



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola a Školní jídelna Bubovice čp. 26, okres Příbram

Bubovice 26, 262 72 Březnice

Identifikátor školy: 600 053 709

Termín konání inspekce: 29. - 30. březen 2004

Čj.:	b5-1028/04-1306
Signatura:	ob5ax118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola a Školní jídelna Bubovice (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je Obec Volenice, (adresa: Volenice - Bubovice 26, 262 72 Březnice) a MŠ je od 1. prosince 2002 včetně školní jídelny jeho příspěvkovou organizací.

K 30. září 2003 byly k docházce do MŠ zapsány celkem 23 děti ve věku od 2,5 do 7 let, z toho 4 děti byly zapsány k nepravidelné docházce (na 5 dní v měsíci), 2 děti mají odklad povinné školní docházky. O výjimce z počtu dětí na třídě (z 20 na 23 dětí) ve školním roce 2003/2004 rozhodla se souhlasem zřizovatele ředitelka MŠ. Kapacita zařízení nebyla překročena.

Provozní doba zařízení je ředitelkou stanovena od 6:30 hodin do 15:45 hodin.

MŠ sdružuje školní jídelnu s kapacitou 65 strávníků, která zajišťuje stravovací služby pro mateřskou i základní školu a občany obce. Školní jídelna nebyla předmětem kontrolní činnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ dvěma pedagogickými pracovníky (ředitelka a učitelka) je plně kvalifikované. Obě mají dlouhodobou pedagogickou praxi u dětí předškolního věku. Možnost souběžného působení pedagogických pracovníků v přímé práci s dětmi je vzhledem ke sníženému úvazku paní učitelky 0,80 pouze minimální a omezuje se převážně na dobu poledního organizačního režimu. O provozní zázemí se velmi dobře stará školnice a její působení na děti je v souladu s pedagogickými záměry učitelek.

Organizační zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu vychází z dlouholeté struktury zařízení, v rámci provozní doby je projednáno rozvržení pracovních povinností zaměstnanců i rozpis pracovní doby, který je v souladu s výší úvazků. Kompetence učitelky zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti jsou formulovány. Organizace chodu školy a spolupráce s rodiči včetně požadavků na uspořádání života dětí v zařízení jsou obsaženy ve *Školním řádu a Vnitřním řádu MŠ*.

Vnitřní informační systém funguje průběžně a účelně zejména v oblasti organizačního zajištění a přenosu aktuálních informací, prioritou je individuální forma jednání se zaměstnanci. Porady jsou svolávány podle potřeby, záznamy dokladují projednávání široké

škály školní problematiky, analytické hodnocení plnění stanovených cílů Školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) však není zcela systematické. Konkrétní závěry nejsou ve zpětnovazebním procesu k této problematice formulovány cíleně.

Prioritou v oblasti vedení a motivování zaměstnanců je dosažení příznivého klimatu školy, spokojenosti dětí a rodičů a vytvoření podmínek ke zvyšování odbornosti zaměstnanců. Organizované a individuální vzdělávání je orientováno na problematiku k nově vzniklé právní formě a zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) do praxe. Získané poznatky jsou pozvolna a v dílčích aspektech uváděny do praxe. Při hodnocení práce učitelky jsou ředitelkou poskytovány i metodické rady, cílem je vzájemná kontinuita pedagogické činnosti a v zásadních cílech jednotu požadavků na děti. Obě pedagogické pracovnice jsou schopny přijímat nové podněty v oblasti předškolního vzdělávání.

Hospitační činnost je plánována, její zaměření a hodnocení dílčích úkolů však neposkytuje zcela relevantní informace o plnění stanovené koncepční strategie ŠVP. Kontrola práce zaměstnankyň ředitelkou je převážně neformální a probíhá operativně. Hodnocení zaměstnanců je prováděno, kritéria hodnocení jsou konkrétně stanovena a využívána převážně v závislosti na objemu přidělených mzdových prostředků MŠ. K pravidelné sebereflexi zaměstnanci běžně nepřistupují.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ včetně školní jídelny a Obecním úřadem Volenice sídlí ve staré budově bývalé obecné školy (z roku 1906). Provoz MŠ zde byl zahájen 1. října 1965. Vnitřní zařízení a vybavení bylo v průběhu let přizpůsobeno potřebám MŠ. Stravovací zařízení (kuchyně a jídelna je umístěna v přízemí budovy, v prvním patře je prostorná třída a stálá ložnice k odpolednímu odpočinku dětí.

Místnosti využívané MŠ jsou vybaveny převážně starším, ale aktuálně doplňované novým nábytkem s možností variabilního uspořádání k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem. Uspořádání ve třídě-herně umožňuje realizaci frontálních, skupinových i individuálních aktivit v prostoru i vytvořených koutcích pro námětové hry. Nábytek a vybavení většinou splňují antropometrické požadavky pro děti různého věku, policový systém umožňuje výběr hraček podle vlastního přání.

Novými hračkami a pomůckami k tělovýchovným, poznávacím a hudebním činnostem je MŠ vybavována průběžně, spotřební materiál k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem je pořizován podle potřeby. Vhodně byly ve výuce využívány i starší pomůcky a doplňkový materiál, zhotovený učitelkami. Dětská knihovna je zásobena klasickou i moderní dětskou literaturou, postupně je doplňována o encyklopedie, lepopřehledy a časopisy. MŠ je vybavena základní didaktickou technikou, při inspekční činnosti nebylo zaznamenáno její využívání. K administrativě ředitelky je využíván počítač.

Na úpravě a zútulnění prostor MŠ se podílejí děti i pedagogické pracovnice svými výtvarnými pracemi a drobnými výrobky. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě.

Zahrada u budovy MŠ využívaná MŠ není majetkem obce, je využívána jen příležitostně. K různorodým herním aktivitám dětí není plnohodnotně vybavena.

O materiálně-technickém zabezpečení má ředitelka přehled, na základě podnětů, priorit a podle finančních možností MŠ probíhá inovace materiálního zázemí po konzultaci se

zřizovatelem. Doplňování a obměna materiálních zdrojů jsou průběžně sledovány, plánovitě zajišťovány v rámci účelného čerpání přidělených finančních prostředků

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program MŠ je aktuálně zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Postupně dochází ke korekcím ve formálním zpracování vlastního realizačního programu v intencích dosud nepovinného RVP PV. Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP) pod názvem "Žijeme na vesnici" je ve fázi ověřování a upřesňování, současná vnější podoba tematických okruhů i jejich časová vymezení umožňují reagovat na vzniklé podmínky a potřeby dětí během školního roku. ŠVP je obohacen o předplavecký výcvik, další výchovně-vzdělávací nadstandardní aktivity formou zájmových kroužků nejsou v MŠ realizovány.

Cílená péče o děti s odkladem povinné školní docházky není prováděna.

Vzdělávací program je zpracován a realizován převážně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Obsahují požadované náležitosti. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují většinou relevantní informace o plnění plánovaných témat, činnostech dětí a naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace převážně průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Způsob plánování a hodnocení v oblasti naplňování ŠVP je částečně funkční, kontrolu provádí ředitelka v jednotlivostech a není dosud systematicky vyhodnocována. Příležitostně jsou přijímána dílčí opatření k optimalizaci nově deklarovaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není dosud dostatečně účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ je z psychohygienického hlediska (uspořádání činností, vyváženost spontánních a řízených aktivit v průběhu dne) i přizpůsobení výchovně-vzdělávací činnosti vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí předškolního věku celkově na kvalitní úrovni.

Režim dne umožňoval časovou variabilitu k realizaci spontánních a cíleně navozených činností a dále i aktivit, které vyžadují pravidelný časový řád. V oblasti základní péče byly respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Doba pobytu dětí venku byla s ohledem na roční období a aktuální počasí přizpůsobena, doporučený tříhodinový interval mezi jídlami zachován. Délka odpoledního odpočinku není po dohodě s rodiči dětí přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivců. Pitný režim je dětmi spontánně využíván.

Informační systém vůči rodičům poskytuje průběžně aktuální informace o dětech a jejich vývoji při každodenních osobních kontaktech při předávání dětí, nebo při pořádání besídek. Závazné informace jsou pro rodiče aktuálně zveřejňovány. V jednání s rodiči jsou všechny pracovnice taktí, vzájemné vztahy jsou založeny převážně na vzájemné důvěře.

Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

V rámci ŠVP jsou stanoveny dílčí nástroje evaluace, ukazatele kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Je prováděno vyhodnocování realizace týdenních témat činnosti a měsíční záznamy pozorovaných kompetencí v osobních listech dětí. Hodnocení školy a sebereflexe formou konfrontací stanovených cílů se skutečnou úrovní jejich plnění a hodnocení dětí z hlediska úrovně výsledků činností dětí a rozvoje je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou kvalifikovaných vyučujících. V jejich práci se projevila dlouholetá zkušenost v práci s dětmi předškolního věku a částečně i využití některých poznatků z organizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Motivace dětí směřovala k využití emocí a prožitků dětí. Její účinnost byla dobrá, vyučujícími byla průběžně posilována povzbuzováním a převážně pozitivním hodnocením. Poznatky a návyky dětí byly záměrně a v přirozených souvislostech vhodně upevňovány (Jarní květiny, zákonitosti růstu, souvislosti s velikonočními svátky). Při hodnocení dětí dokázaly obě vyučující citlivě oceňovat úsilí dětí a dosažený pokrok.

Organizace spontánních činností byla v průběhu dne částečně usměrňována, v řízených činnostech vedena frontálně. Také režimové organizační celky (úklid hraček, hygiena, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly organizovaně, s využitím vhodně zvoleného individuálního přístupu k dětem. Obsah řízených činností tematicky navazoval na stanovený cíl, podněcoval aktivitu a tvořivost dětí. Využito bylo převážně metod prožitkového učení (experimentování, objevování, pokus). Ve spontánní hře měly děti dostatek prostoru pro uplatnění vlastních zkušeností, tvořivosti a fantazie, které vyučující vhodně rozvíjely. Ve všech činnostech byly taktně posilovány pozitivní vztahy mezi dětmi, společné aktivity vedly děti ke vzájemné spolupráci a verbální i nonverbální komunikaci. V jednání učitelek s dětmi je zřejmý zainteresovaný vztah, snaha o osvojování dohodnutých pravidel a jejich praktické užívání v přirozených situacích.

Komunikace ve věkově heterogenní skupině ve třídě byla přirozená, častá a většinou účelná, zejména starší děti dovedou užívat v hovoru složitější souvětí a na přiměřené úrovni základních společenských pravidel jednání. Ve vztahu k dospělým se projevují přirozeně a nebojácně, jsou zvědaví a většinou aktivní v mluvním projevu. Ve sledovaných spontánních hrových aktivitách převažoval spontánní verbální projev dětí, který učitelky vhodně využívaly také ke obohacení slovní zásoby, v řízených činnostech byl naopak prioritní verbální projev učitelek. Celkově je v MŠ příjemná a vstřícná atmosféra.

Průběh spontánních činností je hodnocen celkově jako velmi dobrý.

Průběh řízených činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybový rozvoj dětí je podporován denním pravidelným cvičením se zdravotním účinkem a různými formami pohybových činností při pobytu venku. Jemná motorika rukou byla rozvíjena při manipulačních hrách, výtvarných činnostech a prostřednictvím cíleně zařazeného grafomotorického cvičení u jednotlivců.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, většinou udržely pozornost, dokázaly se soustředit. Úroveň představitivosti a fantazie sledovaná v konstruktivních a výtvarných činnostech byla na dobré úrovni.

Evidentní byly kamarádké vazby dětí, jejich schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Většinou samostatně děti zvládaly různé situace, chápaly svoji zodpovědnost a většina z nich má i povědomí o mezilidských a morálních hodnotách. Umí přirozeně projevit radost a ovládají své afektivní chování.

Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích, pro sebeobsluhu při stolování neměly děti dostatek příležitostí.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy a Školní jídelny Bubovice čp. 26, okres Příbram jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. Mateřská škola plánuje a uskutečňuje některé akce pro děti, které program MŠ obohacují a rozšiřují obzor dětí. Jsou to besídky, výlety, příležitostné návštěvy divadel, kina, zprostředkovává předplavecký výcvik v Příbrami aj.
1. Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí. Rodičům 16 přítomných dětí byly rozdány dotazníky (viz formulář níže) obsahující anketní otázky vztahující se k jejich spokojenosti s mateřskou školou. Vyhodnoceno bylo 12 vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zocovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy

11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	8	2	1	0	0	1
2.	8	3	1	0	0	0
3.	6	4	1	0	1	0
4.	8	3	0	0	1	0
5.	9	1	1	0	1	0
6.	10	1	0	1	0	0
7.	7	4	0	0	0	1
8.	9	2	0	0	0	0
9.	7	3	1	0	0	1
10.	8	4	0	0	0	0
11.	3	5	1	1	2	0
12.	8	3	1	0	0	0
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					9
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					7
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					0

Z odpovědí rodičů je zřejmá spokojenost s přístupem učitelek k dětem, vzájemnou spoluprací, besídky a přípravou předškoláků.

Doporučení ke zlepšení podmínek pro práci mateřské školy se týkají převážně materiálně-technických podmínek školní zahrady, jedna připomínka se objevila k prostorovým podmínkám sociálního zařízení pro děti a bezpečnosti dětí u vchodu do mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy a Školní jídelny Bubovice čp. 26, okres Příbram vydaná Obcí Volenice, dne 9. září 2002 s účinností od 1. prosince 2002 čj. 51/02
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. března 2003 s účinností od 1. prosince 2002 pod čj. OŠMS/6374/2003We
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1- 01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003*
4. *Přehled výchovné práce v MŠ pro školní rok 2003/2004*
5. *Přehled o docházce dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004*
6. Evidenční listy dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2003/2004
7. Školní vzdělávací program 2003/2004 pod názvem "Žijeme na vesnici"
8. *Organizační řád MŠ ze dne 1. prosince 2002*
9. *Provozní řád MŠ - školní rok 2003/2004*
10. *Školní řád MŠ - bez data platnosti*
11. *Režim dne MŠ - bez data platnosti*
12. *Hospitační záznamy pro školní rok 2003/2004*
13. *Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
14. Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
16. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
17. Inspekční zpráva čj. 025 385/99-1306 ze dne 29. prosince 1999

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, v jednotlivostech jsou uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání. Organizační struktura MŠ je funkční, vnější i vnitřní informační systém je bezproblémově zajištěn.

Prostorové podmínky a vybavení MŠ umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu a odpovídají většinou specifickým potřebám předškolních dětí. Materiálně-technické vybavení školní zahrady vyžaduje doplnění.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny převážně na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce s pozvolnou inovací v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Mezi pozitivní faktory ovlivňující kvalitu výchovně-vzdělávací práce patřila dobrá příprava a připravenost na výuku a podporující přístup vyučujících s respektováním individuálních potřeb dětí.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 nedošlo ve sledovaných oblastech k podstatným změnám v práci mateřské školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

Kontrolní pracovnice: Jana Muzikářová

V Příbrami dne 22. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. dubna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lea Židová, ředitelka mateřské školy

L. Židová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště 28. října 24, 261 02 Příbram. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	6. 5. 2004	b5 -1028/04-1306
Zřizovatel	6. 5. 2004	b5 -1028/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.