



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jersín 45**

**588 25 Jersín**

**Identifikátor školy: 600 116 361**

**Termín konání orientační inspekce: 6., 7. a 10. květen 2002**

<b>Čj.</b>	112 151/02-11126
<b>Signatura</b>	kk2av102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Podle Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina OŠMS, čj. 0001/01, s účinností od 1. září 2001, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje předškolní zařízení mateřskou školu s kapacitou 25 dětí.

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově v Jersíně, v letošním školním roce zajišťuje péči o 19 dětí z Jersína, Arnolce, Nadějova, Černé a Meziříčka.

Stravování zajišťuje závodní jídelna zemědělského družstva v Jersíně.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Spontánní a řízené činnosti

Koncepce mateřské školy je zpracována. Mateřská škola je zaměřená na uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti ve spolupráci s rodinou, na poznávání přírody a rozvíjení tělesné zdatnosti dětí formou turistiky a na rozvíjení výtvarného projevu dětí s využitím k výzdobě a dekoraci.

Plánování výchovně vzdělávacích činností je na velmi dobré úrovni. Tematické měsíční plány jsou zpracovány s důrazem na všestranný rozvoj dětí. Zejména individuální plány pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jsou výborné, spolupracovali na nich odborníci a ředitelka mateřské školy. Součástí plánů výchovně vzdělávací činnosti jsou vynikající zásobníky metodických materiálů, které soustředila a uspořádala ředitelka mateřské školy.

Pedagogický sbor školy tvoří dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jedna z nich je však zaměstnána na nižší pracovní úvazek.

Mateřská škola má k dispozici prostornou hernu, dále mobilní ložnici, která byla využívána v průběhu celého dne, dostatečně velkou šatnu dětí, chodbu a hygienické zařízení. Pro stolování je zařízena samostatná jídelna. Zaměstnanci mají dobré podmínky pro svoji práci. Všechny prostory byly vhodně osvětleny, vyhřívány a byly udržovány v pořádku a čistotě. Mateřská škola využívá vlastní dobře vybavenou a pečlivě udržovanou zahradu.

Herna je účelně vybavená nábytkem, kobercem, materiálem, pomůckami, náčiním a hračkami. V ložnici je zřízen sklad tělovýchovného náčiní, protože tato místnost slouží také jako tělocvična. Je tu klavír, didaktická technika a spousta metodického materiálu. Ložnice dětí je vhodně zřízena v bezprostřední blízkosti herny tak, aby se dal organizovat odpočinek dětí diferencovaně dle potřeb jednotlivých dětí. Šatny dětí a chodby jsou účelně využívány jako výstavní prostory dětských výtvarných prací.

V průběhu inspekce probíhala výchovně vzdělávací činnost v souladu s provozním řádem, bezpečnost dětí byla vždy zajištěna. Pitný režim byl zajištěn a děti jej využívaly samostatně. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány vyváženě s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí. Velmi vhodně byly kombinovány činnosti pohybové s aktivitami vyžadujícími především psychické soustředění. Při odpoledním odpočinku byl respektován věk a individuální potřeba dětí, pobyt venku byl zařazován vhodně vzhledem k počasí a roční době. V průběhu dne byly důsledně zařazovány relaxační aktivity.

V organizaci dne byl vyhrazen dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. Děti měly dostatek prostoru i prostředků k rozvíjení spontánní hry. Učitelky vstupovaly do her dětí nenásilně, pestrou nabídkou pomůcek posilovaly jazykové schopnosti jednotlivých dětí.

Umožňovaly dětem svobodný výběr mezi spontánní a individuální řízenou činností vycházející ze stanoveného tématu. V dalších organizačních celcích byly motivovány k činnostem všechny děti, učitelky braly ohled na dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a na dítě, u kterého probíhá adaptační období.

Obě učitelky byly na práci výborně dobře připravené. Plánované úkoly byly plněny v průběhu všech organizačních celků během dne. Řízené činnosti byly organizovány individuálně nebo frontálně, přechody mezi nimi byly přirozené a plynulé. Úkoly odpovídaly schopnostem dětí, na veškeré činnosti měly děti dostatek času. Učitelky nabízely dětem činnosti, poskytovaly jim potřebné informace, ale ponechaly jim prostor pro samostatné řešení úkolu. Jejich práci sledovaly, hodnotily a v případě potřeby jim pomáhaly. Děti získávaly vědomosti a dovednosti prostřednictvím dobře motivovaných, promyšlených praktických činností. Učitelky rozvíjely samostatnost dětí, upevňovaly u nich společenské a hygienické návyky.

V průběhu inspekce byla v mateřské škole tvůrčí a citově bohatá atmosféra, vzájemné vztahy dětí, jejich zájem a aktivita byly vynikající. Obě učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí, jejich komunikace s dětmi byla vynikající.

***Plánování vzdělávací činnosti mělo velmi dobrou úroveň. Materiální podmínky, personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody spontánních a řízených činností, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly vzhledem k počtu a složení dětí i k plánovanému výchovně vzdělávacímu programu na vynikající úrovni.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek činnosti předškolního zařízení. Na dlouhodobou koncepci navazuje roční plán mateřské školy pro rok 2001/2002. Plánování je pojato jako ucelený systém, při jeho zpracování a realizaci je využíváno podnětů a připomínek obou pedagogických pracovníků i rodičů. Pravidelné vyhodnocování plnění úkolů poskytuje vedení školy potřebnou zpětnou vazbu.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu vychází z vnitřního řádu školy, režimu dne, pracovní doby a pracovních náplní jednotlivých pracovníků. Zaměstnanci byli seznámeni se svými pracovními povinnostmi i s odpovědností za plnění úkolů.

Vnitřní řád školy byl zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Povinná dokumentace je vedena dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, bez závad a ve stanoveném rozsahu. Dokumentace vyplývající z metodického pokynu k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení je kompletní.

Informovanost pracovníků je zajišťována především každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci a jednáním pedagogických rad. Písemné materiály jsou předávány k prostudování. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou odpovídajícím způsobem chráněny proti zneužití.

Rodiče jsou informováni formou individuálních rozhovorů, nástěnek. K dalším informačním zdrojům patří besídky a řada úspěšných akcí pro děti.

Ředitelka při řízení mateřské školy vychází z dobré znalosti podmínek školy, požadavků rodičů a zřizovatele. Problémy jsou řešeny bezprostředně, formou individuálních rozhovorů.

Kriteria pro hodnocení pracovníků jsou zpracována.

Vzhledem ke kratší praxi učitelky je odborné a metodické vedení zaměřeno na uplatňování efektivních metod práce s dětmi a na práci s dítětem, které má speciální vzdělávací potřeby. Pedagogické problémy jsou diskutovány průběžně dle aktuálních potřeb a formou pedagogických porad.

Kontrolní činnost je prováděna průběžně při soustavném kontaktu ředitelky s pracovníky školy. Z cílené hospitační činnosti jsou vedeny záznamy se stanovením závěrů, učitelka je s nimi seznamována. Celkové vyhodnocování činnosti školy je prováděno na jednání pedagogických rad.

***Efektivnost, rozsah a účelnost plánování, kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení, motivování a odborné vedení pracovníků, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Česká školní inspekce hodnotí podmínky vzdělávání jako vynikající.***

<p><b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b></p>
---

Mateřská škola je zřízena zřizovací listinou obce Jersín jako organizační složka obce. Kontrole byly podrobeny počty zapsaných dětí podle evidenčních listů, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, přehledu docházky a přehledu výchovné práce za školní rok 2001/2002. Počty dětí souhlasily na statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1 - 01 k 30. 9. 2001. Tato povinná dokumentace byla řádně vedena v souladu s příslušnou právní normou.

#### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

***Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu byly v roce 2001 využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a ke stanovenému výchovně vzdělávacímu programu.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s platností od 1. září 2001, čj. 0001/01 KrU,
- výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce mateřské školy,
- roční plán školy na školní rok 2001/2002,
- provozní řád mateřské školy,
- vnitřní a vnější řád,
- rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do mateřské školy,
- plány výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivé měsíce,
- zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy,
- záznamy z pedagogických porad,
- inspekční hospitační záznamy.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní hlavní poslání předškolního zařízení a přijatý výchovně vzdělávací program.*

*Kvalita výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako vynikající. Pozitivně je hodnocena atmosféra, úroveň komunikace a výborná práce s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako vynikající.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Nováková

Marie Nováková v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI**

Jitka Nováková

V Jihlavě dne 16. května 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. května 2002

Razítko

### Ředitelka mateřské školy

Petruše Valentová

P. Valentová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - Krajský úřad kraje Vysočina	2002-06-03	112 203/02-11126
Okresní úřad Jihlava	2002-06-03	112 204/02-11126
Zřizovatel - Obec Jersín	2002-06-03	112 206/02-11126

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány