



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-849/17-Z

Název	<b>Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175</b>
Sídlo	<b>Benátky 1175, 755 01 Vsetín</b>
E-mail	<b>msbenatky@volny.cz</b>
IČ	<b>60042389</b>
Identifikátor	<b>600148840</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Pavlína Houserová</b>
Zřizovatel	<b>Město Vsetín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Benátky 1175, 755 01 Vsetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 11. 2017 – 13. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Benátky 1175, Vsetín, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí.

Mateřská škola má čtyři třídy, dvě běžného typu a dvě speciální třídy pro děti s narušenou komunikační schopností (dále „logopedické třídy“). Do tříd běžného typu jsou děti zařazovány dle věku. Do logopedických tříd jsou děti přijímány na základě doporučení speciálně pedagogického centra pro vady řeči, třídy jsou většinou heterogenní. Od 1. 9. 2017 byl na základě ukončení platnosti výjimky o hygienických požadavcích snížen počet dětí v běžných třídách z 53 na 46 dětí. V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno celkem 66 dětí ve věku 3 – 7 let (z nich bylo 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 11 s odkladem povinné školní docházky a 23 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dále „SVP“). Jedno dítě plnilo povinnou předškolní docházku formou individuálního vzdělávání. Z celkového počtu dětí bylo 20 zařazeno do speciálních tříd a 46 včetně 3 dětí individuálně integrovaných se SVP navštěvovalo třídy běžného typu.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Každý je na něco chytrý“ (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání.

MŠ se nachází v klidném prostředí na okraji Vsetína, v místní části Rybníky. Je umístěna v jednopatrové zděné budově. Škola je obklopena rozlehlou zahradou se vzrostlými stromy, vybavena pískovišti a řadou moderních herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 7. 2015. Aktivně řídí pedagogické procesy, její řízení je promyšlené, směřující k neustálému rozvoji kvality školy. Postupně se jí daří naplňovat reálnou koncepci dalšího rozvoje školy v oblasti realizace projektů, stabilizace pedagogického sboru a zlepšení materiálních podmínek.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla velmi dobře realizována podle plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy účinná opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry

prispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní a elektronické komunikaci byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti 8 odborně kvalifikovaných učitelek a tři asistentky pedagoga, které poskytovaly individuální podporu dětem se SVP. Dvě učitelky včetně ředitelky získaly vysokoškolské vzdělání. Z hlediska zaměření školy na vzdělávání dětí se SVP je zvláště přínosné, že ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky a je garantem jeho kvality. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z velikosti školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin. Souběžné působení učitelek a asistentek pedagoga ve všech třídách bylo velmi přínosné, neboť vedlo nejen k systematické individuální podpoře dětí se SVP, vytvoření prostoru pro intenzivní práci s ostatními dětmi.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační a poradenský servis pomocí nástěnek v šatnách dětí a na webových stránkách školy. Odborná péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními a dětmi s odkladem povinné školní docházky byla kvalitně zajišťována v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s místními základními školami byla velmi dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života města. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Stávající materiální podmínky jsou vedením školy systematicky vyhodnocovány a dle finančních možností zkvalitňovány, v době inspekční činnosti byly na velmi dobré úrovni. Ve třídách je dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně přístupné. Interiéry tříd včetně vybavení a výzdoby dětskými pracemi působily upraveně a esteticky. V oblasti materiálně technického zabezpečení byly ve spolupráci se zřizovatelem postupně a cíleně provedeny některé rekonstrukce, které zlepšily materiálně technické zázemí (elektroinstalace, výměna podlahové krytiny ve třídách, oplocení areálu MŠ, výmalba). V roce 2017 prošly celkovou rekonstrukcí prostory školní kuchyně, včetně nadstandardního vybavení moderními technologiemi, což vedlo k výraznému zkvalitnění poskytovaných školských služeb (stravování). Ve škole je zajištěn celodenní pitný režim a pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny, prostřednictvím školní jídelny jsou děti vedeny ke správným návykům a zdravému životnímu stylu.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejích činností. Zisk vytvořený v hlavní činnosti byl převeden do rezervního fondu a následně využit ke zkvalitnění hlavní činnosti. Finanční příspěvek zřizovatele zajistil běžný provoz, provedení rekonstrukcí a částečně i pořízení vybavení a učebních pomůcek. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném

období účelně. Prostředky nad rámec rozpočtu získané od úřadu práce použila k úhradě mzdových výdajů a finanční prostředky od krajského úřadu na mzdu asistentky pedagoga. Z úplaty za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů byly pořízeny učební pomůcky. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným poučením dětí o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Pravidelné revize i roční prověrky bezpečnosti a požární ochrany a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s vyhláškou. Fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu. K zabezpečení MŠ proti vniknutí cizích osob do budovy bylo zavedeno elektronické otevírání vchodu čipovým systémem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen ve všech třídách. Vzdělávací záměry tematických bloků ŠVP PV byly podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích plánů s ohledem na specifika tříd. Pestrá nabídka různorodých, motivačně propojených činností (výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových) tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Pozitivem byl důraz učitelek na sociální gramotnost, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídách a absencí konfliktů mezi dětmi.

V běžných třídách byly spontánní a řízené činnosti tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – před matematické (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru), čtenářské (reprodukce básniček a říkadla, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pokusy a objevy, pozorování změn v přírodě při pobytu venku). Komunitní kruh podporoval verbální projev dětí, prosociální chování, motivoval k dalším činnostem a umožňoval opakování získaných poznatků. Řízené činnosti ve sledovaných třídách byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky jednotlivých tříd, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení problému. Didakticky řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. Účinně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku, kde byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování s dostatečným prostorem pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybových dovedností, smyslového vnímání, pozorování, objevování a zkoumání přírody a přírodních jevů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinového vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Učitelky motivovaly děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a

samostatnému řešení úkolů. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Každá třída měla vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, které v potřebné míře byly respektovány. Pozitivem bylo zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a účast na spolupráci při vedení dětí k jejich dodržování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U nejstarších předškolních dětí byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí formou hodnotícího (komunitního) kruhu, méně se to projevilo v ostatních třídách. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek a asistentů pedagoga partnerský citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV. z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí.

Ve speciálních třídách bylo vzdělávání realizováno organizačně podobně jako v běžných třídách. Pedagogické pracovnice laskavě a přitom důsledně vedly děti k dodržování pravidel vzájemných vztahů, při využívání hraček a pomůcek. Podněcovaly je k zájmu o učení a správně k nim uplatňovaly individuální přístup. Účelně užívaly moderní vzdělávací metody, nejvíce prožitkové a situační učení. Velký důraz dávaly na rozvoj prosociálních vztahů i na posílení jejich sebevědomí. Vhodně je podněcovaly k řečovému projevu a rozšiřování slovní zásoby. Pravidelně poskytovaná individuální a skupinová logopedická a speciálně pedagogická péče (edukace a reedukace postižených funkcí v rámci běžných činností) se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Osobní kontakty mezi učitelkami, asistentkami pedagoga a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit např. předplavecký výcvik, organizování různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních a sportovních akcí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a dle jejich možností. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně vyhodnocovaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a v případě potřeby přijímaly účinná opatření směřující k dalšímu všestrannému osobnostnímu rozvoji dětí. Škola vytvořila pro děti s odloženou povinnou školní docházkou plán individuálního rozvoje, vycházejícího z doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány.

Ve sledovaných činnostech nejstarší děti projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Očekávané výstupy byly cíleně rozvíjeny i u dětí se SVP a to s ohledem na jejich momentální náladu nebo aktuální zájem (schopnost soustředit se, učit se). Pedagogické strategie vycházejí z posilování přirozených poznávacích citů, spoluúčasti dětí při hledání jednoduchých postupů a při řešení konkrétních problémů. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dětí se SVP bylo příkladné, u každého dítěte byl vždy správně stanoven dosažitelný cíl (vč. didaktické pomůcky a pedagogického záměru) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo při změně na pozici ředitelky školy ke zlepšení materiálních podmínek mateřské školy, ke zkvalitnění vzdělávání dětí se SVP, v oblasti personálního zajištění, materiálního zabezpečení což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

### **Silné stránky**

- kvalitně nastavená koncepce rozvoje školy ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogických pracovníků, která se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání
- efektivní a profesionální spolupráce učitelů s asistenty pedagoga
- vhodně volené metody a formy podporující kvalitní povinné předškolní vzdělávání dětí
- systematické vyhodnocování pokroků dětí se stanovením efektivních pedagogických záměrů
- samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech
- pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery
- cílené vybavování školy speciálními pomůckami pro děti s narušenou komunikační schopností a jejich účelné využití

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- menší míra využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí podle nastavených pravidel

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systematicky vést všechny děti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 ze dne 29. června 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje Č. j.28722/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 4. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175 ze dne 1. 7. 2015
4. Souhlas se zřízením tříd pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami Č. j.: KUZL 5702/2017 ze dne 30. 8. 2017 pro školní rok 2017/2018
5. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. KUZL58166/2017
6. Usnesení Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně Č. j.: :KHSZL 01430/2017 ze dne 7. 2. 2017
7. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175 ze dne 10. 1. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ Každý je na něco chytrý“ Č. j.: ŘMŠ 173/2017 ze dne 24. 8. 2017 s platností od 1. 9. 2017
9. Školní řád Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175n, příspěvková organizace Č. j.: ŘMŠ: 142/2017 s platností od 1. 9. 2017
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
11. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
12. Plán DVPP ze dne 31. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016 platný k datu inspekční činnosti
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
14. Záznamy z hospitačí za školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti
15. Zhodnocení kontrolních a hospitačních činností za školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2017
16. Organizační řád Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175 Č. j.: 125/2016 s účinností od 1. 9. 2016
17. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 5. 9., 6. 9. a 7. 9. 2017
18. Roční Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018 s pololetní evaluací a – závěry pro další práci
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání provozní porady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
22. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Vsetín, Benátky 1175 Č. j. ŘMŠ 54/2017 s účinností od 4. 4. 2017

24. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
25. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
26. Záznamy individuálního rozvoje dítěte za období 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
27. Dokumentace ke skupinové a individuální integraci ve školním roce 2017/2018
28. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti - ano
29. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2016/2017
30. Prevence rizikového chování v mateřské škole Č. j.: ŘMŠ 175/2017
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
32. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a září 2017
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
34. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
35. Dokumentace ke školnímu stravování (jídelní lístky, spotřební koše) za duben – říjen 2017
36. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 3. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

*Bc. Lea Bod'ová v. r.*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Demlová v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčková v. r.*



Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně 30. 11. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Houserová, ředitelka školy

*Mgr. Pavlína Houserová v. r.*

Ve Vsetíně 1. 12. 2017