



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1785/09 S

Název školy: **Mateřská škola Lidice, okres Kladno**
Adresa: Tokajická 160, 273 54 Lidice
Identifikátor: 600 043 606
IČ: 71 000 631
Místo inspekce: Tokajická 160, Lidice
Termín inspekce: 3. a 4. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení §174 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím bylo období od posledního hodnocení ČŠI v květnu 2009 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Lidice, okres Kladno (MŠ) je Obec Lidice. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00) a školní jídelny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v centrální části obce v původně neúčelové budově s nově vybavenou zahradou. MŠ podle aktuálních podmínek přijímá děti od dvou let do nástupu povinné školní docházky. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově převážně stejnorodých třídách zapsáno v souladu s povolenou kapacitou MŠ celkem 32 dětí. Několik žádostí o přijetí pro letošní školní rok nemohla ředitelka z kapacitních důvodů kladně vyřídit. Vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 2,3.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekční prohlídky, z rozhovorů se všemi zaměstnankyněmi školy, se zákonnými zástupci dětí i se zástupcem zřizovatele. Součástí inspekčního hodnocení bylo dotazníkové šetření mezi rodiči dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K zajištění rovnosti při přijímání ke vzdělávání byla ředitelkou po dohodě se zřizovatelem upravena kritéria přijetí tak, aby respektovala požadavky dané školským zákonem. Škola se snaží zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivců standardními prostředky. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že záměry vzdělávání pro konkrétní školní rok jsou stanoveny s ohledem k aktuálnímu věkovému složení dětí. Nově byly zavedeny individuální záznamové listy, které jsou ve vývojové fázi a jsou poměrně schematické bez prostoru pro větší diferenciaci záznamů. Výtvary dětí jsou shromažďovány k dalšímu využití během školního roku. V průběhu řízených činností inspekční tým nezaregistroval výraznější diferenciaci vzhledem k věku a schopnostem dětí, ve spontánních aktivitách však zaznamenal individuální přístup k dětem podle jejich potřeb. Pedagogické pracovnice sledují a podporují děti s riziky školní neúspěšnosti (dětí úzkostnější, sledované v poradenských zařízeních, s předpokládaným odkladem povinné školní docházky), v případě potřeby poskytují rodičům konzultace. Adaptace dle vyjádření ředitelky proběhla úspěšně, v průběhu inspekce se všechny děti (i mladší tří let) aktivně zapojovaly do činností. Učitelka s rozšířeným vzděláním logopedické asistentky údajně provádí každoročně depistáž řečového vývoje dětí, na jehož základě je rodičům doporučována návštěva klinického logopeda. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že do průběhu vzdělávání je často zařazována logopedická prevence. Talent pohybově nadaných dětí je podchycen v pohybovém kroužku vedeném externí lektorkou. Učitelky informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí při každodenním kontaktu. Spolupráci s rodiči hodnotí ředitelka jako velmi kvalitní a oboustranně vstřícnou. Školní matrika je vedena v souladu s platným právním předpisem.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, pro přijímací řízení byla vypracována nová kritéria v souladu se školským zákonem. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí na průměrné úrovni.

Vedení školy

Dlouhodobě ve funkci působící ředitelka školy přijala od poslední inspekce na základě zjištění ČŠI řadu opatření. Spolu s učitelkou přepracovala koncepční dokument školy, přizpůsobila konkrétním podmínkám vnitřní dokumentaci MŠ, pedagogickou knihovnu částečně doplnila o metodický materiál. Od školního roku 2009/2010 pracuje MŠ podle upraveného Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „U nás na vesnici“ s hlavním záměrem vytvořit co nejlepší podmínky pro maximální spokojenost dětí. Tento dokument, který zohledňuje reálné podmínky školy, je po inovaci v souladu se zásadami pro jeho zpracování danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Integrované bloky směřují k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Vzdělávací nabídka je obohacena o výlety, návštěvy divadel a školu v přírodě a o nadstandardní aktivity vedené externími lektory (kroužek angličtiny, pohybový kroužek, pravidelné návštěvy ZŠ, plavání). Vypracované vlastní hodnocení školy zahrnuje zejména hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, avšak bez stanovení odpovídajících záměrů. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou ředitelkou vytvářeny s ohledem na personální situaci školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že v situaci dvoutřídní MŠ dávají pedagogické pracovnice přednost studiu na internetu a čerpání informací z nově nakoupené literatury a časopisů. Jak zaznamenal inspekční tým, neúčast na organizovaném vzdělávání se částečně odráží v používaných metodách a formách, které zcela nekorespondují s novými trendy předškolního vzdělávání. Učitelkou absolvovaný zdravotnický kurz odpovídá potřebám školy. Obě pedagogické pracovnice se zdokonalují v práci na počítači. Příkladné je vytváření rodinného klima v MŠ, významným ukazatelem je dlouhodobě stabilizovaný kolektiv a spokojenost většiny rodičů (viz níže). Dle vyjádření zřizovatele se MŠ stala důležitou součástí obce obohacující její kulturní život.

