

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 204/99-2050
Signatura: vc2bs105

Oblastní pracoviště č. 02 - Střední Čechy
Okresní pracoviště Kutná Hora

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Zbýšov, okr. Kutná Hora na adrese: Zbýšov 23, 285 65
Identifikátor ředitelství:	600 046 290
IZO školy:	102 226 342
Ředitel školy:	Miloslav Oliva
Zřizovatel:	Obec Zbýšov na adrese: Zbýšov 30, 285 65
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Kutná Hora na adrese: Komenského nám. 6, 284 22 Kutná Hora
Termín inspekce:	18. a 20. května 1999
Inspektor:	Mgr. Zdeňka Fadrná
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech podle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<ul style="list-style-type: none">• povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů• materiály ředitele školy: Plán práce školy na školní rok 1998 - 1999; Koncepční záměry pro práci školy (září 1998), podklady pro rozhodnutí o zařazení do sítě škol; Kritéria pro poskytování osobních příplatků z 5. září 1998, ukázky hospitačních záznamů ředitele školy, vzorek tematických časových plánů, hospitační záznamy z kontrolních hospitací ČŠI• žákovské knížky• vzorek žákovských písemností (sešity)

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou zpracovány ve stručné písemné podobě. Plánované je rozšiřování vzdělávacího programu Základní škola o zájmové kroužky, spolupráce školy se školní družinou, péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, spolupráce s místní mateřskou školou, spolupráce s úplnými základními školami, do nichž nejčastěji odcházejí absolventi, systém informačních toků ze školy vzhledem k rodičům a ke zřizovateli. Závažnou oblastí v dlouhodobém plánování je zlepšování materiálně-technického stavu. Stanoveny byly také nutné personální změny, které byly v době plánování známy. Záměry dlouhodobějšího charakteru jsou upřesněny ročním plánem na školní rok. Pokud bylo nutné stanovit individuální odpovědnost za daný úkol, je dotčený pracovník v plánu úkolem adresně pověřen. Plán popisuje podrobněji akce v jednotlivých měsících. Je zpětně vyhodnocován a reálně upravován. V současné době je převážná většina plánovaných úkolů a jednotlivých akcí splněna. Před jejich realizací jsou pravidelně projednávány se zřizovatelem a s rodiči žáků.

Plánování je koncepční, operativní, spíše nadprůměrné úrovně.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitel školy je v této funkci od roku 1993, v květnu 1998 proběhlo hodnocení jeho práce podle Pokynu MŠMT ČR čj. 11 639/98-25. Splňuje veškeré podmínky pro výkon této funkce tak, jak je předepisuje vyhl. MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, včetně předepsané minimální délky praxe. Řídící činnost ředitele podle § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí učiněná ve smyslu § 3 odst. 2 téhož zákona jsou dokladována. V souladu s předpisy nebylo provedeno rozhodnutí o zařazení žáků do školní družiny (upřesnění viz bod 14 této inspekční zprávy).

2.1 Organizační struktura

Ve škole jsou zřízeny tři třídy, ve kterých byli ke dni inspekce zapsáni celkem 53 žáci. I. třída je tvořena skupinami žáků druhého (14 žáků) a pátého ročníku (5 žáků), II. žáky třetího (6 žáků) a čtvrtého ročníku (16 žáků) a žáci prvního ročníku tvoří samostatnou III. třídu (12 žáků). Tato struktura vyhovuje personálnímu zajištění i prostorovým podmínkám školy (především musí být respektována kapacita jednotlivých tříd). Školní družina má jedno oddělení.

Organizace školy má svá pravidla, která všichni zaměstnanci přijali za svá.

Organizační struktura je jednoduchá, přehledná, funkční, spíše nadprůměrné úrovně.

2.2 Personální struktura

Personální struktura je jednoduchá: ředitel školy, který je zároveň třídním učitelem I. třídy, dvě učitelky, jedna další pedagogická pracovnice, která má dvě pracovní smlouvy (jednu jako vychovatelka školní družiny na 37,95 hodiny týdně, druhou jako učitelka na 7 vyučovacích hodin týdně, které vyučuje převážně v I. třídě) a dva provozní zaměstnanci na zkrácenou pracovní dobu.

Personální struktura je běžná, odpovídá potřebám daného typu školy.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí plánu práce na školní rok je plán hospitací (uskutečněny dvě u každé z učitelek) a další kontrolní činnost (kontrola tematických časových plánů, kontrola dokumentace třídních učitelek). O hospitacích si vede ředitel písemné záznamy. Provoz školy kontroluje průběžně. Závěry projednává a využívá při hodnocení práce.

Chyby, které byly zjištěny při kontrole plnění učebních osnov (viz bod 11 této inspekční zprávy), svědčí o částečné povrchnosti při kontrole správnosti vytvořených tematických časových plánů jednotlivých učitelů.

Žáci jsou hodnoceni v letošním školním roce běžnou tradiční klasifikací. Četnost klasifikace v žákovských knížkách je vysoká, přiměřená k typu předmětu. Ve všech třídách převládají u žáků velmi pěkné známky.

Kontrolní činnost je plánovitá. Její rozsah je přiměřený velikosti a typu školy. Je zajištěna zpětná vazba. Rezervy jsou v důslednější kontrole plnění učebních osnov, proto úroveň kontrolní činnosti je v současné době spíše podprůměrná.

Hodnocení žáků probíhá v souladu s § 10 - § 13 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole ve znění vyhl. MŠMT ČR č. 225/1993 Sb.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Velikost školy umožňuje být všem pedagogickým pracovníkům v každodenním kontaktu. Ředitel veškeré informace předává prakticky denně. Relevantnost předávaných informací potvrzují stručné a přehledné zápisy z pedagogických rad.

Rodiče žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni pravidelně písemnou formou (první ročník - notýsky, vyšší ročníky žákovské knížky) a velmi často při osobním kontaktu. Dvakrát až třikrát ročně jsou svolávány třídní schůzky rodičů, někdy jen pro rodiče žáků některých ročníků. Rada rodičů ve smyslu části páté zák. č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zřízena není. Výsledky své práce škola prezentuje na různých veřejných akcích a vystoupeních v obci. V obci je veřejná vývěska o životě školy, na níž je často vystavována fotodokumentace z různých školních akcí. Ředitel školy vede podrobnou kroniku.

V téměř denním kontaktu je ředitel se zástupkyní zřizovatele, starostkou obce. Podle oboustranného vyjádření je jejich spolupráce velmi dobrá, o čemž svědčí stav školní budovy a trvale a průběžně prováděné úpravy a údržba. Podle sdělení starostky je zřizovatel s činností a s provozem školy velmi spokojen. Zřizovateli a školskému úřadu byla předána výroční zpráva o činnosti školy za loňský školní rok.

Podmínky pro předávání a získávání informací jsou spíše nadprůměrné.

5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede veškerou povinnou dokumentaci. Využívá k tomu dostupných předepsaných tiskopisů. Drobné administrativní nedostatky v třídních knihách, výkazech a katalogových listech byly odstraněny v průběhu inspekce.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu § 38a zák. č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Obsahová a formální úroveň je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány vzdělávacího programu Základní škola jsou dodrženy ve všech ročnících.

Povinná výuka je rozšířena o zájmové kroužky, které vedou učitelé školy (zájmové tělesné výchovy, taneční, kopané, dovedných rukou, dramatické výchovy). Žáci se mohou také přihlásit na kroužek anglického jazyka s externí lektorkou. V letošním školním roce již proběhl povinný plavecký výcvik. Podle zápisů v třídních knihách lze usoudit, že je do výuky začleňována také dopravní výchova a ve čtvrtém ročníku výchova ke zdraví. Každoročně škola pořádá ozdravný pobyt dětí ve škole v přírodě.

Výuka probíhá v rozsahu předepsaném vzdělávacím programem Základní škola, čj. 16 847/96-2, řádně schváleným MŠMT ČR.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytuje škole zálohově Školský úřad v Kutné Hoře. Škola nemá právní subjektivitu. Tyto prostředky postačují pouze na nákup základních školních potřeb pro žáky prvního ročníku a na veškeré potřebné učebnice včetně pracovních sešitů. Hrazena je také plně výuka plavání. Nákup učebních pomůcek je možný jen omezeně, přesto se škola snaží každoročně o drobné doplňky. Zřizovatel často vypomáhá nad rámec svých zákonných povinností. Škola patří mezi obecní priority. Značnou část finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele odčerpává úhrada za vytápění školy, přesto jsou další prostředky uvolňovány na pomoc při úhradě nákladů za ozdravný pobyt žáků ve škole v přírodě a na další mimovyučovací akce. Sponzoring není pravidelným příjmem, spíše ojediněle je prováděn formou drobných věcných darů. Po dostavbě malé školní tělocvičny, na kterou získala obec část finančních prostředků z programu MF ČR „Tři miliardy“, bylo získáno její vybavení úspěšností projektu, který škola podala v roce 1996 do Okresního programu rozvoje základních a středních škol. Zbytek finančních prostředků z přidělených 50 000 Kč byl věnován na zakoupení fotoaparátu a spotřebního materiálu na vydávání školního občasníku pro rodičovskou veřejnost.

Kontroly čerpání finančních prostředků provádějí Školský úřad Kutná Hora a Obecní úřad Zbýšov průběžně.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu umožňují realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu. Hospodaření je efektivní. Vzhledem k tomu, že se škole daří získávat i finanční zdroje svým dalším přičiněním, je úroveň této oblasti řízení spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky jsou dobré. Kapacita školy (60 žáků) není aktuálně plně využívána (53 žáci). Budova si vyžádá v nejbližší době další údržbu (střecha, okapy a pod.). Jednotlivé třídy však mají rozdílnou kapacitu, na což musí být brán zřetel při slučování ročníků do jednotlivých tříd. Třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, který respektuje vzrůst žáků jednotlivých ročníků. V každé třídě jsou uloženy učební pomůcky, volně přístupné jsou různé encyklopedie a další knihy školní žákovské knihovny (poměrně rozsáhlá - 723 knih). Výzdoba tříd je částečně tvořena funkčními nástěnnými obrazovými materiály k výuce a zčásti ji tvoří výstavky žákovských prací (výtvarné práce a výrobky). Na nástěnkách jsou také přehledy výsledků různých třídních či školních soutěží, kterými je motivován zájem žáků o školní i mimoškolní akce.

Výuka tělesné výchovy se zpravidla koná v malé tělocvičně, často také na místním hřišti či ve volné přírodě. Plánováno je postupné dovybavování náradím, vybudování rozběhu na skok daleký.

Škola je vybavena nejnútnejšími učebními pomůckami, ve školní družině je umístěn videorekordér, k němuž má škola k dispozici menší množství videokazet vhodných k výuce především prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Všem žákům mají moderní učebnice se schvalovací doložkou MŠMT ČR.

Pro administrativní účely získal ředitel školy od zřizovatele starší typ osobního počítače s minimálním programovým vybavením, které umožní jeho použití spíše jen k nejjednodušším evidenčním úkonům.

Přestože má škola možnost kopírovat materiály pro žáky v kanceláři Obecního úřadu Zbýšov, je toto řešení nepružné a vlastní kopírovací stroj by byl pro školu značnou pomocí.

Materiálně-technické podmínky školy jsou průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin odpovídá svým složením psychohygienickým požadavkům a splňuje ustanovení § 9 odst. 1 až 3 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Výuka je zahajována již v 7:25 hodin, předepsané délky přestávek jsou dodrženy. Žákovský nábytek splňuje nároky vzhledem k antropometrickým zvláštnostem žáků.

Škola se podílí prodejem vhodných nápojů na plnění pitného režimu dětí.

Školní stravování pro žáky je zajišťováno místní mateřskou školou.

Menší školní dvůr je využíván k pohybovým aktivitám žáků během hlavní přestávky.

Ve společných prostorách i ve třídách bylo v době inspekce uklizeno. Někteří žáci však neudržují pořádek ve svých lavicích.

Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Pouze ředitel školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy, ostatní učitelky vystudovaly středoškolský obor učitelství pro mateřské školy nebo vychovatelství. Učitelka německého jazyka studuje třetí rok ve Státní jazykové škole v Kutné Hoře jazyk a metodiku výuky. Třídní učitelky II. a III. třídy dosud nezahájily studium, kterým by doplnily svou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Vzhledem k vysokému podílu výuky učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky podprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Plnění učebních osnov bylo zaměřeno na předměty český jazyk, německý jazyk a matematika.

Kontrolou třídních knih a tematických časových plánů bylo zjištěno porušení učebních osnov matematiky a českého jazyka realizovaného vzdělávacího programu. Do tematických plánů, které si učitelé vytvořili podle učebnic a nikoliv podle učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění platných úprav a doplňků čj. 25 018/98-22, bylo zařazeno učivo, které nepatří do příslušného ročníku (a to i takové, které nepatří do nabídky rozšiřujícího učiva příslušného ročníku):

- ve druhém ročníku: násobilka šesti, sedmi, osmi a devíti, písemné sčítání a odčítání v oboru do 100
- ve třetím ročníku: kružnice a kruh, násobení a dělení v oboru do 1000

- ve čtvrtém ročníku: násobení trojčiferným činitelem, římské číslice, převody jednotek hmotnosti
- v pátém ročníku: konstrukce pravidelného šestiúhelníka, síť pětibokého pravidelného jehlanu, shodnost geometrických útvarů v rovině, souměrnost podle roviny, převody jednotek objemu (hl a l)

V tematických plánech chybí a podle záznamů v třídních knihách dosud nebylo probíráno následující učivo:

- ve třetím ročníku: slohové útvary - vypravování, popis, osnova textu; společenský jazyk a jeho formy
- ve čtvrtém ročníku: stylizace a kompozice, osnova, nadpis, členění projevu, formy společenského styku
- v pátém ročníku: tematický celek „Tabulky, grafy, diagramy“; zájmena - seznámení s jejich druhy, zájmena osobní, číslovky, slohové učivo - vypravování, popis předmětu, děje, pracovního postupu, vyplňování tiskopisů

Tím je porušován § 39 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů a § 7, odst. 1 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Pozn. k následujícím bodům 12 a 13:

Ve škole bylo vykonáno celkem sedm kontrolních hospitací ve vyučovacích hodinách. Při nich byla hodnocena kvalita vyučování (z hlediska činností pedagogických pracovníků a úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech) a úroveň výsledků učení (z hlediska činností žáků v konkrétní vyučovací hodině). Každá vyučovací hodina byla hodnocena v rozpětí následující hodnotící škály:

Stupeň	Legenda	Upřesnění
1	vynikající	zcela mimořádný, příkladný
2	nadprůměrný	výrazná převaha pozitiv
3	spíše nadprůměrný	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň
4	průměrný, běžná úroveň	pozitiva a negativa zhruba v rovnováze
5	spíše podprůměrný	citelně slabá místa, nutná zvýšená pozornost
6	podprůměrný	výrazně nevyhovující, silné nedostatky
7	naprosto nevyhovující	nutné okamžité řešení

Dvě hodiny byly zařazeny ke stupni 2, tři hodiny ke stupni 3, dvě hodiny ke stupni 4.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Při sledovaných vyučovacích hodinách odpovídalo probírané učivo - až na druhý ročník - osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Při výuce se nevyskytovaly žádné zásadní věcné chyby. Probíraná látka plynule navazovala na předcházející učivo a byla podřízena úrovni, na níž ho již žáci ovládali. Výběr konkrétních cílů byl přiměřený jak učivu, tak věku žáků. V některých hodinách nebyly tyto cíle v úvodu hodiny žákům sděleny.

Při výuce byly jen výjimečně - ve III.(1.roč.) - užívány názorné učební pomůcky. Při výuce německého jazyka byl použit magnetofon s vhodnou nahrávkou, jiná didaktická technika nebyla využívána.

Učitelé ve všech třídách vytvářejí velmi příznivé psychosociální podmínky pro výuku. Dodržují stanovená pravidla, projevují vůči žákům partnerství, užívají ve vztahu k nim

zdvořilostní fráze, podporují a oceňují jejich otevřenost, jsou trpěliví, netolerují posměch mezi spolužáky, podporují diskusi, nezapomínají využívat učivo výchovně - argumentují ve prospěch pozitivních postojů a návyků.

Ve zhlédnutých hodinách chyběla větší pestrost výukových metod a forem. Učitelé střídali zpravidla metodu přímé frontální práce s metodou individuální samostatné práce bez další vnitřní diferenciaci uvnitř ročníkové skupiny. Jen v jedné z vyučovacích hodin - český jazyk v pátém ročníku - měli žáci možnost řídit své osobní tempo podle vlastní úspěšnosti při individuální práci. Výuka byla dobře organizovaná z hlediska časového podílu pro přímou práci s ročníkovou skupinou. Učitelé vytvářejí dostatečný prostor pro opakování a procvičování probíraného učiva už v rámci jednotlivých hodin. V jejich závěru bylo jen ojediněle zaznamenáno sumativní zhodnocení toho, jak se podařilo naplnit plánované úkoly a jak se o to jednotliví žáci zasloužili. Průběžné hodnocení bylo motivující, trvale přítomné.

Kvalita vyučování z hlediska činností pedagogických pracovníků je i přes to, že jsou personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů podprůměrné, spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výrazným jevem především u starších žáků je jejich pozitivní vztah k učení. Jen žáci v prvním ročníku dosud mají problémy se soustředěností a vytrvalostí při plnění úkolů, přestože jsou nároky učitelky zcela přiměřené jejich věku. Převážná část žáků projevovala při hodinách otevřeně svou zvědavost, pracovali se zájmem, byť i třeba s chybami. Chyba je všemi učiteli chápána jako příležitost k poučení. Především u starších žáků je patrné, že jsou vedeni k chápání učiva v širších souvislostech. Nejen, že poměrně velmi často odpovídají správně a výstižně na dílčí otázky učitele, ale uvědomují si i některé souvislosti s učivem jiných předmětů a s tím, co znají z praxe. Na velmi dobré úrovni si osvojují základní nástroje komunikace v oblasti jazykové výchovy a matematiky a s tím spojené dovednosti a kompetence.

Prospěch žáků školy je klasifikován v jednotlivých předmětech zpravidla v rozmezí od výborné do dobré. Podíl zaostávajících žáků je minimální. Pozitivní výsledky výchovného působení školy jsou patrné také na tom, že ve škole není třeba řešit hrubé přestupky proti školnímu řádu. V rámci komplexní inspekce v následné úplné základní škole v letošním školním roce byl také soustředěn zájem inspektorů na úspěšnost žáků, přicházejících z málotřídních základních škol. U absolventů ZŠ Zbýšov nebyly zaznamenány žádné výrazné problémy.

Výrazně pozitivním jevem z hlediska výsledků vyučování je vyrovnanost mezi cíli poznávacími a cíli hodnotovými. Úroveň výsledků učení je nadprůměrná.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní družina (dále ŠD). Jedno oddělení je možné naplňovat pouze do počtu 18 žáků (omezeno hygienickou kapacitou užívané místnosti).

V současné době je v dokumentaci ŠD shromážděno celkem 33 zápisových lístků. Žádný z rodičů nebyl obcí vyrozuměn, že jeho dítě nebylo řádně zapsáno do ŠD, přestože počet přihlášených přesahuje kapacitu. Osm z přihlášených žáků dochází do ŠD jen na dvacet minut až jednu hodinu a devět jen na některé dny v týdnu. Patnáct z nich není zapsáno do další dokumentace ŠD, není pro ně zaveden docházkový sešit. Pokud počet přítomných přesahuje hygienický limit, je údajně využívána k práci učebna I. třídy, pokud je žáků více než 25 (limit povolený vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech) je podle vyjádření ředitele školy situace operativně řešena dalším dozorem. Činnost ŠD je provázána se školní zájmovou činností dětí v kroužcích.

Mnohým rodičům vychází ŠD dokonce natolik vstřícně, že odvádí žáky (i ty, kteří nejsou přihlášení do ŠD) cestou do školní jídelny domů. Při tomto postupu hrozí reálné nebezpečí, že počet žáků může přesáhnout počet povolený z hlediska péče o bezpečnost žáků § 7 výše uvedeného předpisu. Značně proměnná skladba žáků v oddělení ŠD musí nutně negativně ovlivňovat plánování výchovně-vzdělávací činnosti v plném rozsahu a ŠD se stává spíše sociální službou, která je navíc doposud poskytována bezplatně.

Provoz ŠD je pouze odpolední, v době od 11:05 do 16:05 hodin. Organizace je upravována řádem ŠD, který obsahuje nutné režimové momenty a práva a povinnosti docházejících žáků. Je pravidelně veden přehled o výchovně-vzdělávací činnosti ŠD a zápisové lístky. Činnost se řídí ročním plánem práce, který je rozepsán do týdenních plánů skladby činností. Formy odpovídají běžným zvyklostem (odpočinkové, rekreační, zájmové, možnost přípravy na vyučování). ŠD se podílí na všech mimoškolních a mimovyučovacích aktivitách organizovaných školou.

Prostorové podmínky nepostačují zájmu. Materiálně-technické podmínky jsou spíše skromné, postrádán je především dostatek různého spotřebního materiálu. Bylo by žádoucí doplnit také vybavení pro volné hry (stavebnice, společenské hry apod.).

Personálně je provoz zajištěn pracovníci s úplnou požadovanou kvalifikací.

V době inspekce bylo v oddělení ŠD přítomno 16 žáků.

Vzhledem k některým možným rizikům, které představuje současný stav ve ŠD, hodnotím úroveň práce tohoto školského zařízení jako průměrnou. Tím, že nedošlo k rozhodnutí a jasnému vyrozumění zákonných zástupců žáků, kteří nemohli být z kapacitních důvodů přijati k pravidelné docházce do ŠD, jsou porušovány § 3 odst. 2c a § 14 odst. 3a zák. č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

ZÁVĚRY

Celková úroveň řízení školy je vzhledem ke zjištěným nedostatkům průměrná. Nedostatky se dotýkají dílem kontrolní činnosti a částečně nedodržení rozhodovacích pravomocí ředitele školy.

Reálné podmínky pro vzdělávání žáků jsou spíše nadprůměrné. Kvalita vyučování z hlediska činností pedagogických pracovníků je - i přes to, že jsou personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti problematické - spíše nadprůměrná. Výrazně pozitivním jevem z hlediska výsledků vyučování je vyrovnanost mezi cíli poznávacími a cíli hodnotovými. Úroveň výsledků učení je nadprůměrná.

Doporučení:

Pro ředitele školy:

- Věnovat větší pozornost kontrole povinné školní dokumentace třídních učitelů.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zavést jasná pravidla pro přijímání žáků do školní družiny.

Pro zřizovatele:

- Podílet se v rámci § 14 odst. 3a zák. č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, na řádném zařazování žáků od školní družiny.
- Vzhledem k tomu, že školní družina musí naplňovat především svou výchovně-vzdělávací funkci a bezplatnost vede rodiče k částečnému „zneužívání“ jejich služeb, doporučuji zavést podle části sedmé § 19a - 19d zák. č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů a takto získané finanční prostředky využít na posílení rozpočtu školy (školní družiny).

razítko

Podpis inspektora:

Z. Fadrná v. r.

V Kutné Hoře dne 25. května 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 26. 5. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Miloslav Oliva, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Zbýšov	1999-06-10	032 231/99-2050
Školský úřad: Kutná Hora	1999-06-10	032 232/99-2050
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek