



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIB – 40/16-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Blansko (dále škola)</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Drnovice 60, 679 76</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelka@skola.drnovice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70873861</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600105971</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Miloslavou Brachovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Drnovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Drnovice 60, Drnovice 196</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. – 25. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Škola vykonávala činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty žáků, dětí, účastníků zájmového vzdělávání a strážníků nebyly překročeny.



Předškolní vzdělávání probíhalo na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Jedna třída MŠ byla umístěna v přízemních prostorách v budově ZŠ, o které se dělila v okrajových částech provozu (7:30 – 7:45 hod. a 14:45 – 15:00 hod.) se ŠD. Pro pobyt venku využívala menší školní hřiště a školní zahradu v přírodním stylu, která byla součástí vzdáleného účelového objektu, jenž sloužil zbývajícím dvěma třídám MŠ. Ve školním roce 2015/2016 se ve třech věkově smíšených třídách vzdělávalo celkem 69 dětí. Z tohoto celkového počtu přijatých dětí bylo 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich ji měly odloženu a 1 dítě bylo cizí národnosti. V rámci individuální integrace MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterému zajistila podporu asistenta pedagoga (dále AP). Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Dětem byly poskytovány za úplatu specifické formy pohybových aktivit (plavání, bruslení) a seznamování s anglickým jazykem, které nebyly součástí ŠVP PV a vedli je externí lektori. V rámci bohaté projektové činnosti, která byla součástí ŠVP PV, se MŠ intenzivně zabývala environmentálním vzděláváním („Dílčí projekt - Žabička Kuňkalka, která žije na naší zahradě“), logopedickou podporou („Program logopedické podpory v MŠ“) a polytechnickým vzděláváním dětí („Projekt technická školka“). Provoz MŠ byl na pracovišti v ZŠ od 7:30 do 15:00 hod. a na odloučeném pracovišti od 6:30 do 16:00 hod. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 300 Kč měsíčně.

ZŠ sídlila ve zrekonstruované historické budově, k níž byla v roce 2013 v souvislosti s nárůstem počtu dětí a žáků vybudována moderní přístavba. V době inspekční činnosti navštěvovalo pět tříd 1. až 5. ročníku celkem 80 žáků, z nichž 13 bylo vzděláváno jiným způsobem plnění povinné školní docházky (dále individuální vzdělávání). ZŠ dále vzdělávala jednoho žáka se SVP formou individuální integrace podle individuálního vzdělávacího plánu. Na základě doporučení školských poradenských zařízení zohledňovala vzdělávací potřeby u dalších 11 žáků. Kromě místních žáků, jichž byla většina, navštěvovali školu také žáci z Voděrad a Kunic. ZŠ realizovala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“ (dále ŠVP ZV).

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost žákům 1. až 5. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno ve dvou odděleních 50 žáků. Zájmové vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), který je přílohou ŠVP ZV. Provoz ŠD byl od 6:30 do 7:45 hod. a od 11:40 do 16:00 hod. Úplata činila 50 Kč za měsíc. Přínosná pro osobnostní rozvoj žáků byla pestrá nabídka zájmových aktivit, vedených učitelkami školy nebo externími lektory (např. kroužek keramický, výtvarný, počítačový, sportovní, hra na flétnu, náboženství, logopedie).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v lednu 2012. V době inspekční činnosti nespĺňovala všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Studium pro ředitele škol a školských zařízení pro získání znalostí v oblasti řízení školství sice začala, ale ve stanovené lhůtě dvou let ho nedokončila. Nespĺňovala též odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Vypracovala koncepci dalšího rozvoje školy, která vycházela z jejích reálných podmínek a zahrnovala všechny oblasti týkající se vzdělávání. Zaměřila se v ní zejména na materiální rozvoj školy, na vytvoření a udržení dobrého jména školy v povědomí rodičů, veřejnosti a na oblast vzdělávání žáků se SVP. Uvedené koncepční záměry se jí dařilo postupně naplňovat. Svou zástupkyni v ZŠ ředitelka školy pověřila řízením pedagogického procesu, nestanovila jí však za tuto oblast kompetence a povinnosti v náplni práce. Z předložených záznamů z hospitační



činnosti, kterou společně vykonávaly, vyplynulo, že v mnoha případech se jednalo zejména o popis sledovaného vzdělávání bez stanovení závěrů a doporučení. Takto prováděná hospitační činnost nebyla pro učitelky dostatečnou zpětnou vazbou při jejich sebehodnocení. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se scházela pravidelně a sloužila ke společnému setkání pedagogů předškolního a základního vzdělávání. Na svých jednáních se kromě provozních záležitostí odpovědně zabývala průběhem i výsledky vzdělávání. Zcela však chybělo projednávání výsledků z kontrolní a hospitační činnosti. V zákonem požadované dokumentaci byly zjištěny nedostatky, z nichž část ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (upřesnila rozpis dohledů nad žáky, doplnila údaje v třídních výkazech, odstranila formální nedostatky ve školním řádu ZŠ, vnitřním řádu ŠD a ŠVP ŠD). Formální nedostatky ve způsobu vedení školní matriky (chybné zadávání kódů k žákům se SVP) se následně projevily ve výkaznictví školy. Výkaz M 3 Výkaz o základní škole k 30. 9. 2015 obsahoval některé údaje, které k rozhodnému datu neodpovídaly skutečnosti. K tomuto nedostatku bude muset ředitelka školy přijmout opatření.

Pedagogický sbor ZŠ byl věkově vyrovnaný a stabilizovaný. Tvořilo ho kromě ředitelky 5 učitelek a 2 vychovatelky ŠD, z nichž jedna současně pracovala na zkrácený úvazek jako učitelka výtvarné výchovy a pracovních činností. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, nespĺňovala kromě ředitelky jedna učitelka. Obě si ji v aktuálním školním roce studiem doplňují. Funkci výchovného poradce a metodika informačních a komunikačních technologií (dále ICT) vykonávala ředitelka, funkci školního metodika prevence jedna z učitelek. Pro výkon těchto činností neabsolvovaly specializační studium, svoje znalosti si však doplňovaly účastí na seminářích zaměřených na tuto problematiku. Ředitelka školy vytvořila dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Všechny pedagogické pracovníce měly zájem aktivně spolupracovat na svém profesním rozvoji, jejich častá účast na různorodých akcích a seminářích se pozitivně promítla do průběhu vzdělávání žáků.

Veškeré kompetence spojené s vedením a řízením MŠ přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelku. Její řízení bylo systematické, s jednoznačně vymezenými zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu MŠ. Velmi pečlivě a svědomitě postupovala v naplňování stanovených cílů a záměrů v rozvoji MŠ. Na základě stanovených kompetencí vedla v průběhu školního roku pedagogickou radu pro předškolní vzdělávání, s níž pravidelně projednávala zásadní dokumenty školy, bezpečnost, DVPP a částečně i problematiku vzdělávání a jeho hodnocení. Chybělo pouze projednávání závěrů z kontrolní a hospitační činnosti, které by jí sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. O zodpovědném přístupu vedoucí učitelky k plnění povinností svědčila také systematicky vedená dokumentace MŠ. Společně s učitelkami vytvořila přehledně zpracovaný ŠVP PV včetně dílčích projektů.

Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou vytvořila z hlediska délky pracovních úvazků i odborné kvalifikace optimální personální podmínky pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka cíleně vedla zaměstnance k dalšímu vzdělávání a sama se na něm aktivně podílela. Plán DVPP vycházel zejména z potřeb a možností MŠ, současně přihlížel i k zájmům jednotlivých učitelek což se postupně projevovalo v kvalitě vzdělávání i jeho účinnosti.

Škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Hlavním zdrojem financování potřeb školy byly v roce 2014 finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (5 791 tis. Kč) a na rozvojové programy Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 a Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (cca 47 tis. Kč). Příspěvek od zřizovatele ve výši cca 1 200 tis. Kč byl využitý na zajištění provozu, případně na další zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Důležitým zdrojem financování neinvestičních výdajů na rozvoj školy a zkvalitňování



vzdělávání (například výdajů na učební pomůcky, školení a vzdělávání, ICT techniku) byly též příjmy čerpané z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost, a to v letech 2012 až 2015 v rámci projektu „EU peníze školám“ (cca 548 tis. Kč); v letech 2014 až 2015 v rámci projektu „Pojďme se dotknout ICT“ (cca 448 tis. Kč) a v roce 2015 v rámci projektu „Celá škola čte“ (cca 219 tis. Kč). Dále byla škola v hodnocených letech zapojena do projektů „Technické školky“ a „Drnovicko v obrazech“ podpořených Státním zemědělským intervenčním fondem. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizované školní vzdělávací programy.

V úzké spolupráci se zřizovatelem a díky aktivnímu zapojení školy do projektů se podařilo v uplynulých letech vytvořit v ZŠ dobré materiální podmínky. Vnitřní rozsáhlé a členité prostory ZŠ byly vyzdobené převážně výrobky žáků a vytvářely tak motivující prostředí pro vzdělávání. Žákům bylo k dispozici 5 kmenových učeben (z toho jedna byla vybavena interaktivní tabulí) a odborná počítačová učebna s 17 počítači. Díky projektové činnosti škola mohla pořídit 9 notebooků a 1 tablet pro učitele. Vybavení školy ICT a prezenční technikou vytvářelo dobré podmínky pro zařazování názorně demonstračních metod výuky (projekce, výukové programy) a rozvoj informační gramotnosti žáků. Výrazným přínosem pro podporu environmentálního vzdělávání dětí a žáků bylo vybudování výukového altánu, vytvoření výukové stezky a realizace školní zahrady v přírodním stylu. K pohybovým aktivitám žáků před začátkem vyučování, o velkých přestávkách a v době činnosti ŠD sloužilo školní hřiště, přilehlé k budově ZŠ. Výjimku z uspokojivých materiálních předpokladů školy pro naplňování vzdělávacího programu tvořily nedostatečné prostorové a materiální podmínky ŠD, které měly nepříznivý dopad na průběh a organizaci vzdělávání. Ze dvou oddělení ŠD mohlo pouze jedno využívat dosti malou hernu, která byla vybavena dostatečným množstvím hraček, stavebnic a her. Činnosti zde probíhaly od cca 11:40 do 13:00 hod. Poté se kvůli vyššímu počtu účastníků, činnost ŠD pravidelně přesunovala do kmenových tříd, z nichž jen jedna byla vhodně vybavena pro aktivity zájmového vzdělávání. V okrajových úsecích dne se pak činnost ŠD denně spojovala s činností MŠ a využívala prostory třídy MŠ.

Škola věnovala náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Pravidla bezpečného chování měla řádně nastavena ve školních a vnitřních řádech, žáky s těmito pravidly prokazatelně seznamovala a opakovaně je poučovala o jejich dodržování. Z analýzy záznamů v knize úrazů vyplynulo, že docházelo pouze k drobným úrazům, u nichž škola zjišťovala jejich příčiny a přijímala opatření, aby se neopakovaly. Vytvořený systém prevence rizikového chování žáků vycházel z konkrétních podmínek a situace ve škole a zajišťoval dětem a žákům vstřícné a bezpečné místo pro jejich vzdělávání.

Školní jídelna zajišťovala stravování i pitný režim pro děti, žáky a zaměstnance školy. Připravovala pro děti přesnídávky, obědy a svačiny a pro žáky jeden druh oběda v souladu se zásadami zdravé výživy a výživovými normami. V rámci doplňkové činnosti dále zajišťovala nad rámec služeb školního stravování žákům dopolední svačiny za úhradu stanovenou na úrovni nákladů na zajištění této služby.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů byly převážně na očekávané úrovni. V ZŠ byly zjištěny nedostatky v řízení školy, materiálních a prostorových podmínkách ŠD.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ měla v ŠVP PV stanovené záměry aktivně se účastnit na ochraně životního prostředí, přijímat za něj osobní odpovědnost, dodržovat hodnoty lidského společenství, vnímat přírodu jako nepostradatelnou součást našeho života, které se jí dařily díky hojně projektové



činnosti, nadstandardním akcím („Dílčí projekt – Žabička Kuňkalka, která žije na naší zahradě“, program EVVO, pravidelná setkání s místními myslivci apod.), ale i vytvořeným materiálními podmínkami (zahradu v přírodním stylu) postupně naplňovat. K realizaci dalšího stanového záměru vést děti ke zdravému životnímu stylu přispíval zejména cílený, dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností, pestrá a chutná nabídka připravovaných pokrmů, zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku. Učitelky věnovaly pozornost v průběhu dne podpoře pitného režimu dětí, vytvořily pro něj optimální podmínky. Méně vhodně se jevila velikost prostoru určená pro vzdělávání dětí. Obvodové uspořádání neumožňovalo vytvoření motivačně zaměřených herních koutů, které by poskytovaly přirozenou vzdělávací nabídku k rozvoji různorodých aktivit i podporu funkčních gramotností. V menší míře též umožňovalo realizaci spontánních i řízených pohybových aktivit dětí. Zdraví dětí a jejich správné sezení ne zcela vhodně podporovaly stolky a židličky, které svou velikostí pouze částečně zohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku. Vybavení tříd funkčním nábytkem, přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních učebních pomůcek zajišťovaly ve třídách optimální podmínky pro vzdělávání dětí. Interiér působil celkově příjemně, čistě a bezpečně, esteticky ho dotvářely dětské výtvarné práce. Věkově heterogenní složení tříd přirozeně vytvářelo podmínky pro spontánní sociální učení a rozvíjelo přirozenou cestou dětskou osobnost. Organizace vzdělávání v jednotlivých třídách byla plynulá, pouze v době podávání oběda se vyskytl prostoje ve třídě v budově ZŠ, kde kuchařky přenášely jídlo ze školní jídelny připravené přímo na talířích po jednotlivých porcích do třídy. Tím bylo ovlivněno i právo dítěte určit si velikost své porce. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala ke vzdělávacím cílům stanoveným v ŠVP PV a k vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly méně pestré, ale diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Pečlivě vedené diagnostické záznamy obsahovaly závěry a částečně sloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly efektivní, podporovaly zejména kooperativní způsob učení. Převažovala vnější motivace k činnostem, méně byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Hojně však byly zařazovány aktivity pro cílený rozvoj dětské tvořivosti, experimentování. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a částečně je vedlo k sebehodnocení. Velmi pozitivně lze hodnotit přístup AP k integrovanému dítěti se SVP. Dítěti se SVP přizpůsobila průběh činností vzhledem k uspokojování jeho specifických zájmů i potřeb. AP citlivě zohledňovala jeho momentální stav a náladu. Vhodně ho povzbuzovala a motivovala k činnostem, oceňovala jeho výkony, poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cílevědomě ho vedla k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Při jeho vedení byla AP velmi laskavá, empatická a v požadavcích téměř vždy důsledná. Zapojovala dítě společně s ostatními do všech činností, které byly dětem nabízeny s respektováním jeho momentálního psychického zatížení.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ZŠ. Počty žáků ve třídách a odděleních, délky přestávek a počty vyučovacích hodin v jednom sledu byly dodrženy. V ŠVP ZV, zpracovaném v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se škola profiluje zaměřením zejména na environmentální oblast. V souladu se svou profilací proto cíleně využila disponibilní vyučovací hodiny k posílení povinných předmětů (vzdělávací oblast Člověk a jeho svět matematika, český jazyk). Hlavní priority, které si učitelky stanovily v ŠVP ZV - udělat výuku pro žáky přitažlivou, zajímavou a užitečnou, uplatňovat individuální přístup k žákům, pochopit jejich potřeby a poskytovat jim pomoc při vzdělávání – se jim dařilo ve výuce úspěšně realizovat.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách provázela klidná, příjemná atmosféra, učitelky přistupovaly k žákům vlídně a s respektem. Žáci bez problémů dodržovali nastavená



pravidla chování a slušnosti. Struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, ve všech hospitovaných hodinách bylo zařazeno úvodní seznámení žáků s cílem hodiny a na konci závěrečné shrnutí jejich práce. Vlastní obsah učiva a výukový cíl zpravidla korespondovaly s učebními osnovami realizovaného ŠVP ZV. Při opakování nebo zavádění nového učiva byli žáci motivováni situacemi z každodenního života a přirozeným využíváním mezipředmětových vztahů. Uplatňované aktivizující metody, využívání prvků prožitkového učení a dramatické výchovy vedly k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vedle frontální výuky byla zařazována samostatná práce žáků a práce ve dvojicích, popř. menších skupinách, při které byla výrazně posilována schopnost žáků samostatně pracovat s informacemi, aktivně řešit zadané úlohy, rozdělit si role ve skupině a efektivně spolupracovat. Výsledky práce byly následně zdařilou formou prezentovány před třídou, což významně přispívalo k rozvoji komunikačních schopností žáků. Díky častému střídání činností, zařazování pohybových aktivit a relaxačních chvilek projevovali žáci zájem o výuku po celou dobu vyučovací jednotky. Efektivita vzdělávání byla podpořena využíváním různých pomůcek a materiálů (kartičky, obrázky, nástěnné obrazy, pracovní listy, vlastní vyrobené pomůcky aj.). V učebnách, ve kterých byla k dispozici projekční technika, byla výuka doplněna promítáním obrázků, textů a v jednom případě i videa, což názornou formou pomohlo žákům pochopit a osvojit si vzdělávací obsah. Ze strany učitelek byla patrná snaha zapojit všechny žáky do vzdělávacího procesu podle jejich možností a schopností. S ohledem na individuální vzdělávací potřeby každého žáka a v souladu s doporučením školských poradenských zařízení využívaly zkrácená gramatická cvičení, mírnější známkování či podpůrné pomůcky a materiály. Učitelky hodnotily výsledky práce jednotlivých žáků, popř. skupin většinou slovně (hodnocení známkou nebylo až na výjimky zařazeno), vytvářely také podmínky pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, ke kterému žáky vhodně motivovaly.

Při výuce *matematiky* byla procvičováním a opakováním numerického počítání, rozvíjením logického myšlení a řešením problémových a slovních úloh rozvíjena matematická gramotnost. Důraz byl kladen na osvojování si matematických pojmů a početních operací. V předmětech vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* (Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda) se žáci učili správně pojmenovávat věci a děje, hledat jejich vzájemné souvislosti a svoje názory jednoduchou formou prezentovat před ostatními. Vzdělávání v této oblasti vytvářelo dobrý základ pro další rozvíjení přírodovědné gramotnosti. Škola věnovala velkou pozornost podpoře cizojazyčné gramotnosti. Při výuce *anglického jazyka* žáci rozuměli jednoduchým pokynům a otázkám učitelek a reagovali na ně. Znali spoustu říkanek a písniček. Uměli přiměřeně svému věku v daném jazyce komunikovat s učitelem i mezi sebou navzájem. Dokázali pracovat se slovní zásobou z jim známých okruhů. Velmi přínosné bylo vedení hodin v příslušném jazyce a důsledné upevňování zásad správné výslovnosti. Čtenářská a jazyková gramotnost byla účinně rozvíjena v hodinách *českého jazyka*. Žáci dokázali vyhledat informace z předloženého textu, vyvozovali správné odpovědi na otázky a uměli vyjádřit své dojmy z četby. Pomocí hádanek a didaktických her se učili volné hře s jazykem. Organizace vzdělávání v ŠD, ovlivněná neustálými přesuny žáků po budově ZŠ, nebyla vhodně nastavená z hlediska jejich psychohygieny a nepříznivě ovlivňovala průběh vzdělávání. Hospitační činnost České školní inspekce proběhla v den, kdy byla kmenová třída s vybavením k zájmovému vzdělávání využita ke konání keramického kroužku. Činnosti v ŠD byly proto omezeny na výtvarné aktivity v kmenové třídě bez vhodného vybavení, které si zvolila jen menší část žáků. Většina z nich se trávila čas v počítačové učebně, kde se namísto výukových programů uváděných ve skladbě týdenních činností věnovala počítačovým hrám. Při výtvarných činnostech byly u žáků dobře rozvíjeny kompetence pracovní a jejich tvořivost. Vychovatelky k žákům přistupovaly s respektem a s ohledem na jejich vzdělávací potřeby.



*Průběh předškolního vzdělávání velmi dobře směřoval k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Také průběh základního vzdělávání měl celkově očekávanou, ojedinele velmi dobrou úroveň. Rezervy byly shledány v organizaci vzdělávání ve ŠD.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání ke vzdělávání prostřednictvím webových stránek školy a zveřejněním informačního letáku. Zajistila všem dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Dokumentace o průběhu a výsledku přijímacího řízení byla vedena úplně a přehledně. V průběhu předškolního vzdělávání poskytovaly učitelky všem dětem odpovídající podporu. Výrazným pozitivem v této oblasti byla otevřenost MŠ k integraci dítěte se SVP, kterému zajistila efektivní péči. Dva dny v týdnu pak všem dětem umožňovala nadstandardní péči speciální pedagožky. Ve spolupráci s ní MŠ účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí zejména v oblasti logopedické péče a při stanovování individuální péče pro děti s odkladem povinné školní docházky.

V ZŠ byly poradenské služby poskytovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a výše uvedenou speciální pedagožkou. Zpracované plány činnosti stanovily hlavní cíle poradenských služeb. Školní metodička prevence provedla podrobnější zhodnocení svojí činnosti za uplynulý školní rok, z něhož vyplynulo, že se hlavní cíle nastavené pro tuto oblast podařilo splnit. Škola sledovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a v případě potřeby spolupracovala s odbornými pracovišti. Předávání informací a metodická podpora učitelů v této oblasti byly i vzhledem k malému počtu zaměstnanců bez problémů. Velkým přínosem byla činnost školní speciální pedagožky, která individuálně integrovaným dětem a žákům i všem ostatním, u nichž se v průběhu vzdělávání objevily speciální vzdělávací potřeby, poskytovala individuální podporu pro jejich maximálně možný rozvoj kognitivních a sociálních dovedností. Praktickým výsledkem této podpůrné péče byla zejména lepší připravenost dětí na zahájení povinné školní docházky a redukace narušených komunikačních schopností žáků již v samotném začátku základního vzdělávání, což pozitivně ovlivňovalo průběh jejich dalšího vzdělávání.

Výsledky vzdělávání v MŠ byly na očekávané úrovni. Poznatky, vědomosti, dovednosti a návyky dětí byly přiměřené jejich věku. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické a zdvořilostní návyky měla většina z nich velmi dobře upevněné. Byly samostatné v sebeobsluze, při řešení běžně vznikajících problémů, dokázaly také plnit povinnosti související s úklidem hraček. Nižší úroveň měla kultura jejich stolování. Většina z nich neměla zcela správně vytvořen správný úchop příboru, chyběly ubrousky, prostírky, občas docházelo ke křížení provozu (na stolku, kde děti svačily, byly i hračky a kreslicí potřeby). Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily, zvládaly přiměřeně svému věku komunikační dovednosti. Značnou část dětí tvořily děti s nízkou úrovní komunikačních dovedností. Značnou část dětí tvořily děti s nízkou úrovní komunikačních dovedností. Značnou část dětí tvořily děti s nízkou úrovní komunikačních dovedností. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, úchop kreslicích a psacích potřeb však nebyl vždy zcela správný. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, přírodovědné, matematické gramotnosti a velmi dobrou v oblasti sociální gramotnosti. Učitelky pečlivě zaznamenávaly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Poznatky z pozorování většina z nich cíleně využívala k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.



Také v ZŠ byl dobře nastaven systém ke sledování informací o výsledcích vzdělávání žáků. Učitelky k tomu využívaly čtvrtletní a pololetní písemné práce, průběžné tematické testy, diktáty, aj. Počet známek v žákovských knížkách v jednotlivých vyučovacích předmětech odpovídal jejich charakteru a byl přiměřený vzhledem k termínu inspekční činnosti. Pouze v předmětu vlastivěda ve 4. ročníku byli někteří žáci hodnoceni pouze z písemného projevu, což bylo v rozporu se školou stanovenými Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Sebehodnocení žáků bylo přirozenou součástí každé vyučovací hodiny. V některých třídách si žáci zapisovali do žákovských knížek či notýsků sebehodnocení za určitý časový úsek (měsíc, čtvrtletí), popř. zaznamenávali svoje výkony na samostatné hodnotící archy. Pozitivní roli při sledování individuálních výsledků žáků 5. ročníku měly jejich výstupní projektové práce. Výsledky vzdělávání byly projednávány pedagogickou radou a zveřejňovány ve výročních zprávách. V posledních třech letech ZŠ neměla neprospívající žáky. Úspěšnost žáků sledovala i na základě umístění v různých soutěžích a olympiádách. Nejúspěšnější žáci ze školních kol soutěží postupovali do oblastních či okresních kol (recitační soutěž O lysické sluníčko, Pythagoriáda, soutěž Bible a my, soutěž DY-SKO-HRY - pro žáky se SVP, aj.), v některých obsadili přední místa. ZŠ též realizovala externí testování v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (ve školním roce 2012/2013 celoplošné národní testování, 2013/2014 výběrové šetření žáků 4. ročníku). S výsledky testování však ředitelka školy dále nepracovala, neseznamovala s nimi pedagogickou radou, kde by byla projednána případná opatření k jejich zlepšení.

K dobrým výsledkům předškolního i základního vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči a pravidelná komunikace s nimi (každodenní kontakt s učitelkami, nástěnky v šatnách dětí, školní webové stránky, rodičovské schůzky, odborné přednášky, den otevřených dveří, e-mailová komunikace). Škole se dařilo získávat prostřednictvím *Sdružení rodičů a přátel školy* finanční prostředky k hrazení akcí (divadla, plavání, pořizování drobných dáreků a odměn, aj.). Jednou za dva roky zákonní zástupci škoie poskytovali také zpětnou vazbu formou dotazníkových šetření. Jako nadstandardní hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, díky jehož aktivní podpoře zejména v oblasti projektové činnosti došlo k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Z jeho prostředků byla hrazena činnost speciální pedagožky a přispíval též na výuku plavání. Svůj zájem o činnost školy vedení obce prokazovalo účastí na jejích akcích. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery (např. hasiči, zahrádkáři, myslivci, místní koňáci, knihovna, Orel, Sokol, Motoklub, Střední pedagogická škola Boskovice). Své výsledky vzdělávání prezentovala při veřejných kulturních vystoupeních (např. vítání občánků, jarmarky, rozloučení s předškoláky, vyřazování pátáků). Školská rada se kromě plnění zákonem stanovených požadavků aktivně zajímala o průběh a výsledky vzdělávání. Pořádání společných akcí, návštěvy nejstarších dětí v ZŠ a vzájemná informovanost mezi ZŠ a MŠ přispívaly k oboustrannému poznání a vedly k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Pozitivem školy byla též její partnerská spolupráce se ZŠ Lysice v oblasti sledování úspěšnosti žáků při jejich přechodu z I. na II. stupeň základního vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu k realizovaným vzdělávacím programům byly celkově na očekávané úrovni.***





## Další zjištění

Česká školní inspekce provedla v rámci inspekční činnosti dne 23. února 2016 kontrolu pololetních zkoušek individuálně vzdělávaných žáků. Bylo zjištěno, že dokumentace vedená k individuálnímu vzdělávání vykazovala drobné formální nedostatky. Zkoušky vedly třídní učitelky, přítomni byli zákonní zástupci žáka nebo osoby vzdělávající žáka. Žáci byli hodnoceni z předmětů stanovených učebním plánem ŠVP ZV pro daný ročník. Ověřování znalostí příslušného učiva probíhalo pouze ústní formou, a to většinou v malém rozsahu. Hlavním podkladem pro hodnocení individuálně vzdělávaných žáků bylo tzv. osobní portfolio žáků.

## Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo její zapojení do řady projektů, aktivní přístup všech pedagogických pracovníků k sebevzdělávání, mnohostranné partnerství a účinné působení školní speciální pedagožky. Pozitivem předškolního vzdělávání bylo řízení MŠ, její příjemné klima a poskytovaná péče integrovanému dítěti. Cíle stanovené v ŠVP ZV byly dobře naplňovány účinnou podporou všem žákům dle jejich individuálních potřeb.*
  - b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky zjištěné ve školní dokumentaci (viz text).*
  - c) *Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly:*
    - *statistického výkaznictví školy,*
    - *splnění předpokladů pro výkon funkce ředitelky školy.*
  - d) *Slabé stránky v činnosti školy, kterým je třeba věnovat pozornost:*
    - *prostorové podmínky MŠ (společná ložnice dětí pro dvě třídy, křížení provozu MŠ a ŠD, chybějící či zastaralé zázemí pro pedagogy),*
    - *prostorové podmínky ŠD a organizace vzdělávání v ŠD,*
    - *průběh a organizace zkoušek žáků individuálně vzdělávaných.*
  - e) *Ke zlepšení kvality vzdělávání v MŠ Česká školní inspekce doporučuje:*
    - *cíleně se zabývat hospitační činností, stanovovat závěry a následnými vstupy zjišťovat, zda dochází k posunu ve vzdělávání dětí,*
    - *důsledně vést všechny učitelky k individualizaci vzdělávání,*
    - *promyšleně pracovat s prostorem, vytvořit herní kouty pro rozvoj funkčních gramotností,*
    - *zkvalitnit podmínky ke kultuře stolování a důsledně vést děti k návykům a dovednostem s ní spojených.*
- Ke zlepšení kvality vzdělávání v ZŠ Česká školní inspekce doporučuje:*
- *vytvořit vhodné prostorové podmínky pro činnost ŠD a v souvislosti s nimi zefektivnit organizaci vzdělávání v ŠD,*
  - *vymezit jasné kompetence zástupkyně ředitelky školy,*
  - *využívat závěry z hospitační činnosti pro jednání pedagogické rady,*
  - *promyšleně připravovat a realizovat zkoušky žáků individuálně vzdělávaných, včetně získávání podkladů pro hodnocení žáků,*
  - *důsledně vést dokumentaci žáků individuálně vzdělávaných (pracovat s originály dokumentů, obsahová stránka žádostí o individuální vzdělávání v souladu s požadavky zákona).*



f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 nastala změna ve vedení školy, ve škole se zvýšil počet dětí a žáků, a tím i počet tříd (v ZŠ o 2 třídy, v MŠ o 1 třídu, v ŠD o 1 oddělení). Navýšením kapacity školy došlo i k rozšíření pedagogického sboru, včetně působení speciální pedagožky. ZŠ začala realizovat individuální vzdělávání žáků. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Budova MŠ byla zrekonstruována a byla při ní nově vybudována školní zahrada v přírodním stylu. Také v ZŠ proběhla rozsáhlá rekonstrukce její budovy – výměna oken, elektroinstalace, topení, střešní krytiny, nová fasáda, rozšíření o přístavbu. Byla zřízena nová počítačová učebna, zakoupena a zmodernizována ICT technika. Škola se začala intenzivně zapojovat do řady projektů. V předškolním vzdělávání došlo k mírnému zlepšení. MŠ se otevřela integraci dětí se SVP. Při výuce v ZŠ došlo k pozitivnímu posunu ve vedení žáků k dovednostem spojeným se sebehodnocením a vzájemným hodnocením.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) v oblasti předpokladů pro výkon funkce ředitelky školy a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) v oblasti statistického výkaznictví a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s názvem „Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Blansko“ ze dne 30. září 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. února 2012
2. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 10. října 2015
3. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2015
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Blansko - Základní škola (IZO 102 007 101), Mateřská škola (107 600 358), Školní družina (IZO 118 100 343) a Školní jídelna (IZO 103 255 729) ze dne 7. ledna 2015
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Drnovice, okres Blansko ze dne 13. prosince 2011
6. Koncepce rozvoje školy - Dlouhodobý záměr školy na období 2015 – 2018 ze dne 25. srpna 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od semínka ke kytice“, č. j. 131/2015 s platností od 1. září 2015
8. Program logopedické podpory v MŠ ze dne 20. července 2015
9. Dílčí projekt – „Žabička Kuňkalka, která žije na naší zahradě“ ze dne 25. srpna 2015
10. Projekt – Technická školka ze dne 15. července 2015
11. Program EVVO ze dne 1. září 2012
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2015, č. j. 348/2015 ze dne 1. září 2015



13. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ze dne 29. září 2014, č. j. KHSJM 42475/2014/BK/HDM (platnost do 31. srpna 2016)
14. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí (zřizovatel) ze dne 25. srpna 2015, č. j. 264/2015, vyhověno dne 28. srpna 2015
15. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ze dne 24. srpna 2015
16. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. září 2015, č. j. 309/2015
17. Přehled pedagogických pracovníků v MŠ a jejich úvazky pro školní rok 2015/2016
18. Záznamy z hospitací, vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
20. Hodnocení očekávaných výstupů bez uvedení data
21. Dokumentace vedená k integraci dítěte
22. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016 ze dne 5. září 2015,
23. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2015
24. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2015/2016 bez uvedení data
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zápisní lístek, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2015/2016; Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
26. Matrika MŠ ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (69 kusů)
27. Záписy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015, 2015/2016
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 (3 ks)
29. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní k vědění“ s platností od 1. září 2014
31. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. září 2015 ze dne 1. září 2015
32. Organizační řád ze dne 25. srpna 2015
33. Plán práce školy – školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2015
34. Záznamy z hospitací, vedené od školního roku 2012/2013
35. Záписy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014
36. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP ve školním roce 2015/2016 do data inspekce
37. Potvrzení o studiu zaměstnanců s osobními čísly 4 a 17 ze dne 25. ledna 2016
38. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ varianta B vedená za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016 (5 ks)
39. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ vedený podle jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
40. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 (elektronická forma)
41. Dohledy nad žáky ve školním roce 2015/2016
42. Rozvrh hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2015/2016
43. Deníčky žáků 1. a 2. ročníku, Žakovské knížky žáků 3. – 5. ročníku vedené ve školním roce 2015/2016
44. Jmenný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016
45. Osobní dokumentace (zprávy z pedagogicko-psychologického vyšetření) žáků evidovaných v třídním výkazu třídy označené „III.“ pod řadovým číslem 5 a 8; třídy označené „IV.“ pod řadovým číslem 1, 3, 4, 7 a 10; třídy označené „V.“ pod řadovým číslem 5, 6, 15 a 16 vedená ve školním roce 2015/2016



46. Osobní dokumentace žáka vedeného v třídním výkazu třídy označené „V.“ pod řadovým číslem 11 vedená ve školním roce 2015/2016
47. Individuální vzdělávací plán ze dne 20. září 2015
48. Plán výchovného poradce, část 8 Plánu práce školy na školní rok 2015/2016
49. Plán činnosti školního metodika prevence na školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
51. Externí testování realizované od školního roku 2011/2012
52. Zápisy z jednání Školské rady od 5. listopadu 2014
53. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, Příloha č. 1 Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
54. Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků: Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016, Kniha úrazů č. j. 349/2015 založena ke dni 1. září 2011, Zápis kontroly BOZP a PO ze dne 23. března 2015, závady odstraněny dne 10. dubna 2015, Vnitřní směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků ze dne 1. září 2014, Pokyny pro provoz, kontrolu a údržbu dětských hřišť a zařízení dětských hřišť z dubna 2014, Zápis o provedení roční kontroly dětských hřišť ze dne 8. srpna 2015 včetně přiloženého CD záznamu, Revizní zpráva (tělovýchovné náradí)
55. Výroční zpráva o hospodaření rok 2013 a 2014
56. Účetní závěrka (Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha) za rok 2014
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2015
58. Provozní příjmy, náklady – rok 2014 ze dne 26. ledna 2015
59. Stravné pro školní rok 2015/2016 – MŠ ze dne 25. srpna 2015
60. Individuální vzdělávání – jmenný seznam žáků vzdělávaných podle § 41 školského zákona formou individuálního vzdělávání, nedatováno
61. Osobní dokumentace žáků vzdělávaných podle § 41 školského zákona (rozhodnutí ředitele školy o přijetí, popř. přestupu k základnímu vzdělávání; žádost o povolení individuálního vzdělávání; rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání) vedená ve školním roce 2015/2016
62. Přezkoušení individuálního vzdělávání 23. ledna 2016 – časový harmonogram zkoušek ze dne 12. ledna 2016, Záznam o přezkoušení žáka individuálního vzdělávání za I. pololetí školního roku 2015/2016 vedený za jednotlivých žáky, Zápis z přezkoušení I. pololetí 2015/2016 ze dne 23. ledna 2016 vedený za jednotlivé žáky
63. Školní vzdělávací program školní družiny, Příloha č. 1 Školního vzdělávacího programu „Od hraní k vědění“
64. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015 ze dne 26. srpna 2015
65. Plán činnosti školní družiny ZŠ a MŠ Drnovice ve školním roce 2015/2016 ze dne 21. října 2015
66. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2015/2016 (2 ks)
67. Úplata ve školní družině ze dne 25. srpna 2015
68. Zápisový lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016 (50 kusů)
69. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1611-B ze dne 7. ledna 2010
70. Zápis z jednání pořázený v Základní škole a Mateřské škole Drnovice, okres Blansko o projednání skutečností zjištěných při inspekční činnosti ze dne 25. ledna 2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

*Markéta Šustrová v. r.*

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

*Renata Boková v. r.*

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Lenka Čoupková v. r.*

V Brně dne 12. února 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Miloslava Brachová, ředitelka školy

*Miloslava Brachová v. r.*

V Brně dne 2. března 2016