklad nové látky byl odborně správný a žákům srozumitelný, učivo bylo vždy procvičeno se zdůvodněním jednotlivých jevů a průběžně bylo sledováno i pochopení učiva všemi žáky. Vyjadřování žáků se zlepšovalo především pravidelně zadávanými a přednášenými referáty. Dále bylo pracováno s porozuměním pojmům, v českém jazyce žáci tvořili věty podle zadaných požadavků. Výjimečně však měli prostor i pro vyjadřování vlastních názorů a jejich argumentaci. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny spíše nahodile, chyběl systém a zejména v českém jazyce výuka s cíleným zaměřením na komunikaci.

V dějepise se pomocí dobové hudby navodila příjemná atmosféra, žáci byli vhodně motivováni a za vedení učitelky vyvozovali učivo z různých informačních zdrojů. Střídáním činností byla udržena pozornost žáků, kteří pracovali se zájmem a projevovali velmi dobré znalosti.

Učitelky hodnotily žáky převážně pozitivně, hodnocení referátů prováděli sami žáci. Výuka obou předmětů byla podpořena dalšími aktivitami jako jsou např. olympiády, soutěže, exkurze, návštěvy divadel a výstav.

Výuka českého jazyka a dějepisu měla velmi dobrou úroveň.

Matematika a informatika

Plánování obsahu učiva bylo ve všech případech v souladu se schválenými učebními dokumenty. Vyučující byli na jednotlivé hodiny dobře připraveni. V několika případech však chyběla cílenější motivace žáků a zařazování pestřejších forem práce.

Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách s velkoplošnými tabulemi, názornost zvyšovalo i používání barevných kříd. Žáci pracovali s učebnicemi, matematickými tabulkami a kalkulačkami. Využívání kalkulaček bylo efektivní. V hodinách informatiky pro nedostatečný počet počítačů, část žáků pracovala ve dvojicích.

Výuka matematiky byla prováděna klasickou formou v organizaci i metodách. Výklad učiva byl žákům srozumitelný, přiměřeně náročný, procvičení byl věnován dostatečný prostor a tempo umožňovalo žákům ve většině případů úspěšně plnit zadané úkoly. Při samostatné práci vyučující sledovali výkon jednotlivců a v případě potřeby vhodným způsobem vedli žáky ke správnému řešení. V části hodin učitel zadával úkoly způsobem, který umožňoval volbu různých postupů.

Ve všech hodinách vládla přirozená kázeň, většina žáků pracovala se zaujetím, i když s motivací nebylo cíleně pracováno a často převažovala jednotvárná činnost. Přístup vyučujících k žákům vytvářel příjemnou pracovní atmosféru založenou na vzájemné důvěře a u jednoho vyučujícího i s citlivou podporou jejich sebedůvěry. V několika případech bylo upřednostňováno mechanické procvičování matematických operací s vyhledáváním a dosazováním do vzorců nad rozvíjením logického myšlení. Jedna hodina z týdenní dotace je věnována procvičování a popřípadě zkoušení žáků za využití matematických výukových programů v počítačové učebně. Hodnocení žáků bylo ve všech případech přiměřené znalostem a jeho zdůvodňování poskytovalo zpětnou vazbu.

Ve sledovaných hodinách informatiky se žáci dobře orientovali v obsluze a využívání počítačů, samostatně zpracovávali úkoly i vyhledávali různé cesty řešení, zvládali práci s internetem. Cíleně byla rozvíjena zodpovědnost a sebekázeň při práci s vlastními soubory, ale i se soubory spolužáků a ve využívání nainstalovaného programového vybavení.

Sledovaná výuka matematiky a informatiky měla velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání pravidelně zadávanými prověrkami z hlavních předmětů a komerčními testy. Získává tak základní informace o jevech v pedagogickém procesu. Zjištěné údaje jsou shromažďovány, poskytovány pedagogům a stávají se součástí východisek pro další práci. Vzdělávací výsledky žáků jsou sumarizovány do tabulek ve výroční zprávě o činnosti školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání byly ve sledovaných předmětech velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V rámci inspekční činnosti proběhla v Masarykově základní škole Zruč-Senec, okres Plzeň-sever i tematická inspekce „Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení“.

Ve školním roce 2004/2005 je se specifickými poruchami učení vzděláváno 6 žáků, z toho 5 žáků na prvním stupni a 1 žák na druhém stupni základní školy. Materiálně-technické i personální podmínky vzdělávání jsou na dobré úrovni. Individuální vzdělávací plány vycházejí z posudků poradenského pracoviště. Pro žáky prvního stupně není dán rozsah učiva jednotlivých předmětů a chybí i přehled vhodných kompenzačních pomůcek. V průběhu hospitované výuky byly zohledněny vzdělávací potřeby integrovaných žáků. Spolupráce školy s poradenskými pracovišti je vedením školy hodnocena jako velmi dobrá.

Součástí inspekční činnosti byla i další tematicky zaměřená inspekce „Využití informační a komunikační techniky ve výuce“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v dalších základních školách, budou souhrnně zveřejněna ve Výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

V průběhu školního roku je pořádána řada akcí, které obohacují vnitřní život školy, výrazným způsobem prezentují školu na veřejnosti, dotvářejí její image. Některé tyto akce se staly i tradicí. Jsou to například Den otevřených dveří, vánoční a velikonoční pásmo, vítání občánků, soutěž v aerobiku, spolupráce s místní knihovnou, s Policií ČR Třemošná, „K“ Centrem Plzeň (besedy s protidrogovou tematikou).

V letošním školním roce škola uskutečnila 15 exkurzí, 11 návštěv filmových představení, 8 divadelních představení a další kulturní akce.

Pocit sounáležitosti se školou žáci prezentují v soutěžních kláních. V letošním školním roce se zatím 17krát umístili na 1. - 3. místě v soutěžích a olympiádách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Masarykovy základní školy Zruč-Senec, okres Plzeň-sever č.j. 203/2002 ze dne 12. 10. 2002 vydaná Obcí Zruč-Senec
2. Rozhodnutí o zařazení Masarykovy základní školy Zruč-Senec, okres Plzeň-sever ze dne 26. 11. 2002 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod č.j. 30 840/02-21
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
4. Řád školy ze dne 31. 8. 2004

5. Dodatek č. 1 k Řádu školy ze dne 1. 2. 2005
6. Koncepce na školní rok 2004/2005 ze dne 15. 9. 2004
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně na školní rok 2004/2005
8. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2003/2004, 2004/2005
9. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2004/2005
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
11. Jednací řád pedagogické rady ze dne 22. 11. 2004
12. Strategie prevence sociálně-patologických jevů ze dne 3. 9. 2004
13. Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců ze dne 15. 9. 2004
14. Třídní knihy všech tříd 1. – 5. ročníku a 6. – 9. ročníku pro školní rok 2004/2005
15. Třídní výkazy žáků všech tříd pro školní rok 2004/2005
16. Katalogové listy žáků všech tříd pro školní rok 2004/2005
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005
18. Učební plán školy pro školní rok 2004/2005
19. Časově-tematické plány sledovaných předmětů platné pro školní rok 2004/2005
20. Učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
21. Individuální vzdělávací programy žáků se specifickými poruchami učení platné pro školní rok 2004/2005
22. Dokumentace žáků se specifickými poruchami učení

ZÁVĚR

Výuku žáků zabezpečuje stabilizovaný pedagogický sbor, který se dále vzdělává. Funkční organizační struktura a operativní informační systém umožňují hladký provoz školy. Vedení a hodnocení zaměstnanců i kontrolní činnost jsou promyšlené, přijímaná opatření jsou efektivní. Účinná je i následná kontrola.

V budově školy je cíleně vytvářeno příznivé, estetické vzdělávací prostředí. Velmi dobré materiálně-technické podmínky jsou ve spolupráci s obcí plánovitě zlepšovány. Plně umožňují realizaci vzdělávacího programu ve sledovaných předmětech.

V hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni probíhala efektivně zorganizovaná většinou frontální výuka. Byla často doplňovaná skupinovou prací žáků, pamatováno bylo na potřebnou psychohygienu výuky.

Méně pozornosti bylo věnováno promyšlené, nápadité motivaci a cílené tvorbě komunikativních dovedností. Vyučování probíhalo v klidné pracovní atmosféře.

Významné aktivity školy v oblasti mimo vyučování včetně prezentace školy na veřejnosti dotváří její vlastní image.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrý (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jaroslav Štilip | Štilip v. r. |
| Člen týmu | PaedDr. Věra Abelová | Věra Abelová v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Jarmila Mrázková | Mrázková v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Ing. Ivan Veselý | Ing. Veselý v. r. |
| Člen týmu | Helena Míšková | Míšková v. r. |

V Plzni dne 6. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. 6. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Oldřich Šik

Oldřich Šik v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Zřizovatel | 2005-07-01 | d4-1211/05-5121 |
| Školská rada | xxx | xxx |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |