



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2463/19-S

Název	Mateřská škola Jitřenka - Vyžlovka
Sídlo	V Březinkách 209, 281 63 Vyžlovka
E-mail	info@skolkajitrenka.cz
IČ	01950894
Identifikátor	691005435
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. et Mgr. Jana Pelikánová, Dis.
Zřizovatel	Tomáš Heller, Šromova 863/18, Černý Most, 198 00 Praha 9
Místo inspekční činnosti	V Březinkách 209, 281 63 Vyžlovka Družstevní 442 251 165 Ondřejov
Termín inspekční činnosti	12. listopadu 2019 – 14. listopadu 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; naplňování školního vzdělávacího programu v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také „škola“) a školní jídelny – výdejny. Na pracovišti ve Vyžlovce bylo v jedné třídě k termínu inspekční činnosti zapsáno 13 dětí a v Ondřejově ve dvou třídách 40 dětí. Nejvyšší celkový povolený počet 59 dětí nebyl naplněn. Všechny třídy jsou věkově heterogenní. K povinnému předškolnímu vzdělávání je v aktuálním školním roce zapsáno 15 dětí, z nich má jedno povolený odklad povinné školní docházky a tři jiný mateřský jazyk než český.

Provoz školy je ve školním roce 2019/2020 stanoven od 7 do 16 hodin a rozsah doby pro povinné předškolní vzdělávání od 8 do 12 hodin. Na obě budovy školy bezprostředně navazuje školní zahrady s prostorem pro objevování přírody i pro pohybový rozvoj dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Profilace školy správně vychází z místních podmínek. Předškolní vzdělávání je poskytováno v souladu se *Školním vzdělávacím programem mateřské školy* s motivačním názvem *Pestrý život v barevném světě* (dále „ŠVP“). ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vhodně ho doplňují další aktivity, např. muzikoterapie, keramika, atletický kroužek nebo anglický jazyk.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je odborně erudovaná, má účelně delegovala nastavené řídicí kompetence vedoucím pracovníkům na obou pracovištích. Ředitelka nevěnuje dostatečnou pozornost zkvalitňování personálních podmínek. Přestože více než polovina učitelek není odborně nekvalifikovaných, nabídek dalšího vzdělávání využívá příkladně jen ona, nedaří se jí k dalšímu vzdělávání dostatečně motivovat i učitelky, které se tohoto vzdělávání účastní jen minimálně. Závěry z hospitační činnosti ředitelky nadto nejsou účelně využívány pro zkvalitňování vzdělávání. Chybějící odborná kvalifikace negativně ovlivnila kvalitu vzdělávání v jedné třídě v Ondřejově.

Pedagogická rada je jejím funkčním poradním orgánem. Při inspekční činnosti byl pedagogický proces v jedné třídě nesprávně veden pomocnou pracovnící, která neměla požadovanou odbornou kvalifikaci pro učitelku mateřské školy. Další pomocné pracovnice správně vydávaly jídlo, dopomáhaly dětem při hygieně, stolování nebo oblékání. Nesprávné naplňování právních předpisů se projevilo nedostatky v dodržení podmínek při přijímání ke vzdělávání.

S podporou zřizovatele má škola ke své činnosti dobré materiální podmínky. Hračky, didaktické pomůcky, dětská literatura, pracovní výtvarný materiál i sportovní náčiní jsou v učebnách dětem dostupné a jsou jimi i efektivně využívány.

Dotaci ze státního rozpočtu škola využívá na platy a zákonné odvody. Z úplaty za vzdělávání a z vlastních zdrojů jsou hrazeny hračky, materiál, učební pomůcky a tradiční akce pro děti, např. výlety. Finanční prostředky efektivně přispívají ke zlepšování podmínek vzdělávání.

Škola cíleně usiluje o zajišťování bezpečného prostředí. Děti jsou prokazatelně seznamovány s bezpečnostními riziky, tím v posledních dvou letech nedošlo k žádnému úrazu. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti jej samostatně využívají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání v obou místech poskytovaného vzdělávání byla příjemná a vstřícná atmosféra, rovněž i připravená vzdělávací nabídka, která velmi dobře navazovala na právě probíhající téma ŠVP. Učitelky při spontánních činnostech dětí účelně podněcovaly, usměrňovaly a současně jim nabízely zajímavé didaktické pomůcky, hračky nebo stavebnice. Z průběhu spontánních aktivit bylo zřejmé, že nově přijaté děti ke vzdělávání, jsou na prostředí školy až na výjimky již dobře zadaptované. K dospělým se obracely s důvěrou.

Po příchodu do učebny byly děti citlivě uvedeny do kolektivu a k připravené nabídce. Děti vhodně reagovaly na pokyny učitelek. Některé pohybové aktivity měly relaxačně motivační charakter, ty byly správně zařazené ve třídách s převahou mladších dětí. Chybějící odborná kvalifikovanost učitelek při rozvíjení pohybových dovedností dětí se projevila nesprávnými metodickými postupy na pracovišti Vyžlovka. Zařazené nelokomoční pohyby byly prováděné nevhodně převážně ve stoje a neodpovídaly svou vysokou náročností vývojovým požadavkům dětí mladších tří let. Naopak fyzická náročnost cvičení ani prostor učebny pro starší děti nebyly dostatečné.

Zvolená řízená pohybová aktivita v tělocvičně vedená ředitelkou měla požadovanou strukturu a cíleně tak naplňovala požadavky i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V průběhu pohybové aktivity děti pohotově reagovaly na pokyny ředitelky, orientovaly se v prostoru, průpravné cviky realizované v lehu na zádech byly zaměřené na procvičení celého těla včetně závěrečné relaxace. Účinná motivace v průběhu cvičení přispívala k radosti z pohybu. Hodnocení podporovalo u dětí radost ze zvládnutého úkolu a radostný prožitek.

Další vzdělávací činnosti korespondovaly s tematickými celky ŠVP a většinou navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Kladením otázek byly děti vedeny k porozumění, přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Při plnění samostatných úkolů rozvíjely fantazii a jemnou motoriku. Učitelkami efektivně zařazované logopedické chvilky byly vhodně motivačně navozené a většina dětí aktivně při nich spolupracovala. Při inspekčních hospitačních vstupech bylo zjištěno, že správnému sezení dětí a úchopu pastelky při kreslení škola nevěnuje dostatečnou pozornost. V průběhu vzdělávacích činností během dne převládalo hodnocení učitelkami, méně bylo využito hodnocení činností dětmi, i když pro něj byly během dne vytvořeny vhodné příležitosti. Pobyt venku byl dobře organizován a byl efektivně využit k poznávání přírody a posilování fyzické kondice dětí.

Organizace při sebeobslužných činnostech podporovala přiměřenou samostatnost vzhledem k věkové kategorii, ale i dosaženým praktickým dovednostem dětí. Při odpoledním odpočinku učitelky správně dbaly na respektování individuálních potřeb jednotlivých dětí, a těm, které měly nižší potřebu spánku, umožňovaly vhodné klidové činnosti mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V souladu s dobře nastavenou evaluací v ŠVP učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku. Vzdělávací pokroky jsou zaznamenávány u všech dětí a jsou vyhodnocovány podle daných oblastí předškolního vzdělávání. U starších jsou účelně stanovovány vzdělávací cíle k další podpoře, zatímco u těch mladších jsou nedostatky většinou jen konstatovány, což nevede k účelnému rozvoji osobnosti dítěte, resp. k cílené podpoře jeho oslabených oblastí (např. jazyk a řeč, poznávací schopnosti, představitivost, myšlenkové operace; anebo i rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky).

Učitelky si předávají informace o dětech rovněž i ústně, a to zejména při plánování vzdělávacího procesu a při cílené přípravě vzdělávací nabídky. V důsledku toho, ale i ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, naplňuje většina dětí v povinném předškolním vzdělávání očekávané výstupy deklarované ŠVP.

Při inspekčních hospitacích se nejstarší děti projevily jako zdravě sebevědomé. Byly aktivní, se zájmem se zapojovaly do nabízených činností. Všechny děti uplatňovaly základní společenské návyky a byly dle svých možností samostatné a komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Nejstarší prokázaly schopnost poutavě vyprávět o mimoškolních zážitcích s rodiči. Nejmladší děti byly na prostředí převážně adaptované a jsou k sobě ohleduplné. Dobré byly výsledky shledány u dětí také v předmatematické a předčtenářské gramotnosti nebo ve znalostech dětí o přírodě.

Efektivní spolupráce školy se zákonnými zástupci patří mezi její priority, kterou se jí daří úspěšně naplňovat. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty i doporučení na odborná pracoviště. Další spolupráci si zajišťují zákonní zástupci dětí po dohodě s odborníky individuální formou. Spolupráce se Základní školou Vyžlovka a Základní školou Ondřejov se vztahuje zejména ke kulturním tradicím v obci v průběhu roku. Zaměřuje se především na podporu prosociálních vztahů mezi dětmi a vytváření sociálních vazeb v místě, kde děti vyrůstají.

Závěry

Silné stránky

- Účelně prováděná logopedická prevence snižuje riziko neúspěchu v základním vzdělávání.
- Empatický a vstřícný je přístup učitelek k dětem, ve věkově smíšených třídách je cíleně podporováno prosociální chování dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řízení se projevily v oblasti personálních podmínek, v nesprávné organizaci vzdělávacích aktivit, v nevyužívání výsledků kontrolní činnosti k přijímání relevantních opatření a v nedůsledném přenášení požadavků právních předpisů do praxe.
- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky se projevila její nízkou náročností pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení školy, zaměřit se na rozvoj personálních podmínek (zvýšit účast učitelek v dalším vzdělávání a poznatky z něj sdílet a využívat v pedagogické praxi), využívat výsledky kontrolní činnosti k přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání, požadavky právních předpisů správně uplatňovat v praxi
- Využívat moderní metodické postupy ke zvýšení účinnosti vzdělávacího procesu.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle vývojových i aktuálních potřeb dětí.
- Podporovat správné sezení dětí u stolu a držení psacího náčiní.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a o jeho změnách, platnost k termínu inspekční činnosti
2. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
3. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání (vzorek, od školního roku 2018/2019)
4. Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Pestrý život v barevném světě*, čj. švpzáří/2019, platnost k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, čj. ŠŘ/MŠ/2013, aktualizace 28. srpna 2019, účinnost od 1. září 2019
6. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika o dětech vedená ve školním roce 2019/2020
8. Kniha úrazů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedená k termínu inspekční činnosti (záznamy o úrazu, revizní zprávy, dokumenty školy k zajištění bezpečnosti)
9. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. jmenování ředitelky školy ve funkci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020, rozsah přímé pedagogické činnosti, inzerce volného místa učitelky)
10. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
11. Informace o škole (rejstřík škol a školských zařízení, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 z 15. ledna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím

datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 6. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jana Pelikánová, Dis.
ředitelka školy

Jana Pelikánová v. r.

Ve Vyžlovce 12. prosince 2019