



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, KLADNO
Jana Palacha 1840, 272 01 KLADNO, tel. 312248752, fax: 312247639
Identifikátor zařízení: 600 006 905, Identifikační číslo: 618 944 19
e-mail: info@spskladno.cz, <http://www.spskladno.cz>

ŠKOLNÍ ŘÁD SPŠ

Účinnost od 1. 9. 2020

Č.j.: 0080/2018/SPJKL
Skartační znak: A.1.4/A10

ŠKOLNÍ ŘÁD SPŠ A VOŠ Kladno, Jana Palacha 1840Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD SPŠ	0
<i>Školní řád SPŠ a VOŠ Kladno, Jana Palacha 1840</i>	<i>1</i>
ČL. I. - Úvodní ustanovení	1
Čl. II. - Práva žáků	2
Čl. III. - Práva zákonných zástupců nezletilých žáků	3
Čl. IV. - Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
Čl. V. - Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou	4
Čl. VI. - Docházka do školy	6
Čl. VII. - Organizace výuky	8
ČL. VIII. - Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách	9
Čl. IX. - Povinnosti služby ve třídě	10
ČL. X. - Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků	10
ČL. XI. Vzdělávání podle IVP	13
Čl. XII. - Výchovná a kázeňská opatření	14
Čl. XIII. - Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana	17
Čl. XIV. - Ochrana osobních DAT ve škole (učitel, žák)	18
Čl. XV. - Závěrečná ustanovení	18

ČL. I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a) Tento řád vydává ředitel Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Kladno, Jana Palacha 1840, příspěvkové organizace zřízené SKÚ (dále jen „škola“) jako závaznou normu pro žáky SPŠ (dále jen „žák“), zákonné zástupce nezletilých žáků, pedagogické pracovníky (dále jen „učitel“) a nepedagogické pracovníky školy. Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole přejímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem.
- b) Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky, přestávek a volnočasových aktivit žáků.
- c) Školní řád je závazným dokumentem pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

ČL. II. - PRÁVA ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo být seznámeni:

- a) s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu, a to přiměřeně jejich věku a vědomostem,
- b) s vnitřními předpisy školy, které se jich týkají.

2. Žáci mají dále právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- c) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možností školy a na moderní metody výuky,
- d) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny,
- e) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- f) vyjádřit své vlastní názory,
- g) podat stížnost řediteli školy,
- h) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- k) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- l) být informováni o výsledcích vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí tohoto školního řádu,
- m) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy a jakoukoli formou diskriminace,
- n) na rozvoj svého talentu, mimořádných schopností a dovedností, a to dle možností školy,
- o) na jednání v souladu se zdravotním znevýhodněním,
- p) žádat v souladu se školským zákonem o přerušení vzdělávání, o změnu oboru, o povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, o opakování ročníku, o uvolnění z vyučování a z výuky tělesné výchovy,
- q) obrátit se při pocitu diskriminace, fyzického či psychického ohrožení na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy,
- r) uplatňovat náhradu těchto pojistných událostí s pojištěním školy:

- školní úraz
- odcizení oděvu a bot uložených v uzamčených šatnách nebo šatních skříňkách
- odcizení cenných osobních věcí uložených u hospodárky školy, vedoucího dílen, učitele tělesné výchovy

ČL. III. - PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, které zastupují,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, které zastupují,
- d) podat stížnost řediteli školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) obrátit se při pocitu diskriminace, fyzického či psychického ohrožení zastupovaného žáka na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

ČL. IV. - POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní řád školy,
- c) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni ve školních dílnách, odborných učebnách a laboratořích,
- d) řídit se řádem příslušného pracoviště,
- e) řídit se pokyny k zamezení šikany a dalších sociálně patologických jevů,
- f) plnit pokyny učitelů a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích:

Změny v těchto údajích je žák povinen oznamovat do 5 pracovních dnů.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby jimi zastupovaný žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřené osoby (učitele, výchovného poradce) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Změny v těchto údajích je zákonný zástupce povinen oznamovat do 5 pracovních dnů.

