



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIM-1038/10-M

**Název kontrolované osoby:** Základní škola Přerov, Svisle 13

**Sídlo:** Svisle 13, 750 02 Přerov I - Město

**IČO:** 47 858 052

**Identifikátor:** 600 146 391

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Miroslavem Fryštickým, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Statutární město Přerov

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola Přerov, Svisle 13

**Termín inspekční činnosti:** 18., 19., 22. a 24. listopad 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola Přerov, Svisle 13 (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I – Město. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně (ŠJ) umístěné v budově školy. ŠJ je samostatným právním subjektem, jehož zřizovatelem je

rovněž Statutární město Přerov.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku i se skutečností. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na těchto místech:

- Svisle 13, Přerov – umístěna ZŠ, ŠD
- Kouřilkova 2/830 – umístěny dvě třídy 1. stupně ZŠ

Ve školním roce 2010/2011 probíhá výuka v ZŠ podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Škola pro každý den“ – žáci 1. - 4. ročníku a žáci 6. – 9. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav – žáci 5. ročníku

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Nabízí kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na rozvoj počítačové a jazykové gramotnosti, podporu volnočasových aktivit, prevenci rizikových jevů, výchovu ke zdraví a celkový rozvoj osobnosti žáka. Tomu odpovídá nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a dalších školních i mimoškolních aktivit. Pro realizaci vzdělávacích záměrů má škola celkově příznivé personální i materiálně-technické zázemí, současně vytváří žákům atmosféru důvěry, otevřenosti a bezpečí. Nadstandardní podmínky jsou vytvořeny zejména pro výuku tělesné výchovy, sportovních a pohybových aktivit. Vzdělávání žáků zabezpečuje celkem 35 pedagogických pracovníků, z nichž pouze 2 nesplňují potřebné kvalifikační předpoklady pro výuku v ZŠ. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivitu jejich vzdělávání zvyšuje mj. i zřízené školní poradenské pracoviště se školním psychologem a speciálním pedagogem.

Ve školním roce 2010/2011 je otevřeno celkem 22 tříd, z toho 13 tříd 1. stupně a 9 tříd 2. stupně ZŠ. Školu navštěvuje 463 žáků s průměrem asi 21 žák na třídu. Kapacita ZŠ (stanoveno 750 žáků) je aktuálně využita asi z 62 %. K dispozici jsou 4 oddělení ŠD, kde je zapsáno 116 žáků. Školní družina svými aktivitami navazuje na činnost ZŠ, nabízí zájmové vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxace. Její kapacita (150 žáků) je využita ze 77 %. V ZŠ pokračuje postupný pokles počtu žáků. Od školního roku 2008/2009 (stav k 30. 9. 2008) ke dni 30. 9. 2010 ubylo 48 žáků, počet tříd zůstal zachován.

V průběhu minulých dvou let byly průběžně prováděny dílčí opravy a zabezpečována běžná údržba. Škola zajistila nákup nábytku a dalšího nutného vybavení, učebních pomůcek, stolů pro stolní tenis, interaktivní tabule, softwaru apod., to vše v rámci svých finančních možností. Ředitel v průběhu svého funkčního období přijal řadu opatření v oblasti personální, organizační i provozní s cílem zefektivnění vzdělávání a činnosti školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje zejména na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá zejména vlastní nástroje, např. čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky na 1. i 2. stupni školy. Výsledky jsou systematicky analyzovány s cílem stanovit příčiny a opatření k eliminaci nedostatků a zlepšení výsledků.

Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků je cíleně zahrnuta do ŠVP ZV, stanovuje pravidla pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími monitorovány a ve spolupráci třídních učitelů, výchovného poradce, případně i dalších orgánů projednávány a řešeny se zákonnými zástupci. Na prevenci školní neúspěšnosti žáků se podílí také školní poradenské pracoviště. Z dostupné dokumentace

(Výroční zprávy o činnosti školy, zápisy z pedagogických porad, komerční dotazníkové šetření, vlastní hodnocení školy) je zřejmé, že míra úspěšnosti žáků je stabilní, převažují žáci s velmi dobrým prospěchem. Ve sledovaném období (poslední 3 školní roky) se podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, pohyboval v rozmezí od 52 do 54 %, podíl neúspěšných žáků (žáci opakující ročník) byl minimální (přibližně 1 %). Z přehledů také vyplynulo, že vedle pozitivních výsledků má řada žáků (opakovaně hodnoceni z více předmětů stupněm dostatečný, resp. nedostatečný) i přes poskytovanou péči problémy se zvládnutím základního učiva.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují školních, okresních i krajských kol sportovních, uměleckých a vědomostních soutěží a olympiád, kde zpravidla dosahují velmi dobrých výsledků a umístění (viz Výroční zprávy o činnosti školy). Výrazný úspěch zaznamenali žáci např. v celostátní pěvecké soutěži, v krajském kole biologické olympiády a v konverzaci v anglickém jazyce. Dlouhodobě je také sledována míra úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání s maturitou, většinou jsou žáci úspěšní i při přijímacím řízení na víceletá gymnázia.

Školou zvolené metody a nástroje k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení a ověření úrovně dosažených klíčových kompetencí žáků. Způsoby, kritéria a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí ze stanoveného právního předpisu, systém sebehodnocení se postupně vyvíjí. Hodnocení práce žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné a motivovalo ke zkvalitnění výsledků. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vychází ze znalosti postižení daného žáka, důraz je kladen na motivační složku hodnocení.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na 1. stupni školy ve vyučovacích předmětech anglický jazyk, český jazyk, informatika a vlastivěda, na 2. stupni ve vyučovacích předmětech anglický jazyk, chemie, matematika a přírodopis (cizí jazyky jsou dále hodnoceny samostatně).

Výuka na 1. stupni se vyznačovala názorností, střídáním aktivit, důraz byl kladen na rozvoj slovní zásoby, fantazie, využívaly byly prvky dramatické a hudební výchovy, nechybělo zařazování relaxačních aktivit. Kontakt mezi žáky a učitelkami byl bezprostřední, byla patrná znalost a respektování stanovených pravidel chování. Zvolenými metodami a formami práce byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní a pracovní. K vytváření sociálních a personálních vztahů ve třídách přispívaly kooperativní formy výuky.

Účelně zařazenou práci s textem, chybou, řešením problémových úkolů byly na obou stupních utvářeny a rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Čtením s porozuměním, doplňkovou četbou, prací s textem a zpracováváním informací byla ve všech sledovaných předmětech rozvíjena čtenářská gramotnost. Rozvoj žáků se SVP byl podpořen individuálním přístupem vyučujících a vnitřní diferenciací výuky spočívající v zadávání učebních úloh s odlišným množstvím a náročností. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení škola využívá i žákovská portfolia.

Ve sledované výuce na 2. stupni byly uplatňovány převážně tradiční výukové postupy spojené s frontální výukou a zpravidla dostatkem prostoru k diskuzi. Pro část žáků však nebyly tyto metody a formy dostatečně aktivizující, informace přijímali spíše pasivně bez většího zájmu. Učitelé kladli důraz zejména na rozvoj logického myšlení spojené s hledáním vztahů a souvislostí, na vyvozování nových poznatků na základě pozorovaných jevů a dřívějších znalostí a na jejich využívání v praxi, dílčí rezervy byly shledány v nedostatečné názornosti výuky. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro vyjádření názoru, úroveň jejich verbálního projevu je průměrná, řada žáků se vyjadřuje s problémy. Školou stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou plně v souladu s požadavky právního předpisu. V průběhu hospitované

výuky byla dodržována, uplatňováno bylo motivační i průběžné hodnocení, jednoznačná a srozumitelně zdůvodněná klasifikace. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. S různou intenzitou však bylo uplatňováno sebehodnocení žáků, jednotný systém v této oblasti se teprve rozvíjí. Nároky na žáky odpovídaly požadavkům daným RVP ZV, žáci prokazovali značně rozdílnou úroveň vědomostí a osvojení klíčových kompetencí. Individuální nebo diferencovaný přístup zejména k nadanějším žákům byl uplatňován v malé míře.

