



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-540/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř
Sídlo	Palackého 142, 551 01 Jaroměř
E-mail právnické osoby	gundzova@zspecaddjaromer.cz
IČ	48 623 733
Identifikátor	600 024 164
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdenka Gundzová, ředitelka školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého 142, 551 01 Jaroměř
Termín inspekční činnosti	20. - 21. 6., 24. 6. a 27. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř (dále škola, subjekt, školské zařízení) sdružuje základní školu speciální s přípravným stupněm (dále základní škola), praktickou školu jednoletou (dále praktická škola), dětský domov a školní jídelnu. Subjekt je instituce pro dívky a chlapce zpravidla ve věku od šesti let do ukončení povinné školní docházky nebo přípravy na povolání, u nichž bylo diagnostikováno středně těžké a těžké mentální postižení a zároveň nařízena ústavní výchova.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole 54 je naplněn přibližně na 72 %, výuka probíhá v pěti třídách. Z celkového počtu žáků jich osm není ubytovaných v dětském domově a do školy denně dochází. Praktická škola je provozována prvním rokem, v jedné třídě se vzdělává pět žáků, což je 50 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Tři děti se vzdělávají mimo školu.

Nejvyšší povolený počet dětí ubytovaných v dětském domově (48) byl k datu kontroly naplněn na 71 %. Nachází se zde pět smíšených rodinných skupin.

Celé školské zařízení sídlí v jedné rozlehlé budově, volnočasové i vzdělávací aktivity lze realizovat na zahradě a hřištích za budovou.

Vzdělávací a výchovné působení je v souladu se školními vzdělávacími programy. Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve školní jídelně, která je též v budově. Informace o aktivitách celého subjektu lze získat na stránkách www.zspecaddjaromer.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepční rozvojové plány školy jsou rozpracovány nejen do ročního plánu školy, ale i do dalších dílčích střednědobých a operativních strategických dokumentů, které na sebe vzájemně navazují, jsou promyšlené a významně přispívají k efektivní spolupráci. Širší vedení, ve kterém jsou zastoupeni všichni vedoucí pracovníci zařízení a sociální pracovníce, se schází na pravidelných poradách, kde jsou stanovovány konkrétní, termínované a adresné operativní úkoly. Tři metodická sdružení (pedagogů, vychovatelů a asistentů pedagoga) i porady všech pedagogů školského zařízení jsou plánovány, pravidelně realizovány a dokumentovány. Kontrolní, hodnotící a hospitační činnosti zaměřené na kvalitu výchovně vzdělávacího působení pedagogických pracovníků školy je věnována dlouholetá a systematická pozornost. Ředitelka školy disponuje odbornými dovednostmi v oblasti vedení didaktického rozhovoru. Provedené hospitace jsou vždy za pololetí zhodnoceny, se zjištěnými klady a nedostatky v obecné rovině jsou seznamováni všichni pracovníci. Profesionálnímu růstu pedagogů prostřednictvím hodnotící a kontrolní činnosti je poskytována ze strany vedení cílená pozornost. Z předložené dokumentace je zjevné, že vedení, řízení a koordinaci pedagogického procesu je věnována náležitá pozornost. Ve škole jsou realizovány i vzájemné ukázkové hospitace pro ostatní pedagogy. Osobní spisy dětí obsahují všechny základní dokumenty. Sociální pracovníce do nich ukládá materiály podle časové posloupnosti, vzhledem k obsáhlosti některých spisů je v nich obtížná orientace. Mimo osobní spisy jsou uloženy programy rozvoje osobnosti dětí, jejich agendu spravují vychovatelé. Vedení dokumentace je v některých případech nepřehledné.

Spolupráce se sociálními partnery se významným způsobem podílí na zkvalitnění vzdělávání a podpoře péče o žáky. Hlavním partnerem školy je zřizovatel, školská rada, Město Jaroměř, neméně významná je i sponzorská podpora místních podnikatelských subjektů a fyzických osob. V dětském domově probíhá pravidelná canisterapie, velkým přínosem pro děti bylo v roce 2013 navázání spolupráce s občanským sdružením, které poskytuje osobní asistenty. Díky jejich činnosti je dětem věnována nadstandardní individuální a osobní péče. V rámci

projektu Obědy pro děti platí stravování obecně prospěšná společnost dvěma dětem, jejichž rodiče si nemohli dovolit zaplatit jim obědy v jídelně. Formou přednášek či praktických ukázek jsou žáci díky podpoře místního hasičského sboru, Policie ČR, Městské policie Jaroměř a Českého červeného kříže seznamováni se situacemi ohrožujícími zdraví a pravidly první pomoci. V rámci environmentálního vzdělávání jsou realizovány prakticky zaměřené exkurze a společné poznávací aktivity s Technickými službami Jaroměř. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků není omezena pouze na pravidelné třídní schůzky, po domluvě mohou rodiče sledovat své dítě přímo ve výuce, případně konzultovat jeho vzdělávací potřeby a výchovné problémy s výchovným poradcem nebo školním metodikem prevence. Pedagogové si vyměňují zkušenosti s kolegy z místních základních škol a středních škol stejného typu v regionu.

Do obou škol jsou žáci přijímáni na základě doporučení pracovníků školských pedagogických pracovišť. Do dětského domova jsou zařazovány děti na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově, kterým je poskytováno plné přímé zaopatření. K datu inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad s právními předpisy, neboť v dětském domově byly umístěny tři děti, u kterých nebylo předloženo rozhodnutí soudu. Ředitelka školského zařízení tyto děti přijala na základě přihlášky podané zákonnými zástupci k tzv. týdennímu pobytu.

Úkoly výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťují dvě pověřené vyučující. Jejich aktivity jsou zaměřené na pomoc žákům s různým zdravotním postižením a na individuální přístup při jejich vzdělávání. Výchovná poradkyně vede dokumentaci žáků, úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a všemi pedagogy školy. V tomto školním roce se 28 žáků učí podle individuálních vzdělávacích plánů, pedagogové s nimi pracují v souladu s doporučením školských poradenských pracovišť. Někteří žáci mají učivo redukováno na minimum, přesto se jim při intenzivní spolupráci s pedagogy nedaří dosahovat předpokládaných výsledků vzdělávání. Výchovná poradkyně pomáhá žákům s volbou vhodného vzdělávání po absolvování základní školy.

Škola má ucelený program primární prevence, který je zacílen na environmentální aktivity, sport, vzájemnou výpomoc při práci, zdravý životní styl, výchovu směřující k osvojení pozitivního sociálního chování atd. Zapojení žáků do nabízených aktivit pomáhá snižovat riziko vzniku negativního chování. Kázeňské přestupky žáků učitelé řeší neodkladně, v posledních letech se závažné případy nevyskytly.

Organizace provozu v celém subjektu vychází z platných dokumentů, což jsou vnitřní řády školní řád a organizační řád. Všechny obsahují ustanovení podle školského zákona a je z nich patrné, že činnosti v celém zařízení jsou organizovány v úzké součinnosti obou škol a dětského domova. Tento model provozu vyplývá z prostorového uspořádání v budově. Některé denní režimové prvky jsou společné (stravování, relaxace), jiné se vzájemně prolínají. Výuka v základní i praktické škole odpovídá platným právním předpisům. Učební plány ve školních vzdělávacích programech jsou v souladu s realizovanou výukou, rozvrhy hodin učitelů a služeb vychovatelů. Disponibilní hodiny byly účelně využity napříč celým spektrem vzdělávacích oblastí. Spojování ročníků na výuku je účelné, nízké počty žáků ve třídách umožňují pedagogům kvalitní vedení vyučovacího procesu.

Provoz rodinných skupin v dětském domově probíhá nestandardně, stále přetrvává internátní způsob ubytování. Děti se během dne pohybují v hernách, kde jsou kromě jiného umístěny i šatní skříň dětí (nebo na chodbě) a děti se zde převlékají. Na spaní nejsou děti zařazeny podle rodinných skupin, ale dle zdravotních, mentálních a organizačních hledisek, a ložnice se nacházejí v jiném poschodí budovy. Některé rodinné skupiny mají sociální zařízení v prostoru společných chodeb, soukromí dětí je částečně omezeno.

Děti přijaté k týdennímu pobytu jsou během školního týdne zařazeny do rodinných skupin. Někdy zůstávají v zařízení i přes víkend. (bylo zjištěno, že v době víkendu 10. – 12. 6. 2016

neodjel žák J. P. domů, ale pobýval v dětském domově). Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách i rodinných skupinách nebyly překročeny. Dohledy nad žáky jsou v průběhu celého dne zajištěny. Jednací protokol je veden jako podací deník, vydávání zásadních interních dokumentů v něm není uváděno, dokumenty proto nejsou označeny číslem jednacím. Kniha úředních návštěv a kniha ostatních návštěv je vedena, návštěvy osob odpovědných za výchovu jsou zapisovány do knihy denního hlášení.

Základní škola a praktická škola mají dostatečné prostory pro výuku. Třídy jsou vybaveny učebními pomůckami, počítači a interaktivními dataprojektory. Výuku vhodně podporují názorné pomůcky. Jako odborné pracovny slouží hudebna, kde se provádí také řečová výchova, dále tělocvična, žákovská kuchyňka, dílna, posilovna, čítárna a výtvarná dílna. Uvedené prostory jsou využívány i v odpoledních hodinách v rámci činností dětí dětského domova. Pro mimoškolní činnost a trávení volného času má každá rodinná skupina k dispozici hernu. Ložnice dětí jsou umístěny odděleně od ostatních prostor ve 2. poschodí budovy. U školy je velká zahrada, která je rozdělena na část oddechovou, sportovní a pěstitelskou. Děti tak mohou využívat herní prvky, hřiště, záhony k pěstování rostlin a travnatou plochu pro odpočinek. Škola má kvalitní podmínky pro výchovně vzdělávací i zájmovou činnost.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapracovány v příslušné dokumentaci, dětem jsou poskytovány potřebné informace o bezpečném chování ve škole i při akcích mimo její objekt. V zařízení jsou pravidelně prováděny odborné technické kontroly tělocvičného nářadí a revize elektrických i elektronických přístrojů, se kterými děti přicházejí do styku. Kniha úrazů je vedena, obsahuje stanovené náležitosti. Během inspekční činnosti nebyly shledány nedostatky ohrožující bezpečnost dětí.

V době inspekční činnosti ve škole pracovalo celkem 32 pedagogických pracovníků. Výuku zajišťovalo osm učitelů včetně ředitelky školy. V dětském domově působilo 13 vychovatelů. Pedagogický sbor doplňovalo 11 asistentů pedagoga. Odbornou kvalifikaci nesplňovali tři pedagogové. Jedna učitelka a jedna vychovatelka si požadované vzdělání doplňují studiem a na pracovní pozici jedné vychovatelky se ředitelce školy dosud prokazatelně nepodařilo získat pedagoga s příslušnou odbornou kvalifikací. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínku psychické způsobilosti, pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci podmínku bezúhonnosti. Ředitelka školy podporuje stálý profesní růst všech zaměstnanců. Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a předložených potvrzení o účasti na seminářích je zřejmé, že se pedagogové zúčastňovali vzdělávacích akcí zaměřených především na standardy kvality péče v dětském domově, speciální pedagogiku, informační technologie, dopravní výchovu, výtvarné techniky, management atd. Z evropských fondů byl financován kurz na téma zvládání agrese a autoagrese u osob s poruchami autistického spektra.

Škola hospodaří s prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v uplynulých dvou letech navýšeny o dotace v rámci rozvojových programů, a to na zvýšení platů zaměstnanců a nákup kompenzačních pomůcek. Zapojením se do projektu financovaného z evropských fondů škola získala prostředky, které jí umožnily nakoupit šest notebooků a realizovat proškolení pedagogů v oblasti informačních technologií. Zřizovatel poskytuje škole nejen příspěvek na zajištění provozních výdajů, ale poskytl jí i investiční dotace např. na nákup myčky, pračky, opravu balkónu. Další investiční akce byly financovány z vlastních fondů, např. oprava a rekonstrukce elektroinstalace. Město Jaroměř každým rokem přispívá na uspořádání florbalového turnaje pro školy stejného zaměření v regionu (pronájem tělocvičny, pohoštění, odměny pro vítěze). Školu účinně podporují sponzoři z řad místních podnikatelů i soukromých osob, přispívají na

ozdravné pobyty dětí, výlety se sportovními aktivitami, nákup různých pomůcek a věcné dary pro děti. Příjem z pronájmu bytu a antény od poskytovatele mobilních sítí je využíván na volnočasové aktivity, např. letní tábory dětí. Škola dále hospodaří s vlastními zdroji, které tvoří příspěvky od zákonných zástupců dětí na úhradu poskytované péče. Do rozpočtu školy je zahrnována rovněž úplata za ubytování a stravu od zákonných zástupců dětí přijatých do dětského domova bez soudního rozhodnutí. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že v rámci opatření ve výchově bylo jednomu dítěti sníženo kapesné na částku 70 Kč, oproti povolené nejnižší měsíční částce 200 Kč.

Stravovací služby žákům školy a dětem ubytovaným v dětském domově poskytuje v plném rozsahu školní jídelna. Žáci školy mají zajištěno jedno hlavní jídlo denně, děti přijaté do dětského domova odebírají celodenní stravu. Kontrolou výživových norem za období leden až květen 2016 bylo zjištěno, že byla překročena stanovená výše spotřeby u skupiny potravin mléko a mléčné výrobky. V jídelních lístcích byly uvedeny alergeny, dvě děti mají lékařem potvrzenou alergii na potraviny, jeden chlapec měl doporučené snížení kalorické hodnoty stravy a omezení podávání sladkých jídel. V současné době není poskytováno dietní stravování. Evidence částky 300 Kč na strávnicka a rok, určená na potraviny vydané při významných osobních příležitostech strávnicka, kterému je poskytováno stravování v rámci plného přímého zaopatření, byla řádně vedena. Příprava jídla v rodinných skupinách v rámci výchovy pro samostatný život je vzhledem k podmínkám zařízení a zdravotnímu stavu dětí omezena na jednu přípravu jídla týdně. Podmínky pro poskytování stravovacích služeb byly stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, v době kontroly nebylo zjištěno jejich porušení.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vydala tyto školní vzdělávací programy: pro přípravný stupeň základní školy - Těšíme se do školy, pro základní školu - Cesta k samostatnosti a Cesta do života a pro dětský domov - Klíč k samostatnosti a soběstačnosti. Dokumenty jsou velice podrobně zpracované, odpovídají podmínkám zařízení, pro výchovně vzdělávací proces i zájmovou činnost jsou stanoveny cíle, metody a formy k jejich dosažení. Aktuální změny v dokumentech jsou prováděny v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. V letošním školním roce je nově v provozu praktická škola. V průběhu inspekční činnosti byla provedena komparační analýza jejího školního vzdělávacího programu - Start do života. Obsah dokumentu byl do ukončení inspekce doplněn o povinné informace, týkající se organizace vzdělávání, podmínek pro přijetí ke vzdělávání v praktické škole, způsobu ukončování vzdělávání a dokladu o dosaženém stupni vzdělání včetně uplatnění absolventa, a byl tak uveden do souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu příslušného oboru.

Na základní škole převažovala hravá forma výuky, učitelky ve spolupráci s asistenty pedagoga často střídaly činnosti, individuálně se žákům věnovaly a při práci tolerovaly jejich pomalejší tempo. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali, učili se poznatky řadit do systému a měli k dispozici zrakovou oporu. Metody a formy práce byly založeny na pozorování, poslechu, imitaci, tvořivých činnostech a hře, výuka byla propojena též s hudební, pohybovou a výtvarnou výchovou. Učitelky se snažily rozvíjet představivost žáků, podněcovaly a oceňovaly jejich snahu a aktivitu. Všichni pedagogové přistupovali k dětem i žákům citlivě, trpělivě a s respektem. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla převážně promyšlená a funkční, v některých případech se omezila pouze na další samostatnou práci s jednotlivcem.

Vzdělávání v praktické škole důsledně vycházelo z individuálních potřeb žáků a jejich výrazně rozdílných možností. Cílená individualizace při výuce doplňovaná skupinovou prací a relaxačními činnostmi poskytovala žákům účinnou podporu při naplňování individuálních vzdělávacích cílů a posilovala jejich úspěšnost. Promyšleně volené úkoly vycházely z důkladné znalosti žáků. Učitelé žáky velmi dobře motivovali a vedli je k aktivitě při plnění úkolů. Při výuce bylo vše směřováno k praktickým činnostem, které vedly k nábídku pracovních dovedností žáků prostřednictvím prožitkového a názorného učení. Žáci se rovněž orientovali v prostoru a doplňovali manipulaci slovním projevem. Výuku zkvalitňovalo časté a vhodné využívání didaktické techniky a názorných pomůcek. Příznivé klima, příklad pedagogických pracovníků, citlivé zvládnutí nežádoucích projevů v chování žáků i vedení ke správným návykům se promítaly ve slušném a pozorném chování žáků k sobě navzájem i vyučujícím. Průběh vzdělávání v praktické škole, doplněný cíleným zapojováním žáků do mnoha dalších aktivit (výlety, odborné exkurze, soutěže apod.), vedl k efektivnímu naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Proporcionálně byly rozvíjeny všechny kompetence, významně byly posilovány kompetence pracovní, komunikační a sociální.

Nedílnou součástí organizace činností v dětském domově jsou týdenní plány na pracovní dny, zvláště na volné dny. Přehled aktivit v jednotlivých dnech je zaznamenán v deníku denních záznamů. V průběhu sledování pedagogických postupů, studiem a rozborem dostupné dokumentace a při řízených rozhovorech s dětmi byla potvrzena snaha pedagogů postupně děti připravovat na budoucí samostatný život, na cílený rozvoj jejich osobnosti, rozvíjení poznávacích a sociálních způsobilostí. Práce vychovatelů směřuje jednoznačně k vytváření mravních a duchovních hodnot důležitých pro osobní a občanský život, pro výkon povolání a dalších pracovních činností. Významnou částí výchovy je osobnostní rozvoj svěřených dětí, který celoročně postupuje pedagogickými aktivitami. Pro volnočasové činnosti mají děti k dispozici dostatek her, techniky, cvičebního náčiní atd. Děti se zapojují do mnoha sportovních a kulturních aktivit, výletů, projektů atd.

O koncepčnosti podpory žáků svědčí pravidelně pořádané školní, společenské a sportovní akce a soutěže, dlouhodobé projekty, školní tradice, vystoupení pro rodiče a veřejnost aj. V rámci mimoškolních aktivit a v dětském domově se děti zapojují do zájmových bloků dle svého zájmu a časových možností. V minulých dvou letech fungovalo sedm bloků s širokým spektrem činností od sportovních (florbal, cyklistika), pohybově relaxačních přes rukodělné až k uměleckým.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci jsou hodnoceni ústně, pravidla hodnocení jsou dodržována. Škola hodnotí nejen úspěchy jednotlivců, ale i úspěchy celých tříd. Pravidelně sleduje a hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti žáků. Je uplatňováno hodnocení i sebehodnocení žáků. Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při pravidelných poradách pedagogů, vychovatelů i asistentů pedagoga. Každodenní kontakt vychovatelů, komunitní setkání dětí a pracovníků zařízení umožňuje co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Systém je motivační, přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. O klasifikaci si vedou

přehled jednotliví vyučující, žákům hodnocení sdělují slovně, razítkem nebo známkou do žákovské knížky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Realizace kvalitního výchovně vzdělávacího procesu v obou školách s důrazem na rozvoj komunikačních, pracovních a sociálních kompetencí.*
- *Většina pedagogů školy vykonává svou práci s entuziasmem, mimořádným pracovním nasazením, k dětem a žákům přistupují s vysokou mírou respektu, pedagogického taktu, laskavostí a vstřícností.*
- *Velmi kvalitně je prováděná hospitační činnost, která podporuje profesní růst pedagogů a poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu pro vedení obou škol a dětského domova.*
- *Výborné a propracované procesy i postupy řízení pedagogického procesu zabezpečují efektivní koordinaci a spolupráci pedagogů.*

Zásadní nedostatky

- *Přijetí tří dětí do dětského domova bez dokladu o soudním rozhodnutí.*
- *Nesprávně vyplacené kapesné jednomu dítěti v rozporu s právním předpisem.*
- *Chybně vykázaný počet dětí v dětském domově ke dni 31. 10. 2015.*

Slabé stránky

- *Překročení plnění výživových norem mléka a mléčných výrobků za leden až květen 2016.*
- *Vedení dokumentace žáků je nesystematické.*
- *V dětském domově vzhledem k prostorovým dispozicím přetrvává internátní způsob ubytování dětí.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Praktická škola jednoletá, byl po doplnění uveden do souladu s rámcovým vzdělávacím programem.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Upravit systém vedení dokumentace o žácích.*
- *Při výchově a vzdělávání dětí v dětském domově postupovat podle Standardů kvality.*
- *Sledovat plnění výživových norem za všechny skupiny potravin v souladu s vyhláškou o školním stravování.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekce v roce 2011 došlo ke zlepšení materiálního vybavení celého zařízení (nábytek, technika, sportovní potřeby, školní pomůcky).*
- *Nadále je realizován velmi kvalitní výchovně vzdělávací proces v Základní škole speciální.*

- *Od školního roku 2015/2016 v zařízení probíhá výuka žáků v Praktické škole.*
- *V podkrovních prostorech byla mimo jiné zřízena čítárna, v suterénu výtvarná dílna.*
- *Byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení a další opravy budovy.*
- *Pozemek školní zahrady byl vybaven novými prvky pro pracovní činnosti i odpočinek a sportování dětí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. 9. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14742/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatky zřizovací listiny č. 1 ze dne 22. 11. 2011, č. 2 ze dne 14. 6. 2012, č. 3 ze dne 31. 10. 2012 a č. 4 ze dne 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-37232/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 24. 11. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15087/SM/2014-8, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 7. 1. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2016
6. Jmenování ředitelky školy vydané Královéhradeckým krajem, čj. 3152/SM/2012, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 13. 6. 2012
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
8. Potvrzení o studiu pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 (osobní čísla 5580 a 5706)
9. Registrace Úřadu práce ČR, pracoviště Náchod – nabídka volného pracovního místa vychovatele ze dne 4. 6. 2015
10. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob pedagogických a nepedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
12. Psychologické posudky pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
13. Plán práce školy na školní rok 2015/2016

14. Výchovné plány na volné dny vedené ve školním roce 2015/2016
15. Týdenní výchovné plány rodinných skupin platné ve školním roce 2015/2016
16. Zápisy z metodického sdružení pedagogů za školní rok 2015/2016
17. Zápisy z metodických sdružení učitelů za školní rok 2015/2016
18. Zápisy z porad širšího vedení za školní rok 2015/2016
19. Organizační řád a pokyny k provozu v hlavních prázdninách ve školním roce 2015/2016
20. Rozvrh školení pedagogů v přípravném týdnu 2016/2017
21. Hodnocení dětí v prvním pololetí školního roku 2015/2016
22. Plán porad vychovatelů na školní rok 2015/2016
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy 2015/2016
24. Plán pedagogických rad na školní rok 2015/2016
25. Plán porad asistentů pedagoga na školní rok 2015/2016
26. Plán metodického sdružení učitelů na školní rok 2016/2017
27. Koncepce rozvoje školy na období 2014-2018
28. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2015/2016
29. Standardy kvality péče o děti platné ve školním roce 2015/2016
30. Školní vzdělávací programy pro: přípravný stupeň, základní školu speciální, dětský domov a praktickou školu jednoletou platné ve školním roce 2015/2016
31. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
32. Vnitřní řád platný ve školním roce 2015/2016
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
34. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
36. Elektronická matrika platná k datu inspekční činnosti
37. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
38. Osobní spisy dětí umístěných v dětském domově v době inspekční činnosti
39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
40. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2015/2016
41. Přehled žáků školy a dětského domova platný k datu inspekční činnosti
42. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
43. Preventivní program pro školní rok 2015/2016
44. Osobní dokumentace umístěných dětí včetně programů rozvoje osobnosti ve školním roce 2015/2016
45. Deník denních záznamů, červen 2016
46. Kniha návštěv vedená v roce 2016 k datu inspekční činnosti

47. Podací deník vedený od 7. 7. 2015
48. Kniha útěků vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
49. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2015
50. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2015
51. Směrnice k organizaci a provádění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. 6. 2016
52. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí tělocvičny, chodby, posilovny a dětského hřiště ze dne 24. 11. 2015
53. Provozní řády odborných učeben a prostor užívaných žáky platné ve školním roce 2015/2016
54. Kniha školních úrazů vedená od 17. 9. 2012
55. Zpráva o průběhu prověrky bezpečnosti ze dne 3. 6. 2016
56. Záznam o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců ze dne 27. 8. 2015 a vedoucích zaměstnanců ze dne 27. 10. 2015
57. Osvědčení o absolvování odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky ze dne 28. 8. 2015
58. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2013 až 2015
59. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem za roky 2013 až 2015
60. Hlavní kniha za rok 2015, účetní závěrka za rok 2015
61. Protokol o veřejnosprávní kontrole provedené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje na základě pověření č. 189/2015 za období roku 2015 v oblasti použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ze dne 5. 5. 2016
62. Výživové normy za období leden až květen 2016
63. Jídelní lístky za duben a květen 2016
64. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
65. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
66. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2015
67. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015
68. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
69. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
70. Evidence částky 300 Kč na nákup potravin pro strážníky v rámci plného přímého zaopatření, stav k 24. 6. 2016
71. Seznamy stravovaných pro školní rok 2015/2016
72. Měsíční přehled uzávěrky ŠJ za květen 2016, rekapitulace stravovaných osob a poplatků, denní přehled o počtu odebraných jídel, sledování finančního normativu, výdejky potravin za děti a za dospělé strážníky, stav skladových zásob k 31. 5. 2016
73. Inspekční zpráva Čj. ČŠIH-858/11-H ze dne 14. 10. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení	Olga Talášková, v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka	Miluše Urbanová, v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Vachatová, v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 11. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdenka Gundzová, ředitelka školy	Gundzová, v. r.
---------------------------------------	-----------------

V Jaroměři 13. 7. 2016