



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-203/22-P

Název	Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace
Sídlo	Muchova 554, 338 08 Zbiroh
E-mail	zs.zbiroh@worldonline.cz
IČ	70996032
Identifikátor	600072037
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Soukupová
Zřizovatel	Město Zbiroh
Místo inspekční činnosti	Muchova 554, 338 08 Zbiroh
Termín inspekční činnosti	8. 3. – 10. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v 17 třídách základní školy vzdělávalo 371 žáků, z toho 190 na prvním stupni a 181 na druhém stupni. Jeden žák druhého stupně je vzděláván individuální formou. Škola vykázala pět žáků cizinců a 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 16 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Na obou stupních působí celkem šest asistentů pedagoga.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož hlavním cílem je uplatnitelnost žáků v životě prostřednictvím podpory přírodovědného, technického, jazykového a pracovního vyučování.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo ve dvou odděleních zapsáno 60 žáků. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází z koncepce základní školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provoz je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Školní stravování pro žáky zabezpečuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastoupila do své funkce 1. srpna 2021 po úspěšném konkurzním řízení. Na svou práci se připravovala formou absolvování studia pro ředitele škol a prací ve vedení školy na pozici zástupkyně školy. Zachovala kontinuitu nastavených řídicích mechanismů i tím, že na pozici své zástupkyně jmenovala bývalou ředitelku školy, se kterou úzce spolupracuje. Realisticky vyhodnotila stávající stav výchovně vzdělávacích procesů i materiálních podmínek ve škole, definovala jasně nové koncepční cíle a začala přijímat účinná opatření, aby umožnila jejich naplňování. Formulovaná vize a strategie školy je přehledná, srozumitelná a učitelé ji akceptují, což potvrdilo mimo jiné i anketní šetření ČŠI. Do chodu školy se ředitelka snaží zapojit všechny účastníky vzdělávání, a to pomocí zavedení systému osobních portfolií pedagogů, vstřícným a partnerským přístupem k podřízeným, nasloucháním jejich potřebám a nápadům. Ve prospěch školy se snaží využít také iniciativu nejen ze strany učitelů, ale i žáků a jejich zákonných zástupců. Ve škole aktivně působí Ekotým tvořený žáky různých ročníků, který přináší a projednává s vedením školy obohacující podněty. Výsledky jeho snažení jsou patrné v budově školy i v celém jejím areálu.

Pomocí četné hospitační činnosti ředitelka systematicky sleduje kvalitu poskytovaného vzdělávání, zjištění prokazatelně projednává s učiteli. Záznamy z hospitací obsahují doporučení pro další rozvoj učitelů a jsou přijímána konkrétní opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Nastavením promyšleného kontrolního systému se jí daří realisticky analyzovat a vyhodnocovat úroveň vzdělávání ve škole, který dala do souladu s plánem profesního rozvoje pedagogů. Rezervy definovala v oblasti nedostatečného využívání vzájemných hospitací a možnosti inspirování nových vyučujících ve sboru kolegy s výborně vedenou výukovou praxí. Další vzdělávání pedagogického sboru je promyšleně plánováno s cílem prohlubovat schopnosti, znalosti i kvalifikaci pedagogů v potřebných směrech.

Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, jejich součástí je projednávání zásadních pedagogických dokumentů a dalších podstatných informací vztahujících se k průběhu a výsledkům vzdělávání. Pravidla k zajištění bezpečnosti a bezproblémovému chodu subjektu jsou nastavena systematicky, všichni jsou s nimi seznámeni a dbají na jejich dodržování.

Během minulé inspekční činnosti bylo škole doporučeno zavést metodické orgány, které by pomohly pedagogům formou vzájemné spolupráce posunout na vyšší úroveň využití různých způsobů hodnocení a uplatňování efektivnějších metod a forem práce při výuce. Metodické orgány byly ve škole zřízeny, a sice: metodické sdružení prvního stupně, dvě metodické komise druhého stupně pro přírodovědné a společenskovední předměty. Učitelé na schůzkách sdílejí zkušenosti z distanční výuky, upravují tematické plány, plánují doučování, diskutují o práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, probírají organizační záležitosti (soutěže, akce, nákup učebnic atd.). Stále však chybí nastavení spolupráce učitelů v doporučených oblastech, tj. forem a metod práce, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků či formativního hodnocení, což se negativně projevilo v úrovni části sledované výuky.

Pedagogický sbor prošel v posledních letech drobnými personálními změnami, jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Došlo k částečnému omlazení kolektivu, což přineslo zvýšenou potřebu věnovat se začínajícím nebo méně zkušeným pedagogům. Zatím se zcela nedaří nastavit pro ně účinnou pomoc, např. formou vzájemných hospitací, supervizí a následných konzultací. V době inspekce jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga nebyly odborně kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka prokazatelně doložila, že nekvalifikované pedagožky jsou přijaty pouze na dobu nezbytně nutnou a obě studium k získání odborné kvalifikace v současné době dokončují. Uvedené skutečnosti se však neprojevily v nižší kvalitě sledované výuky.