Ve výuce cizích jazyků jsou žáci na některé hodiny dělení do skupin s ohledem na početnost tříd. Učebnice jsou vhodně zvoleny vzhledem k věkové charakteristice žáků a jsou vyučujícími účelně doplňovány materiály z jiných zdrojů. K procvičování a upevnění učiva je využíván výukový software na počítačích, do vyučovacích hodin je pravidelně zařazována výuka na interaktivní tabuli. K praktickému využití znalostí cizího jazyka přispívá e-mailová komunikace žáků 2. stupně se žáky z partnerské školy v Bordeaux ve Francii. Ve sledované výuce se žáci většinou projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku a aktivně spolupracovali s vyučujícími.

Hospitované hodiny na 1. stupni měly převážně dynamický průběh, byly využívány zábavné a hravé formy osvojování učiva a pohybové aktivity, které zároveň plnily relaxační funkci a pozitivně ovlivňovaly psychohygienu vyučovacího procesu. Na 2. druhém stupni převládalo frontální řízení výuky s menším podílem samostatné a skupinové práce a zpestřujících aktivit vhodných pro udržení pozornosti žáků a jejich motivaci k dalším činnostem. Podíl žakovských dialogů byl minimální, rozvíjení receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností bylo nerovnoměrné. Přesto však vyučovací proces ve všech sledovaných hodinách směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Informační gramotnost žáků je na škole rozvíjena nejen v hodinách předmětů Informatika (1. stupeň) a ICT (2. stupeň), ale i pravidelným využíváním výukového softwaru a interaktivní tabule v jiných předmětech. V rámci volby povolání mají žáci k dispozici software, který jim prostřednictvím profesních testů může pomoci při výběru vhodné střední školy. Sledovaná výuka informatiky v prvním ročníku byla velmi dobře promyšlená a připravená, průběžné pozitivní hodnocení žáků učitelkou příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Žáci projevovali vynikající dovednosti při běžné obsluze počítače i při práci s výukovými programy. Činnosti směřovaly k vytváření správných pracovních návyků potřebných pro účelné využívání informačních a komunikačních technologií v praxi.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro každý den“ byl analyzován již při inspekci v roce 2008. Je zpracován v souladu se školským zákonem a zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Po interní analýze na základě nově získaných poznatků byl upraven a doplněn, aktuální verze platí od 1. 9. 2009. ČŠI doporučuje pouze doplnění nebo rozšíření kapitol Charakteristika školy, Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), Pravidla pro hodnocení žáků a Učební osnovy (některé volitelné předměty). Stanovené vzdělávací cíle jsou reálné, korespondují s aktuálními trendy a probíhající kurikulární reformou. ŠVP ZV prostřednictvím vhodných vzdělávacích strategií umožňuje mj. formování klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti žáka, vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných. Pro realizaci vzdělávacích záměrů má škola celkově příznivé podmínky. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s deklarovanými prioritami školy ve prospěch českého jazyka,

matematiky a informatiky, na druhém stupni navíc k posílení časové dotace přírodovědných a volitelných předmětů. Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době inspekce příslušným právním předpisům.

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijetí žáků ke školní docházce. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2010/2011 a o vzdělávací nabídce školy byly rodičovské veřejnosti poskytnuty včas s využitím standardních nástrojů. O přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel v režimu správního řízení. Žákům přestupujícím z jiných škol je formou individuálních konzultací usnadněno vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

V souladu se zásadou zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). K 30. září 2010 škola statisticky vykazovala celkem 15 integrovaných žáků (v době inspekce již jen 13). Na žádost rodičů a na základě doporučení školských poradenských zařízení ředitel školy povolil těmto žákům vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). IVP dokladují informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče a z hlediska stanovení pedagogických postupů jsou funkční. Škola dále eviduje 23 žáků se specifickými poruchami učení. Vyučující zohledňují jejich vzdělávací potřeby zejména redukcí rozsahu učiva, volbou odpovídajících pedagogických postupů, přizpůsobením klasifikace a reedukací mimo vyučování, která je zajišťována individuálně nebo skupinově školní speciální pedagožkou. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů a podporou účasti žáků v soutěžích však škola vytváří podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně. Těžiště její práce spočívá v oblasti kariérního poradenství, péči o žáky se SVP a řešení výukových a výchovných problémů. Důraz klade na spolupráci s rodiči, pro které jsou vymezeny konzultační hodiny, po předchozí domluvě však mohou školu navštívit kdykoli. Třídní učitelé mají k dispozici podrobný sociální rozbor třídy se všemi rizikovými faktory, který jim pomáhá identifikovat problémové žáky a pracovat s nimi. Na prevenci výukových a výchovných potíží žáků i celkovém zlepšování třídního a školního klimatu se podílí i školní poradenské pracoviště (viz Aktuální stav školy). Škola je od roku 2009/2010 je zapojena do projektu RŠPP-VIP II Rozvoj Školních Poradenských Pracovišť - Vzdělání Informace Poradenství, financovaného z Evropských sociálních fondů a státního rozpočtu České republiky. Pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům

Preventivní strategie školy je vhodně zaměřena na minimalizaci školních úrazů a rizikových jevů. Veškeré aktivity školní metodičky prevence rizikového chování korespondují s Minimálním preventivním programem školy vypracovaným pro daný školní rok. Efektivita nastavené strategie prevence rizikového chování je pravidelně vyhodnocována, výsledky jsou po projednání na pedagogické radě zdrojem pro aktualizaci Minimálního preventivního programu pro nadcházející období. Cestu k minimalizaci výskytu rizikového chování vidí škola v začleňování výchovných aktivit a témat zdravého životního stylu do všech výukových předmětů i třídnických hodin a v podpoře zájmové a mimoškolní činnosti, kterou škola nabízí svým žákům.

Ředitel školy splňuje pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady. Během relativně krátkého funkčního období (od 1. 4. 2009) přijal řadu opatření, která směřují ke zkvalitnění řídicí práce, vzdělávacího procesu, organizace činnosti a provozu školy. Vytvořená organizační struktura a jasně deklarované kompetence a povinnosti pracovníků zefektivňují

řídící proces. Analýzou současného stavu a aktualizací starších (kvalitně zpracovaných) dokumentů byly stanoveny priority v oblasti výchovy a vzdělávání, personálního a materiálně-technického zajištění výuky. Koncepční záměry zpracované na období 2009 – 2011 a 2011 – 2014 jsou jasně formulované, odpovídají reálným možnostem školy. Vnitřní informační systém, krátkodobé i operativní plánování jsou funkční, reagují na probíhající změny. Plnění úkolů stanovených ročním plánem a dalších opatření je průběžně vyhodnocováno, realizace koncepčních záměrů prvního období bude zhodnocena v roce 2011. Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny formou podrobného plánu, umožňují monitoring i specificky zaměřenou kontrolu. Pedagogická rada i zřízené metodické orgány participují na organizování činnosti školy, podávají návrhy, připomínky a podněty ke zkvalitnění výuky, k organizaci a řízení. Postupně se zlepšuje práce předmětových komisí na 2. stupni, jejichž činnost byla minulou inspekcí hodnocena spíše negativně. Na jednání pedagogické rady a provozních poradách jsou projednávány zásadní pedagogicko-organizační, provozní a další záležitosti, dle situace škola přijímá opatření k eliminaci nedostatků. Zápisy z jednání pedagogických rad poskytují potřebné informace, nedostatečně jsou zde zaznamenávány pouze zobecňující závěry z kontrolní činnosti (jako zdroj inspirace pro ostatní pedagogy). Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a struktuře, zásadní obsahové nedostatky nebyly zjištěny. Výrazným pozitivem řídicí práce je snaha o změnu, zkvalitnění práce školy a zlepšení podmínek vzdělávání (např. získáním finančních prostředků z jiných zdrojů).

Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Téměř všichni učitelé jsou odborně kvalifikováni pro výuku na daném stupni základní školy. Kvalifikační předpoklady splňují výchovná poradkyně i vychovatelky školní družiny. Pouze dílčí část vyučovacích hodin (asi 9 %) z celkového počtu odučených hodin je realizována pedagogy bez požadované kvalifikace pro daný stupeň školy. Jedná se o výuku na 1. i 2. stupni (učitelé 2. stupně vyučují na 1. stupni anglický jazyk a informatiku, jedna vyučující je kvalifikována pro vyšší stupeň vzdělávání a jedna vyučující kvalifikační předpoklady nesplňuje). Vedení školy k tomuto personálními riziku přijímá postupná opatření, cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců s cílem zkvalitnění vzdělávací činnosti školy. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována metodická podpora, systém jejich uvádění do praxe je funkční.

Z hlediska materiálního zabezpečení výuky nedošlo od poslední inspekce k zásadním změnám (viz kap. Aktuální stav školy). Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben, průběžně je využíváno dalších 9 odborných učeben. V době inspekce vyhovovaly psychohygienickým zásadám, v některých školních prostorách využívaných žáky však bylo chladno. Učebny jsou zařízeny školním a žakovským nábytkem, který odpovídá současným požadavkům. Kvalitní technické vybavení nabízí učebna fyziky-chemie, nová počítačová učebna, multimediální učebna a odborná učebna pro výuku cizích jazyků. Nadprůměrné jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy a sportovních aktivit zásluhou dokončení nového sportovního areálu. Nedostatkem je skutečnost, že zatím není možné připojení k internetu ve všech učebnách. Standardní vybavení učebními pomůckami a audiovizuální technikou umožňuje realizaci vzdělávacích cílů. Fond učebnic postupně zastarává, žáci ještě stále pracují s učebnicemi staršími víc než 10 let, jsou velmi opotřebované a jejich platnost již skončila. Aktuální ekonomická situace jen s obtížemi umožní jejich postupnou inovaci. Škola má zpracovanou koncepci materiálně-technického rozvoje a stanoveny priority vedoucí ke zlepšení podmínek vzdělávání, o záměrech i aktuálním stavu jsou informováni zřizovatel i školská rada.

Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (BOZ), vedení školy aktualizovalo interní směrnice k zajištění bezpečnosti práce ve škole. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení vztahující se k této oblasti včetně prevence rizikových jevů. Žáci jsou

průkazně poučování o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků a průběžně jsou přijímána opatření k jejímu snížení. Úrazovost v posledních třech letech kolísala, relativní četnost vzhledem k počtu žáků ve škole je na průměrné úrovni. Určitým varovným signálem je skutečnost, že např. ve školním roce 2009/2010 asi 13 % úrazů bylo důsledkem nevhodného počínání spolužáka. Evidence úrazů je řádně vedena a statisticky vykazována. Fyzickou prohlídkou prostor školy využívaných žáky nebyly zjištěny nedostatky představující riziko pro jejich bezpečnost, ve škole jsou pouze částečně vytvořeny podmínky pro bezbariérový vstup a pohyb po škole. Rodiče ke zvýšení bezpečnosti žáků organizují tzv. hlídky rodičů, které každodenně dohlížejí na přecházení dětí přes silnici do školy.

V roce 2009 škola hospodařila s finančními prostředky ve výši 20 014 744,- Kč a celkovým hospodářským výsledkem + 97 747,- Kč. Hlavními finančními zdroji byly prostředky státního rozpočtu a dotace zřizovatele, příjmy z doplňkové činnosti, prostředky fondů a ostatní příjmy včetně účelově vázaných prostředků. Dotace zřizovatele, řádově ve výši 3 000 000,- Kč, pokrývala zejména provozní náklady a umožnila také organizování dalších školních a mimoškolních aktivit. Některé školní aktivity a akce výrazně dotovalo sdružení rodičů (mimorozpočtový zdroj). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s potřebami školy k realizaci ŠVP, tj. na DVPP, nákup učebnic a učebních pomůcek, na inovaci audiovizuální a výpočetní techniky apod. Výdajové položky jsou průběžně sledovány, svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Projekty financované z jiných zdrojů nebyly realizovány. V roce 2010 (k datu inspekce), po několika úpravách, škola hospodaří s celkovou částkou 17 266 808,- Kč. Ve srovnání konce roku 2009 a 2010 došlo ke snížení finančních prostředků zejména v oblasti ONIV, a to více než o 50 %, což v konečném důsledku vedlo v roce 2010 k restriktivním opatřením, šetření a omezení řady aktivit, např. v souvislosti s inovací učebnicového fondu, učebních pomůcek, realizací DVPP apod. Aktuálně je škola zapojena do projektu EU peníze školám, jehož smyslem je poskytnout škole finanční prostředky ke zlepšování podmínek pro vzdělávání z jiných zdrojů.

Škola rozvíjí partnerství se všemi subjekty, které participují na činnosti školy. Zřizovatel finančně zabezpečuje zejména provoz školy, koncepčně jsou řešeny zásadní rekonstrukce budovy. Postupně snižující se dotace však limitují další rozvoj školy, jak je mj. konstatováno v zápise z jednání školské rady ze dne 8. 11. 2010. Účelná je spolupráce vedení školy se školskou radou, která podává návrhy a podněty ke zlepšení práce školy, projednává a schvaluje stanovené školní dokumenty. Ředitel se jednání pravidelně zúčastňuje a informuje radu o činnosti školy a přijímaných opatřeních. Informační systém směrem k zákonným zástupcům žáků s využitím standardních nástrojů je celkově funkční (žakovské knížky, deníčky, třídní schůzky, konzultace apod.), pouze záznamy v žakovských knížkách neposkytovaly vždy jasnou a konkrétní informaci o obsahu a formě prověřovaných vědomostí. Frekvence hodnocení byla dostatečná vzhledem k charakteru vyučovaného předmětu a v souladu se školním řádem. Výsledky svých aktivit škola průběžně prezentuje také na webových stránkách, na vývěškách ve škole, v regionálním tisku nebo televizi. Dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními se projevuje zejména při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivem je možnost žáků vyjadřovat se k záležitostem souvisejícím se životem školy prostřednictvím dotazníků a na pravidelných schůzkách žakovského parlamentu, anonymním podnětům je určena tajná schránka. Vedení školy se veškerými podněty od žáků zabývá a v rámci svých možností přijímá opatření.

## Závěry, celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Při přijetí žáků ke vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Rozsah školou realizovaných opatření souvisejících se vzděláváním žáků se ŠVP je na vynikající úrovni.
- Systém řízení je racionální, umožňuje plynulé, efektivní fungování subjektu. Výrazným pozitivem je snaha o změnu, vedení školy přijímá adekvátní opatření ke zkvalitnění činnosti školy, zlepšování podmínek a výsledků vzdělávání.
- Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV, vykazuje pouze drobné obsahové nedostatky. Učební plány jsou dodrženy, účelně a v souladu s prioritami ŠVP ZV je využita disponibilní časová dotace.
- Celkově příznivé personální, prostorové a materiálně-technické zázemí vytvářejí vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. V některých školních prostorách využívaných žáky bylo chladno. Nadprůměrné podmínky jsou vytvořeny pro výuku tělesné výchovy, sportovních a pohybových aktivit, postupně se zlepšují podmínky pro využívání informační a komunikační technologie ve výuce.
- Škola standardně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a vytváří podnětné prostředí pro jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Pravidelnými aktivitami, pestrou nabídkou školní i mimoškolní činnosti zabezpečuje účinnou prevenci rizikových jevů, v případě potřeby přijímá opatření k jejich eliminaci.
- Ve sledovaném období (rok 2009, 2010) škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Snížení dotací v roce 2010 vede ke zpomalení procesu inovace a omezení dalších aktivit.
- Ve výuce byly uplatňovány tradiční i moderní metody a formy práce s převahou frontální činnosti zejména na 2. stupni. Žákům umožňovaly získávat potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, rezervy jsou zatím v sebehodnocení, vzájemném hodnocení a sebereflexi žáků.
- ZŠ průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím zejména vlastních evaluačních nástrojů. Škola výsledky analyzuje a přijímá opatření k eliminaci nedostatků. Žáci se pravidelně zúčastňují soutěží a olympiád, na kterých často dosahují velmi dobrých výsledků. V průběhu inspekce byla zpravidla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV, někteří žáci zejména 2. stupně ZŠ mají opakovaně problémy se zvládnutím základního učiva.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.



## Poučení

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka

Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

V Přerově dne 20. prosince 2010

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Přerově dne 29. 12. 2010

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Miroslav Fryštacký, ředitel školy

M. Fryštacký v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvková organizace Základní škola Přerov, Svisle 13, ze dne 3. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 3002/2007-21 ze dne 13. 2. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Přerov, Svisle 13 vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 114/2009-21 ze dne 14. 5. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Přerov, Svisle 13 vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/64940/2007 ze dne 19. června 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních
5. Jmenování Mgr. Miroslava Fryštackého na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace – Základní školy Přerov, Svisle 13, ze dne 31. 3. 2009, s účinností od 1. dubna 2009
6. Školní matrika – třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2010/2011
7. Žádosti rodičů o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání na školní rok 2010/2011
8. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
9. Rozhodnutí o přestupech žáků na školní rok 2010/2011
10. Žádosti rodičů o odklad povinné školní docházky jejich dítěte na školní rok 2010/2011
11. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky na školní rok 2010/2011
12. Doporučení poradenského pracoviště k odkladu povinné školní docházky
13. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání z kapacitních důvodů
14. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání v základní škole podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. ZŠSv/780 – 793/2010, ze dne 30. září 2010 (včetně zpráv poradenských zařízení s doporučením integrace a žádosti zákonných zástupců k individuální integraci)
15. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2010/2011
16. Žádosti o přestup žáků na Základní školu Přerov, Svisle 13 za školní rok 2010/2011
17. Rozhodnutí o přestupech žáků z jiných škol za školní rok 2010/2011
18. Seznam žáků vzdělávaných dle IVP a seznam žáků zohledňovaných pro školní rok 2010/2011
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každý den“, upravená verze - platnost od 1. 9. 2009
20. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „Barevný strom poznání“, s platností od 1. 9. 2007
21. Vlastní hodnocení školy, ze dne 13. listopadu 2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Zpráva o hospodaření školy za rok 2009
24. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2010/2011
25. Školní řád ze dne 31. srpna 2010 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
26. Rozvrh hodin tříd 1. – 9. ročníku - školní rok 2010/2011
27. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

28. Podklady třídních učitelů pro jednání pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
29. Kniha úrazů – údaje od školního roku 2007/2008
30. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011
31. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2009 – 2011, ze dne 15. 2. 2009
32. Koncepce rozvoje školy v letech 2011 - 2014
33. Plán práce školy 2010/2011, ze dne 31. 8. 2010
34. Týdenní plány práce – školní roky 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
35. Organizace školního roku 2010/2011
36. Vnitřní směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011, ze dne 9. prosince 2009 a 9. září 2010
37. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2010/2011, ze dne 27. 8. 2010
38. Plán hospitační činnosti – školní rok 2010/2011, ze dne 27. 8. 2010
39. Plán kontrolní činnosti účetnictví na rok 2010, ze dne 1. 1. 2010
40. Plán hospitací ZŘŠ ve školním roce 2009/2010
41. Hospitační záznamy vedení školy – školní rok 2009/2010
42. Plán hospitací ve školním roce 2010/2011
43. Zpráva ředitele školy k hospitacím ve školním roce 2009/2010, ze dne 30. 6. 2009
44. Zápisy z provozních porad – školní rok 2009/2010
45. Učební plány – 1. a 2. stupeň – školní rok 2009/2010, 2010/2011
46. Tematické plány učiva sledovaných předmětů – školní rok 2010/2011
47. Komerční dotazníkové šetření - Mapa školy, listopad 2007
48. Návrh obsahu plánu práce předmětové komise, obsah hodnocení práce PK za uplynulý rok (metodický pokyn – nedatováno)
49. Plány, zápisy z jednání metodického sdružení 1. ročníků, 2. ročníků, 3. ročníků, 4. ročníků, 5. ročníků – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
50. Hodnocení metodického sdružení 1. – 5. tříd za školní rok 2009/2010
51. Plány předmětových komisí na školní rok 2010/2011 (Matematika – Informatika, Český jazyk, Cizí jazyky, Tělesná výchova, Dějepis – Výchova k občanství – Rodinná výchova, Pracovní činnosti, přírodovědné předměty: Přírodopis, Chemie, Fyzika, Zeměpis, Výtvarná výchova)
52. Zhodnocení činnosti všech předmětových komisí a metodických sdružení za školní rok 2009/2010
53. Čtvrtletní písemné práce z matematiky v 6. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010 včetně vyhodnocení výsledků
54. Vyhodnocení pololetních prověrek (matematika, český jazyk) – MS 1. tříd, 2. tříd, 3. tříd, 4. tříd a 5. tříd
55. Projekt Čtenářská gramotnost na 1. stupni, ze dne 1. října 2010
56. Tabulky – Přehled prospěchu školy 1. a 2. pololetí školního roku 2009/2010
57. Portfolia žáků 4. ročníku
58. Vzorky žákovských knížek, deníčků a sešitů žáků hospitovaných tříd
59. Minimální preventivní program školy ve školním roce 2010/2011 ze dne 8. září 2010

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

60. Ochrana člověka za mimořádných událostí
61. Metodické pokyny k využívání výchovných opatření – pochvaly a důtky platné pro školní rok 2010/2011
62. Pozvání rodičů na jednání výchovné komise (projednání pospěchu a chování žáka), ze dne 21. dubna 2009
63. Zápis z jednání výchovné komise, ze dne 11. prosince 2009 a 17. června 2010
64. Záznam o pohovoru se zákonnými zástupci žáka, ze dne 4. května 2009
65. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2009/2010, 2010/2011
66. Směrnice k zajištění Bezpečnosti práce č. 8/2009, ze dne 1. 9. 2009
67. Vyhodnocení rizik, ze dne 1. 9. 2009
68. Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2009
69. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – školní rok 2010/2011
70. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO, ze dne 1. 6. 2010
71. Plán ozdravných opatření, ze dne 10. 6. 2010
72. Provozní řády odborných učeben – školní rok 2010/2011
73. Rozpočet na rok 2010 stanovený zřizovatelem, ze dne 1. 3. 2010 a 3. 11. 2010
74. Plán nákladů příspěvkové organizace Základní škola Přerov, Svisle 13 pro rok 2010, ze dne 9. 11. 2010
75. Rozpočet přímých nákladů na rok 2010 – úprava k 15. 3. a 7. 10. 2010 – zpracováno odborem školství Krajského úřadu Olomouckého kraje, ze dne 7. 10. 2010
76. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
77. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
78. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010
79. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009

**Zpracoval:**

V Přerově dne 17. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

**Převzal:**

V Přerově dne 29. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Fryštacký, ředitel školy

M. Fryštacký v. r.