ČL. V. - CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

1. Žák je povinen především

- a) docházet do školy a na shromaždiště školních akcí včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a rozvrhu dalších aktivit, na 1. vyučovací hodinu je povinen se dostavit minimálně 5 minut před jejím začátkem (výjimku pro dojíždějícího žáka může povolit ředitel školy),
- b) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány,
- c) neprodleně ohlásit každý úraz bezpečnostnímu technikovi, dozírajícímu učiteli, třídnímu učiteli, učiteli dané hodiny nebo jinému zaměstnanci školy, který vykoná dohled,
- d) neohrožovat zdraví a bezpečnost svojí i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a PO.
- e) chovat se slušně ve škole i na veřejnosti, dodržovat zásady hygieny, chodit upravený a čistý, v prostorách školy sejmout kapuce a čepice,
- f) ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane“, „paní“ a označení pracovního zařazení případně titulu /např. paní učitelko, pane inženýre, paní hospodářko apod.,
- g) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu (neplatí v laboratořích, dílnách a v hodinách tělesné výchovy),
- h) zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- i) nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
- j) dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího,

- k) přezouvat se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním (ve škole - domácí obuv (pantofle, bačkory), v tělocvičně - sportovní obuv, v dílnách - pracovní obuv),
- l) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen,
- m) žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinení škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, příp. předpisů BOZP a PO,
- n) udržovat čistotu v učebnách a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a v areálu školy,
- o) bezpodmínečně dodržovat dílenský řád, laboratorní řády, řády odborných učeben a tělocvičny,
- p) třídit odpad – plasty, papír a elektroodpad vhazovat do speciálních nádob na chodbách školy,
- q) jednat tak, aby neuvedl úmyslně v omyl učitele, své zákonné zástupce a spolužáky,
- r) na školních výletech, exkurzích a podobných akcích organizovaných školou, je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka (popř. jiné osoby pověřené dozorem) a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních spolužáků nebo z určeného místa,
- s) používání soukromých prostředků výpočetní techniky (notebooky, tablety, mobilní telefony vybavené možností připojení k internetu a podobná zařízení) žáků při výuce je podmíněno souhlasem vyučujícího daného předmětu, vyučující stanoví pravidla pro používání těchto zařízení,
- t) na vyzvu oprávněné osoby (ředitele nebo zástupce statutárního orgánu školy) se podrobit orientačnímu zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

2. Žákům je zakázáno:

- a) v šatnách (ale i v lavicích, skříních či pracovních stolech) ponechávat osobní doklady, peníze a cennější předměty (např. mobilní telefony, notebooky,...), uvedené věci si žáci mohou uložit do trezorů v kancelářích hospodářky školy, vedoucího dílen či vyučujícího TEV),
- b) kouřit v budově, v areálu školy a jejím bezprostředním okolí,
- c) v době vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami opouštět areál školy, vyjma přestávek určených k obědu, v případě, že tak musí učinit, oznámí svůj odchod včetně důvodu třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli nebo vedení školy,
- d) nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny),
- e) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, donášet a přechovávat je v prostorách školy, stejně tak je předávat či prodávat,

- f) na počítačových stanicích instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat,
- g) používat v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace (mobilní telefony) a laserová ukazovátka bez souhlasu učitele,
- h) neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy,
- i) úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit ve škole a na akcích pořádaných školou,
- j) jednat tak, aby způsobil ve škole a na akcích pořádaných školou jinému psychickou a fyzickou újmu (šikana),
- k) dopouštět se trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti,
- l) vést hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy (viz. §31 odst. 3. zák. 561/2004),
- m) propagovat ve škole a na akcích pořádaných školou politické, náboženské, extrémistické, rasistické, společenské a jiné uskupení, strany, sekty a hnutí,
- n) pořizovat zvukové, či obrazové záznamy vyučujících, spolužáků, zaměstnanců školy a umísťovat je na internetové stránky bez jejich souhlasu,
- o) umožnit vstup do prostor školy cizím osobám,
- p) otevírat velká křídla oken bez pokynu vyučujícího nebo dozoru, z otevřených oken se vyklánět, vyhazovat předměty nebo pokřikovat,
- q) manipulovat s regulačními hlavicemi ústředního topení,
- r) během výuky jíst a žvýkat.

Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za porušení školního řádu se všemi důsledky pro žáky školy podle čl. XIII.

ČL. VI. - DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Neúčast na vyučování – uvolňování z výuky a omlouvání absence:

- a) O uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje:
 - z jedné (nanejvýše ze třech vyučovacích hodin) třídní učitel, zastupující třídní učitel, nebo vyučující příslušného předmětu,
 - z maximálně dvou vyučovacích dnů na základě žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené nebo na základě úředního dokladu třídní učitel,
 - na dobu delší než dva vyučovací dny na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené třídnímu učiteli ředitel školy s vyjádřením nebo doporučením třídního učitele.

