



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-296/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-70/26-S

Název	Mateřská škola Kostelec u Křížků
Sídlo	Kostelec u Křížků 54, 251 68 Kamenice
E-mail	info@mskostelecukrizku.cz
IČO	72 046 210
Identifikátor	691 001 472
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Kubátová
Zřizovatel	obec Kostelec u Křížků
Místo inspekční činnosti	Kostelec u Křížků 54
Inspekční činnost na místě	4. 2. – 5. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou věkově diferencovaných třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 47 dětem. Pro 13 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich třem byl udělen odklad povinné

školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání celkem třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pro pět dětí je čeština druhým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který vychází ze zpracované koncepce a daří se ho naplňovat. ŠVP je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost.

Ředitelka je ve funkci od zahájení provozu školy 1. 12. 2009. Vzdělávání aktuálně zajišťuje pět učitelek s odbornou kvalifikací včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga, která postrádá potřebnou kvalifikaci. K jejímu získání je ředitelkou motivována. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky.

Koncepce rozvoje školy je v souladu s jejími potřebami. Ředitelka monitoruje, vyhodnocuje činnost školy a postupně přijímá opatření ve všech oblastech řízení i v průběhu vzdělávání. Pravidelná hospitační činnost podporuje účinný kontrolní systém. Došlo k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

V rámci realizovaného dalšího vzdělávání se některé učitelky účastnily seminářů a webinářů dle vlastního zájmu nebo vycházejících z potřeb školy, což se pozitivně odráží především v průběhu vzdělávání.

Škola využívá všech dostupných finančních prostředků pro zlepšení materiálních podmínek. Od předešlé inspekční činnosti byla díky projektům vybudována a nově vybavena školní zahrada. Třídy jsou vybaveny digitální technikou. Využitím sponzorských darů škola vylepšuje fond didaktických pomůcek.

Děti jsou poučeny o ochraně zdraví přiměřeným způsobem. Úrazy se drží poslední dva školní roky na stejně nízké úrovni. Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí neoprávněných osob. Možností pro zlepšení podmínek bezpečnosti je odstranění rizik ve třídách a na školní zahradě.

Škola efektivně spolupracuje s místní základní školou formou vzájemných návštěv.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během všech hospitací byl ve třídách zřejmý vstřícný a partnerský přístup pedagogických pracovníků k dětem. Učitelky i asistenta pedagoga přihlížely k individuálním potřebám a tempu jednotlivců a dávaly jim jasně najevo, že jejich názory i emoce jsou brány vážně.

V průběhu spontánních aktivit nabízely učitelky dětem rozmanité a obsahově pestré činnosti, z nichž si mohly vybírat podle vlastních zájmů a aktuálního naladění. Šlo například o aktivity u stolečků, výtvarné a manipulační činnosti, tematické hry podporující rozvoj sociálních dovedností či konstruktivní hry zaměřené na rozvoj logického uvažování. Při ranních setkáních v kruhu byly děti cíleně vedeny k rozvoji prosociálních kompetencí, zejména k naslouchání druhým, vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Přesto byly během hospitací zaznamenány příležitosti v důsledném vedení především starších dětí k respektování pravidel vzájemného soužití a spolupráce, což by vedlo k efektivnějšímu průběhu vzdělávacího procesu.

V obou třídách bylo pravidelně realizováno zdravotně preventivní cvičení. Pohybové aktivity odpovídaly věku a fyzickým možnostem dětí a účinně podporovaly rozvoj

základních pohybových dovedností, koordinace i správného držení těla. Učitelky systematicky podporovaly přirozenou potřebu pohybu nejen v prostorách školy, ale také při aktivitách mimo budovu a školní areál. Při pobytu venku byly zařazovány tematicky zaměřené vycházky do okolí, které děti podněcovaly k pozorování, objevování a rozšiřování si poznatků o přírodě i okolním světě, nebo pobyt na školní zahradě, který učitelky vhodně využily k nabídce zinných sportovních aktivit.

Organizace dne byla promyšlená a umožňovala plynulý průběh vzdělávacích aktivit. Učitelky průběžně sledovaly míru zapojení dětí a pružně reagovaly na jejich potřeby, například citlivou motivací či úpravou nabídky činností. Dětem poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci, avšak tato podpora nebyla vždy dostatečně rozvinutá tak, aby systematicky vedla k hlubšímu sebeuvědomění a rozvoji schopnosti sebehodnocení zejména u dětí s odlišným mateřským jazykem.

V průběhu dne byl zachován vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními aktivitami. Při řízených činnostech byla zřejmá diferenciací podle věku i zájmu dětí. Učitelky pracovaly s menšími skupinami, kterým zadávaly úkoly přizpůsobené jejich schopnostem, přičemž vycházely ze společného tematického celku. Tento způsob práce napomáhal lepšímu soustředění, aktivní účasti dětí a postupnému osvojování nových poznatků a dovedností.

V době odpoledního odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí v oblasti regenerace. Dětem, které potřebovaly více odpočinku, byl zajištěn klidný prostor k nerušenému spánku. Dětem s nižší potřebou byly nabízeny klidové a relaxační činnosti, které byly organizovány tak, aby nerušily ostatní.

Dětem s odlišným mateřským jazykem byla poskytována odpovídající podpora při rozvoji jazykových kompetencí, a to jak individuálně, tak prostřednictvím jejich aktivního zapojování do skupinových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Během hospitací se děti ve třídách projevovaly přirozeně a spontánně. Do prostředí MŠ vstupovaly bez obav a nejistoty, což svědčilo o jejich vnitřním pocitu bezpečí a důvěry. Převážná většina dětí se aktivně a s viditelným zájmem zapojovala do nabízených činností, a to jak v rámci spontánní hry, tak při řízených aktivitách. V komunikaci s dospělými děti prokazovaly nejčastěji otevřenost a jistotu, nebály se požádat o pomoc nebo radu a byly ochotné sdílet své myšlenky, nápady a osobní postřehy, což nasvědčovalo dobrému vztahu s učitelkami i celkově pozitivnímu klimatu ve třídách.

Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly aktivity podle vlastních zájmů, schopností a aktuální potřeby. Po ukončení jedné činnosti přirozeně oznamovaly učitelkám změnu, což svědčilo o jejich osvojení základních pravidel fungování ve školním kolektivu. V řízených činnostech se děti věnovaly zadaným úkolům, pracovaly vytrvale a až na několik výjimek dokázaly spolupracovat.

Děti zařazené do povinného předškolního vzdělávání prokazovaly dovednosti odpovídající jejich věku. V rámci poznávání přírodního prostředí uplatňovaly zkušenosti získané pozorováním a přímým prožitkem, dokázaly pojmenovávat běžné jevy a vnímaly změny v přírodě.

Po celý den byly děti aktivní a projevovaly přiměřenou zručnost při manipulaci s běžnými předměty, hračkami a vzdělávacími pomůckami. Samostatně a spolehlivě zvládaly základní

sebeobslužné činnosti, jako je oblékání, úklid věcí či udržování osobní hygieny. Podpora větší samostatnosti při jídle by přispěla k posílení jemné motoriky i sebejistoty dětí.

Předložená pedagogická diagnostika vykazovala znaky postupného vývoje směrem k systematictějšímu sledování individuálního rozvoje dítěte. Současná podoba diagnostiky umožňuje zaznamenávání pokroků dětí a jejich pravidelné vyhodnocování. Na základě zjištěných údajů následně dochází ke specifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, což v praxi umožňovalo lépe zaměřit obsah i formu poskytované pedagogické podpory.

Závěry

Vývoj školy

- Byla nově vybavena školní zahrada.
- Došlo k odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vlídny a empatický přístup učitelů k dětem se pozitivně odráží jak v průběhu, tak ve výsledcích vzdělávání dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je systematická práce se zavedenými pravidly především u starších dětí, která podpoří efektivní průběh vzdělávání. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pracovat se zavedenými třídními pravidly, motivovat děti k jejich dodržování.
- Zvýšit účinnost poskytované zpětné vazby.
- Podporovat více samostatnost dětí při stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti

2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek <https://www.mskostelecukrizku.cz/>, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

6. 3. 2026