V základní škole je stav materiálně technického vybavení dostačující, ale vybavení části odborných učeben potřebuje modernizaci (především pro jazykové vzdělávání). V areálu subjektu je patrné dlouhodobé zaměření školních, projektových i volnočasových aktivit na ekologická, environmentální a fairtradová témata.

Školní družina disponuje samostatnými prostorami pro svoji činnost, materiální podmínky jsou na vysoké úrovni jak samotným vybavením, tak vhodnými učebními pomůckami (didaktické hry, knihy, relaxační prvky, digitální technika). Souběžně školní družina využívá další prostory školy, jako je školní knihovna, venkovní areál s hřištěm, tělocvična či cvičná kuchyňka. Profesionální rozvoj vychovatelek školní družiny je systematický a navazuje na cíle a potřeby účastníků zájmového vzdělávání, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školní družiny je v kompetenci ředitelky školy. Z důvodu plánovaného rozšiřování činnosti školní družiny lze doporučit delegování řízení na jednu ze současných vychovatelek.

K financování hlavní činnosti využívá škola prostředky z více zdrojů. Velmi aktivní a úspěšná je škola při čerpání prostředků z fondů EU, do kterých se zapojuje dlouhodobě a opakovaně. V rámci projektů vyhlášených v OP VVV jsou realizovány projektové dny, exkurze pro žáky, velmi oblíbená „Kavárna pro rodiče“ a zároveň byly z evropských fondů pořízeny učební pomůcky a školní vybavení ke zlepšení podmínek vzdělávání především v oblasti technického vzdělávání, robotizace a digitalizace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledované výuky na obou stupních základní školy byla pozitivní pracovní atmosféra a respektování nastavených pravidel žáky. Stanovovat vzdělávací cíl hodiny, průběžně jej sledovat a v závěru hodin jej vyhodnocovat se však ve větší míře dařilo pouze vyučujícím na prvním stupni. Pedagogové byli na výuku většinou dobře připraveni, promýšleli strukturu a organizaci hodin a na žáky kladli přiměřené nároky. Dokázali pro probírané téma získat žáky vhodnou motivací, názorností využitých pomůcek, map, videí či prezentací. Žáci byli v průběhu hodin aktivní a zapojovali se do činností spontánně, pouze v menší části hodin, především na druhém stupni, byli během výuky pasivní a pro činnosti během hodin málo motivovaní. Převážná většina hodin na obou stupních postrádala prvky diferenciovaného přístupu k rychleji pracujícím žákům a žákům se zájmem o probírané téma. Systematický individuální přístup k žákům s potřebou podpory byl zaznamenán jen v některých hospitovaných hodinách. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga nebyla ve velké části hospitovaných hodin na druhém stupni buď vůbec zaznamenána, nebo byla málo efektivní. Na prvním stupni bylo většinou patrné funkční nastavení společného postupu a spolupráce pedagogů v hodině.

V oblasti forem a metod práce převažovala frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce. Výjimečně však někteří vyučující dokázali po většinu hodiny efektivně využívat skupinovou práci a tím podporovat komunikační a prezentační schopnosti žáků. V hodinách cizích jazyků byla častěji než v jiných předmětech efektivně využívána práce párová, dynamické a smysluplné bylo i střídání činností. Z vyučovacích metod byl nejčastěji zařazován výklad, vyprávění a vysvětlování, případně také práce s textem. V hodinách přírodovědných předmětů byly k učení využívány žakovské pokusy. Žáci byli vedeni k zaznamenání pozorovaného jevu, vyvození závěru i ke schopnosti vést strukturovaný zápis o vlastním pozorování. Ve výchovně zaměřených předmětech byly žádoucím a citlivým způsobem formovány postoje žáků, především formou diskuse k aktuálním společenským otázkám (ukrajinský exodus, válka).

Ve většině hodin na prvním stupni vyučující nedokázali účinně využít didaktickou techniku, žáci s ní samostatně nepracovali, přestože byla ve třídách k dispozici. Na druhém stupni bylo využití didaktické techniky častější, většina vyučujících ji však používala především k prezentačním účelům. Žákům bylo v ojedinělých případech umožněno pracovat na tabletech, případně mobilních telefonech s cílem podporovat jejich samostatnost a schopnost vyhledávat a třídit informace z různých zdrojů. V hodinách cizích jazyků byly účelně používány digitální verze učebnice.

Ve většině zhlédnutých hodin pedagogové motivovali žáky průběžným hodnocením, poskytovali jim zpětnou vazbu k jejich práci. Méně efektivní bylo využití sebehodnocení žáků zařazeného jen v některých hospitovaných hodinách, především na prvním stupni, vzájemné hodnocení žáků se vyskytlo pouze ojediněle. Prvky formativního hodnocení se objevovali pouze v náznacích, přestože situace v některých hodinách by jejich využití vyžadovala.

Vychovatelky školní družiny používají rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V průběhu hospitací probíhaly frontální, skupinové a individuální činnosti v kombinaci se změnou vnitřního a venkovního prostředí. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností, prostor byl dán i relaxačním technikám. Příkladnou úroveň vykazuje spolupráce vychovatelek a asistentky pedagoga, která je realizována od plánování přes realizaci až k vyhodnocování efektivity poskytované podpory žákovi s potřebou podpůrných opatření, potažmo všem žákům školní družiny. Připravovaný

plán reaguje na vyhodnocování efektivity spolupráce za uplynulý týden. Komunikace pedagogů s účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonnými zástupci probíhá vstřícným, otevřeným a respektujícím způsobem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení), projednává je na pedagogických radách a zveřejňuje ve výročních zprávách. K systémovému sledování a vyhodnocování kvality základního ani zájmového vzdělávání však nedochází ani na úrovni jednotlivých žáků, ani na úrovni školy a školní družiny jako celku. Vedení školy nemá přehled o úrovni (ve srovnání s žáky obdobného typu škol) a pokroku ve vzdělávání svých žáků. Nevyužívá možnosti k jejich zjišťování ani formou srovnávacích testů, případně zapojením školy např. do externího testování.

Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště zabezpečují výchovná poradkyně a metodička prevence, které úzce spolupracují s ostatními pedagogy i zákonnými zástupci. Nastavený systém odpovídá potřebám školy a je funkční. Spočívá především ve včasném odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků, volbě a uplatnění adekvátních postupů včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla žákům ve sledované výuce poskytována především na základě individuálního přístupu, diferencované zadávání a vyhodnocování aktivit zohledňující systematicky speciální vzdělávací potřeby žáků bylo zaznamenáno v menší míře. Koordinace činností mezi učiteli a asistentkami pedagoga se vyznačovala proměnlivou úrovní, v některých případech nebyl potenciál této podpory náležitě využit.

Pedagogové se cíleně věnují žákům ohroženým školním neprospěchem, realizují pro ně doučování, konzultace i kroužky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelé se též snaží rozvíjet nadané či motivované žáky, které zapojují do různých soutěží a akcí nad rámec výuky. Pedagogové rovněž usilují o předcházení nežádoucímu chování žáků. Vedle soustavného monitorování klimatu v žakovských kolektivech patří mezi nejdůležitější preventivní nástroje program „Třída plná pohody“, který se ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v Rokycanech realizuje každý rok ve všech ročnících prvního stupně, vícedenní adaptační pobyt pro žáky šestého ročníku a pravidelné třídnické hodiny ve třídách druhého stupně. V případě, že dojde k výskytu nežádoucího chování, škola má nastavené mechanismy, jak v krizových situacích postupovat, zjištěné případy jsou důsledně řešeny.

Škola je dlouhodobě zapojena do mezinárodní sítě Ekoškol pro podporu spolupráce žáků, pedagogů, rodičů a zástupců města v oblasti ekologických a environmentálních aktivit. K získání a možnosti používání loga a názvu „Ekoškola“ plní škola průběžně stanovená kritéria. V dalším titulu, a sice „Skutečně zdravé školy“, vlastní aktuálně bronzový certifikát, obhájila i titul „Světová škola“ na dobu pěti let. Pyšní se titulem „Fairtradová škola“ a již několik let je zapojena do projektu „Recyklohraní“.

Velká pozornost je tradičně věnována také volnočasovým aktivitám žáků nad rámec školního vzdělávání. Ve škole dlouhodobě funguje několik zájmových kroužků pro žáky různých věkových kategorií, a to se sportovním, chovatelským či badatelským zaměřením. Ve druhém prázdninovém týdnu je pořádán příměstský tábor, který si získává u žáků stále větší oblibu.

Školní družina pravidelně realizuje společné projekty pro obě oddělení s cílem sociálního a osobnostního rozvoje žáků, úzce spolupracuje se školou, a to především v rámci environmentální výchovy. V této oblasti se školní družina také účastnila aktivit v partnerství se Vzdělávacím centrem Tereza, z. ú., jako jsou např. projekty v oblasti přírodovědné gramotnosti: „Mistři kolegiální podpory“ či „Družina venku“. Vychovatelky podporují kreativitu a estetické citění žáků, pořádají tematické výstavy jejich výrobků i mimo budovu školy, které jsou veřejností pozitivně přijímány.

Spolupráce subjektu s rodiči je na velmi dobré úrovni. Dlouhodobě jsou organizovány tzv. „Kavárny pro rodiče“, které se již staly tradičními příjemnými přátelskými setkáváními učitelů se zákonnými zástupci spojenými se vzdělávacími akcemi v oblasti praktických rad pro vzdělávání a výchovu dětí, kariérového poradenství atd. Jejich pořádání probíhalo i v době distanční výuky, a to v online podobě. Na výborné úrovni funguje i spolupráce školy se sdružením rodičů, okolními základními a mateřskými školami či místní základní uměleckou školou. Dalšími tradičními partnery školy je místní knihovna či skautská organizace. O svých aktivitách škola informuje veřejnost během dnů otevřených dveří, na webových stránkách a ve výročních zprávách. Pro veřejnost jsou k dispozici také aktuální informace na infokanálu Ámos vision.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. srpna 2021 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy. Funkci její zástupkyně zastává bývalá ředitelka školy, čímž je zajištěno kontinuální převzetí nastavených řídicích mechanismů.
- Počet žáků od minulé inspekční činnosti se výrazně navýšil (z 328 na 371), avšak počet tříd zůstal zachován. Důsledkem je zvýšení průměrného počtu žáků ve třídě (z 19,3 na 21,8).

Silné stránky

- Ředitelka jasně formulovala vizi a strategii školy, která je přehledná, srozumitelná a učitelé ji akceptují. Nastavila promyšlený kontrolní systém, v souladu s koncepcí rozvoje školy plánovaně sleduje a podporuje profesní rozvoj pedagogů školy a přijímá potřebná opatření s cílem jejího úspěšného naplňování.
- Škola i školní družina klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, průběžně je informuje o výsledcích vzdělávání žáků, aktuálním dění ve škole (infokanal Ámos vision) a pořádá pro ně neformální setkávání a vzdělávací akce ("Kavárna pro rodiče").
- Škola je dlouhodobě zapojena do environmentálních, ekologických a fairtradových aktivit, čímž podporuje v žácích pozitivní osobnostní i občanské hodnoty a formuje jejich postoj k udržitelnému rozvoji lidské společnosti.
- Materiální podmínky všech prostor školní družiny jsou na vysoké úrovni jak samotným vybavením, tak vhodnými učebními pomůckami.
- Spolupráce vychovatelek s asistentkou pedagoga ve školní družině probíhá plánovitě, je efektivně nastavena a pravidelně vyhodnocována.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce, především na druhém stupni, chybí pestrost metod a forem práce. Většinou chybí jasné formulování cíle hodiny a jeho následné sledování a vyhodnocení. Není v dostatečné míře uplatňována diferenciací vzhledem k rychleji pracujícím žákům. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga není systematicky nastavena. Využívání informačních zdrojů ve výuce je málo časté.
- Učitelé, především na druhém stupni, málo využívají souhrnné hodnocení práce žáků v závěru hodin. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce je uplatňováno pouze ojediněle, častěji na prvním stupni.
- Nedochází k systémovému sledování a vyhodnocování kvality základního i zájmového vzdělávání na úrovni školy ani školní družiny jako celku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit mezi pedagogy sdílení poznatků z dalšího vzdělávání, systematickou spolupráci učitelů s asistenty pedagoga a umožnit vzájemné hospitace.
- Zaměřit se na používání formativního hodnocení.
- Umožnit žákům ve větší míře účelně využívat v hodinách digitální technologie a informační zdroje.
- Systematicky sledovat a vyhodnocovat úroveň a pokroky ve vzdělávání jednotlivých žáků školy i školní družiny a přijímat případná opatření.
- Delegovat řízení školní družiny na jednu z vychovatelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy J. V. Sládka Zbiroh, příspěvkové organizace vydaná Městem Zbiroh dne 29. 6. 2015
2. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy J. V. Sládka Zbiroh, při vydaný Městem Zbiroh dne 24. 5. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
3. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 24. 5. 2019
4. Výpis ze školského rejstříku ze dne 7. 3. 2022
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-328/14-P
6. Školní matrika vedená v elektronické verzi ve školním roce 2021/2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
9. Školní řád platný ve školním roce 2021/2022
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
11. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2021/2022
12. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
13. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
14. Přihlášky žáků do školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
15. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2020/2021
17. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2021/2022
18. Dokumentace výchovného poradenství včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Preventivní program školy platný ve školním roce 2021/2022
20. Výroční zprávy od školního roku 2018/2019
21. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021
22. Vzorek osobních spisů zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

Mgr. Alena Tomcová v. r.

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní
inspektorka

Mgr. Monika Slabyhoudková v. r.

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní
inspektorka

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D. v. r.

V Plzni 28. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Soukupová,
ředitelka školy

Mgr. Markéta Soukupová, v. r.

Ve Zbirohu 30. 3. 2022