



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1692/10-B

Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola, Brno, Jaselská 7/9
Sídlo: Brno, Jaselská 7/9

IČO: 00637998

Identifikátor: 600019896

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: PhDr. Jarmilou Kelnarovou, PhD.

Zřizovatel: Jihomoravský kraj

Místo inspekční činnosti: Brno, Jaselská 7/9

Termín inspekční činnosti: 30. listopad – 2. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola, Brno, Jaselská 7/9 (dále škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 870. Škola zabezpečuje oblast teoretické i praktické výuky v denní i večerní formě vzdělávání, studium je ukončeno maturitní zkouškou.

Oborová skladba je zaměřena na zdravotnické obory, které mají vnitřní prostupnost. Záměrem školy je připravit žáky pro praxi nebo k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2010/2011 jsou ve škole vyučovány obory vzdělání:

Zdravotnický asistent 53-41-M/01 a 53-41-M/007 (dobíhající obor) v denní i večerní formě vzdělávání,

Zdravotnické lyceum 78-42-M/04 a 78-42-M/005 (dobíhající obor) v denní formě vzdělávání.

Od školního roku 2011/2012 bude realizován nový obor vzdělání **Sociální činnost** 75-41-M/01 v denní formě vzdělávání s nejvyšším povoleným počtem 136 žáků. V souvislosti s touto změnou dochází ke snížení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání Zdravotnický asistent ze 720 na 600 žáků s účinností od 1. září 2011.

Škola vyučuje žáky podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) od 1. září 2008 v oboru Zdravotnický asistent, od 1. září 2009 oboru Zdravotnické lyceum.

Za poslední tříleté období poklesl počet žáků navštěvujících školu (2007/2008 – 701, 2008/2009 – 674, 2009/2010 – 664). Ve školním roce 2010/2011 se k 30. září 2010 vzdělávalo ve škole 629 žáků ve 23 třídách.

Ve školním roce 2010/2011 bylo ve škole ke dni inspekce celkem 80 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně s vývojovými poruchami učení, a 12 cizinců, kterým je věnována patřičná péče.

Vzdělávání zajišťuje 66 pedagogických pracovníků, z toho 10 externích učitelů.

Historická budova školy se nachází ve středu města. Ke vzdělávání slouží dostatečný počet prostorných učeben (10 kmenových a 14 odborných). Výuka odborných předmětů a informatiky probíhá v odborných učebnách s odpovídajícím vybavením. Škola pořídila 4 interaktivní tabule, 2 vizualizéry, 22 notebooků a 34 stolních PC, které jsou instalovány v odborných učebnách a jsou využívány pro výuku jak odborných, tak všeobecně vzdělávacích předmětů. Žákům a učitelům je k dispozici školní knihovna, jejíž fond je pravidelně doplňován tituly krásné literatury, učebnicemi a časopisy. Žáci zde mohou využít i připojení na internet a používat notebooky. Stravování je umožněno v jídelně nedaleké střední školy. Pro pořádání konferencí, seminářů nebo ke slavnostním účelům je využívána historicky cenná Dvorana.

Poslední inspekční činnost ve škole proběhla v roce 2007. Byly kontrolovány příprava a průběh maturitní zkoušky a šetřena stížnost. Vzhledem k závěrům obou inspekcí nebylo nutné přijímat následná opatření.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o svých **oborech vzdělání** a o **přijímání žáků** na webových stránkách a v propagačních materiálech školy. Svými úspěchy a výsledky se prezentuje také na burzách středních škol. Uchazeče o studium motivují především úspěchy žáků a stabilně vysoká uplatnitelnost absolventů školy na trhu práce. Vhodně informuje o podmínkách, kritériích, případných zdravotních omezeních a postupu přijímacího řízení. V oboru vzdělání Zdravotnický asistent nemohou studovat vzhledem k nárokům studia žáci se zdravotním postižením. Přijímání žáků v posledních letech vychází především z hodnocení výsledků žáků získaných na základní škole. Počet přihlášených každoročně vysoce převyšuje počet žáků, které škola může přijmout, přestože v posledních letech výrazně poklesl celkový počet absolventů základních škol.

Výuka je systematicky a plánovitě doplňována nejrůznějšími aktivitami (odbornými exkurzemi ve zdravotnických a sociálních zařízeních, doplňujícími kurzy, sportovními a kulturními akcemi). Škola žákům nabízí také další vzdělávací aktivity v rámci nepovinných předmětů a zájmových činností. Talentovaní žáci mají možnost zapojovat se do odborných soutěží.

Účinnost podpory vzdělávání žáků pedagogickými pracovníky byla sledována a hodnocena především v oborech vzdělání, kde se vyučuje podle ŠVP, a to v teoretických a praktických odborných předmětech. Odborná kvalifikace vyučujících se pozitivně projevila ve věcné správnosti výuky, metodické stránce vyučující věnovali méně pozornosti ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Vhodně volenou kombinací individuální i skupinové v odborných předmětech výuky byly podporovány kompetence sociální a osobnostní. Učitelky a učitelé vytvořili příznivé pracovní klima založené na dodržování nastavených pravidel vzájemných vztahů a toleranci, které měly pozitivní dopad na pracovní aktivitu a zájem žáků.

Rozvoj **odborného vzdělávání** byl založen především na promyšlených a dobře připravených aktivitách žáků, na práci s jasně zadanými úkoly a na vlastní prezentaci odborného tématu a videonahrávky v průběhu výuky. Učitelé vedli žáky k vyvozování poznatků ze známého učiva, z předvedené prezentace a z praxe. Ve výuce se cíleně zaměřovali na aplikaci obecných poznatků pro profesi zdravotníka. Podpora osobnosti žáka byla ve sledovaných vyučovacích hodinách příkladná. Žáci přistupovali aktivním způsobem k zadaným činnostem, plnili úkoly, prezentovali zjištění a vyvozovali závěry. Vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji komunikativních i odborných kompetencí přiměřenou pozornost. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené a dařilo se je plnit. Praktická část odborného vzdělávání probíhala pod dohledem učitelky praxe ve zdravotnickém zařízení, na oddělení interny a chirurgie, kdy žákyně a žáci ve skupinách i samostatně prováděli předem připravené a zkonzultované ošetrovatelské činnosti. V rámci praktické výuky žáci vykazovali požadované odborné dovednosti potřebné pro profesi zdravotnického asistenta.

Rozvoj komunikace v anglickém jazyku významně ovlivňovaly materiální podmínky. Výuka probíhala v jazykové učebně, v kmenových učebnách a v jedné z odborných učeben, které nebyly pro výuku anglického jazyka ideální. V učebnách, v nichž byly lavice postaveny tradičním způsobem, a žáci na sebe navzájem neviděli, neměli většinou možnost rozvíjet komunikativní dovednosti. Většina konverzace se pak omezila na otázky vyučujících a odpovědi žáků. Žáci používali vlastní učebnice jedné autorské řady, práce s výpočetní technikou nebyla do výuky zařazena vůbec, CD přehrávače použili pouze někteří vyučující. V hodinách, ve kterých převládaly stereotypní a zdlouhavé aktivity s učebnicemi spočívající v doplňování různých gramatických jevů, se žáci stávali spíše pasivními účastníky výuky, což nepříspěvalo k efektivnímu rozvoji jejich komunikačních dovedností.

Podpora **matematické gramotnosti** byla založena na metodách s tradičním frontálním výkladem, který byl často vhodně doplněn příklady z praxe. Žáci byli vedeni k utváření vlastních názorů. Jejich prezentace vedly k prohloubení a rozšíření vědomostí o světě, který nás obklopuje, a uplatnění matematických dovedností v ekonomické oblasti a cílené aplikaci matematické gramotnosti ve zdravotnické praxi. V hodinách žáci pracovali se sešitem a učebnicí, z pomůcek byly nejčastěji používány rýsovací potřeby a kalkulačka. Žáci byli vedeni k samostatné práci, ale ne vždy se jim dařilo dospět samostatně k úspěšnému splnění úkolu. Důvodem jsou slabší matematické znalosti, které nepříznivě ovlivňují rovněž pomalejší rozvoj kompetencí k učení a k řešení problému.

Výsledky žáků ve **čtenářské gramotnosti** (dále ČG) byly na standardní úrovni díky obvyklým podpurným metodám (referáty o knihách a autorech, rozbory textů a prezentace

využívajícím ICT). Plnění zadaných úkolů prokázalo, že textu i úkolům k němu porozuměli a uměli získávat požadované informace. Pozitivem z hlediska materiální podpory ČG je velmi dobře fungující knihovna s informačním centrem, jejíž činnost je dobře zajišťována knihovnicí.

Pohodová pracovní atmosféra, partnerský přístup k žákům a vstřícná komunikace příznivě ovlivňovaly rozvoj **přírodovědné gramotnosti**. Vhodné uplatnění průběžné motivace a mezipředmětových vazeb vedly k aktivizaci žáků. Žáci běžně využívali možnost prezentovat své názory především v řízeném rozhovoru nebo při plnění samostatných úkolů. Vhodné postupy byly používány k lepší názornosti a pochopení probíraných jevů s cílem propojit je s reálnou situací. Podpora utváření klíčových kompetencí, stanovených ve ŠVP, byla v hodinách různá v závislosti na aplikaci učebních forem a metod. Na jedné straně byla uplatněna hromadná forma práce se žáky, při které aktivita vycházela pouze od učitelky, a žáci byli postaveni do role pasivních příjemců informací. Na straně druhé realizace skupinové práce a jí odpovídající vzdělávací metody umožňovaly účinnou spolupráci žáků a podporu sociální gramotnosti, jejich komunikaci, přijímání role ve skupině, vytvoření si představy o sobě samém či příležitost k řešení problému. Stejně tak bylo možno pozorovat ve více případech efektivně vedenou frontální výuku zaměřenou na individuální práci žáků s občasnou podporou čtenářské a matematické gramotnosti i jejich aktivní diskusi při společném řešení zadané problémové úlohy. Činnostně zaměřené vzdělávání odborného předmětu se vyznačovalo příkladnou aktivitou žáků a podporou jejich úspěšnosti. Žáci dovedli samostatně pracovat na zadaných úkolech. Pro kontrolu splněných úkolů byla účelně využívána výpočetní a didaktická technika, v odborném předmětu názorné pomůcky a obrazy.

Škola provádí systematické **hodnocení dosažených individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků** a využívá při tom elektronického systému vedení známek a zpracování klasifikace. V rámci svojí strategie pravidelně vyhodnocuje úspěšné a neúspěšné žáky a případné skupiny (žáků, předmětů, tříd) s rizikem neúspěšnosti. Hodnocení žáků se provádí individuálně i skupinově podle školou nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Zjišťování vědomostí bylo propojeno s individuálním hodnocením výkonu používané v různé míře v závislosti na cílech hodin. Nejčastěji užívanými formami byla klasifikace znalostí žáka, dále slovní ohodnocení a pochvaly. Hodnocení mělo převážně motivační a diagnostický charakter. Vzájemné hodnocení nebo efektivní průběžné sebehodnocení žáků do výuky bylo zařazeno výjimečně. Učitelka praxe žáky průběžně důsledně kontrolovala, sledovala přesnost a odbornou správnost úkonů podle požadovaných cílových dovedností, průběžně hodnotila žáky slovně, opravovala chybné úkony a hodnocení za splněné úkoly stanovené na dvoudenní výuku praxe zaznamenala písemně do záznamu žáka.

Preventivní strategie školy jsou koncepčně zpracovány do programů a plánů, jsou součástí strategických dokumentů školy a vychází z vlastního hodnocení školy. Preventivní strategii školy zajišťují v rámci školního poradenského pracoviště 2 výchovné poradkyně, speciální pedagožka, školní metodička prevence a asistentka pedagoga ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy.

Prevence k minimalizaci rizik **pro neúspěšné žáky** se zaměřuje na žáky s vysokými absencemi, případně s nízkou motivací ke vzdělávání a na žáky s rizikovými projevy v chování. Účinnost prevence posiluje kooperace pedagogických pracovníků školy a efektivní předávání informací. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků iniciují pověřené specialistky další postup, případnou intervenci a terapii. Žákům s prospěchovými problémy je individuálně nabízena také možnost přestupu na jiný obor nebo přechod na jinou školu. Efektivním prostředkem k podpoře docházky do školy je systém pravidel a způsobů hodnocení, díky kterým se stabilizovala dříve vysoká absence

žáků. Strategie školy a školního poradenského pracoviště na podporu úspěšnosti žáků má celkově pozitivní výsledky.

V oblasti **prevence rizikového chování** žáků se osvědčil adaptační kurz pro žáky 1. ročníků pořádaný se záměrem posílit vzájemné pozitivní vztahy a zdravé sociální klima ve třídách. V minulých letech škola úspěšně řešila také výskyt rizikového chování. Preventivní strategie a jasně nastavená pravidla chování žáků mají pozitivní výsledky projevující se v mírně klesajícím počtu uplatňovaných snížených stupňů chování žáků.

Vedení školy se zabývá zajišťováním vhodného a bezpečného prostředí standardním způsobem. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou stanoveny ve školním řádu. Žáci byli poučeni o BOZ v teoretickém vyučování na začátku školního roku. Drobné nedostatky v zápisech o poučení chybějících žáků byly během inspekce odstraněny. Náležitá pozornost je věnována především BOZ v praktickém vyučování. Evidence úrazů a vyhodnocování příčin jejich vzniku jsou školou pečlivě vedeny. Míra počtu úrazů je za poslední období tří let přibližně na stejné úrovni.

Podpora žáků se SVP, se sociálním znevýhodněním, cizincům a informace o poradenských službách se koordinují v rámci školního poradenského pracoviště, vlastní práce se žáky je přenesena na všechny učitele. Vyučující měli velmi dobrý přehled o žácích se SVP. Škola vhodnými způsoby zajišťuje podporu žáků se SVP (např. zvládnání požadavků písemné maturitní zkoušky) a sociálně znevýhodněným (zajištění učebnic). Činnost školního poradenského pracoviště má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání žáků a je příkladem dobré praxe.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků při přechodu ze základní na střední školu na základě srovnávacích testů, které jsou zadávány žákům 1. ročníků. Zjišťuje se úroveň znalostí a vědomostí v předmětech český jazyk, cizí jazyky a matematika. Výsledky vstupního testování často ukazují na nedostatečnou míru vstupních dovedností a znalostí, proto škola přijímá následná opatření. Žákům se SVP je věnována individuální péče, neprospívající žáci mohou využívat konzultačních hodin, navštěvovat doučovací kroužky (např. v cizích jazycích), proto je počet žáků opakujících ročník poměrně nízký (2009/2010 – 12 žáků, 2008/2009 – 1 žák, 2007/2008 – 10 žáků), stejně jako počet žáků, kteří nebyli úspěšní u maturitní zkoušky (za poslední 3 školní roky neprospělo v průměru 8 žáků).

Výsledky všech žáků jsou průběžně sledovány během celého školního roku, v jednotlivých předmětech se píše pravidelně srovnávací testy. Nejčastějšími příčinami neúspěchů žáků, které škola uvádí, je vysoká absence, nízké vstupní znalosti nebo neochota systematicky se připravovat na vyučování.

Škola si ověřuje výsledky vzdělávání žáků z nezávislých zdrojů. ČŠI neměla výsledky tohoto testování k dispozici. Na základě rozboru výsledků vzdělávání v maturitních předmětech ve školním roce 2009/2010, který zpracovala škola, lze konstatovat, že žáci dosahují v českém jazyce průměrných výsledků, v cizích jazycích průměrných až podprůměrných výsledků, v odborných předmětech je úroveň dosažených výsledků na dobré úrovni. Výsledky jsou průběžně vyhodnocovány, škola pro svoji vnitřní potřebu údaje analyzuje, přijímá ke zjištění následná opatření, žáci dostávají zpětnou vazbu a rodiče jsou o výsledcích informováni na třídních schůzkách.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Nabízené a realizované **školní vzdělávací programy** jsou vytvořeny přehledně podle struktury předepsané příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) a také v souladu se zásadami a cíli školského zákona i profilu absolventa. Úroveň zpracování těchto dokumentů je velmi dobrá. Do ŠVP škola zapracovala rozmanité formy začleňování

průřezových témat a projektové výuky do vzdělávacích obsahů. Ve ŠVP posílila v souladu se stanovenými cíli a profilem absolventa převážně odborné předměty. Na základě zkušeností z realizace škola od školního roku 2009/2010 výrazně inovovala ŠVP oboru Zdravotnický asistent. Do učebního plánu účelně zařadila druhý cizí jazyk místo latinského jazyka vzhledem k dostatečné výuce latinské terminologie v odborných předmětech. Dále škola upravila učební osnovy, počty a organizaci výuky psychologie, zavedla vzdělávací obor Výchova ke zdraví do 1. ročníku a zařadila praktická laboratorní cvičení.

Organizace vzdělávání je náležitě zajištěna skladbou předmětů i jejich hodinovou dotací v rozvrhu hodin stanovených podle učebních plánů jednotlivých oborů. V průběhu inspekční činnosti škola upravila zařazení přestávek několika skupinám žáků tak, aby počet hodin v jednom sledu odpovídal právním předpisům (nepřesáhl sedm hodin dle § 11 vyhlášky č. 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři). O změně rozvrhu hodin byli informováni žáci i jejich zákonní zástupci i prostřednictvím webových stránek. Praktické vyučování je promyšleně organizačně zajišťováno jednak formou učební praxe, jednak průběžnou nebo souvislou praxí ve zdravotnických zařízeních. Organizace praxe je dobře promyšlena tak, aby žák absolvoval předepsané odborné činnosti a získal příslušné odborné kompetence ve zdravotnických zařízeních.

Škola každoročně organizuje v návaznosti na profil absolventa i další plánované vzdělávací aktivity. Jejich skladba vychází z požadavků praxe, následného vysokoškolského studia i ze zájmů žáků. Odborné kompetence rozvíjejí v soutěži ošetřovatelských kasuistik či v celostátní soutěži první pomoci s mezinárodní účastí, dále pak během povinných exkurzí. Rozvoj klíčových kompetencí žáků škola podporuje literárními a recitačními soutěžemi a kulturními akcemi navazujícími na probíraná témata. Schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce škola rozvíjí organizováním jednodenních zahraničních studijních pobytů žáků nebo výměnných pobytů se žáky partnerské školy v německé Pirně. Řada zájmových kroužků Asociace školních klubů dává žákům prostor pro rozvíjení jejich zájmů a smysluplné trávení volného času. Počet kroužků se mění podle výběru žáků. Trvalý zájem mají o kroužky sportovně a umělecky orientované.

Pro své absolventy a odbornou veřejnost škola uskutečňuje celostátní tematicky zaměřené odborné konference s možností udělit účastníkům stanovený počet kreditů. Je rovněž organizátorem setkání učitelů středních zdravotnických škol. Při organizaci vzdělávání nevznikají sociální ani bezpečnostní rizika, škola respektuje osobnosti žáků i specifika vzdělávacích oborů.

Strategie a plánování školy vychází z tradic školy, jejích cílů i z dlouhodobých záměrů vzdělávání kraje. O hledání dalších perspektiv školy svědčí zařazení nového vzdělávacího oboru. Koncepce se promítá do ročních plánů školy. Z dokumentů je zřejmá vzájemná provázanost záměrů s konkrétní odpovědností za jejich plnění. Proces vlastního hodnocení škola využívá pro zlepšování kvality ve všech oblastech. Pravidelným prostředkem hodnocení je každoroční podrobná výroční zpráva školy.

Ředitelka školy je ve funkci 7 let, splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Přistupuje zodpovědně k řízení školy, stále se intenzivně vzdělává a také svými dalšími aktivitami (publikační a školící činností) přispívá k rozvoji školy. Kompetence a odpovědnost v rámci zpracované organizační struktury jsou jasně stanovené. Vedle ředitelky se na řídicí a kontrolní činnosti podílejí dvě zástupkyně. Významné kompetence jsou účelně stanoveny metodickým sdružením. Vnitřní dokumenty školy odpovídají jejím potřebám. K nedostatkům ve školním řádu v části pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola operativně přijala opatření a nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a věkově různorodý **pedagogický sbor**, jehož složení umožňuje plnit vzdělávací program školy. Vedení školy dlouhodobě a systematicky

vytváří příznivé podmínky pro činnost pedagogického sboru, výrazně podporuje všestranný profesní růst učitelů. Úvazky vhodně přiděluje vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Díky systematické podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je odborná kvalifikovanost učitelů na velmi dobré úrovni. V současné době pouze 2 kmenoví učitelé nemají požadované pedagogické vzdělání. Pět učitelů si v současné době doplňuje pedagogickou nebo odbornou kvalifikaci. Další 2 pedagogové pokračují v doktorandském studiu. Většinu témat DVPP si učitelé volili podle své odbornosti a zájmu, případně vzhledem k potřebám školy (nová maturita). Několik pedagogů se dlouhodobě věnuje publikační a lektorské činnosti, jsou tvůrci učebnic, které jsou určeny pro výuku žáků zdravotnických oborů.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Velmi dobře jsou vybaveny odborné učebny ošetřovatelství, systematicky byla v uplynulém období provedena rekonstrukce učeben chemie, biologie a fyziky. Nedávno rovněž proběhla oprava tělocvičny a přilehlé nářadovny. Poslední výraznou rekonstrukcí byla modernizace žákovských toalet uskutečněná v souvislosti s nevyhovujícími hygienickými požadavky. Vybavení ICT je dostatečné, jeho modernizace je stálým cílem v této oblasti. Systematické a průběžné je rovněž doplňování knihovny novými tituly a učebnicemi.

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila s **finančními prostředky** v celkové roční výši 36,7 mil. Kč v roce 2007, 37,3 mil. v roce 2008 a 37,4 mil. Kč v roce 2009. Prostředky státního rozpočtu (dále SR) činily cca 89 % a byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Na učebnice, učební pomůcky a ostatní školní potřeby škola vynaložila v hodnoceném období od 296 tis. Kč v roce 2008 do 468 tis. Kč v roce 2009. Významnou částkou je ze státního rozpočtu podpořeno DVPP, které představuje průměrnou částku 1 800 Kč na jednoho pedagogického pracovníka.

Ve sledovaném období škola využívala také další zdroje financování. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* (dále SIPVZ) ve výši 10 tis. Kč. Na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky obdržela částku 16 991 Kč, avšak převážnou část finančních prostředků nevyužila a vrátila na účet poskytovatele. Cílem dalších projektů bylo zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců škol. Ze SR škola každoročně využívá finanční příspěvek ve výši 106 tis. Kč určený na soutěž „První pomoci“. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP.

Škola rozvíjí **partnerství** prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a pomocí elektronické komunikace se zákonnými zástupci žáků (systém informací o absenci a hodnocení žáků na webových stránkách). Poradní pedagogický sbor a rada studentů jsou pro vedení školy vhodným nástrojem zlepšování sociálního klimatu i týmové spolupráce. Školská rada se pravidelně vyjadřuje ke koncepčním záměrům a dokumentům školy a podporuje další rozvoj školy. Významný je rovněž podíl zřizovatele na zlepšování materiálních podmínek školy. Občanské sdružení rodičů a přátel dětí úzce spolupracuje s vedením školy při realizaci vybraných projektů. Jejich finanční podpora přispěla k obnově a rekonstrukci specializovaných učeben, hygienického zázemí, nákupu pomůcek pro žáky i k rozšíření knižního fondu ve školní knihovně. Aktivně se rovněž spolupodílí na organizování tradičního školního plesu a slavnostního vyřazení absolventů.

Škola má sociální partnery v nemocnicích a sociálních zařízeních města Brna. S nimi spolupracuje v oblasti odborné přípravy žáků. Spolupráce se Společností instrumentářek, která je součástí České asociace sester, umožňuje škole organizovat vzdělávací konference a semináře pro odborné učitelky. Úspěšně se rozvíjí také spolupráce s brněnskými vysokými školami a s katedrou Výchovy ke zdraví a medicínské pedagogiky Slovenské zdravotnické univerzity. Významná je také mezinárodní spolupráce - účast na projektech

se školou v SRN a dalšími čtyřmi školami na Slovensku, stáže do zdravotnických škol v Anglii a návštěvy škol ve Vídni.

Velmi pestrá je účast žáků ve školních, celostátních i mezinárodních soutěžích v odborném vzdělávání, v nichž dosahují četných úspěchů. Vedle nich se také účastní také sportovních, literárních a recitačních soutěží a díky projektům rozvíjejí jazykové a komunikační dovednosti (projekt *Studenti čtou a píšou noviny*, korespondence v německém jazyce). Pozitivem je rovněž osvětové působení pro širší veřejnosti (kurzy první pomoci). Spolupráce s partnery je mnohostranná a je velkým přínosem pro další rozvoj školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle ŠVP, které průběžně inovuje dle potřeb a zkušeností s jejich realizací.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním.

Ve sledovaném období škola umožňovala rovný přístup k žákům a zohledňovala jejich vzdělávací potřeby.

Řízení pedagogického procesu z hlediska plánování, organizování, motivování a kontroly, tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje úspěšnou realizaci vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce s nejrůznějšími partnery příznivě ovlivňuje aktivity žáků, DVPP a kvalitu odborného vzdělávání.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajišťována. Preventivní strategie školy, výchovné poradenství a podpora úspěšnosti je na příkladné úrovni zajištěna školním poradenským pracovištěm.

Rozvoj osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání a zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou školou systematicky podporovány.

Funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost, komunikace v cizích jazycích) jsou v rámci realizace vzdělávacích programů školy rozvíjeny standardně. Výrazná pozornost je školou věnována výsledkům žáků v odborném vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 17. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

Lenka Špačková, v. r.

Ing. Miloslava Brachová, školní inspektorka

Miloslava Brachová, v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková, v. r.

Mgr. Danuše Kotolanová, školní inspektorka

Danuše Kotolanová, v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková, v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. prosince 2010

(razítko)

PhDr. Jarmila Kelnarová, PhD., ředitelka školy

Jarmila Kelnarová, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/23 s účinností od 1. září 2005 ze dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 19064/2009-21 s účinností od 1. září 2009 ze dne 26. srpna 2009*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 852/2008-21 s účinností od 4. února 2008 ze dne 4. února 2008*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 17222/2008-21 s účinností od 1. září 2008 ze dne 27. srpna 2008*
5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 35519/2005-21 s účinností od 1. července 2006 ze dne 29. června 2006*
6. *Výpis správního řízení – škola/zařízení, čj. 19064/2009-21 ze dne 26. srpna 2009*
7. *Výpis z usnesení 88. schůze Rady Jihomoravského kraje ze dne 26. října 2010*
8. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, čj. JMK 3944/03OŠ s účinností od 1. března 2003 ze dne 30. ledna 2003*
9. *Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008*
10. *Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy 2010 - 2015*
11. *Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent, platnost od 1. 9. 2008 do 30. 6. 2012 s dodatky č. 1 – 7 platnými v aktuálním školním roce v době inspekční činnosti pro denní formu studia*
12. *Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent, platnost od 1. 9. 2008 do 30. 6. 2013 s dodatky č. 1 – 2 platnými v aktuálním školním roce v době inspekční činnosti pro večerní formu studia*
13. *Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent, platnost od 1. 9. 2009 do 30. 6. 2013 s dodatky č. 1 – 5 platnými v aktuálním školním roce v době inspekční činnosti pro denní formu studia pro denní formu studia*
14. *Učební dokumenty studijního oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem*
15. *Školní vzdělávací program Zdravotnické lyceum, platnost od 1. 9. 2009 do 30. 6. 2013 s dodatky č. 1 – 4 platnými v aktuálním školním roce v době inspekční činnosti pro denní formu studia*
16. *Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem*
17. *Autoevaluace školy v rámci přípravy školního vzdělávacího programu oboru zdravotnický asistent ze dne 11. listopadu 2008*
18. *Autoevaluace školy 2010*

19. Záznam o školení žáků před nástupem na praxi v oblasti požární ochrany bez uvedení data
20. Prezenční listina školení BOZP a PO ze dne 3. 9. 2010
21. *Zápis z třídních schůzek SRPD* ze dne 14. dubna a 9. června 2009, 10. listopadu 2010
22. *Zápis z porady vedení školy* ze dne 27. květen a 17. června 2009
23. Zápis ze studentské rady 8. dubna a 17. června 2009
24. *Zápis z porady ředitelů středních škol, vyšších odborných škol a odborných škol a domovů a mládeže* ze dne 2. a 4. března 2009
25. Výkaz R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008
26. Zápis z jednání Školské rady ze dne 23. září 2009, 30. června 2010
27. *Knihy úrazů* vedená pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. *Školní úrazy – seznam záznamů o úrazu*
29. *Třídní knihy – všech tříd*
30. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd* platné v aktuálním školním roce
31. Výsledky maturitních zkoušek – podzimní termín
32. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Maturitní generálka – hodnocení
34. Zápisy z metodického sdružení anglického jazyka
35. *Školní řád Střední zdravotnické školy pro školní rok 2009/2010* schválený školskou radou dne 30. června 2010
36. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání ředitelky školy
37. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2010/2011, 2009/2010
38. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009
39. Zápisy z jednání se studenty (studentská rada)- školní rok 2010/2011
40. *Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků* - 2010/2011
41. Protokoly o maturitní zkoušce – vybraný vzorek
42. *Rozbor výsledků vzdělávání v maturitních předmětech ve školním roce 2009/2010* ze dne 28. června 2010
43. *Oblast systematického hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků* ze dne 2. prosince 2010
44. *Kompetence a pracovní činnosti – výchovného poradce pro žáky se SVP a SPU, výchovného poradce pro kariérové poradenství a pro metodičku prevence a speciálního pedagoga školy* platná pro školní rok 2010/2011
45. *Využití asistenta pedagoga ve vyučovacím procesu* – platné pro školní rok 2010/2011
46. *Záznam z jednání pracovního semináře na PPP Brno, Kohoutova* – 30. září 2010
47. *Záznam ze schůzky třídních učitelů s výchovným poradcem* – 29. září 2010
48. *Záznam ze schůzky třídních učitelů 1. ročníků s výchovným poradcem* – 27. srpen 2010
49. *Záznam ze schůzky výchovné poradkyně s ředitelkou školy* – 26. srpen 2010
50. *Záznam ze schůzky školní metodičky prevence s okresní metodičkou prevence* – 13. říjen 2010 na PPP Brno, Sládkova

51. *Seznam přihlášených žáků k maturitní zkoušce podle uzpůsobených podmínek s podklady žáků – 15 žáků k datu inspekce ve škole*
52. *Záznamy ze schůzek pracovníků školního poradenského pracoviště – za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 a 20. 11. 2010*
53. *Plán činnosti výchovného poradenství - za školní rok 2008/2009, 2009/2010*
54. *Plán činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů - za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
55. *Zpráva o činnosti výchovného poradenství za školní rok - za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
56. *Zpráva o činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů - za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
57. *Přehled o umístění absolventů školy – za školní rok 2008/2009, 2009/2010 zpracováno poradkyní pro kariérové poradenství*
58. *Přehled žáků se SVP – vedený poradkyní školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
59. *Osobní spisy žáků školy – vedené k datu inspekce ve škole – obsahující zápisový lístek, rozhodnutí ředitelky, pozvánku k přijímacímu řízení, přihlášku ke studiu, výstupní hodnocení ze ZŠ, potvrzení lékaře ke studiu, záznam o přijímací zkoušce z ČJ a biologie a základní údaje včetně obalu spisu*
60. *Rozhodnutí ředitelky – vydaná za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 – s různými daty vydání – o přestupu žáka, o změně formy vzdělání, o změně oboru vzdělání, o přerušení vzdělávání, o opakování ročníku, o přerušení vzdělávání, o přijetí ke studiu do vyššího ročníku, o přijetí přestupem*
61. *Přijímací řízení 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 – spisy vedené školou obsahující dopisy rodičům, zákonným zástupcům, kritéria pro přijímací řízení podle oborů a pro I., II. a III. kolo, seznamy uchazečů, seznamy a pořadí přijatých žáků, seznamy žáků konajících přijímací zkoušku, formulář potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu oboru zdravotnický asistent, záznamy o přijímací zkoušce z českého jazyka, matematiky, volná místa*
62. *Ročníkové práce žáků školy – zpracované v roce 2009/2010 - výběr*
63. *Ročníkové práce žáků 2010/2011 – seznam pokynů pro zpracování ročníkové práce pro žáky, výběr ročníkových prací*
64. *Pracovní slohy – do předmětu ošetřování nemocných pro obory studia a denní a večerní formu studia, vnitřní směrnice s přílohami, formulář hodnocení, organizace výuky na školním pracovišti*
65. *Rozpisy žáků na praxi – pro obory zdravotnická asistent a zdravotnické lyceum na školní rok 2009/2010 a 2010/2011*
66. *Výuka OSN pro školní rok 2010/2011 – rozpisy tříd, vyučujících a skupin žáků na zdravotnických zařízeních*
67. *Plán OSN – podle tříd a oborů na školní rok 2009/2010 a 2010/2011*
68. *Rozpis počtu žáků jednotlivých tříd na ošetřovacích jednotkách předmětu OSN – pro školní rok 2010/2011*
69. *Portfolio žáků – vedené ve školním roce 2010/2011 žákyněmi na praxi*
70. *Školní matrika – vedená v systému SAS elektronicky*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2009*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2010*

75. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
76. Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 21. ledna 2009
77. Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 22. ledna 2010
78. Přehled o plnění rozpočtu v roce 2008 ze dne 21. ledna 2009
79. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 21. ledna 2009
80. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 21. ledna 2010

Zpracovali

V Brně dne 17. prosince 2010

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

Lenka Špačková, v. r.

Převzal

V Brně dne 22. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jarmila Kelnarová, PhD., ředitelka školy

Jarmila Kelnarová, v. r.