



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-895/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace
Sídlo:	463 66 Jindřichovice pod Smrkem 312
IČO:	72 744 600
Identifikátor:	600 079 813
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dagmar Vondráčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Jindřichovice pod Smrkem
Místo inspekční činnosti:	Jindřichovice pod Smrkem 312
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **mateřskou školou** podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ, škola), školní družinu a školní jídelnu. Kapacita MŠ je 28 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dětí. Poslední ročník navštěvovalo sedm dětí, z toho mělo jedno dítě odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo mladší tří let. V letošním školním roce byly přijaty čtyři děti se zdravotním postižením, čtyři se sociálním znevýhodněním a jedno dítě s cizí státní příslušností.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky.

Na závěry v poslední inspekční zprávě ředitelka školy reagovala tím, že vypracovala samostatný školní řád pro MŠ, proběhly personální změny, materiální podmínky se v součinnosti se zřizovatelem zlepšily, byly doplněny některé pomůcky a hračky. Změna v organizaci dopoledních a odpoledních svačin přinesla zklidnění a umožňuje nyní naplnit dětskou potřebu psychické a sociální pohody. Dalším vzděláváním pedagogů se vedení školy nadále zabývá.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v prvním poschodí budovy školy, má svůj vlastní vchod a místo pro zveřejňování informací pro rodiče. Škola jako celek (ZŠ a MŠ) se ve své výchovné a vzdělávací činnosti cíleně zaměřuje na zdravý životní styl dětí i žáků a environmentální výchovu, což jí umožňuje umístění v přírodní lokalitě a v neposlední řadě i tradice obce.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) aktualizovaného k 1. 9. 2012.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledovaný vzdělávací proces byl promyšlený a velmi dobře připravený. Organizované řízené činnosti prolínaly se spontánními, v jednom případě však řízené činnosti převažovaly nad spontánními aktivitami a více se blížily ke školním metodám. Psychohygienické podmínky vzhledem k méně diferencovaným nárokům kladeným na děti byly v tomto případě částečně úměrné potřebám dětí. Projevila se zde malá zkušenost v metodické oblasti a v rozlišování požadavků na děti s ohledem na jejich věk a schopnosti. Po konzultaci s ČŠI byly činnosti vyváženější a přiměřenější předškolnímu věku. Pozitivním zjištěním bylo efektivní organizování činností jedné nekvalifikované učitelky, jejíž činnost byla sledována také při poslední inspekci. Byl již patrný pokrok v organizování vzdělávacích oblastí, v používaných formách a metodách práce, o které se sama iniciativně zajímá.

Učitelky svým přístupem, vhodnými pomůckami a motivací navozovaly důvěru, příjemnou atmosféru a vytvářely bezpečné prostředí dětí. Rezervy jsou ve zvládnutí organizování činností a hlasové hygieně. Rizikem je nezvládnutá mluva učitelky, a to především v přízvuku, stavbě věty a intonaci (v době inspekce neměla ještě splněnou zkoušku z českého jazyka). Pozorování, manipulace s pomůckami, společná i individuální práce umocňovaly prožitky dětí a vedly je k aktivnímu učení. Přemísťovaly se do připravených center aktivit, kde je učitelky pomocí dramatizace motivovaly k plnění připravených úkolů, což děti nadšeně přijímaly. Pracovaly s encyklopediemi, vyhledávaly informace, praktickými činnostmi vystřihováním, sestavováním, lepením, řešením problému, prací s chybou, prezentováním zkušeností, říkankami a pohybem získávaly nové zkušenosti a dovednosti. Velmi pěkná byla solidarita dětí s dítětem, které nezvládalo určité situace. Jejich empatie se projevila v pochopení jeho problému, v povzbuzování a pomoci. Učitelky vedly děti k samostatnosti, zodpovědnosti a k postupnému dokončení úkolu. Uvedené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí a k podpoře sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Děti se velmi dobře v nabízených činnostech orientovaly, pracovní činnosti komentovaly. Některé děti poznávají písmena, dokáží opsat předtištěné, poznávají číslice a početní řadu do desíti, mají vytvořené početní představy v oboru do pěti, mají dobré znalosti o přírodě,

lidském těle a o zdraví. Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP, což svědčí o cílené práci učitelek.

Učitelky monitorují pokroky dětí vzhledem k jejich možnostem a schopnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je zpracován podle zásad RVP PV. Vzdělávací obsah je však třeba doplnit, aby byl zřejmý hlavní smysl integrovaného bloku (cíl a záměr), výstupy a okruhy činností (vzdělávací nabídka).

Kroužky (pěvecký kroužek v době pobytu venku, náboženství) vedené jinými lektory jsou organizovány v době plánované činnosti mateřské školy. Je třeba je směřovat do odpoledních hodin tak, aby nenarušovaly běžný život mateřské školy, především pobyt venku a pravidelné režimové aktivity školy. Vedení školy se po upozornění ČŠI novou organizací začalo zabývat.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce (např. doplněny chybějící údaje v evidenčních listech ...).

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon své funkce. Vedením v organizační oblasti pro MŠ určila vedoucí učitelku, její kompetence však nebyly v době inspekce stanoveny písemně. Pedagogické rady probíhají za účasti vedoucí učitelky a ředitelky školy, zápisy jsou již vedeny odděleně od ZŠ. Na konkrétních postupech se domlouvají obě učitelky MŠ společně. Vzhledem k absenci kvalifikace pro předškolní vzdělávání u obou učitelek je nutné hledat efektivní řízení MŠ a podporu pedagogické práce školy. Například spolupracovat v oblasti řízení a metodiky s jinými mateřskými školami.

Personální oblast je stále rizikem. Obě učitelky nespĺňující kvalifikaci pro MŠ v současné době zastupují kvalifikované učitelky, které jsou na mateřské dovolené. Jedna ze současných učitelek absolvovala odborné studium v cizině a v době inspekce si doplňovala zkoušku z českého jazyka, druhá se připravuje ke studiu předškolní pedagogiky.

Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšují, stále je však třeba doplňovat hračky a didaktické pomůcky včetně hracích koutků. Prostředí třídy, herny a dalších místností využívaných dětmi je estetické, udržované v čistotě. Výhodou je stálá ložnice a využití její části k dětským hrám.

Spolupráce s partnery (rodiče, PPP, zřizovatel) podporuje záměry ŠVP. Propojení se základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do první třídy.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a s požadavky školského zákona. Škola respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání a na standardní úrovni zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, kvalifikaci pro mateřskou školu však nemá. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v organizování svačín, dále přetrvávají nedostatky v organizaci nadstandardních aktivit – kroužků.

Podmínky pro vzdělávání dětí vykazují rizika v kvalifikačních předpokladech pedagogů. Rizika zmírňují zájem učitelky o studium, na které se opakovaně hlásí a příprava další

učitelky na jazykovou zkoušku. Okamžité řešení vyžadují nedostatky ve výslovnosti učitelky (český jazyk není její rodná řeč) pod dohledem logopeda.

Předškolní vzdělávání založené na prožitcích dětí a činnostním učení poskytuje dostatečný prostor pro kvalitní rozvíjení funkčních gramotností dětí.

Výsledky vzdělávání dětí se pozitivně projevují v interpersonální a kognitivní oblasti.

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na standardní úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina s účinností od 16. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 860/2009-21 s účinností od 10. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky „Základní a mateřské školy Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace“ ze dne 17. 6. 2009, s účinností od 29. 6. 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012
5. Školní matrika MŠ – 21 ks
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 21 ks
7. Písemná pověření o předávání dětí jiným osobám platná pro aktuální školní rok
8. Třídní kniha pro školní rok 2012/2013
9. Provozní řád platný od 1. 9. 2012
10. Školní řád platný od 1. 9. 2012
11. Písemné záznamy s pedagogických rad ve školním roce 2012/2013
12. Evidence docházky dětí v MŠ ve školním roce 2012/2013
13. Rozpis pracovní doby pedagogů v MŠ
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Liberci dne 3. prosince 2012

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jindřichovicích pod Smrkem dne 4. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Dagmar Vondráčková, ředitelka školy

Vondráčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.