



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-238/22-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Lesonice, okres Třebíč, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>675 44 Lesonice 1</b>
E-mail	<b>zs.lesonice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 885 745</b>
Identifikátor	<b>600 121 861</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Řepová Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Obec Lesonice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lesonice 1 Lesonice 161</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 26. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní a mateřská škola Lesonice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 28 dětí, z toho 2 děti s odkladem školní docházky a 1 dítě ve věku do tří let. Ve dvou třídách a pěti ročnicích základní školy se vzdělávalo 23 žáků, z toho 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání bylo realizováno školní družinou v oddělení, ve kterém bylo v době inspekční činnosti zapsáno 23 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Došlo ke změně ve vedení školy. Budova využívaná k předškolnímu vzdělávání je prostorná, vybavena novým dětským nábytkem, který splňuje ergonomické požadavky.

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, ve které si stanovila hlavní cíle rozvoje, z nich je nejdůležitější stabilizace pedagogického sboru. Stanovené úkoly se prozatím daří postupně úspěšně naplňovat jen v malé míře, a to vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve své funkci a opakovanému uzavírání školy v souvislosti s pandemií Covid - 19.

Styl řízení založila ředitelka především na každodenním osobním kontaktu, okamžité zpětné vazbě, podpoře pozitivní pracovní atmosféry mezi všemi zaměstnanci a je funkční. Jednání pedagogické rady jsou účinnými prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu.

Ředitelka věnuje patřičnou pozornost odbornému růstu učitelů základní školy, která je zaměřena především na dokončení studia a získání jejich příslušné odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na základní škole je realizováno v malé míře s nízkým dopadem do vzdělávání. V mateřské škole je další vzdělávání pedagogických pracovníků na vysoké úrovni, kdy je zřejmý přímý vliv na výsledky předškolního vzdělávání.

Závěry z hospitační činnosti v základní i mateřské škole jsou projednávány s jednotlivými vyučujícími a obsahují konkrétní doporučení ke zkvalitnění průběhu výchovně – vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace nequalifikovaných, začínajících pedagogů v základní škole vedly ke zvyšování kvality úrovně a sebevědomí zúčastněných pedagogů. Ředitelka školy následně prováděla pohospitační rozbor s těmito pedagogy, v jejichž důsledku byly zařazovány vhodné metody a formy práce s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání.

Partnerství základní školy má různé formy a přispívá k všestrannému rozvoji žáků i dětí. V rámci environmentální výchovy se škola zapojuje do projektů např. Recyklohraní nebo Uklid'me Česko, čímž cíleně podporuje vzdělávání, výchovu a osvětu žáků v oblasti životního prostředí. V rámci prevence rizikového chování spolupracuje s Policií ČR, Oblastní charitou Třebíč, občanským sdružením Střed Třebíč, spolupracuje se Zdravotnickou záchranou službou Kraje Vysočina. Velmi dobrou spolupráci má škola se svým zřizovatelem.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vnitřnímu materiálnímu posunu ve škole, kdy byla realizována celková rekonstrukce přízemní budovy mateřské školy a školní jídelny, nově je otevřena druhá třída v mateřské škole, čímž došlo k navýšení počtu zapsaných dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při hospitační činnosti byl posuzován průběh předškolního vzdělávání ve třídách heterogenního složení. Organizace denního režimu plně respektovala psychohygienické požadavky.

Vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové a situační učení. Hra, činnosti a aktivity podporovaly rozvoj většiny funkčních gramotností. Časový prostor pro přirozené sociální učení v rámci spontánních aktivit byl dostatečný, byla dodržena jejich vzájemná provázanost a vyváženost s činnostmi řízenými. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do všech aktivit a činností s chutí, vzájemně většinou dobře spolupracovaly, snažily se chovat ohleduplně. Požadavky kladené na děti byly jasné, věkově přiměřené. Děti byly motivovány v přímé návaznosti na osobní prožitky a zkušenosti. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala také vnitřní pravidla třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejich dodržování přirozeně spolupracovaly. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky, vedlo k vytvoření potřebného zájmu a soustředění, radosti ze společných zážitků a poznávání.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v klidné a vstřícné pracovní atmosféře, která podněcovala žáky k učení a podporovala rozvoj jejich zdravého sebevědomí. Vzdělávání se vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin. Pestrost využívání metod a forem práce s žáky však vykazovala rozdílnou úroveň, a to vzhledem k odlišné délce pedagogické praxe a nabytým zkušenostem jednotlivých vyučujících. Sledované hodiny odpovídaly charakteru probíraného učiva a tempo výuky respektovalo věk žáků a jejich možnosti. Splnění úkolů bylo většinou hodnoceno individuálně nebo skupinově a mělo často formativní charakter. Účinná motivace, průběžné povzbuzování a pochvaly se pozitivně odrážely na pracovním úsilí žáků. Vzájemná komunikace probíhala velmi přirozeně. Žáci se nebáli vznést dotaz nebo o něm diskutovat se spolužáky. Učitelky se vhodně zaměřovaly na upevňování již nabytých znalostí, vědomostí, dovedností a také na udržování získaných školních pracovních návyků. Diferenciace výuky však byla zaznamenána jen okrajově, stejně jako prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení, umožňující uvědomit si pozitiva a negativa vlastní nebo někoho jiného. Ve sledovaných hodinách nebylo vždy využívání informačních zdrojů a digitálních technologií optimálně použito k podpoře průběhu vzdělávání a jeho efektivitě. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zvládali plnit úkoly s přispěním citlivého a přiměřeného přístupu pedagogů. Vzájemná komunikace a koordinace mezi učitelkami přiměřeně zvyšovala účinnost výuky pro všechny žáky ve třídách.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Stanovené cíle mateřské školy byly naplňovány ve všech oblastech stanovených RVP PV. V rámci tematických celků jsou rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace či experimentace. Vztahy mezi dětmi jsou efektivně podporovány prosociální vztahy v souladu s cíli SVP PV. Zejména nejstarší děti prokazovaly dobré vzdělávací výsledky, byly aktivní, tvořivé, samostatné a uplatňovaly základní společenské návyky. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti a respektovaly nastavená pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů prokázaly soustředění, trpělivost i dovednost kooperace. Nejmladší děti uplatňovaly velmi dobře návyky hygieny a sebeobsluhy, komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, disponovaly přiměřenou slovní zásobou a zapojovaly se do nabízených činností.

Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základní školou. Přílehlá školní zahrada i její okolí je využívána ke vzdělávání dětí zejména v oblasti rozvoje pohybových dovedností, environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě.

Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující z výhody málo početného kolektivu žáků a detailních znalostí každého jedince. Školou vytvořený funkční interní systém jejich zjišťování a vyhodnocování je založen především na každodenním kontaktu všech pedagogů a plynulé vzájemné informovanosti. Mimo vlastních interních hodnotících nástrojů (např. písemné práce žáků), škola využívá i externího hodnotícího nástroje, který umožňuje porovnávat dosažené výsledky žáků školy v krajském, či celorepublikovém měřítku. Tyto výsledky jsou školou průběžně systematicky vyhodnocovány a následně jsou stanovovány účinné strategie, které vedou k dosažení individuálního pokroku v jednotlivých posuzovaných oblastech u každého vzdělávaného jedince.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy na pozici ředitelky, změny v pedagogickém sboru.
- Významné zlepšení materiálních podmínek školy – rekonstrukce budovy mateřské školy a školní jídelny.
- Otevření druhé třídy mateřské školy, čímž došlo k navýšení počtu přijatých dětí.

### **Silné stránky**

- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem je významným faktorem při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Pozitivní atmosféra a vzájemná spolupráce v kolektivu mateřské školy i základní školy, která se pozitivně odráží na vzdělávání dětí a žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Diferenciace realizovaných činností nedostatečně akceptující individuální potřeby jednotlivých žáků.
- Malá míra využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení u žáků umožňující uvědomit si pozitiva a negativa vlastní nebo někoho jiného.
- Neefektivní využívání digitálních a informačních technologií k podpoře průběhu vzdělávání v základní škole.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více diferencovat realizované činnosti s ohledem na individuální potřeby jednotlivých žáků.
- Aktivněji využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení u žáků umožňující uvědomit si pozitiva a negativa vlastní nebo někoho jiného.

- Zefektivnit využívání digitálních a informačních technologií k podpoře průběhu vzdělávání v základní škole.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy na roky 2021-2025.
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme pro život“, platný od 1. 9. 2021
3. ŠVP PV Cesta za poznáním, platný od 1. 9. 2021
4. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022 (třídy Sluníčka, Srdíčka)
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. 9. 2021
6. Provozní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2021
7. Třídní knihy dvou tříd MŠ, školní rok 2021/2022
8. Třídní knihy dvou tříd základní školy, školní rok 2021/2022
9. Plán hospitací v MŠ, školní rok 2021/2022
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021, ze dne 15. 10. 2021
11. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele (1. 8. 2020)
12. Zápis z pedagogické a provozní porady ve školním roce 2021/2022, ze dne 24. 8. 2021 (seznamení s řády včetně podpisů)
13. Záznamové archy hospitační činnosti, školní rok 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Lučková v. r.

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Mgr. Vladan Urbánek v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 24. června 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Řepová Ph.D., ředitelka školy

Mgr. Petra Řepová Ph.D.

V Lesonicích dne 14.července 2022