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných během poslední inspekce. K pozitivní změně došlo ve vedení dokumentace, v dopracování ŠVP a k dílčímu zlepšení došlo v oblasti DVPP. Vedení školy je hodnoceno jako průměrné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Na vzdělávání se významně podílí rovněž školnice, a to i jako učitelka bez odborné kvalifikace s pracovní smlouvou na zkrácený úvazek. Z rozpisu služeb vyplývá, že zajišťuje dohled nad skupinou dětí v době jejich odpoledního odpočinku a pravidelně zabezpečuje rozcházení dětí v závěru provozní doby MŠ. Služby pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byla dostatečně zajištěna bezpečnost dětí. V podmínkách dvoutřídní MŠ a pouze dvou plných pracovních úvazků, kdy je ředitelka denně přítomna při pobytu venku, pravidelně překračuje přímou pedagogickou činnost u dětí o čas, který má vymezen pro práci vedoucí školní jídelny. V době konání inspekce byla zřetelná vzájemná součinnost všech tří pedagogických pracovníků. Po odchodu kuchařky do starobního důchodu začala v MŠ pracovat nově kuchařka po dokončení rekvalifikačního kurzu. Velmi dobře doplnila stabilizovaný kolektiv a její nevšední úpravy jídla děti pozitivně motivují.

Zajišťování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zaneseny v příslušných dokumentech (Školní řád, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí). V rámci preventivní strategie školy byl k omezení zdravotních a bezpečnostních rizik vypracován Minimální preventivní program, v běžném provozu je důraz kladen na dodržování stanovených pravidel soužití. Pravidla jsou dětmi přijata do té míry, že jsou schopné vzájemně své chování usměrňovat. V oblasti zajištění podmínek bezpečnosti došlo v době konání inspekce k porušení § 29 odst. 2 školského zákona, když nebyl plně zajištěn dohled nad dětmi po skončení odpoledního odpočinku (děti přecházely samostatně kolem nezamčených venkovních dveří). V rozporu s vnitřními předpisy MŠ nebyla budova uzamčena ani v průběhu dopoledne. Ředitelka přislíbila nápravu. V rámci diferencovaného odpočinku je ve třídě dětí, které po dohodě s rodiči odpoledne nespí, méně vhodně zajištěna jejich relaxace (odpočinek bez podložky a příkrývky, sledování DVD). Zařazení kroužku vedeného externím lektorem (za přítomnosti pedagogické pracovnice) do dopoledních hodin, navíc bezprostředně po svačině, bylo inspekčním týmem vyhodnoceno jako nevhodné, i když jeho obsah byl kvalitní a podporující pohybovou zdatnost dětí. MŠ má poměrně kvalitní materiální podmínky, zejména pro pohyb. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že pohybové aktivity jsou ve třídě mladších dětí zařazovány denně. Zdraví dětí je dále podporováno denním čištěním zubů. Pro přetrvávající nedostupnost, nebyla nabídka pití dětmi samostatně využívána. Na základě hodnocení ČŠI byla částečně vybavena třída pro starší děti, pro spontánní činnosti však nadále zůstává vhodněji upravena a v praxi více využívána centrální třída. Část vybavení ve třídách i na zahradě byla se souhlasem sponzorů pořízena z jejich darů.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou průměrné. Zajištění bezpečnosti dětí zamykáním budovy školy i rezervy v zabezpečení podmínek životosprávy jsou odstranitelným rizikem.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací byla ve třídách vstřícná atmosféra se zřejmou důvěrou dětí a dospělých. Vztahy mezi dětmi, i když nebyly záměrně podporovány žádnými rituály, byly téměř příkladně pozitivní. Organizačně poměrně náročný průběh dní (první den kroužek pohybové výchovy, druhý den návštěva Mikuláše v MŠ) byl pro děti díky náležité informovanosti přehledný, dobře se v něm orientovaly.

Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, které nebyly učitelkami nijak usměrňovány. V jejich průběhu byla věnována individuální péče především nejmladším

dětem. Řízené vzdělávání probíhalo vesměs tradičními formami za využití metod vedených pokyny učitelek s menším prostorem pro vlastní iniciativu dětí. Méně tak byly podporovány kompetence k řešení problémů. Nabídka činností byla jednotná pro všechny děti, čímž byly eliminovány příležitosti pro jejich samostatné rozhodování. Záměrná podpora řečového projevu nebyla výrazná, při spontánních činnostech však bylo ve třídě komunikačně bohaté prostředí. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo převážně pozitivní a dětem poskytovalo jasnou zpětnou vazbu. Při akci, která by mohla pro děti znamenat stresovou zátěž (mikulášská nadílka) byl velmi vhodně uplatňován individuální přístup k jednotlivým dětem a zároveň jim byl dán prostor pro prožití vlastní výjimečnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetencí personálních.

Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že nabídka činností je různorodá a reflektuje vzdělávací obsah stanovený ve ŠVP. V rámci vzdělávacího bloku integrovaný obsah je méně provázaný v jednotlivých dnech. Dostatečné množství výtvarných a pracovních činností s důrazem na kvalitu vypracování poskytuje méně prostoru pro vlastní tvořivost dětí. Práce jsou leckdy schematické a jejich obsah je jednotný. Často jsou zařazovány pracovní listy s přesným zadáním, což podporuje schopnost dětí pracovat podle instrukcí, ale omezuje uplatnění jejich vlastní fantazie. Děti znají velké množství písní, které jsou zařazovány v průběhu celého dne a které si i samy prozpěvují.

Průběh vzdělávání s využitím spíše tradičních forem a metod je hodnocen jako průměrný. Děti dosahují věku přiměřených vzdělávacích výsledků.

Další zjištění

V průběhu inspekce bylo realizováno dotazníkové šetření mezi rodiči dětí (návratnost – 17 dotazníků z 18 předaných). Z něj vyplynulo, že rodiče jsou převážně spokojeni (94 %) zejména s přístupem personálu a nabízenými aktivitami, což se odráží i ve spokojenosti jejich dětí. Ojedinelá nespokojenost se vztahovala k nedostatkům v personálních a materiálních podmínkách a ve vzdělávací nabídce MŠ.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, pro přijímací řízení byla vypracována nová kritéria v souladu se školským zákonem.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivých dětí jsou zohledňovány na průměrné úrovni.

Materiální podmínky jsou zkvalitňovány také díky sponzorským darům.

Ředitelka školy přijala opatření na základě předchozího zjištění ČŠI. Došlo k pozitivním změnám ve vedení dokumentace, ŠVP je po inovaci v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV, k dílčímu zlepšení došlo v oblasti DVPP. Používané metody a formy zcela nekorespondují s novými trendy předškolního vzdělávání, pozitivní sociální klima však k naplňování hlavního záměru ŠVP vytváří vhodné podmínky. Klíčové kompetence a osobnost dítěte byly v průběhu vzdělávání rozvíjeny na průměrné úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lidice, okres Kladno, vydaná Obcí Lidice dne 6. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 818/2002 s dodatkem ze dne 28. dubna 2005
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 120529/2007/KUSK ze dne 31. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007

3. Jmenování ředitele Mateřské školy Lidice ze dne 16. března 1992 s účinností od 1. dubna 1992, Potvrzení ve funkci ze dne 7. listopadu 2002 s účinností od 1. dubna 2002, čj. 821/2002
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009
7. Kniha úrazů založená 1. září 2003
8. Školní vzdělávací program MŠ Lidice „U nás na vesnici“ pro školní rok 2009/2010 s účinností od 1. září 2009
9. Školní řád bez data účinnosti
10. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Minimální preventivní program od šk. r. 2006/2007 bez data účinnosti
11. Vnitřní řád školy bez data účinnosti
12. Hodnocení výchovné činnosti 2008/2009 bez data účinnosti
13. Plán kontrolní činnosti ředitelky, Plán kontrolní a řídicí činnosti, Plán pedagogických porad, Další vzdělávání bez data účinnosti
14. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
15. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
16. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
18. Jídelní lístky od září 2009
19. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
20. Zápis z třídní schůzky ze dne 8. září 2009
21. Individuální záznamy všech dětí
22. Výtvarné práce dětí – vzorek

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová v. r.

V Praze dne 15. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lidicích dne 15. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Nováková

Nováková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
4. 1. 2009	Připomínky nebyly podány.