



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1572/09-S

**Název školy:** Gymnázium, Český Brod, Vítězná 610  
**Adresa:** Vítězná 616, 282 27 Český Brod  
**Identifikátor:** 600 007 120  
**IČ:** 48665967  
**Místo inspekce:** Vítězná 616, 282 27 Český Brod  
**Termín inspekce:** 4. – 9 listopad 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Gymnázium, Český Brod, Vítězná 616 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem 408 žáků.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve čtyřech oborech vzdělání denní formou:

79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (4leté)

79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (8leté)

79-41-K/41 Gymnázium (4leté)

79-41-K/81 Gymnázium (8leté)

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 333 žáků ve 12 třídách, v osmiletém gymnáziu 229 žáků a ve čtyřletém 104 žáci. Kapacita školy je využita na 82 %. Počet žáků je v posledních třech letech stabilní.

Vedení školy pokračuje ve zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a získávání dalších finančních zdrojů. Postupné kvalitativní posuny nastaly ve vybudování menší tělocvičny z bývalé auly a rekonstrukci hygienického zařízení. Další prostředky byly použity na instalaci kamerového systému, zatemnění učeben, nákupu skříněk do šatny v přízemí školy a výměny části informačních a komunikačních technologií. Vzdělávání ve škole má dobrou úroveň.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období (2007 – 2009) k dispozici, tj. dotace ze státního rozpočtu, přidělené na přímé náklady na vzdělávání a dotace zřizovatele školy na provozní výdaje, byly dostatečné pro její základní plynulý chod. Vedení školy získalo další prostředky formou dotací na rozvojové programy, formou účelově přidělených prostředků a z pronájmu bytových a nebytových prostor.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu, které tvořily největší objem finančních prostředků školy, měly kolísavou tendenci, i když se počty žáků prakticky neměnily.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v průměru 83 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se státní rozpočet podílel v průměru cca 40 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo hrazeno ze státního rozpočtu i z dotace na provoz.

Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků v oblasti mezd umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. Získané prostředky v roce 2009 v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ využila na navýšení osobních příplatků zaměstnanců školy.

V souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky byly škole přiděleny finanční prostředky na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ a na DVPP.

Účelově zaměřené prostředky byly škole poskytnuty na organizování soutěží, mezinárodní spolupráci a primární prevenci.

***Finanční prostředky, kterými škola disponuje, jsou dostačující pouze pro základní chod školy. Jsou využívány efektivně a v souladu se stanoveným účelem.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O vzdělávací nabídce je veřejnost informována prostřednictvím svých webových stránek a informačních letáků. Dále se škola prezentuje prostřednictvím Dnů otevřených dveří, Burzy škol v Kolíně a příležitostně také v regionálním tisku.

Přijímací řízení, které proběhlo ve školním roce 2008/2009 bylo ředitelem školy vyhlášeno v řádném časovém termínu.

Pro čtyřleté studium byli žáci přijímáni bez přijímací zkoušky, rozhodujícím kritériem byl prospěch z obou pololetí osmého a prvního pololetí devátého ročníku s důrazem na hodnocení z českého jazyka a matematiky. Pro osmileté studium ředitel školy v rámci přijímacího řízení vyhlásil přijímací zkoušku, pro niž byly využity testy společnosti SCIO. Tato společnost také výsledky těchto testů vyhodnotila. Ředitel školy pak k osmiletému studiu přijal uchazeče s nejlepšími výsledky.

Přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Nebyly shledány žádné diskriminační prvky. Vzhledem ke spektru přijatých uchazečů je zřejmé, že škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Ve škole se vzdělává jeden žák se zdravotním znevýhodněním (autismus) a dva žáci se specifickými poruchami učení, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Nezbytnou součástí práce s těmito žáky je pravidelný osobní kontakt se zákonnými zástupci. Ve školním roce 2008/2009 studují tři žáci podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Žáky nadané škola nevykazuje. Individuální přístup vyučujících k žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení umožňují konzultační hodiny jednotlivých vyučujících. Ve výjimečných případech je škola připravena pro ně vypracovat IVP. V případě vážnějších nebo dlouhodobějších zdravotních problémů jsou žáci v kontaktu se svými pedagogy i spolužáky (osobně, prostřednictvím zákonných zástupců a internetu) a jsou jim poskytovány osobní konzultace a všestranná pomoc tak, aby zvládli učivo v předepsaném rozsahu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch je řešen se samotným žákem, konzultací se zákonnými zástupci a na pedagogické radě. V některých případech je jim doporučeno přechzení na základní školu nebo na jinou střední školu. Ředitel školy a výchovný poradce pomáhají žákům s vyhledáváním vhodných škol. Počty neúspěšných se nezvyšují.

Ve škole pracuje výchovný poradce a metodička prevence sociálně patologických jevů. Výchovný poradce splňuje předepsanou kvalifikaci, metodička prevence zahájila studium sociálně patologických jevů. Činnost výchovného poradce je zaměřena především na oblast volby povolání a zjištění zájmu žáků o studium na vysokých školách. Jeho plán práce obsahuje konkrétní úkoly. Závažná porušení školního řádu jsou projednávána se žáky ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy a navrhuje opatření. Metodička prevence úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kolíně. Plán její práce pokrývá celou oblast sociálně patologických jevů. Předložená dokumentace byla v průběhu inspekce doplněna a nedostatky odstraněny. Pro žáky jsou stanoveny konzultační hodiny, mohou o radu žádat i individuálně.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Školní poradenství plní průměrně svoji funkci.***

### **Vedení školy**

Ředitel školy vydal s platností od 1. září 2009 školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro 1. – 8. ročník osmiletého gymnázia a 1. - 4. ročník čtyřletého gymnázia. Oba ŠVP odpovídají zásadám Rámcových vzdělávacích programů pro gymnaziální vzdělávání a podmínkám školy v organizačních, materiálních a personálních oblastech. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále EVVO) byly začleněny do přírodovědného vzdělávání obou ŠVP.

Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků směřuje k podpoře a realizaci ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků. Tvorby ŠVP se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci. Oba programy byly schváleny školskou radou, umístěny jsou na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy.

Ředitel školy působí ve své funkci 15 let a splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Stanovenou koncepcí rozvoje školy postupně realizuje. Organizační řád postihuje všechny oblasti a vytváří podmínky pro řízení školy, jasně vymezuje pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Škola je řízena ředitelem a jím jmenovaným zástupcem, který zodpovídá především za organizační chod školy. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, zástupce

ředitele a kolegium šesti předsedů předmětových komisí. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.

Vedení školy má zpracované dokumenty s názvy Vlastní hodnocení školy a Dlouhodobý záměr 2008 – 2013. Oba dokumenty podrobně monitorují a vyhodnocují jednotlivé oblasti vzdělávání. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele.

Ředitel školy i jeho zástupce vycházejí z velmi dobré znalosti místního školního prostředí, preferují demokratický styl řízení a kladou důraz na týmovou spolupráci. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na týdenních operativních poradách, případně měsíčních organizačních poradách, nástěnkách a školních webových stránkách. Na provozních poradách se řeší převážně organizační záležitosti, chybí propojení s plánováním a kontrolou činností.

Zpracovaný plán hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupce vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Hospitační záznamy mapují plánování a přípravu na vyučování, podmínky výuky, organizační formy a metody výuky, interakci a komunikaci, motivaci a hodnocení žáků. Hospitační činnost vykonávají rovněž předsedové metodických komisí. Četnost hospitačních záznamů je průměrná.

Postupy při plnění cílů jsou rozpracovány v ročních plánech školy. Výstupů vlastního hodnocení využívá škola při tvorbě ŠVP, výročních zpráv a zvyšování kvality vzdělávání. Jako další nástroje hodnocení slouží také závěry z hospitační i kontrolní činnosti a pololetní statistiky výsledků vzdělávání.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, které však často narážejí na nedostatek finančních prostředků. Koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou, DVPP je plánované. Priority jsou ve vzdělávání pracovníků školního managementu, výchovného poradenství, oblasti cizích jazyků, počítačové gramotnosti, prohloubení odbornosti učitelů a drogové prevenci. V uplynulém školním roce bylo DVPP zaměřeno zejména na školení v souvislosti s tvorbou ŠVP.

Žáci všech tříd mají své zástupce ve Studentském parlamentu a komunikují pravidelně s vedením školy.

Ředitel si váží práce zaměstnanců, má písemně zpracovaná pravidla jejich hodnocení, s nimiž jsou všichni seznámeni. Vzhledem ke spádové oblasti a tradici preferuje škola přátelské školní klima.

***Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) mají průměrnou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole působí ke dni inspekce aktivně celkem 31 pedagogů. Odpovídající kvalifikaci splňuje celkem 29 pedagogických zaměstnanců. První z obou nekvalifikovaných vyučujících dosáhl bakalářského vzdělání, druhý si svou odbornost doplňuje magisterským studiem na vysoké škole s pedagogickým zaměřením.

Jistým rizikem je vyšší věkový průměr pedagogického sboru. V tomto školním roce působí ve škole pět pedagogických pracovníků důchodového věku. Jedná se o zkušené vyučující, za které vedení školy hledá složitě náhradu. Pro práci v gymnáziu se snaží nové pedagogy získat prostřednictvím inzerce v odborném i regionálním tisku a uveřejňováním nabídky volných míst na pedagogických vysokých školách. Někteří noví kolegové pocházejí také z řad bývalých absolventů. Pro začínající pedagogy se škola snaží vytvořit příznivé podmínky, které zahrnují radu a pomoc zkušenějších kolegů a také možnost vzájemných hospitací.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO). Školní řád stanovuje základní práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň stanovuje jasný postup pedagogických pracovníků při řešení této problematiky. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni (viz záznamy v třídních knihách). Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Problematiku BOZ a PO si zpracovává škola sama, preventistu PO jmenoval ředitel z řad zaměstnanců. Směrnice týkající se BOZ a PO jsou vyvěšeny na přístupném místě ve škole. Záznamy o úrazech žáků a pracovníků školy jsou vedeny v knize úrazů. Z nich vyplývá, že v posledních třech školních rocích vykazoval jejich počet stabilní tendenci (9, 11 a 7 úrazů).

Výchova a vzdělávání probíhá v budově z počátku 20. století. Současná zrekonstruovaná tělocvična není dostačující, slouží pouze pro výuku gymnastiky. Tělesná výchova se proto vyučuje v nedaleké sportovní hale tělovýchovné jednoty Slavoj Český Brod. Atletické disciplíny jsou realizovány na školním hřišti.

Škola rovněž postrádá prostor pro společné akce. Stravování je zajištěno ve školní jídelně nedaleké základní školy.

Prohlídkou objektu bylo zjištěno, že škola disponuje pouze jednou počítačovou učebnou se 17 žákovskými počítači (dále PC), z nichž pouze dva jsou nové. Ostatní PC získala škola v roce 2003 jako repasované. Žákům je umožněn bezprostřední kontakt s internetem prostřednictvím sítě wifi, ale i linkovým připojením.

Slabým místem je vybavení školy didaktickou technikou a pomůckami. Odborné učebny (chemie, fyzika, biologie) a laboratoř chemie, jsou vybavené zastaralým, avšak funkčním nábytkem a vybavením. Pomůcky si vyučující často vyrábí či zajišťují vlastními silami. Ve škole se nenachází ani jedna interaktivní tabule. Ačkoliv škola disponuje osmi dataprojektory, reálně není možné na nich spustit výukovou prezentaci vzhledem k zastaralému a často nefunkčnímu počítačovému vybavení.

Podle slov ředitele školy jsou finanční zdroje pro nákup pomůcek a potřebné didaktické techniky nedostačující.

***Sledovaná kritéria (personální podmínky, bezpečnost) jsou průměrné, materiální vybavení je podprůměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

Metody a formy výuky a počty žáků ve třídách odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány, které ředitel školy ve své kompetenci upravil tak, aby se absolventi školy více profilovali, lépe plnili požadavky budoucích zaměstnavatelů a zároveň zvýšili své šance na trhu práce. Z disponibilních hodin posílil hodinové dotace cizích jazyků, informatiky a výpočetní techniky. Oba typy studia se tak staly vzájemně kompatibilní, což umožňuje rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku jazyků a volitelných předmětů. Jako povinné a volitelné předměty jsou vyučovány tři cizí jazyky (anglický, německý a francouzský). Každý žák má jako první povinný jazyk anglický, v sekundě osmiletého studia nebo v 1. ročníku čtyřletého studia si vybírá podle možností školy druhý cizí jazyk (německý nebo francouzský). Mezi nepovinnými předměty nabízí škola výuku ruského a latinského jazyka.

Z možnosti výběru ze dvanácti volitelných předmětů si žáci zvolili ve všech ročnících konverzaci v cizích jazycích a různé semináře, v tercii také předmět Zdravý životní styl. Ve třetím ročníku čtyřletého resp. v septimě osmiletého studia si žáci na poslední dva roky

vybírají jeden tzv. „dvouletý“ volitelný předmět s hodinovou dotací dvě hodiny týdně a o rok později třetí tzv. „jednoletý“ volitelný předmět se stejnou dotací. Ve školním roce 2009/2010 je vyučováno šest dvouletých a čtyři jednoleté volitelné předměty. V oblasti ICT je žákům nabízen dvouletý volitelný předmět Programování.

Nabídka nepovinných předmětů se podle zájmu žáků liší každý rok, v tomto školním roce je jich deset, např. fyzikální seminář a laboratorní technika pro nižší gymnázium, užití informačních technologií ve fyzice, dějepisný, chemický a biologický seminář, florbal a volejbal. Škola rovněž pořádá adaptační kurz v osmiletém i čtyřletém studiu (před nástupem do 1. ročníku), lyžařské kurzy v sekundě a kvintě resp. v 2. ročníku, sportovní turistické kurzy v septimě resp. ve 3. ročníku čtyřletého studia.

Předložený školní řád byl projednán v pedagogické radě školy a schválen školskou radou. Znění školního řádu zaznamenalo od poslední inspekce pozitivní posun po faktické stránce i v terminologickém sladění s dikcí právních předpisů. Jeho součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaných vzdělávacích programů. Z důvodu dopravní obslužnosti začíná výuka denně v 7:45 a končí nejpozději v 15:30 hodin.

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem. Vyhledávání, třídění a používání informací z dalších informačních zdrojů je obvyklé, běžné využívání internetu není vzhledem k existenci jediné počítačové učebny možné. Většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Využity byly i mezipředmětové vztahy. V některých sledovaných hodinách naopak převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky. Byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Aktivně žáci vystupovali zejména při diskusi. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno pouze v části zhlédnutých hodin. Materiální podpora výuky byla slabým místem navštívených hodin, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve výuce bylo nízké. Výuka jiných než počítačových předmětů v počítačové učebně v důsledku omezených rozvrhových možností není realizovaná.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci zúčastňují konverzačních soutěží v anglickém, francouzském a německém jazyce, rovněž matematické, fyzikální, chemické, biologické, zeměpisné a dějepisné olympiády, soutěží Matematický klokan a Eurorebus, středoškolské odborné činnosti aj. Škola umožňuje žákům získání řidičského průkazu.

Pro žáky je organizována bohatá mimoškolní činnost, např. návštěvy kulturních akcí, klub mladých diváků, filmový klub, vodácké kurzy, kroužky gymnastiky a sportovních her.

Ve výuce byli žáci vhodně motivováni, průběžné hodnocení se vyskytlo asi v polovině hospitovaných hodin. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v jedné sledované hodině. Hodnocení je prováděno běžnou klasifikací a jednou ve školním roce probíhá pravidelné testování znalostí žáků předposledních ročníků z českého a cizích jazyků.

Ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívají pravidelné analýzy hodnocení žáků. Případný neúspěch žáka je s ním řešen po linii vyučující učitel, třídní učitel, výchovný poradce, zákonní zástupci a ředitel školy. Škola vede na nižším gymnáziu žakovské knížky a na vyšším gymnáziu studijní průkazy. Znamky jsou rovněž zapisovány do klasifikačních archů.

Hodnocení žáků učiteli probíhalo standardním způsobem (např. klasifikace, slovní hodnocení, pochvala). Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu, zveřejněna na webových stránkách školy. Prokazatelně s nimi byli seznámeni na začátku září všichni žáci (viz zápisy v třídních knihách), zaměstnanci školy a informováni zákonní zástupci

nezletilých žáků. Výsledky klasifikace jsou pravidelným obsahem jednání pedagogické rady.

***Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu sledovaných kritérií má průběh vzdělávání průměrnou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zřizovatelem školy. Uzavřené smlouvy o partnerství má s lyceem v Pontarlier (Francie), s gymnázií v Bochumi a Lichtenfelsu (SRN). Mezi partnerskými školami probíhají pravidelně individuální a skupinové výměnné zájezdy. Přínosem této spolupráce je poznání způsobu života v rodinách, seznámení se systémem školství partnerských zemí, získání nových měřítek při porovnávání hodnot a priorit, zdokonalení se v jazyce. Schůzky zástupců žáků Studentského parlamentu se konají pravidelně jednou měsíčně. Spolupráce se zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni prostřednictvím občanského sdružení Společnost přátel gymnázia, které je hlavním sponzorem školy. Finančně dotuje celou řadu aktivit žáků, nepovinné předměty i mimoškolní aktivity. Spolupráce s Úřadem práce v Kolíně probíhá formou konzultací o vývoji nezaměstnanosti v regionu se zaměřením k budoucím absolventům školy. Škola úzce spolupracuje s městským úřadem, domovem důchodců, místním Podlipanským muzeem a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Školská rada pracuje v souladu se školským zákonem, schvaluje dokumenty školy vyplývající z její kompetence, projednává inspekční zprávy. Ředitel se pravidelně účastní jejího jednání, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává s ní koncepční záměry rozvoje školy a ekonomickou situaci. Pro nové uchazeče o studium a jejich zákonné zástupce pořádá škola dvakrát ročně Den otevřených dveří. Tradicí gymnázia se stala spolupráce s organizací Člověk v tísní a reprezentační maturitní ples. Pro širokou veřejnost, zejména děti, připravují žáci gymnázia dětský den. Články o činnosti školy jsou pravidelně publikovány v místním i v regionálním tisku.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu je průměrný.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Čtenářské schopnosti žáků jsou na dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci s učebnicemi, naučnými publikacemi, beletrií, poezií nebo internetovými informacemi. Vyučujícími byli vedeni k samostatné práci s těmito texty a následné interpretaci v podobě bezprostřední slovní analýzy studovaného textu. Tematické materiály prezentovali často v podobě referátů.

Škola disponuje také školní knihovnou, která je rozdělena na sekci žakovskou a odbornou učitelskou. Četnost výpůjček v žakovské knihovně svědčí o její vytíženosti. Žáci také dále využívají místní knihovnu v Českém Brodě či ostatní dostupné knihovny. Svě čtenářské zkušenosti zaznamenávají do tzv. katalogů přečtené literatury či čtenářských deníků.

Ve škole též pracuje redakce školního časopisu E.T.H.N.O., který je vydáván několikrát do roka, distribuován po škole, a za malý poplatek si jej mohou zakoupit všichni zájemci.

Matematická gramotnost je zapracována do příslušných částí ŠVP, popřípadě tematických plánů. Vyučující se snažili podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Výuka matematiky měla pracovní charakter, učitelé se snažili o logické myšlení žáků, časový prostor byl plně využit. Organizačně byla výuka založena na frontální práci se snahou o aktivizaci žáků. Výjimku tvořila jedna hodina matematiky, kde byly patrné moderní trendy rozvoje klíčových dovedností žáků. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním ústním zkoušením, testy a písemnými pracemi. Audiovizuální

technika nebyla využita, v jedné hodině byly použity didaktické pomůcky. Využívaná byla práce s chybou. Motivace, hodnocení a aktivita žáků měly průměrnou úroveň.

Zvolené didaktické postupy přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu a zvukové nahrávce, ke zvyšování konverzačních schopností žáků, k efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Práce s alternativními zdroji informací nebyla zaznamenána, z technických prostředků vyučující využívali jen CD-přehrávač. Škola nemá specializované jazykové učebny.

Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány pro oba typy studia společně, s přihlédnutím k výsledkům rozřazovacího testu na začátku studia. Ve sledovaných hodinách anglického, německého a francouzského jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu a překlad textu, konverzaci mezi žáky v reálných situacích. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Zvláštní důraz byl kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými formami, které pomáhaly udržovat pozornost většiny žáků. Zejména ve vyšších ročnících byla výuka téměř výhradně v cizím jazyce. V předmětu Konverzace v cizím jazyce byla většina času věnována rozhovorům žáků. Na škole působí jeden rodilý mluvčí nepovinného ruského jazyka.

V předmětu Informatika a výpočetní technika žáci vyhledávali informace a používali na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Výuka měla pracovní charakter, hodiny se vyznačovaly efektivností, střídáním výukových metod a častým opakováním. Důraz byl kladen na proces, činnost i znalosti žáků. Vyučující se snažili podat učivo přijatelnou a zajímavou formou. Podporou jim bylo starší, ale postačující materiální zázemí v oblasti ICT. Žáci správně používali výukové programy a na různé úrovni i kancelářské aplikace skupiny Office. Většina z nich dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je podle své vyspělosti do textu, tabulky, grafu a prezentace. Na základě informace vyučujících se klasifikace provádí standardně individuálním zkoušením a pracemi na počítači. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí, hodnocení bylo převážně pozitivní. Rezervy spočívaly v nízké frekvenci diagnostického hodnocení, vlastního i vzájemného hodnocení žáků, nedostatečné analýze chyb a v práci s chybou. Vedení školy monitoruje úroveň výuky povinného předmětu Informatika a výpočetní technika a volitelného předmětu Programování a získané výsledky používá pro vlastní hodnocení.

Škola se snaží kultivovat v oblasti sociálního citění a pravidelně se účastní humanitárních akcí neziskových organizací. Žáci gymnázia každoročně pomáhají při dobročinných akcích Světluška a Bílá pastelka. Pro studenty, rodiče i veřejnost organizují učitelé pravidelné „Úterky“ spojené s promítáním hodnotných filmů a s besedami o nich.

Povědomí o environmentální problematice bylo zvyšováno v minulých školních letech především prostřednictvím volitelných a nepovinných předmětů, vlastní aktivitou ve třídění plastů a účasti na ekologických olympiádách. V loňském školním roce byla vedením školy nově ustanovena odborná koordinátorka, která environmentální aktivity školy rozvíjí ve spolupráci s občanským sdružením Ekodomov. Pro školu v současné době realizují projekt s názvem: „Bioodpad není odpad“, jehož hlavním cílem je zavést segregaci bioodpadů ve škole a jejich následné kompostování na školním pozemku. Do tohoto programu jsou zapojeni žáci různých věkových skupin – tzv. „Ekotým“. Hlavním cílem této činnosti je prohloubení povědomí o bioodpadech u ostatních žáků i vyučujících, realizace tematické putovní výstavy a podání závěrečné zprávy sdružení Ekodomov. Společnou vizí školního Ekotýmu a sdružení Ekodomov je rozšíření výše zmíněné environmentální aktivity do dalších škol.



## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vzdělávací výsledky, jakožto hlavní ukazatel úspěšnosti evaluačního procesu, škola pečlivě zaznamenává, shromažďuje a vyhodnocuje. K této činnosti využívá výsledky externího i interního testování. Pro srovnání s ostatními školami byly využity testy společnosti SCIO, testování proběhlo v nižším stupni osmiletého studia v mateřském jazyce, angličtině a v matematice. Toto testování vykazuje velmi dobré výsledky. Společností SCIO byly statisticky vyhodnoceny jako špičkové, což znamená, že škola se řadí mezi 10 % nejúspěšnějších.

Škola vytváří i vlastní srovnávací testovací potenciál. Žáky různých věkových skupin testuje zejména v předmětech Občanský základ a Dějepis. Tyto společensko – vědní disciplíny byly vybrány zejména z toho důvodu, že jsou žáky vnímány jako předměty s velkou společenskou prestiží a žáci si je často volí jako předměty maturitní zkoušky.

Vzdělávací výsledky 2. pololetí školního roku 2008/2009 ukazují, že žákům činí největší problémy předměty přírodovědného zaměření (chemie, matematika, fyzika) a dále také německý a francouzský jazyk. Průměrný prospěch školy ve sledovaném období byl vyjádřen stupněm 2,1. Letošní maturitní zkoušku vykonali úspěšně všichni žáci v jarním termínu. Většina z nich se přihlásila a byla přijata na vysokou školu.

Z předloženého statistického přehledu bylo zjištěno, že převahu tvoří pochvaly před kázeňskými opatřeními. Četné pochvaly žáci získávají většinou za reprezentaci školy v nejrůznějších soutěžích, kázeňská opatření jsou udělována zejména za drobné prohřešky vůči školnímu řádu. Každoročně je na konci školního roku z peněžního fondu Společnosti přátel gymnázia udělována finanční odměna pro pět nejlépe prospívajících žáků z každé třídy.

Od roku 2003 se do národního kola vědomostních olympiád probojovalo celkem sedm žáků. K nejvýraznějším úspěchům v reprezentaci školy patří 1. místo v národním kole Středoškolské odborné činnosti (2004) a dále 1. místo v celostátní literární soutěži Tereziín (2005).

## **Celkové hodnocení školy:**

*Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů.*

*Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční.*

*Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. V materiální oblasti nedošlo ve srovnání s poslední inspekcí k výraznějšímu posunu.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou průměrné.*

*Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické.*

*Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.*

---

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Gymnázia, Český Brod, Vítězná 616 ze dne 18. září 2001, čj. 0ŠMS/2987/2001
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj dne 27. června 2005, čj. 8932/2005/ŠKO
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 30. prosince 2008, čj. 27 078/2008-21
4. Výpis správního řízení střední školy ze dne 30. prosince 2008, čj. 27078/2008-21
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydalo MŠMT dne 29. září 1994 s účinností od 1. února 1995, čj. 17161/94-60
6. Potvrzení ředitele školy ve funkci, vydal Středočeský kraj dne 16. května 2005, čj. 9322/2005/ŠKO
7. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, čj. 20594/99-22, dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem
11. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, čj. 20 595/99 – 22, dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
12. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, platnost od 1. září 2009
13. Školní vzdělávací program pro Gymnaziální vzdělávání – čtyřletý vzdělávací program, platnost od 1. září 2009
14. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
15. Přehled prospěchu tříd, 2. pololetí školního roku 2008/2009
16. Organizační řád Gymnázia Český Brod ze dne 1. září 2006
17. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. Školní řád ze dne 29. srpna 2008
19. Dlouhodobý záměr školy na léta 2008 - 2013
20. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/2009
21. Plán práce školy na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
22. Plán čerpání finančních prostředků na DVPP v roce 2009
23. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
24. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
25. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2008/2009
26. Zápis z jednání školské rady od 4. dubna 2006
27. Studentská rada 2009/2010
28. Inspekční zpráva ze dne 4. dubna 2002, čj. ČŠI-03652/02-2031
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
30. Krizový plán školy
31. Hodnocení minimálního preventivního programu 2008/2009

32. Program proti šikanování
33. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2009-2010
34. Kritéria pro přijímání žáků do 1. ročníku bez data vyhotovení
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rok 2009/2010
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
37. Přihláška uchazeče ke vzdělávání ve střední škole s čj. 25/PV ze dne 25 února 2009
38. Přihláška uchazeče ke vzdělávání ve střední škole s čj. 88/PV ze dne 12. března 2009
39. Pozvánka k přijímací zkoušce pro osmileté studium, čj. 103/09 ze dne 1. dubna 2009
40. Organizace přijímacího řízení do prvních ročníků čtyřletého a osmiletého studia ve školním roce 2008/2009
41. Výsledky přijímacího řízení pro čtyřleté a osmileté studium ve školním roce 2008/2009
42. Rozhodnutí o nepřijetí k osmiletému studiu žáka s identifikátorem 855 ze dne 27. dubna 2009, čj. 274/09
43. Rozhodnutí o přijetí žáka k osmiletému studiu s identifikátorem 877 ze dne 27. dubna 2009, čj. 238/09
44. Rozhodnutí o přijetí žáka ke čtyřletému studiu s identifikátorem 433 ze dne 22. dubna 2009, čj. 192/09
45. Rozhodnutí o nepřijetí žáka ke čtyřletému studiu s identifikátorem 424 ze dne 22. dubna 2009, čj. 230/09
46. Plán čerpání finančních prostředků na DVPP v roce 2009, směrnice č. 42, ze dne 19. prosince 2008
47. Školní vzdělávací projekt s názvem „Bioodpad není odpad“
48. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1996 k termínu inspekce
49. Záznamy o úrazech žáků a zaměstnanců od září 2006
50. Statistické výkazy o úrazech, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
51. Traumatologický plán, bez data vyhotovení
52. Provozní řád školy ze dne 4. září 2006
53. Požárně - evakuační plán ze dne 2. září 2003
54. Krizový plán školy ze dne 14. ledna 2009
55. Požární poplachové směrnice, bez data vydání
56. Dokumentace školy v oblasti BOZ
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
58. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
59. Výpis používaných účtů – účtová osnova období 2007, 2008 a 2009
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
61. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
62. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
63. Rozbor hospodaření za rok 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>            |
|--------------------------------|--------------------------|
| Mgr. Dana Sedláčková           | Mgr. Sedláčková, v.r.    |
| Ing. Denisa Hadravová          | Ing. Hadravová, v.r.     |
| Ing., Bc. Petra Kremlová       | Ing., Bc. Kremlová, v.r. |
| Ing. Jan Kejklíček             | Ing. Kejklíček, v.r.     |
| Bc. Marcela Jüstelová          | Bc. Jetelová, v.r.       |

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Český Brod 16. listopadu 2009

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>         |
|--------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Vladimír Libovický        | Mgr. Libovický, v. r. |

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |