



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 219/09-01

Název školy:	Mateřská škola s prodlouženým provozem, Praha 9, Kovářská 27
Adresa:	Kovářská 27, 190 00 Praha 9
Identifikátor:	600 040 283
IČ:	70 920 389
Místo inspekce:	Kovářská 27, 190 00 Praha 9
Termín inspekce:	17. - 19. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona a rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Zjištění a analyzování stavu naplňování státní politiky v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávání.

Charakteristika školy

Mateřská škola s prodlouženým provozem, zřízená Městskou částí Praha 9, Sokolovská 324, vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. V letošním školním roce se zde vzdělává 120 dětí, nejvyšší povolený počet nebyl překročen. Devět dětí má odklad školní docházky. Dopoledne je v provozu šest tříd, odpoledne čtyři. Dvě třídy jsou věkově heterogenní, ostatní věkově homogenní. Vzdělávání probíhá již od roku 2004 podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Chci být sám sebou*.

Od poslední inspekce v roce 2004 se zlepšily materiální podmínky vzdělávání. Ředitelka průběžně dokupuje hračky, didaktické pomůcky a postupně obměňuje dřevěné herní prvky na školní zahradě. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace učitelek zůstávají beze změny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek MŠ bylo zaměřeno na vývoj finančních výdajů od roku 2006 do roku 2008.

Státní dotaci přidělenou na přímé náklady na vzdělávání využila MŠ zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, nákup učebních pomůcek, ostatní osobní ochranné pomůcky, služby školení, vzdělávání a na zákonné sociální pojištění. V průběhu let docházelo postupně k mírnému navýšení celkových nákladů. V roce 2008 byly MŠ přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které ředitelka použila v září na odměny učitelkám za účast na tvorbě a evaluaci ŠVP.

V hodnoceném období MŠ neobdržela ze státního rozpočtu finanční prostředky na ICT. V současnosti má čtyři počítače, ale pouze jeden je novější. Dva jsou připojené k internetu a slouží managementu k vedení agend souvisejících s činností MŠ a komunikaci s rodiči. Děti využívají dva počítače získané ve školním roce 2002/2003 v rámci projektu MŠMT *KidSmart Early Learning Programme*. Mají nainstalovaný výukový software IBM pro předškolní věk *Edmarkův vzdělávací program*. Produkty Microsoft MŠ získala výhodněji v rámci speciálních licenčních programů pro školství z finančních prostředků zřizovatele, ten také hradí provoz internetu.

Zřizovatel přidělil MŠ v hodnocených letech finanční prostředky na úhradu provozních nákladů, na opravy a běžnou údržbu budovy. Rada MČ Praha 9 odsouhlasila v letech 2007 a 2008 převod finančních prostředků z rezervního fondu do investičního na pořízení nových zahradních sestav. Dále zřizovatel poskytl účelové finanční prostředky na nákup učebních pomůcek a financoval další vzdělávání pro hospodářku. V roce 2008 rozpočet MŠ navýšil o finanční prostředky na odměny třem učitelkám za práce nad rámec jejich povinností. Účelově vázané finanční prostředky MŠ využila v souladu s jejich přidělením.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku a vzdělávání jsou velmi dobré, budova byla kompletně zrekonstruována. Kladně je třeba hodnotit vstřícnost zřizovatele, který navýšil ukazatele rozpočtů o účelově vázané finanční prostředky a povolil MŠ čerpat její investiční fond na vybavení školního hřiště novými zahradními prvky.

Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána rizika, škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti dítěte a plněny stanovené cíle školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí stanovenými kritérii, v souladu s právními ustanoveními. Hlavní oznámení a termíny zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách MŠ i na nástěnkách. Ředitelka respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání i vzdělávací potřeby jednotlivců. Jejich identifikaci se nejprve zabývají učitelky, které každodenně spolupracují s rodiči a poskytují jim poradenství při řešení výchovných problémů i otázek souvisejících se vzděláváním předškolních dětí. Kromě toho ředitelka zprostředkovává rodičům konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Ti provádějí každoročně u předškolních dětí testy školní zralosti. Učitelky respektují individuální možnosti dětí, při pedagogické diagnostice využívají Gardnerovu teorii inteligencí. U dětí, které mají odklad povinné školní docházky, učitelky vypracovávají plány individuálního rozvoje.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na standardní úrovni.

Vedení školy

ŠVP vychází z podmínek a zaměření MŠ a je průběžně inovován. Byl zpracovaný podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním v částečném souladu. Chybějící informace (životospráva, psychosociální podmínky) byly doplněny v průběhu inspekční činnosti, metody a formy jsou součástí třídních plánů. Za tvorbu a inovaci zodpovídá koordinátor ŠVP (proškolená učitelka). Vzdělávací nabídka vychází z reálných podmínek MŠ. Společné tematické okruhy učitelky rozpracovávají do třídních plánů, respektují individuální schopnosti a zkušenosti dětí.

Ředitelka je ve funkci od roku 1998. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle § 164 a § 165 školského zákona. Předpoklady pro výkon řídicí funkce podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, nyní nenaplnuje, ale podle § 33 nedochází ke dni inspekce k porušení tohoto zákona. Ředitelka má přehled o současných trendech v předškolní výchově a zajímá se o nové formy a metody uplatňované v přístupu k dětem předškolního věku. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP a napomáhají bezproblémovému chodu MŠ. Ředitelka vhodně rozdělila kompetence, vypracovala reálné koncepční záměry, které průběžně hodnotí a inovuje. Zásadní pedagogické otázky projednává na pedagogické radě. Na řízení MŠ participuje i zástupkyně ředitelky. Byla pověřena dílčími kompetencemi (kontrolní a hospitační činnosti). Vedení stanovilo vlastní hodnotící systém. Na jednotlivá zjištění navazují adekvátní opatření.

Vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současnosti zde působí deset pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), z toho tři jsou bez odborné kvalifikace. Ředitelka úzce spolupracuje s učitelkou s krátkou praxí, dále pro ni určila uvádějící, která jí pomáhá při řešení aktuálních problémů. Další vzdělávání učitelů limitují finanční prostředky MŠ, její potřeby i studijní zájmy jednotlivců. Podle zpracovaného *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009* navštěvují akreditované semináře např. *Jóga s dětmi, Rovnost šancí ve výchově, Taneční hry, Porucha kreslení-dyspinxie, Specifické poruchy učení, chování, Metodická pomoc učitelkám mateřské školy, Vzdělávání koordinátorů ŠVP*. Poznatky si předávají mj. při jednání pedagogické rady. Stanovené priority dalšího vzdělávání korespondují se záměry ŠVP. Učitelky se zatím nezúčastnily vzdělávání, které by bylo zaměřené na ICT. Organizované vzdělávací akce doplňuje samostudium odborné literatury.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá realizaci ŠVP. Personální podmínky jsou na standardní úrovni.

Z knihy úrazů vyplývá, že se jejich počet ve sledovaném období nezvyšuje a nebyl evidován vážnější úraz. Školní řád specifikuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zveřejněn je na přístupném místě v budově, zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni při úvodní poradě, zákonní zástupci byli informováni na zahajovací třídní schůzce. ŠVP, vnitroorganizační směrnice i vlastní hodnocení školy zahrnuje téma ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy. Učitelky mu věnují přiměřenou pozornost a zároveň nezanedbávají problematiku zajištění bezpečného pobytu dětí v budově i při činnostech venku.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné.

Partnerství

Pedagogické pracovnice i vedení MŠ kladou důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní a oboustranně prospěšný. Rodiče si ustanovili *Radu rodičů*, která se pravidelně schází a mj. dohlíží na kvalitu stravování prostřednictvím *stravovací komise*. Dále

pomáhají ředitelce se zajištěním akcí v průběhu roku (např. *Vánoční besídka, Masopustní rej, Velikonoční dopoledne, Slavnostní den ke Dni dětí, Rozloučení s předškoláky*). Mají také možnost domluvit si návštěvu třídy a seznámit se s uplatňovaným didaktickým stylem.

MŠ je zapojena do programu *Dětský úsměv*, jehož cílem je prevence kazivosti zubů. Účastní se výtvarných soutěží (*Fond Sidus* garantované MHMP a *Škola roku*). Ve spolupráci s institutem FILIA realizuje dlouhodobý preventivní program *Drogová prevence*. Aktivitu z jednotlivých činností jsou fotograficky dokumentovány a zveřejňovány na školních informačních nástěnkách, webových stránkách, které ředitelka pravidelně aktualizuje, či v časopisu městské části *Devítka*.

MŠ rozvíjí spolupráci se spádovou základní školou, dalšími organizacemi (např. PPP) i zřizovatelem. Ten zabezpečuje zejména materiální podmínky provozu.

Spolupráce se všemi subjekty je vstřícná, vychází ze vzájemného respektu, nadstandardní je součinnost s Radou školy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí a učitelkám umožňuje flexibilně reagovat na aktuální situaci. Pro naplnění cílů ŠVP má MŠ vytvořeny dobré materiální a psychohygienické podmínky, její prostorové možnosti se promítají do sníženého počtu dětí (20) ve třídách. Pro posouzení úrovně průběhu vzdělávání byly provedeny hospitace ve všech třídách. Jejich společným znakem byla přirozená pozitivní atmosféra, děti měly při spontánních hrách dostatek času pro vlastní rozhodování. Prostředí pro hry bylo podnětné, pestrá byla i nabídka činností, která děti zaujala. Ukončení této části vzdělávání formou ranního kruhu navodilo prostor pro vlastní vyjádření a přispělo k upevňování prosociálního chování. Děti nebyly k verbálnímu projevu nuceny a vzájemně si naslouchaly. Nejstarší při společném prohlížení encyklopedie bezprostředně vyvozovaly poznatky o počasí. Většina učitelek začleňovala do her i skupinové výtvarné či pracovní činnosti. Zvlášť přínosná byla kolektivní činnost nejstarších zaměřená na problematiku dopravy, při níž se učily vzájemně kooperovat. Přejít mezi spontánními a řízenými aktivitami měl formu ranního cvičení (v některých třídách doprovázeného hudbou). Vyznačovalo se radostnou náladou. Většina učitelek dbala na správnost prováděných cviků a respektovala při tom individuální schopnosti dětí. Následné řízené činnosti navazovaly na dané téma a byly vhodně zvoleny (pohádkový týden). Při práci s počítači děti získávaly elementární dovednosti v ovládání výpočetní techniky. Pracovaly ve skupinách, procvičovaly si paměť a jemnou motoriku. Učitelky účelně využívaly časový prostor, sledovaly zájem jednotlivců a dokázaly pružně reagovat. Organizace hygieny a příprava přesnídávky byly vedeny efektivně. Děti jsou podporovány v samostatnosti při sebeobsluze, podle svých schopností se zapojují do přípravy stolování, všechny se podílejí na úklidu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Děti jsou zadaptované na prostředí MŠ a dobře zvládají sebeobslužné činnosti. Vzdělávací nabídka účinně podporuje jejich rozvoj. Chovají se přirozeně, dokážou bez ostychu komunikovat a učit se vyjádřit vlastní názor. Dovedou se dobře orientovat a pracovat podle pokynu. Velmi dobrých výsledků MŠ dosahuje v kompetencích k učení, u nejstarších dětí při řešení problémů v návaznosti na práci s počítači.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.*
- *Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.*
- *ŠVP je částečně v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV.*

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *soustavná spolupráce se zákonnými zástupci dětí,*
- *vhodně uplatňované partnerství,*
- *přívětivé a přátelské klima školy.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí aby ředitelka splňovala předpoklad pro výkon funkce ředitele vyplývající z § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP čj. SKU7220A/2002 ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. 11. 2002 s účinností od 1. 9. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola s prodlouženým provozem Praha 9, Kovářská 27 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 9 č. 318/Z/01 ze dne 19. 6. 2001 s účinností od 20. 6. 2001 včetně tří dodatků – poslední ze dne 9. 12. 2008
3. Jmenovací listina do funkce ředitelky Mateřské školy Kovářská 27, Praha 9 - Vysočany, vydaná Školským úřadem Praha 9 pod čj. 162/Or/98/Hof dne 27. 5. 1998 s účinností od 1. 6. 1998
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2008
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009, 2007/2008
11. Školní vzdělávací program *Chci být sám sebou* platný od školního roku 2007/2008
12. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
13. Školní matrika k termínu inspekce
14. Docházky dětí ze všech tříd za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
15. Třídní knihy ze všech tříd pro školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce

16. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 3. 9. 2007
17. Organizace MŠ s prodlouženým provozem, Praha 9, Kovářská 27 ve školním roce 2008/2009 ze dne 4. 9. 2008
18. Vnitroorganizační směrnice č. 1 - č. 14 platné ve školním roce 2008/2009
19. Pedagogické záznamy o dětech ze všech tříd ve školním roce 2008/2009
20. Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
22. Záписy z hospitační činnosti ve školních letech 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
23. Záписy ze schůzky Rady rodičů ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
24. Kniha školních úrazů vedená ode dne 8. 10. 2007
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 1997/1998 do 8. 10. 2007
26. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2006-2008 (poslední úprava)
27. Úpravy závazných rozpočtů zřizovatele za roky 2006-2008
28. Finanční vypořádání dotací MŠMT poskytnutých v letech 2006-2008
29. Dodatek k rozpočtovému opatření č. 005091 o poskytnutí účelové dotace ze SR ze dne 27. 8. 2008
30. Výkazy zisku a ztráty 13/2006 – 13/2008
31. Rozbory nákladů za období 13/2006 – 13/2008
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2006 až 2008
33. Mzdové listy pedagogických pracovníků s osobními čísly: 2, 4, 5, 12, 14, 18, 19 a 20
34. Rozpočtové opatření MČ Praha 9 ze dne 15. 5. 2008
35. Souhlas MČ Praha 9 s převedením finančních prostředků z rezervního do investičního fondu ze dne 5. 10. 2007 a 2. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Jana Křest'ánová	J. Křest'ánová v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kiliesová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ingrid Finková	Finková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.