



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01093/09-06

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Velemín, okres Litoměřice</b>
<b>Adresa:</b>	411 31 Velemín 170
<b>Identifikátor:</b>	600 081 729
<b>IČ:</b>	46 773 703
<b>Místo inspekce:</b>	Velemín 170, Velemín 114 a Milešov 147
<b>Termín inspekce:</b>	9. – 13. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Velemín, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Velemín se sídlem ve Velemíně 96. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny. Inspekční činnost v mateřské škole byla provedena na obou odloučených pracovištích (Velemín 114 a Milešov 147), kde je kromě předškolního vzdělávání zajištěno i stravování dětí (výdejna v mateřské škole). Obě pracoviště jsou jednotřídní, s věkově smíšeným složením dětí. Počty zapsaných dětí v posledních třech letech mají mírně stoupající tendenci. Při zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 se předpokládá, že počet přihlášených dětí přesáhne povolenou kapacitu mateřské školy (důvodem je zvyšující se bytová výstavba v obci). V době konání inspekce se v mateřských školách vzdělávalo celkem 38 dětí (14 dětí v MŠ Milešov), z toho jedno dítě s odkladem školní docházky o jeden rok. Kapacita základní školy je 200 žáků, v době konání inspekce se v devíti třídách obou stupňů vzdělávalo 123 žáků. Za uplynulé tři roky byl zaznamenán nárůst žáků. Škola

individuálně integruje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení). V letošním školním roce jsou děti v mateřské škole vzdělávány podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Putování s broučky*, žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Škola pro život*, a u žáků ostatních ročníků je výuka vedena podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2. Škola má jedno oddělení školní družiny, které navštěvuje 30 žáků a je zde využíván školní vzdělávací program pro školní družinu. Za uplynulé tři školní roky došlo ke zkvalitnění pedagogického sboru z hlediska zvýšení odborné kvalifikovanosti. Pedagogický sbor je stabilní a věkový průměr činí 40 let. V oblasti technického zázemí v mateřské škole ve Velemíně došlo k oplocení pozemku a výměně oken, byla zde postupně zahájena inovace vnitřního zázemí a zahrady. Ve spolupráci se zřizovatelem je plánována rekonstrukce stávajících prostor a rozšíření tohoto pracoviště (šatny, WC), oprava fasády a výměna dalších oken. V základní škole se uskutečnila přestavba učeben v jednom poschodí, došlo k výměně plynových kotlů a k regulaci topného systému. Byla vybudována výdejna a jídelna v prostorách základní školy. V oblasti materiálního zázemí škola zakoupila počítače do učeben druhého stupně, byl uskutečněn rozvod LAN sítě, zakoupen dataprojektor do učebny přírodních věd, všechny třídy, včetně počítačové učebny, byly dovybaveny novým odpovídajícím žakovským nábytkem a novými tabulemi, postupně je inovována audiovizuální technika. Škola není zapojena do žádných celostátních ani krajských vzdělávacích projektů, nabízí žákům osm bezplatných zájmových kroužků, předškolní vzdělávání je rovněž poskytováno bezúplatně.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola a Mateřská škola Velemín, okres Litoměřice působí v budovách zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy převážně prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Ve sledovaných letech se jednalo například o rekonstrukci kotelny a výměnu plynových kotlů, výměnu oken a jiné. Výhledově se připravuje například rekonstrukce kuchyně a rekonstrukce žakovského sociálního zařízení. Na základě smluvního ujednání škola bezúplatně využívá vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele a majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, tj. poskytování předškolního a základního vzdělávání.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytvářejí dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zejména pedagogů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění, osobní ochranné pomůcky a jiné. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 významně nižší, nedosahovala ani úrovně roku 2006.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). V případě potřeby byl příspěvek na provoz v rámci konkrétního účelu použit navýšen. Se souhlasem zřizovatele má povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání

zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). Samostatnou projektovou činností se nezabývá, v této oblasti spolupracuje ředitelka aktivně se zřizovatelem. V oblasti možného zvýšení finančních prostředků je další činností školy vyhledávání sponzorů z řad místních firem a podnikatelů a také z řad rodičů žáků školy. Takto škola získala na základě smluvních ujednání v hodnocených letech finanční sponzorské dary, jejichž celková roční výše není pro školu zásadním finančním zdrojem. S finančními prostředky získanými na základě úplaty za školní družinu hospodaří a vynakládá je na učební pomůcky pro školní družinu. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti. Ve sledovaných letech se v souladu se zřizovací listinou jednalo o pronájmy sportovních ploch a stravování cizích strávníků.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 68 % - 72 %. Celkové výdaje se ve sledovaném období na jednotku výkonu mateřské a základní školy pohybovaly v rozpětí 62 – 63 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu mateřské a základní školy se pohybovaly v rozpětí 42 – 45 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) byly v jednotlivých sledovaných letech poměrně stabilní.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, zejména formou vlastních webových stránek, vývěskou v obci Velemín, příspěvky v obecním zpravodaji a školním časopise. Zákonní zástupci jsou o přijímání dětí a žáků informováni také formou letáků na místech obvyklých ke zveřejňování informací ve všech místních částech obce Velemín. Škola přijímá k předškolnímu i základnímu vzdělávání všechny uchazeče a při přijímání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Pravidla pro zohledňování vzdělávacích potřeb a možností dětí předškolního věku jsou podrobněji popsána ve vnitřních dokumentech školy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce mateřskou školu nenavštěvovaly. Přesto škola zabezpečuje rodičům poradenskou pomoc. Velmi dobře spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem. Ve spolupráci s klinickou logopedkou zajišťuje převážně nápravy vad řeči a šetření školní zralosti. V rámci individuální péče pak činnosti přizpůsobuje vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Rodiče mají možnost využívat konzultačních hodin. Základní škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), dva žáky s vývojovými poruchami učení integruje a současně vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP). Při tvorbě IVP úzce spolupracuje s odborným školským poradenským pracovištěm, popřípadě s ním konzultuje postupy při vzdělávání žáků se SVP. Základní škola zohledňuje možnosti obou integrovaných žáků formou individualizace výuky. Pro žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání organizuje pravidelné i nepravidelné doučování. Integrovaná žákyně na druhém stupni nemá možnost výběru vhodného volitelného předmětu, protože škola nabízí žákům v každém ročníku pouze jeden volitelný předmět (konverzace v anglickém jazyce nebo tvorba školního časopisu). Škola nemá ve školním vzdělávacím programu zpracovaná pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb.

Výchovné poradenství je funkční, protože škola prostřednictvím výchovné poradkyně ale i třídních učitelů poskytuje poradenské služby především v oblasti volby povolání a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. konzultace o domácí přípravě žáků). Výchovný poradce se současně podílí na řešení konfliktních situací mezi žáky, kdy vzniklé výchovné problémy řeší s rodiči. Škola nemá stanovenou strategii na podporu

úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním a žáků nadaných. Zatím neřešila ani situaci, kdy by nastoupil žák s jiným vzdělávacím programem nebo cizinec.

**Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na běžné, tj. standardní úrovni.**

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání, současně využívá dobíhající vzdělávací program *Základní škola* a ve školní družině je uplatňován školní vzdělávací program pro školní družinu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem *Putování s broučkou*, zpracovaný dle požadavků školského zákona, vytvořila vedoucí učitelka MŠ ve spolupráci s pedagogickým sborem. ŠVP PV obou pracovišť MŠ vykazovaly drobné nedostatky v oblasti podmínek ke vzdělávání. Přestože obecné formulace nevystihují reálné podmínky školy a chybějí informace o vnitřní organizaci chodu obou MŠ, pro které jsou ŠVP PV v částečném souladu s RVP PV, uskutečňování záměrů zohledňuje reálné podmínky školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, protože v charakteristice ŠVP ZV neposkytuje žádné informace o zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, nejsou uvedeny poznámky k učebnímu plánu a v oblasti vlastního hodnocení školy nejsou stanovena kritéria a časové rozvržení vlastního hodnocení. Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován velmi dobře, v souladu s Metodikou pro podporu tvorby školního vzdělávacího programu ve školních zařízeních pro zájmové vzdělávání, vnímá prostředí školy, materiální, technické i personální podmínky. Informace o možném přístupu ke všem ŠVP je zveřejněna na webových stránkách školy, na nástěnce ve vstupní hale školy a v MŠ v šatnách dětí.

Strategie a plánování školy je jasná a srozumitelná, vychází z *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Velemín, okres Litoměřice pro období školního roku 2008/2009 a 2009/2010*. Vedení školy reaguje na kurikulární reformu ve školství, protože prioritami v oblasti vzdělávání je v souvislosti s realizací ŠVP např. rozšíření nabídky volitelných a nepovinných předmětů, umožnění žákům přístup k technickému vybavení školy a zařazení práce s touto technikou do výuky apod. Škola klade důraz na spolupráci s rodiči, jejich získání k vedení zájmových kroužků, pozornost je věnována i organizování vzdělávacích akcí (osvěta) pro veřejnost. V mateřských školách je koncepce zaměřena zejména na výchovně vzdělávací proces, kdy se důraz klade na environmentální výchovu, rozvoj komunikativních dovedností a získávání základů anglického jazyka hravou formou. I zde je spolupráce s rodiči považována za velmi důležitou. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou postupně v praxi realizovány. Vlastní hodnocení školy neuvádí návrhy opatření oblastí, které je třeba zlepšit, současně toto není zřejmé ani ze zápisů pedagogických rad. Inovace výchovně vzdělávacího procesu v základní i mateřské škole vychází z platného školského zákona a koncepce navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Vzhledem k velikosti školy zde nepracují metodické orgány, ale oblasti podpory rozvoje vzdělávacích činností a inovační celoškolské projekty jsou diskutovány všemi pedagogy na pravidelných provozních poradách.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, zajišťuje informovanost zákonných zástupců dětí a žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání a odpovídá za bezpečnost dětí a žáků ve škole. Zajišťuje vedení dokumentace dle ustanovení § 28

školského zákona a provádí v ní příslušné změny. Uplatňuje demokratický styl řízení a část pravomocí delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Ta zodpovídá za organizaci chodu v MŠ, organizuje v ní pedagogické rady, provádí hospitační činnost, pravidelně se zúčastňuje porad vedení. Všechny zásadní dokumenty vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu vedoucí učitelka prokazatelně projednává s pedagogickou radou. Rezervy v MŠ byly zjištěny ve vedení zápisů z pedagogických rad (jsou formální) a školní matriky (neúplné informace o dítěti). Kontrolní a hodnotící systém zatím není provázaný s cíli stanovenými ve ŠVP. Vlastní hodnocení mateřské školy má více popisný charakter, chybí reálné zhodnocení zejména průběhu a výsledků vzdělávání. Školní matrika v základní škole je vedena v elektronické i listinné podobě a je dle potřeb aktualizována. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o přestupu žáků z jiných škol. Jiná rozhodnutí nevydává. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní řád v základní škole vykazuje nedostatky administrativního charakteru, ředitelka neprodleně na tato zjištění reagovala a během inspekce školní řád inovovala. Ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, z rozhovorů s ní a ostatními pedagogy vyplývá, že se zde projednávají zásadní pedagogické dokumenty a strategie vzdělávání, ale ze zápisů pedagogických rad nejsou zřejmá přijatá opatření k odstranění rizik neúspěšnosti ve vzdělávání a následné podpory žáků při vzdělávání. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, protože je odborně kvalifikovaná a v roce 2006 ukončila *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I*. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá ve prospěch realizace ŠVP (nákup nových učebnic zpracovaných podle RVP ZV a nákup potřebných didaktických pomůcek např. nástěnné obrazy a mapy, CD programy pro počítače apod.). Ve škole od počátku školního roku 2008/2009 pracuje školní parlament, jenž je složen z volených zástupců žáků 4. – 9. ročníku. Schází se pravidelně s vedením školy a stanoviska přijatá tímto parlamentem jsou závazná pro ředitelku, učitele, ale i správní zaměstnance školy.

***Oblast vedení školy vykazuje celkově požadovaný stav, ve zpracování ŠVP pro předškolní i základní vzdělávání se vyskytují administrativní nedostatky a rizika, která lze odstranit v daném termínu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka sleduje personální rizika, řídí je a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V letošním školním roce v mateřské škole pracují tři učitelky, všechny jsou odborně kvalifikované. Možné riziko představuje personální obsazení MŠ v Milešově, kde dohled nad dětmi v ranních a odpoledních hodinách zajišťuje správní zaměstnankyně bez potřebné kvalifikace a bez uzavřené pracovní smlouvy na výkon práce pedagogického pracovníka, což je v rozporu s právním předpisem. V základní škole pracuje 12 učitelů a jedna vychovatelka školní družiny, z toho je 10 odborně kvalifikovaných (77 %), jedna učitelka studuje pedagogickou fakultu. Věkový průměr pedagogického sboru je 40 let a věkové složení je optimální. Pedagogický sbor je stabilizován. Začínající učitelka (učí prvním rokem) má uvádějícího pedagoga, který jí poskytuje metodickou pomoc. Ale pomoc a podporu nachází i u vedení školy a ostatních členů sboru. Jsou jí umožňovány i náslechy u ostatních učitelů. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, má zpracován plán vzdělávání, který vychází z potřeb školy a vzdělávání je zaměřeno především na akce související s realizací ŠVP, zavádění anglického jazyka do výuky na prvním stupni a inovaci forem a metod výuky. Dle vyjádření ředitelky jsou finanční prostředky určené na DVPP dostatečné, popřípadě jsou náklady hrazeny z provozního rozpočtu školy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále jen BOZ) dětí a žáků je věnována náležitá pozornost. Škola postupuje podle interních dokumentů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy. V MŠ jsou děti pravidelně poučovány o možných rizicích. Kniha úrazů zde

vedená eviduje nízký počet drobných poranění. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují i realizované dílčí projekty organizované ve spolupráci se ZŠ a plánované integrované bloky zaměřené na prevenci zubního kazu a ochranu bezpečnosti a zdraví dětí. Pravidelně zařazované jsou i tematicky motivované pohybové chvílky. Z důvodu omezených vnitřních podmínek učitelky vytvářejí prostor pro spontánní pohybové aktivity s využitím školní zahrady i okolí MŠ. Děti se každoročně opakovaně zúčastňují předplaveckého výcviku. Žáci základní školy jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti, dále vždy před prázdninami a mimoškolními akcemi. Poučeni jsou i o chování v odborných pracovnách. Škola má vypracovány provozní řády všech odborných pracoven, školní družiny, dětského hřiště atd. Problematikou BOZ se zabývá i pedagogická rada a je rozpracována i v ročním plánu školy.

Prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ) je velmi stručně vyhodnocována ve výročních zprávách. Ze SPJ se objevuje ojediněle šikana a záškoláctví (týkalo se jednoho žáka, vyřešeno, umístěn v ústavu). Problémem je dále kouření žáků a občasné požívání alkoholu, vždy však mimo areál školy. Témata z oblasti prevence SPJ jsou probírána v jednotlivých předmětech a ročnících, zapojeni jsou i třídní učitelé. Škola nemá výraznější problémy s výskytem SPJ u žáků. Školní metodická prevence (dále jen ŠMP) má stanovenou pracovní náplň, neabsolvovala ale základní kurs pro výkon této funkce. Účastní se vzdělávacích akcí pro ŠMP, poznatky přenáší do pedagogického sboru. Funkci vykonává pátým rokem a žáci za ní v případě osobních problémů chodí. Minimální preventivní program je zpracován. Na konci školního roku jej ŠMP vyhodnocuje. Školní preventivní strategie (střednědobé a dlouhodobé cíle) je zpracována velmi podrobně a kvalitně. Škola má dále vypracován velmi dobrý metodický materiál *Prevence šikany a Směrnici k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů*. Školní řád je zpracován, obsahuje ustanovení týkající se BOZ a prevence SPJ. Obsahuje i postupy při konkrétních zjištěních dle metodického pokynu MŠMT k primární prevenci SPJ. Metodické materiály má ŠMP k dispozici. Informace o SPJ pro žáky jsou vyvěšeny na nástěnkách na chodbě školy.

Evidence úrazů je vedena v souladu s právními předpisy v *Knize úrazů* a v *Záznamech o úrazu*. Ve školním roce 2006/2007 bylo ve škole celkem 15 úrazů, ve školním roce 2007/2008 celkem 9 úrazů. Ve školním roce 2008/2009 do termínu inspekce bylo evidováno 6 úrazů. Škola podporuje zdravý vývoj žáků a umožňuje předcházet vzniku školních úrazů i SPJ. Dozory o přestávkách jsou dodržovány, včetně pobytu dětí venku o hlavní přestávce. Škola identifikuje ve vlastním hodnocení sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Disponuje devíti učebnami, z toho dvěma odbornými (včetně počítačové učebny), cvičnou kuchyňkou, tělocvičnou a školní knihovnou. Součástí školy je školní družina, velká zahrada a hřiště. Škola nemá školní dílny, má jen školní pozemek pro výuku praktického vyučování. Ve všech učebnách jsou výškově nastavitelné lavice a židle. Ve školní družině je nábytek, který odpovídá různému věku dětí i jejich činností. Učebnice, odborná literatura a učební pomůcky jsou doplňovány kontinuálně, totéž platí o učebních pomůckách. Učitelé využívají sborovnu a každý z nich má přístup do kabinetů, kde je počítač s připojením na internet.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou v požadovaném stavu, protože značně vysoké procento odborně kvalifikovaných pedagogů, materiální zázemí a bezpečné prostředí pro vzdělávání vytváří potřebné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Průběh vzdělávání**

### **Mateřská škola**

Sledovaná pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka podporovala rozvoj všech vzdělávacích oblastí, zohledňovala individuální potřeby dětí. Zařazováním smyslových her, pokusů, kooperativních činností přispívala k celkovému rozvoji dětí. Nad rámec témat popsanych v ŠVP PV škola zařazuje ve spolupráci se ZŠ projektové dny, ve spolupráci s Lesní správou činnosti zaměřené na environmentální výchovu (třídění odpadu, výsadbu květin apod.) a aktivity podporující dovednosti předcházející čtení a psaní, což dokládá i přehledně vedená fotodokumentace. Pro podporu jazykových kompetencí ve spolupráci s učitelkou ze ZŠ organizují pro všechny děti hravou formou výuku anglického jazyka. K celkově příznivému klimatu přispívala otevřená a přátelská komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. V průběhu vzdělávání se předškolní děti samostatně domlouvaly, vyjadřovaly názor a vzájemně se respektovaly.

***Organizace vzdělávání a rozsah nabídky dalších aktivit podporuje všestranný rozvoj dětí. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Základní škola**

Škola se ve svém ŠVP přímo neprofiluje konkrétním zaměřením. Jejím hlavním cílem je všestranný rozvoj žáků, kdy je význam přikládán na regionální postavení obce v tradičně zemědělském kraji. Učební plány jsou naplňovány dle schválených učebních dokumentů ŠVP v návaznosti na RVP ZV. Škola disponuje vhodnými prostory pro vzdělávání a neustále se je snaží zlepšovat. V současné době probíhá rozsáhlá rekonstrukce střešy tělocvičny. Učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Nákup nových didaktických pomůcek se průběžně uskutečňuje, ale je limitován finančními prostředky školy. V hospitovaných hodinách učitelky uplatňovaly převážně frontální výuku, kterou střídaly se skupinovým vyučováním. Žáci byli vedeni k samostatnosti, vyhledávali informace, které zpracovávali (aktivně pracovali s encyklopediemi a PC). Vyučující žáky motivovaly průběžným hodnocením, kde převažovala pochvala. Rezervy byly shledány v získávání návyku sebehodnocení a to na obou stupních školy. Žákům sice byla k tomuto účelu zavedena portfolia, ale v hospitovaných hodinách se neprojevíly dílčí náznaky k získání této dovednosti. Integrovaným žákům je během vyučování věnován individuální přístup. Zvýšená pozornost je věnována i dalším žákům, kteří absolvovali v souvislosti s výukovými obtížemi vyšetření v odborných školských poradenských pracovištích, nejsou sice individuálně integrováni, ale přesto jim škola poskytuje také individuální přístup. Učitelé neregistrují žáky se sociálním znevýhodněním. Škola nabízí dostatečné množství bezplatných kroužků s rozmanitým zaměřením. Na 2. stupni jsou v nabídce pro žáky dva volitelné předměty. V této oblasti by se vedení školy mělo, i přes organizační těžkosti, zabývat otázkou rozšíření nabídky a to nejen vzhledem k počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní a komunikovali na úrovni dané věkem. Učitelky svým přístupem vytvářely klidné prostředí a minimalizovaly stresové zatížení žáků. Mezi žáky a učitelé je zřetelně hezký vztah, který se opírá o důvěru k autoritě.

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků má především motivující úlohu. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí průběžně, pravidelně.

***Průběh vzdělávání má v základní škole standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem (ředitelka je členem obecní rady). Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady (nové volby se konaly v září 2008), pravidelně se na pozvání účastní zasedání tohoto orgánu a předkládá radě ke schválení nebo projednání potřebné

dokumenty v souladu s ustanovením školského zákona. Čtvrtým rokem ve škole působí odloučené pracoviště ZUS Lovosice, učitelé této školy vyučují zdejší žáky hře na hudební nástroje a zpěv. Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí a žáků. V mateřské škole rodiče využívají možnosti vstupovat do třídy a každodenně komunikovat s pedagogy, zúčastňují se tvořivých odpolední a kulturních akcí. Mají možnost využít i předadaptační doby. Ta probíhá individuálně, podle potřeb rodiny a dítěte, pobyt v MŠ se postupně prodlužuje. Třídní schůzky zde probíhají 1 - 2x ročně, podle potřeb. Rodiče mají možnost projevit svoje přání a potřeby prostřednictvím dotazníků, které škola vyhodnocuje a následně přijímá opatření. Patrná je snaha učitelek vyhovět přáním a potřebám rodiny. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a o celkovém dění ve škole formou sdělení v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a na shromáždění rodičů. Spolupráce škol v subjektu se odvíjí od pravidelných kontaktů pedagogů a vedení školy, vedoucí učitelka si zároveň ověřuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Společně jsou organizovány kulturně - společenské akce, MŠ se zapojuje do projektů ZŠ, předškoláci navštěvují školu před nástupem do 1. třídy. V rámci podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Litoměřicích a Speciálně pedagogickým centrem v Litoměřicích. Ve spolupráci s Policií ČR organizuje pro žáky akce v rámci dopravní výchovy a prevence sociálně patologických jevů. Při pořádání soutěží spolupracuje s DDM *Rozmarýn* Litoměřice. Velmi dobrá spolupráce je i s dalšími partnery, např. Domovem důchodců v Milešově, Lesy ČR, OÚ Litoměřice apod. Škola pořádá v pravidelných intervalech školní akademie pro rodiče dětí, žáků a širokou veřejnost, v letošním školním roce poprvé uspořádala vánoční jarmark a koncert v prostorách kostela ve Velemíně.

***Partnerství vykazuje nadstandardní úroveň, protože škola spolupracuje s odborníky a sociálními partnery. Informuje je o vzdělávací nabídce i o výsledcích vzdělávání, jejich podněty využívá vedení školy ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V mateřské škole vycházejí učitelky z reálné charakteristiky třídy, mají konkrétní informace o individuálních možnostech a pokrocích jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností učitelky využívaly okamžité zpětné vazby. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

Na základě analýzy vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů stanovených ve ŠVP ZV, hospitační činnosti ČŠI a rozhovorů s vyučujícími je zřejmé, že pedagogové v základní škole již od prvopočátečního vzdělávání komplexně zvyšují funkční gramotnosti žáků ve všech sledovaných předmětech. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV, současně vede žáky k rozvoji všech klíčových kompetencí. Čtenářská gramotnost je rozvíjena formou čtení s porozuměním, uplatňuje se ve všech předmětech a učitelé využívají nejen učebnic, ale i doplňkové texty a svazky dětské literatury ze školní knihovny. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti mají žáci volný přístup do školní knihovny, která je otevřena jednou týdně. Dle vyjádření správce knihovny žáci výpůjční možnosti využívají. Rozvoj matematické gramotnosti je zaměřen na řešení logických úloh a rozvoj logického uvažování při řešení nestandardních aplikačních úloh a problémů. Žáci se učí řešit problémové situace a úlohy z běžného života, současně se učí využívat prostředky výpočetní techniky, vhodný počítačový software a určité typy výukových programů. Škola vyučuje cizí jazyk – angličtinu již od prvního ročníku. Dle ŠVP ZV se budou žáci v 8. a 9. ročníku učit další cizí jazyk – německý. V současné době pro prohloubení schopností komunikace v cizích jazycích škola nabízí žákům volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce. Výuka cizích jazyků je zatím vedena učiteli bez odborné kvalifikace, přičemž jedna z vyučujících studuje angličtinu



na pedagogické fakultě. Znalosti, vědomosti a dovednosti žáků z oblasti informační gramotnosti jsou využívány v téměř všech předmětech, protože škola ve výuce využívá vhodné vzdělávací programy pro PC, žáci prezentují výsledky své práce např. v českém jazyce a v předmětu školní časopis formou Power Pointových prezentací apod. V době přestávek mají žáci volný přístup k počítačům s internetem a dvakrát týdně se mohou připravit na výuku (práce na internetu, vytištění materiálů apod.) v PC učebně. Škola vede žáky ke komunikaci prostřednictvím e-mailové pošty (žáci některé úkoly odevzdávají učitelům elektronickou formou). Sociální gramotnost je naplňována ve všech předmětech, protože žáci jsou cíleně vedeni k vzájemné ohleduplnosti, toleranci a pomoci formou tvoření společných projektů, vytvářením skupin žáků různých ročníků apod. Škola nemusí řešit žádné významné výchovné problémy. Přírodovědná gramotnost je jednou z priorit školy. Škola využívá pěkné prostředí, ve kterém se nachází. V rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti spolupracuje s Lesy ČR (projekt Lesní pedagogika), s OÚ (projekt Pomáháme přírodě) a v rámci environmentální výchovy škola tvoří projekty na danou tematiku, aktivně se zabývá tříděním odpadů.

***Škola dosahuje v oblasti rozvoje klíčových kompetencí dětí a žáků standardní úroveň, v oblasti zvyšování přírodovědné gramotnosti dosahuje příkladu dobré praxe, protože využívá pestré formy a metody výuky, které vycházejí z běžného života.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání mateřská škola prezentuje na veřejnosti prostřednictvím svých webových stránek. Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné.

Ve školním roce 2006/2007 bylo v základní škole v 1. pololetí klasifikováno 118 žáků, z toho 46 prospělo s vyznamenáním, 68 prospělo a 4 žáci neprospěli. Ve 2. pololetí bylo klasifikováno 119 žáků, z toho 41 prospělo s vyznamenáním, 76 žáků prospělo a 2 žáci neprospěli. Chování bylo hodnoceno ve třech případech 2. stupněm a ve dvou případech 3. stupněm. Ve školním roce 2007/2008 bylo v 1. pololetí klasifikováno 119 žáků, z toho 43 prospěli s vyznamenáním, 71 žák prospěl, 4 žáci neprospěli. Žádný žák nebyl hodnocen 2. nebo 3. stupněm z chování. Ve 2. pololetí bylo klasifikováno 119 žáků, z toho 42 prospěli s vyznamenáním, 73 žáci prospěli a 3 žáci neprospěli. Z chování byli hodnoceni 2 žáci 2. stupněm, žádný 3. stupněm. Ve školním roce 2008/2009 bylo v 1. pololetí klasifikováno 123 žáků, z toho 49 žáků prospělo s vyznamenáním, 62 žáci prospěli, a 12 žáků neprospělo. Chování bylo hodnoceno u jednoho žáka 2. stupněm.

Přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je většinou bezproblémový. Úspěšnost žáků při přechodu z prvního na druhý na stupeň ZŠ je také bezproblémová, neboť učitelé z 2. stupně učí i v 5. ročníku. K prověření znalostí a dovedností vytvářejí učitelé srovnávací práce. Využívány jsou i komerční testy. Škola v celostátním měřítku dosahuje průměrných výsledků. S analýzou výsledků je seznamována pedagogická rada.

Úspěšnost žáků při přechodu na střední školu je velmi dobrá, většinou jsou přijati všichni, většina také zvolený obor dokončí.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků vykazují požadovaný, tj. standardní stav.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a respektuje zásady rovného přístupu při vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy, škola***

*inovuje fond učebnic, učebních a dalších podpůrných pomůcek dle finančních možností. V požadované míře je zajišťována bezpečnost dětí a žáků, škola podporuje jejich zdravý vývoj, identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů dle příslušných právních předpisů, ale zpracování ŠVP pro předškolní i pro základní vzdělávání vykazují nedostatky administrativního charakteru a rizika, která neohrožují bezpečnost a zdraví dětí a žáků a lze je odstranit v dané lhůtě. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj, současně všestranně rozvíjí jejich znalosti, dovednosti a postoje při utváření všech klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Velemín 170 okr. Litoměřice, 411 31 Velemín vydaná pod č. j. 600/2001 dne 25. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
2. Dodatek č. 1. ke zřizovací listině Základní školy Velemín 170 okr. Litoměřice, 411 31 Velemín vydaný pod č. j. 608/2002 dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Změna zřizovací listiny vydaná pod č. j. 615/02 dne 31. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Změna zřizovací listiny č. j. 425/2005 Dodatek č. 1 ze dne 17. října 2005 a účinností od 1. 1. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 622/2007-21 ze dne 27. 2. 2007 a účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování ředitelky do funkce vydané Obcí Velemín pod č. j. 374/2004 dne 28. 7. 2004 s účinností od 2. 8. 2004
7. Jmenování vedoucí odloučených pracovišť mateřské školy s č. j. 132/2004, s účinností od 1. 9. 2004, (potvrzené s účinností od 1. 1. 2006)
8. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 a rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2008/2009
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 v elektronické podobě
10. Spisy dětí - Školní matrika (Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, doklad o řádném očkování) - 38 spisů
11. Seznamy dětí na školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 pro MŠ Velemín a Milešov
12. Třídní kniha 1. část, 2. část, platná pro školní rok 2008/2009 (pro MŠ Velemín a Milešov)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Putování s broučky*, platný od 28. 6. 2005, aktualizovaný 30. 8. 2007
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* s platností od 1. 9. 2008 verze č. 2, vzdělávací program *Základní škola* čj. 16847/96-2, školní vzdělávací program - školní družina verze 1 z 1. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
15. Třídní vzdělávací program – návrhy tematických činností rozpracované na školní rok 2008/2009 (pro MŠ Velemín a Milešov)
16. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2006 – 2009
17. Záznamy z porad vedení ZŠ a MŠ
18. Hodnocení témat a podtémat *Hodnotící list* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 v MŠ Velemín a MŠ Milešov
19. Vyplněné dotazníky od rodičů jako podklad pro sebehodnocení MŠ za školní rok 2007/2008

20. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006 – 2008 ze dne 25. 8. 2008, projednáno v pedagogické radě dne 25. 8. 2008
21. Rozpis pracovní doby pedagogů mateřské školy
22. Osobní spisy zaměstnanců v mateřské škole, včetně jejich pracovní náplně
23. Školní časopis *Super Schoul* – čtvrtletník Základní školy a Mateřské školy ve Velemíně
24. Fotodokumentace a ukázky práce dětí (práce podle ŠVP ve školním roce 2008/2009)
25. Školní řád vydaný i platný od 21. ledna 2008, školní řád inovace ze dne 12. března 2009
26. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 29. 9. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 26. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008)
27. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 27. 9. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 26. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008)
28. Výkaz o zahájení povinné školní docházky (S 53-01) podle stavu k 28. 2. 2007 (ze dne 28. 2. 2007) k 28. 2. 2008 ze dne 28. 2. 2008, k 28. 2. 2009 z 23. 2. 2009
29. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 30. 10. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 24. 10. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008)
30. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 29. 9. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 26. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008)
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 5. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 5. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 26. 8. 2008)
32. Kniha úrazů zavedena v ZŠ od 1. 9. 2004 a Kniha úrazů vedená v MŠ od školního roku 2008/2009, včetně záznamů o úrazech za školní rok 2005/2006 – 2008/2009
33. Přehledy docházky MŠ Velemín, Milešov ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Vnitřní směrnice - Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2007 včetně podpisů zaměstnanců ze dne 7. 9. 2008
35. Školní řád MŠ Velemín s účinností od 15. 2. 2007, schválen v pedagogické radě dne 1. 2. 2007, včetně podpisů zaměstnanců a rodiče seznámeni na třídní schůzce dne 23. 9. 2008 – v MŠ Velemín a 30. 9. 2008 v MŠ Milešov, včetně podpisů rodičů
36. Záписы ze schůzek rodičů ze dne 23. 9. 2008 (seznámení rodičů s dokumenty školy – školní řád, ŠVP, organizace chodu MŠ – včetně podpisů)
37. Záписы pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Organizační řád školy vydaný dne 1. 1. 2007
39. Přehled kroužků ve školním roce 2008/2009
40. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Velemín, okres Litoměřice pro období školního roku 2008/2009 a 2009/2010
41. Záписы školské rady - vedené od roku 2006
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
43. Zpráva z vlastního hodnocení školy (zpracováno za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007)
44. IVP integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 (2 ks)
45. Minimální preventivní program pro rok 2008/2009 z 1. 9. 2008
46. Školní preventivní strategie z 1. 9. 2008
47. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů
48. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009 z 5. 9. 2008
49. Plán práce školy 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008, Roční plán školy pro školní rok 2008/2009 z 1. 9. 2008
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009 z 1. 9. 2009
51. Plán EVVO na školní rok 2008/2009 a 2009/2010
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006

53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007
54. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 4. 4. 2006
55. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 11. 9. 2006
56. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
57. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha účetní závěrky) ze dne 19. 1. 2007
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 11. 1. 2007
59. Hlavní účetní kniha období: 12/2006
60. Konto, období od 1 do 12/2006 (účty č. 501 01, 501 02, 501 06, 501 07)
61. Smlouva o výpůjčce ze dne 30. 6. 2005
62. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha účetní závěrky) ze dne 23. 1. 2008
63. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 28. 2. 2008
65. Avízo o přidělené dotaci – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25 ze dne 17. 12. 2007
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2008
67. Hlavní účetní kniha období 12/2007
68. Konto, období od 1 do 12/2007 (účty č. 501 01, 501 02, 501 06)
69. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
70. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j.11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 12. 1. 2009
72. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha účetní závěrky) ze dne 28. 1. 2009
73. Hlavní účetní kniha období: 12/2008
74. Konto, období od 1 do 12/2008 (účty č. 501 01, 501 02, 501 06, 501 07)
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 6. 1. 2009 | |

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
PaedDr. Pavel Bártík	v.r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	v.r.
Bc. Romana Adámková	v.r.
Mgr. Erika Zelenková	v.r.

V Lounech dne 25. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy  
Ve Velemíně dne 31. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Malíková	v.r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nepodány.