



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-29/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Podhart', Dvůr Králové nad Labem, Máchova 884
Sídlo	Máchova 884, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	škola@podhart.cz
IČO	60 154 691
Identifikátor	600 102 025
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavou Vojtíškovou, zastupující ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dvůr Králové nad Labem T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti	Máchova 884, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	17., 18. a 20. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.



Charakteristika

Základní škola Podhart', Dvůr Králové nad Labem, Máchova 884 (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 320 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 110 žáků a školní klub (dále ŠK).

V době inspekce měla škola 14 tříd pro žáky 1. až 9. ročníku (z toho 9 tříd na prvním stupni a 5 tříd na druhém stupni), do kterých docházelo celkem 307 žáků. Ve škole byli integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) do běžných tříd. Do školy dojíždí 25 % žáků.

Škola ve všech ročnících vyučuje podle Školního vzdělávacího programu Se školou v Podharti snadněji do Evropy (dále ŠVP ZV), zájmové činnosti organizuje podle školních vzdělávacích programů pro školní družinu a školní klub (dále ŠVP ŠD a ŠVP ŠK) a podporuje všechny priority projektu Škola podporující zdraví.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně s kapacitou 280 stravovaných.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Formální podmínky vzdělávání

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině a rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

Školní vzdělávací programy

ŠVP ZV je založen na principech Zdravé školy, jejímž základem je realizace praktických činností, spolupráce žáků, objevování, řešení problémů a rozhodování, rozvoj pohybových činností a aktivit vedoucích ke zdravému životnímu stylu. Komparační analýzou provedenou v roce 2009 pracovníky České školní inspekce byly v ŠVP ZV zjištěny dílčí nedostatky, které byly následně odstraněny. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učiteli ŠVP ZV aktualizovala a částečně přepracovala. K 1. 9. 2013 vydala novou verzi tohoto dokumentu, ve které jsou uvedeny změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Jako příloha byly k ŠVP ZV přidány Standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. a 9. ročník. Zpracovaný dokument je v souladu s RVP ZV. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD a ŠVP ŠK, které jsou v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka výše uvedených ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a jejich kompletní verze jsou ve škole k dispozici.

Řízení školy

Vedení školy zajišťuje zastupující ředitelka školy. Jmenovaná ředitelka školy je dlouhodobě uvolněna pro výkon veřejné funkce. Ředitelka školy má desetiletou praxi ve vedení školy a splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Ustavila jako svoje poradní orgány pedagogickou radu a metodická sdružení pedagogů.

Záměry a úkoly školy jsou zpracovány v projektu Zdravá škola. Tento dokument je zásadním a výlučným koncepčním materiálem školy. Jeho výsledky jsou monitorovány a hodnoceny. Jedná se o kvalitní nástroj řízení školy, který však nezahrnuje proporcionálně všechny aspekty rozvoje školy (například oblast kontroly a řízení).



Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti jsou přizpůsobeny potřebám plně organizované ZŠ. Ředitelka školy svolává pravidelné porady vedení školy a řeší koncepční záležitosti i s širším vedením školy. Provozní záležitosti projednává se všemi zaměstnanci v rámci operativních provozních porad. Dalšími vedoucími pracovníky jsou zástupce ředitelky školy, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ a školník. Organizace činností školy je funkční a promyšlená.

Ředitelka školy ve spolupráci se svým zástupcem pravidelně sleduje a hodnotí průběh a efektivitu výchovně vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků na základě orientačních vstupů do částí vyučovacích hodin, dále sledováním prioritních oblastí a tzv. celkovými hospitacemi. Při hospitacích naplánovaných při inspekci provedli oba vedoucí pracovníci kvalitní stimulační a motivační hodnocení výchovně a vzdělávací činnosti. Prokázali citlivý přístup k hodnocení přímé práce učitelů a rovněž bylo zřejmé, že učitelé jsou na hodnocení své práce připraveni. Patrná byla nižší míra vypovídací hodnoty záznamů z hospitační činnosti i skutečnost, že se s těmito zápisy dlouhodobě systematicky nepracuje.

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Vedení školy zpracovalo kritéria hodnocení práce pedagogických pracovníků na období 2013 až 2014. Tím je uváděno do praxe systematické hodnocení pracovníků školy s implementací prvků sebehodnocení.

Přenos informací uvnitř i vně školy je zajištěn buď osobně nebo prostřednictvím písemných informací a dále prostřednictvím výpočetní techniky. Zpravidla dvakrát do měsíce jsou svolávány provozní porady a pětkrát do roka se konají pedagogické rady. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že jsou spokojeni s interpersonálními vztahy v pedagogickém sboru a příznivě hodnotí celkové klima školy.

Partnerství

Podpora dětem s riziky školní neúspěšnosti je zajištěna spoluprací s jejich rodiči (třídní schůzky, konzultační hodiny, informace na webu školy) i možností individuálního doučování. Přehledné zápisy požadavků jednotlivých učitelů v žákovských sešitech umožňují kvalitní domácí přípravu žáků.

Rodiče také aktivně vstupují do výuky, představují svoje profese a pomáhají tak připravovat žáky na volbu povolání.

Spolupráce se školskou radou je velmi úzká a funkční. Běžná spolupráce se zřizovatelem je rozšířena o účast ředitelky školy v Komisi sociálně právní ochrany dětí. Škola dále kooperuje se školskými poradenskými zařízeními, kulturními zařízeními a ekologicky orientovanými institucemi. Společné programy tvoří i s Lesy ČR, hasiči a oddělením následné ošetřovatelské péče pro seniory. Významný je partnerský projekt čtyř spolupracujících škol zaměřený na vzdělávání pro konkurenceschopnost. Škola tak může věnovat nemalé finanční prostředky do sféry dalšího vzdělávání učitelů.

Dny otevřených dveří s doprovodným programem jsou určeny pro děti mateřských škol a prezentují školu na veřejnosti. Účelnou propagací jsou také články v místním a regionálním tisku. Partnerský projekt se základní školou v Košicích byl ukončen v loňském školním roce společným vytvořením „mezinárodní kuchařky“ a byl zahájen další projekt se ZŠ Nové Zámky.

Finanční situaci školy zlepšuje řada sponzorů, uvedených na webových stránkách, kteří poskytují podporu finanční a materiální.



Personální podmínky

Výuku zajišťuje 20 učitelů, ředitelka školy a její zástupce. Ve ŠD pracují 4 vychovatelky. Dvě učitelky a dvě vychovatelky nesplňují odbornou kvalifikaci, ale chybějící vzdělání si doplňují příslušným studiem. Jako asistentky pedagoga pracují dvě vychovatelky, pro tuto činnost odbornou kvalifikaci splňují. Věkové složení pedagogického sboru je příznivé (věkový průměr je 40 roků). Tři začínající učitelé pracují pod vedením zkušených pedagogů. Přímá pedagogická činnost je učitelům přidělována s ohledem k jejich odborné kvalifikaci a k provozním možnostem školy.

Školní metodik prevence studuje specializační studium pro výkon své funkce.

Ředitelka školy zpracovala plán personálního rozvoje pracovníků a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ten je zaměřen na studium k rozšíření a prohlubování odborné kvalifikace.

Celý pedagogický sbor absolvoval vzdělávací program minimalizace šikany, tím škola splnila podmínky pro udělení certifikátu Bezpečná škola. Prostřednictvím projektu EU peníze školám se pedagogové vzdělávali zejména v oblastech využití informačních a komunikačních technologií a tvorby digitálních učebních materiálů. Škola se zapojila do projektu Zavádění komplexního systému DVPP do praxe škol, který umožní uskutečnit vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti managementu, celého pedagogického sboru v oblasti kurikulární reformy a také individuální vzdělávání směřující k profesnímu rozvoji. Pedagogičtí zaměstnanci se rovněž vzdělávají formou samostudia.

Materiální předpoklady

Prostorové podmínky školy odpovídají stávajícímu počtu žáků. ZŠ je v současnosti naplněna z 90 % své kapacity a zájem žáků o školu roste. Některé odborné učebny jsou z důvodu nedostatku dalších prostor využívány jako kmenové a škola usiluje o vybudování dalších učeben z půdních prostor.

Školní budova prošla v letech 2003 až 2006 celkovou rekonstrukcí. Byly vybudovány nové odborné učebny a celá budova se stala bezbariérovou. V době inspekce bylo k dispozici 14 kmenových tříd, 4 odborné učebny (chemie, ICT, cvičný byt a provizorní dílna), dále tělocvična s příslušenstvím (šatny, sprchy, posilovna a kabinet vyučujících) a školní jídelna-výdejna. Z bývalého školního bytu vzniklo zázemí pro jedno oddělení školního klubu. ŠD má k dispozici jednu vlastní místnost, tři oddělení školní družiny sídlí v kmenových třídách prvního stupně. K výuce tělesné výchovy a výchovy ke zdraví slouží kromě tělocvičny i atrium s lavičkami, nedaleko školy je možno využívat fotbalové a dvě veřejná asfaltová hřiště. K relaxaci žáků během přestávek a v odpoledních hodinách slouží vlastní dětské hřiště, které je upraveno dle současných norem EU a o prázdninách nabízeno i veřejnosti.

Škola má velmi dobré **materiální podmínky** k realizaci svých výchovně vzdělávacích cílů. Žákům je k dispozici 22 počítačů (dále PC) v učebně informatiky, další jsou umístěny ve třídách, ve ŠD a ŠK. Všech 35 PC je připojeno do školní sítě a k internetu. Třídy jsou vybaveny televizními přijímači, video a DVD přehrávači. Ve dvou odborných učebnách jsou umístěny dataprojektory, vizualizéry a zvukové aparatury, v kmenových učebnách je nainstalováno 8 interaktivních tabulí. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem. K dispozici je rovněž dostatek učebních pomůcek pro názornou výuku. Fond učebnic je



postupně obměňován, s výjimkou učebnic matematiky v 5. ročníku, které jsou již značně poškozené.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ zabezpečuje odborně způsobilá osoba. V odborných učebnách jsou vyvěšeny vnitřní řády. Pravidelně jsou prováděny odborné technické prohlídky. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou, záznamy o úrazech jsou elektronicky zasílány ČŠI. K úrazům žáků dochází převážně v hodinách tělesné výchovy, nízký počet úrazů vypovídá o účinnosti prevence.

Finanční předpoklady

V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání. V rámci rozvojových programů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) obdržela účelové dotace na posílení úrovně odměňování pedagogických pracovníků a na pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníků. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňoval nejen zajištění provozních výdajů, ale také dofinancovat náklady na pořízení učebnic, učebních pomůcek a odměňovat správce webových stránek školy. Uvedené prostředky využívá management školy plánovitě, podle svých rozpočtových možností.

Z MŠMT škola získala finanční prostředky formou odměny za umístění v soutěži Podpora implementace etické výuky v základních školách, což umožňuje realizaci školních výukových projektů. Za úspěšnou reprezentaci v soutěži v oblasti etické výchovy a vzdělávání škola získala dvakrát odměny z nadačního fondu. Ty byly využity na nákup učebních pomůcek pro prevenci sociálně patologických jevů a etickou výchovu.

Účast v projektu EU peníze školám umožnila nákup další výpočetní a prezentační techniky, DVPP a následně tvorbu digitálních učebních materiálů. Realizace projektu přispěla k podstatnému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků.

Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola obdržela formou grantů prostředky na podporu výchovy k občanství a ke zdraví, zdravého životního stylu, etického vzdělávání a tělesných aktivit.

K rozvoji zájmové a mimoškolní činnosti a pro zkvalitnění materiálního vybavení jsou využívány prostředky z poplatků za pobyt žáků ve ŠD, sponzorské dary a příjmy za sběr druhotných surovin. K pořízení elektronického stravovacího systému škola použila prostředky svého investičního fondu. Za účelem využití hospodářských možností škola provozuje doplňkovou činnost v oblastech pronájmu nebytových prostor a zájmových činností.

Vzdělávací programy jsou kvalitně zpracované a umožňují naplňovat stanovené cíle školy.

Organizace činností školy je funkční a promyšlená. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Kontrolní a hodnotící činnost provádí vedení školy erudovaně.



Vedení školy se zaměřuje na rozvoj profesního potenciálu pedagogů a zvyšování kvality pedagogické činnosti a cíleně vytváří podmínky pro podnětné pracovní prostředí a pozitivní školní atmosféru.

Partnerská spolupráce s ostatními subjekty je příkladem dobré praxe.

Současné personální podmínky poskytují výborné předpoklady pro úspěšné plnění stanovených vzdělávacích cílů. Uskutečňovaná strategie DVPP umožňuje jejich další profesní růst.

Škola má velmi dobré materiální podmínky a je nadstandardně vybavena informační a prezentační technikou. Některé odborné učebny jsou z důvodu nedostatku dalších prostor využívány jako kmenové a vedení usiluje o vybudování dalších učeben z půdních prostor.

Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost žáků je bezpečné.

Vedení školy vyhledává alternativní zdroje financování. Získané finanční prostředky účelně využívá pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné na školních webových stránkách, veřejných vývěskách ve městě i v regionálním tisku. Zájem o vzdělávání projevují proto i žáci z jiných spádových oblastí.

Před zápisem žáků do 1. ročníků škola organizuje řadu účelných akcí. Rodiče s dětmi mají možnost pracovat v ZŠ pod vedením pedagogů, předškolní děti ze dvou MŠ mohou navštívit výuku, což přispívá k následné bezproblémové adaptaci dětí při nástupu do ZŠ. Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání určuje a zveřejňuje zřizovatel školy. Zápis do 1. tříd probíhá v souladu s právními předpisy, přijímány jsou všechny děti, které splňují stanovená kritéria a zákonem stanovené podmínky.

Kontrolovaný vzorek dokumentace vydaných rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky v roce 2013 byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu. Matrika žáků ZŠ i ŠD je řádně vedena a ve vzorku kontrolovaných žáků obsahovala všechny náležitosti.

Škola zajišťuje péči o všechny skupiny žáků a zajišťuje jim **rovné podmínky ke vzdělávání**. Tři cizinci, kteří se ve škole vzdělávají, jsou již adaptovaní na české jazykové prostředí, jednomu z nich je ve výuce poskytována individuální pomoc a je doučován v rámci výuky i při činnostech ŠD. Žáci se SVP (celkem 17) jsou individuálně integrováni do běžných tříd, 8 z nich se učí v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a 3 žáci se závažnějšími vzdělávacími problémy mají k dispozici asistenta pedagoga.

Způsob vzdělávání žáků se SVP, včetně pravidel pro hodnocení, je zachycen ve ŠVP ZV. Žáci se specifickými poruchami učení (dále SPU) navštěvují hodiny nápravy, vedené proškolenými pedagogy. Do reedukační péče jsou zařazeni všichni žáci se SPU z obou



stupňů školy, jejichž zákonní zástupci o nápravu poruch učení projeví zájem (v době inspekce 12 žáků).

Evidence žáků se SVP je součástí centrální elektronické databáze, ochrana osobních údajů uvedených ve spisech je zajištěna. Pedagogové jsou se závěry a doporučeními školských poradenských pracovišť (dále ŠPP) seznamováni a tato doporučení ve výuce zohledňují.

System **výchovného poradenství** je nastaven podle místních potřeb. Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně, jedna z nich vystudovala výchovné poradenství, druhá absolvovala dílčí semináře k této problematice. Jedna z výchovných poradkyň eviduje žáky v péči Speciálně pedagogických center (dále SPC), druhá se věnuje kariérovému poradenství a žákům v péči pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Obě vzájemně spolupracují, pravidelně informují pedagogický sbor, podílejí se na vyhodnocování práce s žáky se SVP, spolupracují s pracovníky PPP a SPC.

Škola dbá na preventivní strategii zaměřenou na **předcházení rizik sociálně patologického chování žáků**. Určenými osobami pro tuto činnost jsou zejména členové vedení školy, školní metodička prevence, výchovné poradkyně a třídní učitelé. Při závažnějších problémech je svolávána výchovná komise, která společně s rodiči řeší nevhodné chování žáků.

Škola má k dispozici vhodné a inspirativní učební pomůcky, včetně počítačové multilicence Drogy trochu jinak. Školní metodička prevence se účastní specializovaného vzdělávání v akreditovaném vzdělávacím středisku a získané poznatky aplikuje do své činnosti.

Strategie primární prevence je zachycena v minimálním preventivním programu (dále MPP). Součástí MPP je analýza situace, stanovení cílů, přehled krátkodobých i celoročních akcí a programů primární prevence. Uvedené aktivity organizují zejména pedagogové školy ve spolupráci s odbornými pracovišti a školní metodička prevence, která navíc třídním učitelům poskytuje vhodné náměty pro třídnické hodiny. Součástí cílené prevence je široká nabídka volnočasových aktivit organizovaných školou. Velký zájem je o sportovní, pohybové i umělecké aktivity. Důraz je kladen na eliminaci projevů záškoláctví, agresivního chování žáků, vandalství, šikany aj. Některé činnosti přesahují rámec školy a jsou účinnou propagací její činnosti. Důslednou prací pedagogů a spoluprací s odborníky se daří předcházet rizikovým jevům.

Efektivní organizace vzdělávání

Organizační řád upravuje provoz školy. Z učebních plánů 1. stupně vyplývá, že škola posílila čtyřmi disponibilními hodinami předměty anglický jazyk, český jazyk a matematiku a dvě hodiny jsou věnovány vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny rozděleny mezi předměty český jazyk, matematika, další cizí jazyk (německý jazyk), praktické činnosti a etická výchova. Žáci 8. a 9. ročníku mohou tři hodiny využít na volitelné předměty (chemická praktika, informatika, environmentální výchova, sportovní hry a konverzace v anglickém jazyce). V 5. ročníku je nabízen nepovinný předmět management. Koncepce domácí přípravy žáků vychází ze vzdělávacího programu a je v kompetenci jednotlivých učitelů.

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd jsou sestavovány s ohledem na pedagogické a psychohygienické zásady. Vyučování je organizováno v souladu s právním předpisem, dohled nad žáky o přestávkách mezi vyučováním je zajištěn. Před zahájením a po ukončení



vyučování mohou žáci pobývat ve ŠD a ŠK a navštěvovat kroužky, jejichž nabídka je směřována do sportovní, umělecké i vzdělávací oblasti.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola nabízí pro další **rozvoj osobnosti žáků** mnoho aktivit. Realizované kroužky, vedené pedagogy školy, jsou zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, na podporu zdravého životního stylu a sportovní a poznávací aktivity.

V roce 2006 byla škola na základě projektu zařazena do sítě Škol podporujících zdraví, který stále pokračuje. Je zapojena také do projektu Rodiče vítáni. Dle koncepce Aktivní škola probíhá vyučování ve 14 třídách. Škola se profiluje i využitím prvků daltonského vyučování, a to při opakování na 1. stupni, výuce anglického jazyka, managementu, etické výchovy, výchovy ke zdraví a environmentální výchovy. Ve škole pracuje žákovský parlament, který předkládá vedení školy své náměty a postřehy.

Žáci i pedagogové školy se aktivně zapojují i do kulturního života města. Velkou měrou přispívá k rozvoji osobnosti žáků ŠD a ŠK, a to nejenom širokou nabídkou 15 kroužků, ale i návštěvami kulturních představení či přípravou besídek pro veřejnost a mnoha tradičních oslav.

Ve spolupráci s Masarykovou univerzitou v Brně škola ověřovala využití učebnic etické výchovy. Pedagogové školy věnují systematickou pozornost podpoře úspěšnosti žáků. Ti se během roku zúčastňují řady okresních soutěží. Škola je dlouhodobě úspěšná při podávání grantových žádostí.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti na 1. stupni

Hospitovaná výuka zaměřená na **rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků 1. stupně** měla velmi dobrou úroveň. Učitelky naplňovaly stanovené vzdělávací cíle, frontální výuku střídaly s individuálními činnostmi a skupinovou prací žáků. Věnovaly se ověřování znalostí o přírodě a organizovaly praktickou práci žáků, které vhodně motivovaly. Výuku často organizovaly i zábavnými formami, aby podchytily zájem o učení. Učitelky používaly názorné pomůcky, které si samy připravily, zobrazovaly na interaktivní tabuli obrázky i texty z internetu a nezapomínaly ani na práci s přírodninami. Střídaly náročnější i odpočinkové formy, zařazovaly pohybové a relaxační aktivity, aby předcházely únavě a nesoustředěnosti žáků. Průběžně hodnotily znalosti a dovednosti žáků slovně i klasifikací, umožňovaly žákům sebehodnocení a hodnocení průběhu hodiny.

Při vyučování panovala vstřícná atmosféra důvěry, žáci se aktivně zapojovali do vyučování. Pracovní návyky žáků nejnižších ročníků nebyly ještě zcela upevněné, někteří z nich hlasitou mluvou narušovali samostatnou práci. Učitelky kultivovaly mluvní projev žáků a dbaly na používání odborné terminologie. V několika případech převládaly verbální pokyny, žáci s poruchami pozornosti postrádali zrakovou oporu. Tolerované, velmi pomalé pracovní tempo některých žáků se odrazilo v nižší efektivitě vyučovacího procesu.

Výuka přírodovědných předmětů na 1. stupni probíhala v kmenových třídách, které jsou podnětné a estetické, některé z nich vybavené prezentační technikou. Žáci jsou vedeni k ekologickému chování v přírodě a k zdravému životnímu stylu. Přírodovědné a ekologické zaměření mají tradiční akce tříd žáků 3. až 5. ročníků, např. pobyt ve středisku SEVER v Horním Maršově s ekologickým programem, přírodovědná exkurze do ZOO, přírodovědně vlastivědný pobyt v Borovniče a škola v přírodě.



Rozvoj sociální gramotnosti na 1. stupni

Sledovaná **výuka na 1. stupni** vykazovala převážně velmi dobrou kvalitu. Byla promyšlená, organizačně dobře zvládnutá, její cíl i obsah odpovídal vzdělávacím cílům. Učitelky efektivně využívaly čas a do učení zapojily všechny žáky. Byly zařazovány vhodné metody práce přiměřené věku žáků (např. činnostní učení), důraz byl kladen na praktické osvojování dovedností. Zvolené vzdělávací postupy vyhovovaly i žákům se SVP. Učitelky vhodně vycházely z předchozích znalostí a dovedností žáků, učivo procvičovaly a opakovaly. Žáci se učili dávat do souvislosti nové poznatky a pojmy, vyhledávali informace z různých zdrojů, využívali dostupné pomůcky a měli možnost pracovat na interaktivní tabuli. Velkým kladem bylo hojné využívání skupinové formy výuky. Žáci byli nenásilnou formou vedeni k přemýšlení, vzájemné spolupráci a k dodržování dohodnutých pravidel. Jen výjimečně tato forma výuky svůj účel nesplnila, a to v důsledku nesprávného zadání práce. Pak žáci pracovali i ve skupině samostatně nebo pouze přihlíželi práci ostatních. Při těchto i dalších aktivitách (např. diskuzní kroužky) byla průběžně rozvíjena **sociální gramotnost** žáků. Ti mezi sebou komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, kladli otázky, učili se vyjadřovat svůj názor a hodnotit svoji práci. Pro některé žáky to bylo ještě obtížné a svoje pocity a dojmy vyjádřit nedovedli. Vzájemné vztahy mezi žáky, žáky a pedagogy i ostatními zúčastněnými osobami jsou posilovány při zážitkových aktivitách (např. výlety, exkurze, vystupování na veřejnosti, aktivity ve spolupráci s mateřskou školou i zákonnými zástupci). Při výchovně vzdělávacím procesu učitelky dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti zdravého životního stylu. Svým vstřícným přístupem byly všechny učitelky pro žáky autoritou a vzorem.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti na 2. stupni

Hospitovaná **výuka přírodovědných předmětů na 2. stupni** měla velmi dobrou úroveň. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV a podmínkami školy. Vzdělávací cíle byly naplňovány. Metody a formy práce se vhodně střídaly. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené. Učitelé žáky motivovali a povzbuzovali jejich pracovní aktivitu. Výuku často organizovali i zábavnými formami, aby podchytili zájem o učení. Používali názorné pomůcky (laboratorní a prostorové pomůcky, jednoduché pokusy). Vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí, střídali náročnější i odpočinkové práce, aby předcházeli jejich únavě a nesoustředěnosti. Průběžně slovně hodnotili jejich znalosti a dovednosti. Klasifikace byla zařazena jen ojediněle. Při vyučování panovala vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Kázeň žáků byla ve sledovaných hodinách významným kvalitativním nástrojem pro naplňování vzdělávacích cílů. Pro výuku přírodovědných předmětů na 2. stupni škola nemá optimální materiální i prostorové podmínky. Ne všechny hospitované hodiny probíhaly v odborných učebnách. K předávání nových poznatků vyučující využívali frontální formu vzdělávání spojenou s výkladem a s řízeným rozhovorem. Aktivita žáků byla průměrná. Problémové otázky však rozvíjely u žáků odborné vyjadřování. Žáci pojmy vysvětlovali, hledali vzájemné souvislosti. Praktické zaměření výuky bylo typické pro všechny zhlédnuté hodiny. V některých hodinách nebyla práce žáků ve skupině efektivní, rovněž ojediněle docházelo k tomu, že metoda výuky byla vyučujícími vnímána jako podstatnější prvek než stanovený cíl hodiny.

Pro dosažení maximální názornosti žáci pracovali s učebnicemi, modely, pracovními listy nebo měli vyučující připravenou prezentaci na interaktivní tabuli. Žáci komunikovali s učiteli otevřeně, slušně, vyučující jim vše trpělivě vysvětlovali. Zvolené vyučovací



metody zajistily ve většině zhlédnutých hodin aktivní zapojení všech žáků do výuky.

V některých případech nezbyl čas na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků, ojediněle tato činnost probíhala i v době přestávky. Sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem bylo zařazováno spíše výjimečně.

K rozvoji přírodovědné gramotnosti slouží také pravidelné exkurze, laboratorní práce a příprava na přírodovědné soutěže.

Rozvoj sociální gramotnosti na 2. stupni

Rozvoj sociální gramotnosti žáků byl sledován v českém jazyce, anglickém jazyce a dějepisu. Ve výuce vedené odborně kvalifikovanými pedagogy byli žáci v úvodu hodin vždy zřetelně seznámeni se vzdělávacími cíli, které byly ve všech sledovaných hodinách splněny.

Převážnou většinu hospitovaných hodin uvozovala vhodně zvolená motivace, často průběžně doplňovaná o další motivační prvky. Střídající se metody a formy práce se promítaly do zvýšeného zájmu a aktivity žáků. Pokud výjimečně převažovala hromadná výuka, zájem žáků klesal. K pozitivům patří také dodržování psychohygienických zásad. Žáci se zdravotním postižením měli většinou k dispozici i adekvátní zrakovou oporu zadávaných úkolů. Výraznější diferenciací v dalších úkolech nebyla patrná. Jejich výkony však byly hodnoceny s přihlédnutím k charakteru a závažnosti postižení.

Prezentace učiva prostřednictvím kvalitní techniky byla samozřejmostí, interaktivní způsoby práce byly zařazeny ve dvou hodinách. Vhodně byl využit klasický poslech, práce s učebnicemi a doplňkovými materiály. Použité metody a formy práce byly efektivní.

Klidná a přátelská atmosféra vzájemného respektu a spolupráce umožňovala kvalitně rozvíjet komunikační dovednosti. Souvislejší mluvené projevy žáků však ve sledovaných hodinách nezazněly, připravené referáty žáci pouze četli. Žáci rozuměli psanému textu a dokázali v něm vyhledat potřebné informace. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků 2. stupně je na standardní úrovni.

Opakování a procvičování učiva v průběhu hodin vhodně upevňovalo získané vědomosti žáků a bylo v některých hodinách doplněno i jejich sebehodnocením a vzájemným hodnocením. Závěrečné shrnutí a hodnocení práce třídy a jednotlivců učitelem většinou značně zkrátilo závěrečné zvonění.

Provedená klasifikace byla objektivní, žákovské knížky vykazují ve všech sledovaných předmětech dostatek známek i odpovídající frekvenci klasifikace. Ve všech hodinách probíhalo průběžné hodnocení výkonů žáků, práce s chybou byla vždy pozitivní.

Vedení školy zajišťuje rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při přijímacím řízení ředitelka školy postupuje v souladu s právními předpisy.

Nastavené systémy výchovného poradenství a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Škola dlouhodobě minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.

Organizace vzdělávání v ZŠ je účelně nastavena. Nabídka volitelných předmětů a zájmové činnosti je široká a odpovídá zájmům žáků a personálním možnostem školy.

Škola je dlouhodobě úspěšná při podávání grantových žádostí.



Způsob výuky na 1. i 2. stupni rozvíjí přírodovědnou a sociální gramotnost žáků velmi dobře. Pedagogové školy systematicky uplatňují účinné a vhodné metody a formy práce, což vede ke zkvalitňování klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou obsažena ve školním řádu i v ŠVP ZV. Vyučující využívají kromě klasifikace i průběžné slovní hodnocení. Při inspekci bylo zjištěno, že udělená klasifikace byla vždy zdůvodněná a byla v souladu se stanovenými pravidly hodnocení, žáci byli vybízeni učiteli rovněž k sebehodnocení.

Učitelé předávají rodičům informace prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, při třídních schůzkách i osobních setkáních. Rodiče mají možnost školu navštěvovat a sledovat práci žáků i v rámci dnů otevřených dveří. Při kontrole vzorků žákovských knížek byla v době inspekce zjištěna v některých případech absence hodnocení z předmětů s výchovným zaměřením (zejména z tělesné výchovy).

Učitelé hodnotí žáky na vysvědčení zpravidla klasifikací. Na žádost rodičů (u žáků se SVP) je kombinována klasifikace s širším slovním hodnocením. V případě potřeby škola organizuje komisionální přezkoušení. Jeden předložený protokol o komisionální zkoušce ve školním roce 2011/2012 vykazoval formální nedostatky, které byly ihned vedením školy odstraněny.

Podrobná statistika výsledků vzdělávání i chování za školní rok 2012/2013 je uvedena ve výroční zprávě o činnosti školy. Členové vedení školy sledují **celkové výsledky vzdělávání i výchovy žáků**. Z rozboru provedeného ředitelkou školy při inspekci vyplývá, že celkové hodnocení chování žáků ve sledovaných letech se mírně zlepšuje, převažují pochvaly nad výchovnými opatřeními. Počet zameškaných hodin je větší u starších žáků, (z důvodů nemoci i uvolňování žáků z výuky z rodinných důvodů). Vedení školy také řeší časté pozdní příchody některých žáků na vyučování.

Ředitelka školy vyhodnocuje podmínky, průběh i výsledky školy v rámci čtyřletého cyklu projektu Zdravá škola. Cílem je podporovat osobní potřeby žáka, vést ho k samostatnosti a spolupráci. Členové vedení školy vyhodnotili v souladu se zaměřením školy v roce 2010 dotazníky zadané žákům 2. stupně a jejich rodičům. Na základě výsledků byl projekt upraven.

K ověřování celkových výsledků výchovy a vzdělávání využívají učitelé různé formy zkoušení, nejdůležitější jsou pololetní písemné práce. Učitelé rovněž vyhodnocují dlouhodobé výsledky vzdělávání všech žáků dle stanovených kontrolních výstupů pro všechny ročníky.

Adaptace žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň je bezproblémová (na 1. stupni učí rovněž učitelé 2. stupně, žáci se seznamují s rozdílnými vyučovacími styly).

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a vytváří žákům rovné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.



Závěry

Silné stránky školy

- a) Personální strategie vedení školy je příkladem dobré praxe.
- b) Účast v projektu EU peníze školám umožnila výborné vybavení školy prezentační technikou a přispěla k podstatnému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků.
- c) Partnerská spolupráce školy s ostatními subjekty a vyhledávání dalších zdrojů financování jsou příkladem dobré praxe.
- d) Škola je dlouhodobě úspěšná při podávání grantových žádostí.
- e) Organizace činností školy je funkční a promyšlená.
- f) Veškeré prostory školy jsou didakticky podnětné a estetické.
- g) Škola dlouhodobě minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.
- h) Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou vhodně uplatňovány socializační prvky i formy a metody práce podporující rozvoj sociální gramotnosti žáků.

Slabé stránky školy

- a) Kontrolní činnost vedení školy nemá dosud zcela ucelené pojetí.
- b) Menší pozornost je věnována diferenciaci úkolů jednotlivým žákům podle jejich schopností.

Návrhy na zlepšení

- a) Dokončit půdní vestavbu a rozšířit tak prostorové podmínky školy.
- b) Do koncepčního záměru zahrnout proporcionálně všechny oblasti rozvoje školy.
- c) Zvýšit vypovídací hodnotu záznamů z hospitační činnosti a efektivitu kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy.

Zhodnocení vývoje školy

- a) Zájem o školu ze strany rodičů stoupá, za 10 let byl počet žáků zdvojnásoben.
- b) Škola se aktivně a úspěšně zapojila do mezinárodní spolupráce.
- c) Profilace školy byla jasně vymezena (Zdravá škola).
- d) Stoupl počet úspěšných žádostí o grant.
- e) Škola získala více finančních prostředků z řad sponzorů.
- f) Pedagogický sbor je systematicky vzděláván v nových metodách výuky, práci s interaktivními tabulemi a v tvorbě digitálních učebních materiálů.
- g) Učitelé využívají ve větší míře IT techniku.
- h) Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků se zvýšila.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Podhart', Dvůr Králové nad Labem, Máchova 884, vydaná dne 17. 9. 2012, s účinností od 1. 10. 2010
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 6514/SM/2011-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 3. 5. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 14 163/2011-25, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 22. 6. 2011
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 27705/2012-25, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 31. 7. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2014
6. Jmenování ředitelky školy, vydané Školským úřadem Trutnov s účinností od 1. 2. 1993, ze dne 25. 1. 1993
7. Potvrzení o udělení pracovního volna ředitelce školy k výkonu veřejné funkce, s účinností od 20. 11. 2002 na celou dobu výkonu této funkce, ze dne 18. 12. 2002, podpis starosty města Dvůr Králové nad Labem
8. Pověření Mgr. Stanislavy Vojtíškové k zastupování ředitelky školy ze dne 26. 6. 2009
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Dvůr Králové nad Labem ze dne 12. 6. 2012
10. Pověření funkcí zástupce ředitele vydané s účinností od 1. 9. 2004, ze dne 1. 9. 2004
11. Změna pracovní smlouvy uzavřená na výkon zástupu ředitelky školy v plném rozsahu její funkce, s účinností od 1. 7. 2009, ze dne 26. 6. 2009
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
13. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
14. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
15. Učební plány podle ŠVP ZV platné v době inspekce
16. Třídní knihy vedené v době inspekce (vzorek)
17. Přehledy dohledů nad žáky pro školní rok 2013/2014
18. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
19. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
20. Celoroční práce poradců v ZŠ Podhart' ve Dvoře Králové nad Labem pro školní rok 2013/2014
21. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014
22. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
23. Krizový plán Základní školy Podhart' Dvůr Králové nad Labem
24. Projekt Zdravá škola, září 2010 až červen 2014
25. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
26. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
27. Koncepční záměry školy, plán personálního rozvoje pracovníků ze dne 2. 9. 2013



28. Plán DVPP na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
31. Projekt zdravá škola evaluace a rozvaha na období září 2010 – červen 2014
32. Hospitační záznamy za období září 2013 – únor 2014 z
33. Organizační schéma školy – stupeň řízení z 30. 8. 2013
34. Výroční zpráva školy 2010/ 2011, 2011/2012, 2012/2013
35. Koncepční záměry školy, plán personálního rozvoje pracovníků ze dne 2. 9. 2013
36. Knihy úrazů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekce
37. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekce
38. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, ze dne 7. 10. 2013
39. Výkaz M 3- o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2012
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011 až 2013
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
45. Účtový rozvrh pro rok 2012
46. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
47. Směrnice o vnitřní finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 3. 1. 2012
48. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2012
49. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
50. Vzorek tematických plánů učitelů ve školním roce 2013/2014
51. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Se školou v Podharti snadněji do Evropy platný od 1. 9. 2013, čj. zspdp/0030/2013
52. Školní vzdělávací program pro ŠD s platností od 1. 9. 2014
53. Školní vzdělávací program pro ŠK, s platností od 1. 9. 2014
54. Učební plány podle ŠVP ZV platné v době inspekce
55. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2013/2014
56. Školní řád platný od 1. 9. 2013
57. Vnitřní řád školní družiny platný v době inspekce
58. Vnitřní řád školního klubu platný v době inspekce
59. Přehledy výchovně vzdělávací práce čtyř oddělení školní družiny ve školním roce 2013/2014
60. Projekt OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.3.43/01.0025, s datem zahájení 1. 1. 2012
61. Zřizovací listina Rady školy na Základní škole Podhart', Máchova 884, Dvůr Králové nad Labem, ze dne 31. 12. 1999
62. Volební řád Rady školy na Základní škole Podhart', Máchova 884, Dvůr Králové nad Labem, ze dne 18. 10. 2010
63. Zápis z voleb školské rady při Základní škole Podhart', konaných dne 19. 11. 2013, ze dne 25. 11. 2013



64. Zápisy ze schůzek školské rady při Základní škole Podhart', vedené od roku 2011
65. Jmenovací dekret zastupující ředitelky školy členkou Komise sociálně právní ochrany dětí, podpis starostky města

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Jana Vízdalová, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Květoslava Dřevíková, v.r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Marie Hypšová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková, v. r.

V Trutnově dne 28. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Vojtíšková, zastupující ředitelka školy

Stanislava Vojtíšková, v. r.

V Trutnově dne 11. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

28. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.