- b) Neúčast na vyučování z nepředvídaného důvodu:

Žák je povinen do tří pracovních dnů od počátku absence doložit třídnímu učiteli důvody své nepřítomnosti. Za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Za doložení důvodů nepřítomnosti se považuje písemné oznámení zletilého žáka, písemné oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka, doručené poštou nebo e-mailová zpráva na adresu SPJKL@kr-s.cz s uvedením důvodu nepřítomnosti a jména a adresy odesílatele. Lze uznat i telefonické oznámení s uvedením důvodů nepřítomnosti (tel. 312248752). Tato oznámení nezprošťují žáka ani zákonného zástupce povinnosti potvrzení omluvy ve studijním průkazu.

- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů bez doložení důvodů nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, aby důvody nepřítomnosti škole doložil úředním dokladem (např. potvrzením ošetřujícího lékaře) nejpozději do 10 dnů od doručení výzvy. Neučiní-li tak, nebo do školy žák nenastoupí, je žák posuzován, jako by studia zanechal a přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty.
- d) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně písemně řediteli školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu ošetřujícího lékaře.
- e) Žák je povinen bezprostředně po nástupu do vyučování (nejdéle do dvou pracovních dnů) předložit třídnímu učiteli nebo zástupci třídního učitele písemnou omluvenku. Neúčast na vyučování zásadně omlouvají u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci zápisem do studijního průkazu.

Při onemocnění s délkou trvání do 3 dnů mohou omluvit neúčast na vyučování u žáků ubytovaných v DM vychovatelé Domova mládeže zápisem do studijního průkazu žáka.

Při často se opakujících neúčastech nezletilého žáka na vyučování, může třídní učitel vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem např. potvrzením ošetřujícího lékaře.

- f) Zletilí žáci jsou omluveni z neúčasti na vyučování z důvodů prokázaných (písemně doložených) důležitých překážek ve studiu. Při krátkodobém onemocnění s délkou trvání do 2 dnů, mohou tuto neúčast na vyučování omluvit žáci sami zápisem do studijního průkazu. Rodiče připojí svůj podpis do studijního průkazu na znamení toho, že o nepřítomnosti ve škole byli informováni. Bez tohoto podpisu je omluvenka neplatná. Přitom se postupuje podle odst. a), b), e) – předkládání omluvy.

Pokud je nepřítomnost zletilého žáka na vyučování z důvodu nemoci delší než 2 dny, může třídní učitel vyžadovat k omluvení absence potvrzení ošetřujícího lékaře. I zde pak platí povinnost žáků informovat své rodiče o této skutečnosti.

Pro žáky, kteří jsou ubytováni v DM, v případě krátkodobé absence do 2 dnů, může místo rodičů podepsat omluvný list vychovatel/vychovatelka. Bez tohoto podpisu je omluvenka neplatná.

- g) K potvrzování omluvy se používá studijní průkaz, nebo doklad vystavený příslušným úřadem, institucí nebo lékařem.

- h) V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 5 dnů a je důvodné podezření, že se jedná o žáka, který vyžaduje sociálně-právní ochranu podle §6 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. je škola povinna podle § 10 odst. 4 citovaného zákona, bezodkladně oznámit tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě, že nedojde k nápravě, je škola povinna toto oznámení opakovat a současně tuto skutečnost oznámit Policii ČR.

ČL. VII. - ORGANIZACE VÝUKY

- a) Budova školy se otevírá v 6:45 hodin a uzavírá v 16:30 hodin. V pátek v 16:00 hodin. Žákům dálkového studia je v den konzultací budova otevřena do 20:00 hodin.

Příchod žáků do školy je přes školní dvůr vchodem do šaten: 6:45 – 7:55 (před 0. a 1. vyučovací hodinou) a odchod 13:20 – 14:30 (po 6. a 7. vyučovací hodině), jinak žáci chodí hlavním vchodem.

- b) Vyučování se obvykle dělí na dopolední a odpolední. V době přestávky na oběd mají žáci volno. Dopolední vyučování začíná nejdříve v 7:10 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději v 16:05 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 9, bez polední přestávky 7.

- c) V době přestávek jsou zaměstnanci školy pověřeni dohledem na chodbách (viz. rozvrh dohledů)

- d) Časový rozvrh hodin pro denní studium střední školy.

Výuka ve formě denního studia probíhá v souladu s platnými ŠVP ve dnech školního vyučování.

Vyučování na škole se řídí pevným rozvrhem vyučovacích hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut.

0. hodina	7:10 - 7:55	6. hodina	12:35 - 13:20
1. "	8:00 - 8:45	7. "	13:30 - 14:15
2. "	8:55 - 9:40	8. "	14:25 - 15:10
3. "	9:55 - 10:40	9. "	15:20 - 16:05
4. "	10:50 - 11:35		
5. "	11:45 - 12:30		

Časový rozvrh hodin pro dálkové studium střední školy

Výuka ve formě dálkového studia probíhá v souladu s platným ŠVP ve dnech školního vyučování zpravidla v úterý výjimečně ve čtvrtek.

Vyučování ve škole se řídí rozpisem konzultačních hodin, konzultační hodina trvá 45 minut.

I. hodina	15:00 - 15:45	V. hodina	18:25 - 19:10
II. "	15:50 - 16:35	VI. "	19:15 - 20:00
III. "	16:45 - 17:30		
IV. "	17:35 - 18:20		

- e) Žáci musí být přítomni ve svých třídách nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací jednotky.

- f) V laboratořích, v odborných učebnách, v učebnách výpočetní techniky a v dílnách zaujmou místo podle pokynu vyučujících.
- g) Opustit učebnu v době vyučování smí žák jen s dovolením vyučujícího. Na chodbách a v celé budově musí žáci a studenti po dobu vyučování zachovávat naprostý klid.
- h) Mimoškolní činnost v budově školy je omezena časem podle odst. a).
- i) Setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být ohlášeno vedení školy, školníkovi nebo ekonomce školy.
- j) Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy.
- k) Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.

Prostory dvora, hřiště a tělocvičny mohou být využívány pouze za dohledu zaměstnance školy nebo s výslovným souhlasem vedení školy, ekonomky školy, školníka a učitelů TV. Případný úraz nebo škoda na majetku vzniklá při akcích, které nejsou pořádány SPŠ a VOŠ Kladno, není školním úrazem a ani hmotná odpovědnost nespadá na vrub školy. Odpovědnost za ně připadá pořádající organizaci.

ČL. VIII. - ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy
 - Odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže.
 - Odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

ČL. IX. - POVINNOSTI SLUŽBY VE TŘÍDĚ

- a) zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli, obstarává křídly a učební pomůcky podle pokynů učitele,
- b) oznamuje učiteli nepřítomné žáky,
- c) dbá, aby po zazvonění byl ve třídě klid a pořádek,
- d) oznamuje v kanceláři školy nejpozději do 5 minut po zvonění, nedostaví-li se vyučující do vyučování,
- e) po skončení vyučování myje tabuli, pomáhá kontrolovat učiteli úklid třídy, zda jsou židle na lavicích, zda jsou zavřená okna a zhasnuté osvětlení,
- f) je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob,
- g) dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři školy,
- h) zajišťuje, aby nebyla otevřena okna o přestávce bez přítomnosti učitele.

ČL. X. - HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

1. Hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v denní i dálkové formě vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

V denní formě vzdělávání se chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

2. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3. Nehodnocení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti tak, aby byl stanovený termín oznámen zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka alespoň 7 dní před jejím konáním. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

3. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná nejpozději do konce příslušného školního roku v

termínu stanoveném ředitelem školy z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4. Komisionální zkoušky

- a) Žák koná komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení.
- b) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy, tak, aby byl stanovený termín oznámen zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka alespoň 7 dní před jejím konáním.
- c) Komisi jmenuje ředitel školy.
- d) Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující žáka daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- e) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka.
- f) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Znamka z komisionální zkoušky je známka výsledná. Hodnocení komisionální zkoušky sdělí předseda komise prokazatelným způsobem žákovi v případě neplnoletého žáka i zákonnému zástupci.
- g) Žák se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se žákem nebo jeho zákonným zástupcem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- h) Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal s hodnocením nedostatečným. Žák se může ze závažných důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- i) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím plánem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

5. Opakování ročníku

- a) Na základě žádosti může ředitel školy žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- b) Na opakování ročníku není právní nárok.

6. Přerušování studia

- a) Ředitel školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit přerušeni studia až na dva roky. V žádosti zákonného zástupce musí být i souhlas nezletilého žáka.
- b) Přerušeni studia může být na základě žádosti ukončeno i před uplynutím doby přerušeni studia.

7. Klasifikační řád SPŠ

Podrobné záležitosti týkající se hodnocení výsledků vzdělávání žáků řeší Klasifikační řád SPŠ, který je nedílnou přílohou školního řádu SPŠ.

ČL. XI. VZDĚLÁVÁNÍ PODLE IVP

- a) Ředitel školy může v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb. povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b) Ve středním vzdělávání může být vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoleno i z jiných závažných důvodů.
- c) Žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka zpravidla žádá o individuální vzdělávací plán do 15 dnů od začátku školního roku (případně pololetí).

1. Individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být se souhlasem ředitele školy vzděláván v některém předmětu dle individuálního vzdělávacího plánu, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučující odborné zprávy.
- a) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka.
- b) IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- c) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
- d) IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být podle potřeby doplňován a upravován v průběhu celého školního roku.
- e) Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.
- f) Výchovný poradce seznámí s IVP zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit, jestliže zákonní zástupci žáka na vzdělávání dle IVP nespolupracují.

- g) Školské poradenské zařízení sleduje a vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu.
- h) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

2. Podmínky udělení individuálního vzdělávacího plánu

- b) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadanému žákovi za podmínek daných příslušným zákonem a vyhláškou.
- c) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že je žák reprezentantem v příslušném sportu (vždy musí být stvrzeno razítkem sportovního svazu, nikoliv oddílu). Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia – uvolňování z výuky.
- d) Udělení individuálního vzdělávacího plánu je plně v kompetenci ředitele školy, ředitel školy může udělit výjimku v udělování individuálního vzdělávacího plánu.
- e) Individuální vzdělávací plán zpracuje a předloží ke schválení výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a dalšími vyučujícími. Stanoví v něm průběh vzdělávání, četnost a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka. V případě neplnění podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen, případně neprodloužen.

4. Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.
- b) Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících.
- c) Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, individuální vzdělávací plán mu bude odebrán.
- d) Kritéria klasifikace za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu. Ředitel školy zruší povolení vzdělávání podle IVP, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku stanovené podmínky pro splnění IVP nedodržel.

ČL. XII. - VÝCHOVNÁ A KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

1. Výchovná komise.

- a) Výchovnou komisi může ředitel svolat na základě návrhu třídního učitele, výchovné poradkyně a metodičky prevence.
- b) Důvodem svolání výchovné komise může být podezření z neomluvené absence, závažný přestupek proti školnímu řádu nebo podezření z výskytu sociálně patologických jevů.
- c) Složení výchovné komise: ředitel školy, výchovná poradkyně, metodička prevence, třídní učitel. K jednání může být přizván podle potřeby zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, zástupce rady školy, případně další odborníci.
- d) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise provádí ředitel školy, výchovná poradkyně nebo třídní učitel. V případě zletilého žáka není přítomnost zákonných zástupců nutná.
- e) O průběhu a závěrech výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
- f) Případná neúčast zákonných zástupců nebo jejich odmítnutí podpisu se v zápisu zaznamenává.
- g) Plnění doporučení a závěrů jednání, případně výchovných a kázeňských opatření je průběžně kontrolováno pověřenými pracovníky školy.

2. Výchovná opatření.

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- e) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvala nebo jiné ocenění může být udělena žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu po projednání v pedagogické radě.
- f) Opatření k posílení kázně žáků:
 1. napomenutí třídního učitele
 2. důtka třídního učitele
 3. důtka ředitele školy
 4. podmíněné vyloučení ze školy
 5. vyloučení ze školy

Pravidla pro udělování opatření k posílení kázně žáků:

- 1) **Napomenutí třídního učitele** je žákovi udělováno za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (hlavně pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících aj.).
- 2) **Důtka třídního učitele** je žákovi udělována zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (hlavně za nižší počet hodin neomluvené absence,

za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka).

Podle bodů 1), 2) ukládá výchovné opatření třídní učitel. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

3) Důtka ředitele školy je žákovi udělována za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele, za často se opakující neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu po projednání v pedagogické radě.

O udělení a uložení výchovných opatření uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka, bezprostředně po udělení nebo uložení výchovných opatření.

O výchovných opatřeních je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka /třídní výkaz/. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

4) Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy upravuje odst. 2-4 §31 zákona č. 561/2004 sb.

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004Sb. (ve znění pozdějších předpisů), nebo tímto školním řádem, podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze studia. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu bez zbytečného odkladu.
- b) O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin nebo šikana.
- c) Návrh na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec školy, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění studijních povinností, které je doloženo neodevzdáváním povinných prací a opakovaným hodnocením s klasifikací nedostatečný ve více předmětech.
- d) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, je ze studia vyloučen.
- e) Žák, který opakuje ročník, může být vyloučen ze studia i z důvodů, že porušuje školní řád a povinnosti uvedené v zákoně č. 561/2004 Sb. např. také § 22 odst. 1 písm. a) tím, že opakovaně neplní své studijní povinnosti a nedochází řádně do školy.
- f) Žák může být vyloučen ze studia za spáchání úmyslného trestného činu, za kyberšikanu nebo jiné protiprávní jednání, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež). Dále pak za distribuci drog a jiných omamných látek a za vnesení zbraně nebo výbušniny do prostor školy.

- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.
- h) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.
- i) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce h, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství (v jakémkoliv případě) do následujícího pracovního dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděl.

Podle bodů 3), 4) rozhoduje o výchovných opatřeních ředitel školy.

O výchovných opatřeních, o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka (třídní výkaz). Tento zápis slouží pouze pro interní informace o žáku.

ČL. XIII. - BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ, POŽÁRNÍ OCHRANA

- a) Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví jsou stanovena metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.: 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005 (dále jen „pokyn“) a metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standart bezpečnosti, č.j.: MSMT1981/2015-1 ze dne 20.2.2015. Žáci a zákonní zástupci žáků se mohou s těmito materiály seznámit na www.msmt.cz.
- b) Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni řídit se tímto metodickým pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.
- c) Škola má vypracován traumatologický plán, který je vyvěšen na učitelské síti disk R. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s tímto plánem.
- d) Dohledy ve škole a při akcích organizovaných školou se řídí ustanoveními čl. 10 metodického pokynu.
- e) Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů, vícedenních a zahraničních exkurzí a výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitele školy, týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.
- f) Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazů dodržují žáci tato pravidla:
 - chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své ani dalších osob,
 - respektují provozní předpisy platné ve škole včetně provozních řádů učeben a pracovišť,
 - dbají na udržování pořádku,
 - nevstupují do prostor určených pouze k provozu školy,

- nepřipojují k elektrické síti vlastní spotřebiče,
- se stroji a přístroji manipulují pouze na základě pokynů vyučujícího,
- během výuky nepoužívají žádné dopravní prostředky s výjimkou situace, kde to vyžaduje povaha činnosti (např. cyklistický kurz),
- v případě vzniku úrazu jej neprodleně hlásí vyučujícímu, spolupracují při poskytování první pomoci a zajišťování příčin úrazu,
- v případě zjištění požáru o něm uvědomí nejbližší dosažitelného zaměstnance školy.

ČL. XIV. - OCHRANA OSOBNÍCH DAT VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Žáci a zákonní zástupci neplnoletých žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

ČL. XV. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád je zveřejněn na vývěsce v 1. patře školy a na www.spskladno.cz.
2. Dnem 31. 8. 2018 se ruší platnost předchozího školního řádu.
3. Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2018.
4. S tímto školním řádem seznámí prokazatelným způsobem třídní učitelé žáky u nezletilých žáků i jejich zákonné zástupce. Dále pak opakovaně, vždy na začátku školního roku, tj. v prvním úplném týdnu měsíce září.
5. S tímto školním řádem seznámí prokazatelným způsobem ředitel školy své zaměstnance.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků budou seznámeni se školním řádem vždy na první třídní schůzce rodičů ve školním roce.
7. Pro zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento školní řád a hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace.

8. Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb.

Dne 31. 8. 2020

Ing. Miroslav Dundr
ředitel školy

Schvalovací proces:

Připomínkováno a schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2020, viz zápis z pedagogické rady.

Schváleno Školskou radou SPŠ dne 31. 8. 2020.

Předsedkyně Školské rady: